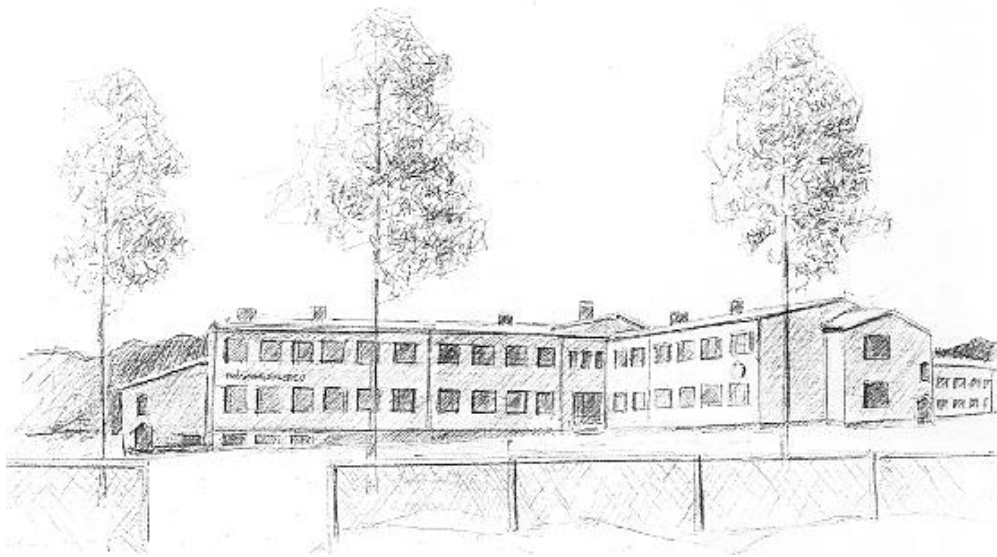


Paulaharjun koulun lukuvuositedote

2016 - 2017



<http://www.ouka.fi/oulu/paulaharjun-koulu>

<https://wilma.ouka.fi>

Sisällysluettelo

Rehtorin tervehdys.....	3
Yhteystiedot.....	4
Opettajat.....	5
Oppilashuoltohenkilöstö	7
Kiinteistöhuolto	9
Keittiö	9
Hyvä tietää!.....	10
Kodin ja koulun välinen yhteydenpito	10
Koulun työpäivät	10
Välitunnit	11
Kouluruokailu	11
Pukeutuminen	11
Kotitehtävät	11
Poissaolot.....	11
Matkapuhelimet	12
Vertaissovittelu ja KiVa	12
KiVa Koulu.....	13
Osallistuminen oman uskonnon opetukseen	13
Oppilashuolto.....	14
Kolmiportainen oppimisen tuki	14
Tukiopetus	15
Erityisopetus	15
Osa-aikainen erityisopetus	15
Eri kieli- ja kulttuuritaustaisten opetus	15
Terveydenhoito	16
Hammashuolto.....	17
Vanhempaintoimikunta.....	18
Liikunnan opetus	18
Uinninopetus (vko 40, 3.-7.10).....	18
Liitteet.....	19
Ohjeita Wilman käyttöön huoltajille.....	19
Paulaharjun koulun järjestyssäännöt.....	21
Muita koulutyötä ja turvallisuutta edistäviä pelisääntöjä!	22
LOMA-ANOMUS _____ . _____. 20 _____.....	25

Rehtorin tervehdys

Lukuvuosi 2016-2017 on vauhdissa.

Tämän lukuvuositiedotteen avulla oppilaidemme huoltajat saavat tärkeätä perustietoa koulumme lukuvuoden tapahtumista. Tarkempaa tiedotusta järjestämme kunkin tapahtuman alla, pääsääntöisesti Wilma huoltajaliittymän kautta ja koulumme kotisivuilla. Tässä tiedotteessa on myös hyviä neuvoja koululaisen arkeen liittyvissä kysymyksissä.

Alkaneen lukuvuoden aikana Paulaharjun koulun henkilöstön pääteemoja kasvatuksen ja opetuksen lisäksi ovat uuden opetussuunnitelman käytänteet. Uusi opetussuunnitelma (OPS2016) on otettu käyttöön tämän lukuvuoden alusta.

Koulumme vanhemmilla on mahdollisuus vaikuttaa oppilashuollon yhteisölliseen kehittämiseen ja opetussuunnitelmatyöhön. Yksi reitti osallistumiseen ja vaikuttamiseen on osallistua koulun vanhempaintoimikunnan toimintaan.

Mukavaa ja antoisaa lukuvuotta 2016-2017 koko Paulaharjun koulun henkilökunnan puolesta!

Pekka Poikela

Yhteystiedot

Osoite Paulaharjun koulu
Mielikintie 9
90550 OULU

Puhelinnumerot

rehtori 044 703 9632
kanslia 050 316 6642
opettajat 08 5521 897
keittiö 044 703 1725
terveydenhoitaja 044 703 4601
ohjaajat..... 050 3166 868
koulun www-sivu www.ouka.fi/oulu/paulaharjun-koulu

Tämä tiedote on hyvä säilyttää koko lukuvuoden ajan!

Koulun henkilökunta

Hallinto

Rehtori	Pekka Poikela pekka.poikela@ouka.fi	p. 044 703 9632
Vararehtori	Elina Tuovinen elina.tuovinen@eduouka.fi	p. 050 3653117
Koulusihteeri	Katariina Lepistö katariina.lepisto@ouka.fi	P. 050 3166 642

Opettajat

p. 08 5521 897

1A	Pirjo Moberg
1B	Minna Vihavainen
1C	Jaana Walta (nuorisotalo)
2A	Maria Nyholm
2B	Mervi Toppi
2C	Sini Mikkonen (nuorisotalo)
3A	Tuula Petäjäjärvi
3B	Ulla Tolppa
4A	Jukka Lång
4B	Leena Virolainen
5A	Osmo Silvola
5B	Minna Kinnunen
6A	Anitta Rundgren
6B	Teemu Linna

Valmistava opetus: Sanna-Kaisa Nelimarkka-Kanste

Erityisopetus laaja-alainen: Sari Siira-Hiitola (1.-2. -luokat ja 3A), p. 044 703 9253
Elina Tuovinen (3.-6. -luokat), p. 050 3653 117

Alueellinen pienryhmä Riitta Mustaparta

englanti Marja Leuanniemi

suomi toisena kielenä Anna Talonen

A2-saksa 6.lk Eija Suutari

Käsityö 5.- 6.lk Tiina Pikkarainen

Oma äidinkieli:

arabia	Farid Bezzi
somali	Abdullahi Hussein
venäjä	Aili Saukkonen

Katsomusaineet:

Elämäkatsomustieto	Sanna-Kaisa Nelimarkka-Kanste 4.-6.lk
	Jaana Walta 1.-3.lk
Islamin uskonto	Dalia Abdelkader
Ortodoksiuskonto	Mari Nykänen

**Yhteydenottojen opettajiin toivomme tapahtuvan koulupäivän aikana.
Luokanopettajat ilmoittavat omat työpuhelinnumeronsa oppilaiden huoltajille.
Wilma on hyvä ja nopea tapa tavoittaa opettaja.**

Opettajien ja koulunkäynninohjaajien sähköpostiosoitteet ovat muotoa

etunimi.sukunimi@eduouka.fi

Oppilashuoltohenkilöstö

Terveydenhoitaja Eija Grekula 044-703 4601
eija.grekula@ouka.fi

Terveydenhoitaja on tavattavissa koululla tiistaisin klo 8.00–16.00 ja torstaisin klo 8.00-16.00, muulloin tavoitettavissa puhelimitse.

Koululääkäri on koululla sovitusti 2 kertaa kuukaudessa.

Laajat luokkatarkastukset suoritetaan 1. ja 5. luokilla. Näihin kuuluu terveydenhoitajan ja lääkärin tarkastukset. Laajoissa tutkimuksissa toivotaan huoltajan osallistuvan tapaamiseen.

Lisäksi oppilaat käyvät pienemmissä terveystapaamisissa 2., 3., 4., ja 6. luokilla.

Varsinainen sairastapaaminen ja kotona sattuneet tapaturmat hoidetaan omalla terveystapaamisella.

Koulupsykologi Anne Tuomas 046 922 1973
anne.tuomas@ouka.fi

Koulukuraattori Riikka Planting 046 922 2678
riikka.planting@ouka.fi

Koulupsykologin ja koulukuraattorin työn tavoitteena on edistää oppilaiden hyvinvointia yhdessä huoltajien ja kouluhenkilöstön kanssa. Koulupsykologi voi tehdä myös oppimistutkimuksia huoltajan suostumuksella. Huoltaja voi ottaa yhteyttä koulupsykologiin ja kuraattoriin lapsensa kasvuun, kehitykseen ja koulunkäyntiin liittyvissä kysymyksissä.

Myös lapsi tai nuori voi saada tukea omaan elämäänsä ja kehitykseen liittyvissä asioissa. Tarvittaessa tehdään yhteistyötä sosiaali- ja terveystoimen kanssa.

Koulumentori

Anu Kaukua **050 366 5138**
anu.kaukua@eduouka.fi

Kaisu Koret

kaisa-leena.koret@eduouka.fi

Koulumentorit työskentelevät kuudella Oulun kaupungin koululla. Koulumentorin tehtävä on edistää koulutuksellista tasa-arvoa. Kaikille oppilaille esim. sukupuoleen, perhe- tai kulttuuritaustaan katsomatta pyritään tarjoamaan mahdollisimman hyvät edellytykset oppimiselle. Käytännössä koulumentorin tehtävä on olla oppilaiden ja perheiden tukena koulunkäyntiin, oppimiseen ja kasvuun liittyvissä asioissa. Koulumentori työskentelee myös luokissa pitäen erilaisia tukitunteja, liittyen mm. luokkahengen kehittämiseen. Koulumentori vetää ja organisoii yhteistyötahojen kanssa myös eriaiheisia pienryhmä-/kerhotoimintoja. Koulumentorin tavoittaa useimmiten koulupäivien aikana koulultamme, ja jos oppilaat tarvitset aikuista kuuntelevaa korvaa joissain asioissa, voi aina tulla juttelemaan tai kysymään neuvoa ja tukea.

-Anu ja Kaisu-

Koulunkäynninohjaajat p. 050 3166 868

Koulunkäynninohjaaja

Olga Nissi
olga.nissi@eduouka.fi

Koulunkäynninohjaaja

Janne Auvinen
janne.auvinen@eduouka.fi

Kulttuurimentori

Larissa Angeria
larissa.angeria@eduouka.fi

Koulunkäynninohjaaja

Sami Järvelä
sami.jarvela@eduouka.fi

Koulunkäynninohjaaja

Petri Saarela
petri.saarela@eduouka.fi

Kiinteistöhuolto

Kiinteistönhoitaja
Kiinteistömanageri

Hannu Keränen 044 703 2600
Juha Merilä 044 703 2512
sähköposti etunimi.sukunimi@ouka.fi

Keittiö

Ateriatyönjohtaja

Tarja Ruuska 044 703 1725
tarja.ruuska@ouka.fi

Ateriapalvelutyöntekijä
Monipalvelutyöntekijä
Monipalvelutyöntekijä
Monipalvelutyöntekijä
Monipalvelutyöntekijä
Palvelutyöntekijä

Anneli Tolonen
Tanja Laitinen
Eija Nevanperä
Marja-Terttu Sarkkinen
Paula Törmä
Maarit Tillman

Hyvä tietää!

Kodin ja koulun välinen yhteydenpito

Paulaharjun koulu käyttää kodin ja koulun välisessä yhteistyössä **Wilma-ohjelmaa**. Wilmaa käytetään internet-selaimella, joten ohjelmaa voi käyttää vaikkapa kotoa tai työpaikalta käsin. Wilman avulla huoltajat voivat

Selvittää ja ilmoittaa poissaolot

Päivittää omat ja oppilaan yhteystiedot

Viestii opettajien ja muun henkilökunnan kanssa

Lukea koulun tiedotteet

Seurata oppilaan arvosanoja lukukausittain

Avainkoodin huoltajatunnuksen tekemiseen saat koulun kansliasta.

Avainkoodin saamisen ehtona on sähköpostiosoitteen antaminen koululle ja **selvitys lapsen huoltajuudesta**. Lisää Wilmasta tämän tiedotteen loppuosassa.

Koulun työpäivät

Syyslukukausi 10.8. - 22.12.2016

Kevätlukukausi 9.1. – 3.6.2017

Lomat ja vapaapäivät

Syysloma 24.10. - 28.10.2016 (vko 43)

Joululoma 23.12.2016 - 6.1.2017

Talviloma 6.3. - 10.3.2017 (vko 10)

Pääsiäinen 14.- 17.4.2017

Koulullamme ei ole lauantaityöpäiviä lukuvuonna 2016-2017

Päivittäinen työaika:

Oppitunti

Välitunti

08.15 – 09.00

09.00 – 09.45 09.45- 10.00

10.00 – 11.45 * 11.45- 12.15

12.15 – 13.00 13.00- 13.15

13.15 - 14.00 14.00- 14.15

14.15 – 15. 00

*ruokailu tuntien aikana n. 15 min.

Välitunnit

Oppilaat viettävät välituntinsa pääsääntöisesti ulkona. Kovalla pakkasella tai kaatosateella välitunti voidaan viettää poikkeuksellisesti koulun sisätiloissa. Sääoloista johtuva sisälläolo harkitaan tapauskohtaisesti.

Opettajat valvovat välitunteja vuorolistan mukaisesti. Valvova opettaja kantaa yllään neonvihreää/-keltaista KiVa –koulu liivi.

Kouluruokailu

Kotona kannattaa keskustella kouluruokailun tärkeydestä, koska monilla oppilailta on taipumus kiirehtiä ruokailua tai jättää jopa kokonaan syömättä. Kouluruokailu on myös osa kasvatusta. Opettajat ruokailevat yhdessä oppilaiden kanssa ohjaten hyviin pöytätapoihin. Toivomme myös kotien korostavan hyvien pöytätapojen tärkeyttä. Lisäksi olisi opittava syömään erilaisia ruokia.

Mikäli oppilas tarvitsee erityisruokavaliota allergian tai muun syyn takia, on vanhemman ilmoitettava tästä joko opettajalle tai kouluterveydenhoitajalle.

Mikäli oppilaalla on ennen tai jälkeen ruokailun neljä oppituntia, hänellä on mahdollisuus syödä kotoa tuomansa välipala luokassa sovittuna aikana.

Pukeutuminen

Toivomme, että vanhemmat huolehtisivat lastensa säänmukaisesta pukeutumisesta. Riittävän lämpimästi pukeutuneena lasten koulumatkat ja välitunnit sujuvat mukavammin. Tämä on syytä muistaa varsinkin syksyllä ilmojen kylmetessä. Liikuntatuntien varustuksesta opettajat tiedottavat oppilailleen kunkin liikuntajakson alkamisen yhteydessä. Lasten vaatteet ja liikuntavälineet on hyvä merkitä lapsen nimellä, jotta ne eivät mene hukkaan.

Kotitehtävät

Oppilailta on yleensä joka päivä läksyjä. Läksyjen lukeminen kirjasta ja tehtävien huolellinen tekeminen on oppilaan parhaaksi. Toivomme, että huoltajat seuraavat kotona suoritettavaa koulutyötä.

Koulutehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä suorittamaan tehtäviään koulupäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan (Perusopetuslaki 36§).

Poissaolot

Jos oppilas sairastuu koulupäivän aikana, voi hän poistua opettajan tai/ja terveydenhoitajan luvalla. Mikäli oppilas joutuu sairauden vuoksi olemaan pitempään pois koulusta, on huoltajan ilmoitettava poissaolosta välittömästi luokanopettajalle tai koulun kansliaan. Myös lyhyemmistä poissaoloista on ilmoitettava koululle.

Muista kuin terveydellisistä syistä voi **luokanopettaja myöntää viiden päivän poissaololuvan. Pidemmän poissaolon myöntää rehtori.** Tätä varten huoltajan tulee tehdä kirjallinen hakemus. Hakemuslomake on tämän tiedotteen lopussa ja löytyy myös Oulun opetustoimen internetsivustolta osoitteesta <http://www.ouka.fi/oulu/koulutus-ja-opiskelu/lomakkeet>

Matkapuhelimet

Oppilas saa tuoda matkapuhelimen kouluun, omalla vastuulla. Kouluaikana puhelin on pidettävä suljettuna tai äänettömänä ja pois näkyviltä. Välituntien aikana oppilailla ei ole lupa käyttää matkapuhelinta. Opettaja voi antaa soittoluvan tarvittaessa.

Koska matkapuhelin ei ole opetuksen kannalta välttämätön, koulu ei ole korvausvelvollinen, jos puhelin katoaa tai rikkoutuu.

Vertaissovittelu ja KiVa

Lukuvuodesta 2008-2009 lähtien koulussamme on ratkottu oppilaiden välisiä ristiriitatilanteita vertaissovittelun (VERSO) avulla.

Vertaissovittelu on ratkaisukeskeisyyteen pohjautuva menetelmä, joka tuo vaihtoehdoisen ja vapaaehtoisen tavan ratkaista oppilaiden välisiä ristiriitoja koulun arkipäivässä. Menetelmän tarkoituksena on oppilaiden vuorovaikutustaitoja edistämällä vähentää koulujen toimintahäiriöitä. Vertaissovittelulla puututaan mieltä pahoittavaan toimintaan mahdollisimman varhain.

Vertaissovittelu on menetelmänä yksinkertainen selkeä kaava, jonka mukaisesti osapuolia hieman vanhemmat sovittelijoiksi koulutetut oppilaat auttavat osapuolina olevia oppilaita löytämään itse ratkaisun ristiriitaansa. Sovittelun aikana osapuolet saavat kertoa oman näkemyksensä tapahtuneesta, kuvata tuntemuksiaan ja pohtia eri ratkaisuvaihtoehtoja. Kaavaa noudattamalla ristiriidan osapuolet etenevät lopulta sovittelijaoppilaiden avulla sopimukseen, jonka toteutumista seurataan.

Vertaissovittelu tukee koulun muita yhteisöllisiä toimintatapoja ja luo väylän oppilaiden osallisuudelle. Vertaissovittelumenetelmällä on soviteltu mm:

- **nimittelyjä, haukkumista, huutamista**

- **tönimisiä, läpsimisiä, kiinnipitämisiä, tappeluita ja ns. leikitappeluita, jotka kiihtyvät liiksi**

Jos oppilas on käynyt VERSO:ssa kolme kertaa tai kyseessä on sellainen koulun järjestyssääntöjen rikkominen, jota ei voi sovittaa VERSO:n avulla, opettaja käy oppilaan kanssa keskustelun, josta tiedotetaan huoltajia kirjallisesti.

Mikäli opettaja joutuu lyhyen ajan sisällä käymään oppilaan kanssa kolme tällaista keskustelua, kutsutaan huoltajat yhteiseen neuvotteluun. Tarvittaessa asia siirtyy oppilashuoltoryhmän käsiteltäväksi.

Opettaja tai rehtori voi määrätä häiritsevän oppilaan poistumaan luokkahuoneesta jäljellä olevan oppitunnin ajaksi. Luokasta poistuminen kirjataan ja siitä ilmoitetaan huoltajalle.

KiVa Koulu

KiVa Koulu on kiusaamisen vastainen toimenpideohjelma, joka on kehitetty Turun yliopiston psykologian oppiaineen ja Oppimistutkimuksen keskuksen yhteistyönä opetusministeriön rahoituksella. Ensimmäiset 1400 perusopetuksesta vastaavaa koulua ottivat sen käyttöön elokuussa 2009 joukossa myös Paulaharjun koulu.

KiVa Koulu –ohjelman tavoitteena on tarjota **koulun henkilökunnalle** perustietoa kiusaamisesta ja siihen puuttumisesta sekä sitouttaa koko henkilökunta kiusaamisen vastaiseen työhön.

Välituntivalvojamme kantavat yllään KiVa Koulu -logolla varustettua neonkeltaista liiviä.

Luokkatasolla pyritään vaikuttamaan oppilaisiin niin, että he kiusaajan kannustamisen sijaan asettuisivat tukemaan kiusattua ja osoittaisivat, etteivät hyväksy kiusaamista. **Oppilaiden tasolla** keskitytään esille tulevien kiusaamistapauksien mahdollisimman tehokkaaseen selvittelyyn.

Työmuotona käytämme selvittelykeskusteluja, joilla noudatetaan ennalta sovittua rakennetta.

Selvittämiseen liittyy aina seurantakeskustelu, jossa varmistetaan että tilanne on muuttunut.

Keskustelut kirjataan.

Lisätietoa vanhemmille KiVa Koulu –ohjelmasta on osoitteessa

http://data.kivakoulu.fi/materiaalit/kirjat/vanhempienopas_FIN/

Osallistuminen oman uskonnon opetukseen

Perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa annetaan uskonnonopetusta sen uskontokunnan mukaan, johon oppilaiden enemmistö kuuluu. Oulun kaupungin peruskouluissa tämä tarkoittaa evankelisluterilaisen ja ortodoksisen uskonnon sekä elämäkatsomustiedon opetusta.

Koulu järjestää oppilaalle huoltajan pyynnöstä oman uskonnon opetusta. Sellaisen uskonnon opetus, jota Oulun kaupungin kouluissa ei vielä anneta, aloitetaan kolmelle rekisteröityyn uskonnolliseen yhdyskuntaan kuuluvalla oppilaalla, jos heidän huoltajansa sitä pyytävät. Opetuspaikkana on pääsääntöisesti oppilaan oma koulu, mutta opetus voi tapahtua koko kaupungin yhteisissä tai alueellisissa opetusryhmissä.

Jos huoltaja ei pyydä oppilaalle oman uskonnon opetusta, oppilas voi osallistua enemmistön uskonnon opetukseen (evankelisluterilaisen uskonnon opetus), elämäkatsomustiedon opetukseen tai koulun järjestämään korvaavaan opetukseen, josta sovitaan erikseen koulun kanssa. Oppilas voi myös osallistua korvaavaan opetukseen omassa uskonnollisessa yhteisössään. Silloin koulussa ei järjestetä

korvaavaa opetusta. Tällaisesta yhteisön antamasta korvaavasta opetuksesta tulee oppilaan tuoda kouluun todistus, joka voidaan liittää hänen oppilaskorttiinsa. Oman yhteisön korvaavasta opetuksesta ei anneta arvosanaa todistukseen.

Oppilashuolto

Oppilashuolto on hyvän oppimisen, fyysisen ja psyykkisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä. Oppilashuolto on ensisijaisesti koulussa tapahtuvaa oppimisen ja koulunkäynnin tukea.

Oppilashuoltotyössä painotetaan yhteisöllistä oppilashuoltoa. Tavoitteena on edistää oppilaiden ja huoltajien osallisuutta, koulun kasvatus- ja opetustyötä sekä arjen huolenpitoa ja hyvinvointia. Yhteisöllinen oppilashuolto kuuluu kaikille koulun toimijoille ja sitä voivat olla toteuttamassa myös huoltajat, oppilaat sekä muut sidosryhmät. Koulun monialainen oppilashuoltoryhmä vastaa koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista.

Oppilashuoltotyötä voidaan tehdä myös oppilaskohtaisesti, jolloin suunnitellaan ja järjestetään oppilaalle hänen tarvitsemansa tukitoimet yhdessä oppilaan ja huoltajien kanssa. Tällöin tarvittavat asiantuntijat kutsutaan mukaan tapauskohtaisesti. Oppilashuoltoon kuuluvia palveluita tuottavat kouluterveydenhoitaja, -lääkäri, -kuraattori ja -psykologi.

Oppilashuolto on

- yhteisöllisesti painottuvaa,
- yhteistä hyvinvointia edistävää,
- suunnittelevaa, kehittävää ja arvioivaa,
- konsultoivaa ja tukea antavaa,
- osallisuuteen rohkaisevaa sekä
- yhteistyötä vahvistavaa.

Kolmiportainen oppimisen tuki

Kolmiportaisen oppimisen tuen tarkoituksena on varmistaa, että jokainen oppilas saa tarvitsemansa tuen oppimiseen ja koulunkäyntiin. Kolmiportaisuudella on pyritty selkiyttämään tuen järjestämistä ja vastuuta. Tuen tason määrittely takaa oppilaalle hänen tarvitsemansa palvelut sekä opetuksen järjestämisen kannalta tärkeän tiedon siirtymisen opettajan tai koulun vaihtuessa.

Yleinen tuki:

- kuuluu kaikille oppilaille
- voi sisältää esim. tukiopetusta, opetuksen eriyttämistä, osa-aikaista erityisopetusta, koulunkäynnin ohjaajan tukea, oppilashuollon palveluita
- tuen tarve on ajoittaista tai lyhytkestoista.

Tehostettu tuki:

- tuen tarve on säännöllistä, tukimuodot ovat samoja kuin yleisessä tuessa
- ennen tehostetun tuen aloittamista laaditaan pedagoginen arvio, joka käsitellään moniammatillisessa oppilashuoltotyössä
- oppilaan oppimissuunnitelmaan kirjataan tarkemmin tukitoimet ja tavoitteet

Erityinen tuki:

- tuen tarve on säännöllistä ja jatkuvaa, tuen muotona voi olla em. lisäksi oppiaineen oppimäärän yksilöllistäminen
- ennen erityisen tuen aloittamista laaditaan pedagoginen selvitys moniammatillisena yhteistyönä
- oppilaalle laaditaan henkilökohtainen oppimisen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS)

Tukiopetus

Tukiopetusta tulee antaa yleensä opinnoissaan tilapäisesti jälkeen jääneelle tai muun syyn vuoksi sitä tarvitsevalle oppilaalle. Lapsi saa tukiopetusta oppimisen ja kasvun tueksi. Tukiopetusta voi antaa myös joku muu, kuin oma opettaja.

Erityisopetus

Osa-aikainen erityisopetus

Osa-aikainen erityisopetus tarkoittaa koulutuntien aikana tapahtuvaa erityisopettajan antamaa opetusta. Joskus erityisopetusta voidaan antaa myös tukituntina koulutuntien ulkopuolella, jos järjestely sopii oppilaalle ja huoltajille. Erityisopettaja vastaa koulun oppilashuoltoryhmän koolle kutumisesta ja osallistuu tarvittaessa oppilaskohtaisiin kokouksiin.

Erityisopetuksen tavoitteena on tukea luokassa tapahtuvaa oppimista ja vahvistaa oppimisen perusvalmiuksia ja – taitoja. Erityisopettaja voi työskennellä luokassa yhdessä luokanopettajan kanssa tai opettaa oppilaita pienessä ryhmässä. Erityisopetuksen sisältönä voi olla esimerkiksi lukemisen ja kirjoittamisen harjoittelu, matematiikan, englannin tai reaaliaineiden oppimisen tukeminen tai työskentelytaitojen ja opiskelutaitojen harjoittelu.

Puheopetusta (esim. R ja S –äänteet) tarjotaan ekaluokkalaisille tarvittaessa. Puheopetusta annetaan 10 kerran jakso ja siihen osallistuminen edellyttää annettujen tehtävien harjoittelua kotona.

Eri kieli- ja kulttuuritaustaisten opetus

Koulumme toimii yhtenä Oulun eri kieli- ja kulttuuritaustaisten kouluna. Ulkomailta muuttaneille lapsille järjestetään valmistavaa opetusta. Opetuksen ensisijaisena tavoitteena on, että lapsi oppii

suomen kieltä ja kulttuuria.

Mahdollisimman aikaisessa vaiheessa valmistavan luokan oppilas pyritään integroimaan ikä- ja taitotasoaan lähinnä vastaavaan yleisopetuksen luokkaan muutamiksi tunneiksi viikossa. Kun kieli- ja opiskelutaidot ovat kehittyneet niin, että oppilas kykenee selviytymään suomenkielisessä ryhmässä, hänet siirretään yleisopetukseen jatkamaan ”koulutietään” normaaliin tapaan.

Tällä hetkellä koulussamme on yksi valmistavan opetuksen ryhmä ja useimmilla yleisopetuksen luokilla on myös eri kieli- ja kulttuuritaustaisia oppilaita.

Yleisopetukseen integroiduille ei suomea äidinkielenään puhuville oppilaille annetaa suomi äidinkielenä - opetuksen sijaan suomi toisena kielenä – opetusta.

Terveydenhoito

KOULUTERVEYDENHUOLLON TIEDOTE KOTEIHIN



Koulunkäynti on lapselle työtä, jonka vuoksi hän tarvitsee onnistuakseen aikuisen tukea ja ohjausta. Kodin, koulun ja kouluterveydenhuollon yhteistyö on tärkeää koululaisen hyvinvoinnin tukemisessa. Toivomme, että kouluneuvolasta muodostuu perheellenne paikka, johon on helppo ottaa yhteyttä.

Kouluterveydenhoitaja tapaa oppilaan vuosittain. Lääkärintarkastukset ovat osa laajaa terveystarkastusta, joka tehdään 1., 5., ja 8.-luokan oppilaille. Oppilaan huoltajat kutsutaan mukaan tarkastukseen. Laajassa terveystarkastuksessa voidaan keskustella mahdollisista perheen tarvitsemista tukitoimista. Opettajan palaute oppilaan koulunkäynnistä on osa laajaa terveystarkastusta.

Lapsen sairastuessa ilmoittakaa opettajalle lapsen poissaolosta. Kouluterveydenhoitajaan voi ottaa yhteyttä tarvittaessa selvitystä työnantajalle alle 10-vuotiaan lapsen hoitamista tai hoidon järjestämistä varten. Tarvitessanne lääkäriänaikaa sairaustapauksissa, voitte varata ajan omalta terveysasemaltanne.

Mikäli lapsellanne on jokin jatkuva lääkitys tai sairaus, joka on hyvä huomioida koulussa, ilmoittakaa siitä lapsen opettajalle.

Koulutapaturmissa ensiavun antaa kouluterveydenhoitaja, opettaja tai joku muu koulun henkilökuntaan kuuluva. Oppilaan jatkohoito tapahtuu tarvittaessa omalla terveysasemalla tai OYS:n yhteispäivystyksessä. Vanhempiin otetaan yhteyttä mahdollisimman pian. Tämän vuoksi on tärkeää, että kouluterveydenhuollossa on ajan tasalla olevat huoltajien yhteystiedot.

Koululaiset on vakuutettu koulumatkalla ja koulussa sattuvien tapaturmien varalta.

Varmistakaa, että koulussa on tehty tapaturmailmoitus vakuutusyhtiölle.

Vapaa-ajan tapaturmien ja sairastuneen lapsen hoidon järjestäminen on vanhempien vastuulla.

Kouluterveydenhoitaja osallistuu koulun oppilashuoltoryhmään, jonka jäseniä ovat pääsääntöisesti koulun rehtori, erityisopettaja, koulupsykologi, koulukuraattori. Ryhmän kokoonpano voi vaihdella koulukohtaisesti. Oppilashuoltoryhmä auttaa oppilaita ja heidän perheitään oppilaan koulunkäyntiin liittyvissä asioissa.

Vanhempien hyvinvoinnin tukemiseksi suositellaan diabetesriskitestin tekemistä osoitteessa:

www.ouka.fi/diabetestesti

Yhteistyöterveisin

Eija Grekula

Kouluterveydenhoitaja

Puh. **044 703 4601**

Varmimmin kouluterveydenhoitajan tavoittaa

Paulaharjun koululta **tiistaina klo 7.30–16.00** ja **torstaina klo 7.30–14.30 (tai -16.00)**.
Muulloin hän on tavoitettavissa puhelimitse.

Hammashuolto

Tuiran hammashoitola

Kangastie 12, 90500 OULU

p. 558 46430 (ajanvaraukset)

[tuira.hh@ouka.fi](mailto:tuir.hh@ouka.fi)

Hammastarkastukset tehdään jokaiselle oppilaalle yksilöllisesti määritellyn suunnitelman mukaisesti Tuiran hammashoitolassa. Mikäli oppilaalle ei ole tehty kyseistä suunnitelmaa, kutsutaan hänet tarkastukseen kouluvuoden aikana. Myös oppilas itse tai hänen vanhemmat voivat varata ajan hammashoitolasta. Tarkastuksen tekee joko hammaslääkäri tai suuhygienisti.

Vastuu hoitokäynneistä kuuluu vanhemmille.

Vanhempaintoimikunta

Paulaharjun koulun vanhempaintoimikunnan tehtävänä on vanhempien aktivoiminen toimimaan koulutyön tukena yhteistyössä koulun henkilökunnan kanssa. Tavoitteena on koulun yhteisöllisyyden lisääminen ja tiedonvälityksen parantaminen vanhempien ja koulun välillä. Toiminnalla tuetaan myös lasten osallisuutta toimintaympäristönsä osana. Vanhempaintoimikunnan toiminnalla myös kerätään varoja oppilaiden stipendirahastoon.

Vanhempaintoimikuntaan toivotaan mukaan uusia jäseniä varsinkin luokilta, joilta ei ole vielä valittu edustajaa. Kiinnostuneet voivat ottaa yhteyttä oman lapsen luokanopettajaan.

Liikunnan opetus

Aika	Liikuntamuoto	Varustus
elokuu syyskuu	ulkoliikunta:	verryttelypuku tai vastaava, lenkkikossut, pyyhe
syyskuu lokakuu	maastoliikunta ja kartan käyttö	verryttelypuku tai vastaava, lenkkikossut, pyyhe (uimapuku/- housut)
marraskuu joulukuu	salityöskentely	Sisäliikuntavaatteet ja pyyhe
tammikuu- maaliskuu	ulkoliikunta	talviurheiluväri
maaliskuu- huhtikuu	salityöskentely	sisäliikuntavarustus
toukokuu	ulkoliikunta	ulkoliikuntavarustus

Uinninopetus (vko 40, 3.-7.10)

Koulumme uintiviikko on tänä vuonna lokakuussa 3.-7.10.2016. Tällöin kaikki oppilaat käyvät luokittain uinnin opetuksessa joka päivä. Muistutamme, että 6.luokan oppilaat saavat 200m uintitavoitteen täyttyessä kevättodistukseen merkinnän ”uimataitoinen”. Uintiviikkoa koskevat ohjeet ja aikataulut saatte erillisessä tiedotteessa lokakuun alussa. Tiedote julkaistaan myös Wilmassa.

Liitteet

Ohjeita Wilman käyttöön huoltajille

Avainkoodin käyttö ja tunnusten yhdistäminen vaihe vaiheelta

Ohjeessa kerrotaan, miten

- koulun antaman avainkoodin avulla luodaan Wilma-tunnus TAI
- yhdistetään vanhoja Wilma-tunnuksia.

Huoltaja saa koululta joko avainkoodin tai valmiin tunnuksen.

Avainkoodit käytetään ja tunnukset yhdistetään aivan erityisellä Wilma-sivulla, yhdistämissivulla eli connect-sivulla. Koulu antaa huoltajille linkin tälle sivulle. Sivulle pääsee myös ilman kirjautumista.

- Sivun osoite on muotoa <https://wilmanosoite/connect>. Esim. oululaisten koululaisten vanhemmilla osoite on siis <https://wilma.ouka.fi/connect>.

Luo henkilökohtainen tunnus

Uusi käyttäjätunnukseksi tulee olemaan sama kuin sähköpostiosoitteesi.

Syötä alle se sähköpostiosoite, jonka haluat yhdistää tunnuksesi. Saat tähän sähköpostiosoitteeseen varmistusviestin, jossa on paluulinkki Wilmaan.



Sähköpostiosoite: *

Laheta varmistusviesti

Vaihe 1: Sähköpostiosoite
(vain huoltajatunnuksilla)

Luo henkilökohtainen tunnus

Varmistusviesti on nyt lähetetty osoitteeseen huoltaja.hanna@starsoft.fi. Viestin avulla varmistetaan, että kirjoitit sähköpostiosoitteen oikein ja että kyse on sinun osoitteestasi.

Voit nyt sulkea tämän ikkunan ja avata sähköpostisi. Sähköpostissasi on Wilman lähettämä varmistusviesti, jossa on paluulinkki tunnuksen viimeistelysivulle.

Jos viesti ei ole saapunut parin tunnin sisällä, yritä uudelleen. Ongelmatilanteissa ota yhteys suoraan oppilaitokseen.

[Takaisin etusivulle](#)

Vaihe 2: Varmistusviesti
(vain huoltajatunnuksilla)

Varmistusviesti Wilmasta



Jos viestiä ei kuulu, tarkista myös sähköpostin roskapostihakemisto. Jos viestiä ei ole sielläkään, ota yhteys oppilaitokseen.

Wilma-tunnukset

Syötä käytössäsi olevat tunnus-salasana -parit yksitellen alla oleviin kenttiin. Klikkaa *Lisää rooli* -painiketta aina tunnusparien välillä.

Käyttäjätunnus:

Salasana:

TAI

Avainkoodit

Jos olet saanut oppilaitoksesta avainkoodin, syötä se alla oleviin kenttiin. Yksi avainkoodi koostuu neljästä osasta. Klikkaa sitten *Lisää avainkoodi* -painiketta. Lisää yksitellen kaikki avainkoodisi.

Avainkoodi:

Vaihe 3: Avainkoodi vai valmis tunnus?

- Jokaista lasta/roolia kohden on joko tunnus tai avainkoodi (tyypillisesti koulutulokkaista on avainkoodi, vanhemmista lapsista tunnuksia). Anna jompi kumpi, omaan ruutuunsa.
- Jos olet saanut avainkoodin, täytä se oikeanpuoleiseen ruutuun. Vasen puoli jätetään tyhjäksi. Klikkaa *Lisää avainkoodi*.
- Jos olet saanut valmiin tunnuksen, täytä se vasemmanpuoleiseen ruutuun. Oikea puoli jätetään tyhjäksi. Klikkaa *Lisää rooli*.
- Anna yksitellen kaikki käytössäsi olevat tunnuksia tai koodit. Kun kaikki on annettu, klikkaa *Jatka*.
- Tunnusten/koodien syöttöjärjestyksellä ei ole merkitystä.

Roolit

1. Erika Eränen, huoltaja
2. Erika Eränen, huoltaja

Kun olet syöttänyt kaikki käytössäsi olevat tunnuksia ja/tai avainkoodit, klikkaa *Jatka*-painiketta.

Jos useampia tunnuksia

Vaihe 4: Hetu tai syntymäaika

Nimi: **Tiina Testilä** Henkilötunnus: *

Jos yhdistit tunnuksia avainkoodien avulla, kysytään vielä varmistukseksi lapsen henkilötunnus.

- Anna hetu muodossa 150699-1234 tai 150600A1234 (2000-luvulla syntyneet)
- Jos hetu ei kelpaa, varmista, että annoit oikean lapsen hetun. Ruudulla lukee, kenen hetu halutaan.
- Joissain tapauksissa kysytään hetun sijaan pelkkää syntymäaikaa.

Luo henkilökohtainen tunnus

Takaisin **Reiitit**

1. Erika Eränen, huoltaja
2. Eerika Eränen, huoltaja

Täytä nimistösi alla olevin kenttät. Tähdellä merkityt ovat pakollisia tietoja.

Sukunimi: *
Huoltaja

Etunimet: *
Hanna

Kutsumanimi: *
Hanna

Jatka

Vaihe 5: Oma nimi

Huoltajan oma nimi. (Kysytään vain uusia tunnuksia tehdessä)

Luo henkilökohtainen tunnus

Takaisin **Reiitit**

1. Erika Eränen, huoltaja
2. Eerika Eränen, huoltaja

Kaksi vielä itsellesi salasana Wilmaan kirjautumista varten. Salasanat tulee olla vähintään 5 merkkiä pitkiä. Salasanat tulee sisältää sekä kirjaimia että numeroita, tai sekä isoja että pieniä kirjaimia.

Salasana: *

Toista salasana: *

Jatka

Vaihe 6: Uusi salasana

Keksi vähintään 8-merkkinen salasana. Kysytään vain uusia tunnuksia tehdessä, ei kirjautuneilta käyttäjiltä.

Luo henkilökohtainen tunnus

Takaisin **Reiitit**

1. Erika Eränen, huoltaja
2. Eerika Eränen, huoltaja

Tarkista, että yllä näkyvät tiedot ovat oikein, ja klikkaa sitten luo tunnus. Jos tiedoissa on virheitä, klikkaa Takaisin.

Nimi:
Hanna Huoltaja (Hanna)

Käyttäjätunnus:
huoltaja.hanna@starsoft.fi

Luo tunnus

Vaihe 7: Kuittaus

Henkilökohtaisen tunnuksen luominen onnistui

Tunnuksen luominen onnistui. Voit nyt kirjautua Wilmaan käyttäjätunnuksella **huoltaja.hanna@starsoft.fi**

[Takaisin etusivulle](#)

Kirjautuminen uudella tunnuksella ja salasanalla

Hanna Huoltaja
Oma etusivu [Kirjaudu ulos](#)

Tervetuloa, Hanna Huoltaja! Edellinen käynti oli 21.2.2011 klo 17:05

Ilmoitusasetukset
Käyttökäytöt
Salasanat vaihto

Eerika Eränen, 10
Ryhmäohjaaja: Kaisu Kuperiokko
2 uutta viestiä

Eerika Eränen, 000
Ryhmäohjaaja: Leevi Leppänen

Valitse reiitit

- Käyttäjätunnus: hanna.huoltaja@starsoft.fi
- Eerika Eränen
- Eerika Eränen

Paulaharjun koulun järjestysäännöt

Järjestyssääntömme uudistetaan lukuvuoden 2016-2017 aikana. Uusista järjestyssäännöistä tiedotamme niiden valmistuttua. Prosessissa on mukana myös oppilaiden edustus koulun oppilaskunnan kautta.

Miksi sääntöjä tarvitaan?

Koulun on oltava viihtyisä ja turvallinen työskentelypaikka oppilaille, opettajille ja koulun muulle henkilökunnalle.

Säännöt opettavat vastuuseen. Kaikki koulussa työskentelevät ovat omalta osaltaan vastuussa siitä, että koulussa on työrauha.

1. Käyttäydyn kohteliaasti ja ystävällisesti kaikkia kohtaan. Muistan hyvät tavat.
2. Huolehdin kotitehtävistäni ja koulutarvikkeistani.
3. Noudatan sovittuja aikatauluja ja osaan odottaa vuoroani.
4. Annan työrauhan.
5. Noudatan aikuisten antamia ohjeita.
6. Leikin vain turvallisia leikkejä ja otan toiset huomioon välitunnilla.

Koulun järjestyssäännöt ja alla olevat pelisäännöt ovat voimassa soveltuvin osin myös koulumatkoilla, retkillä ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa. Lisäksi koulun järjestyssäännöt koskevat koulun tiloissa tapahtuvaa vapaa-ajan kerho- ja harrastustoimintaa.

Muita koulutyötä ja turvallisuutta edistäviä pelisääntöjä!

Koulumatkalla noudatan liikennesääntöjä ja hyviä tapoja. Jos mahdollista, käytän aina kevyelle liikenteelle varattuja teitä. Pyöräillessä käytän pyöräilykypärää ja pimeällä valoja ja heijastinta.

Polkupyörät ja liikuntavälineet jätän niille varatuille paikoille.
Koulupäivän aikana en tarpeettomasti koske näihin välineisiin.

Tulen aamulla sisälle vasta kellon soitua.

Kouluun pukeudun siististi ja talvisaikaan riittävän lämpimästi.

Kävelen rauhallisesti, mutta viivyttlemättä sinne, minne olen menossa.

Käytävillä en juokse enkä melua, etten häiritse toisten työskentelyä. Koulun sisätiloissa en pidä päähinettä.

Tunnin alussa pysyttelen luokassa omalla paikallani.

Tunnin aikana työskentelen ahkerasti antaen työrauhan toisille oppilaille ja opettajalle. Opettelen

kuuntelemaan, mitä muut sanovat.

Tunnin lopussa tarkistan, että työtilani on siisti ja tavarat paikoillaan.

Erityistiloihin, kuten esimerkiksi pukuhuoneisiin menen vasta välitunnin jälkeen koulun yhteisten sopimusten mukaisesti.

En koske luvatta opetusvälineisiin (esim. nauhurit, soittimet, diaheittimet, piirtoheittimet, ompelukoneet, liikuntavälineet yms.)

Koulumme yhteistä omaisuutta (tilat, välineet, kirjat ja tarvikkeet) käytän huolellisesti ja turmelematta. Olen velvollinen hankkimaan uudet opiskelutarvikkeet hukkaamieni tai rikkomieni tilalle tai maksamaan niiden hankkimisesta aiheutuvat kulut. Jos rikon jotakin, olen velvollinen korvaamaan tahallisen vahingon.

Ruokailussa odotan vuoroani rauhallisesti ja vältän kovaäänistä keskustelua

Pyrin kauniisiin ruokatapoihin, opettelen syömään kaikkea.

Välitunnille menen viivyttämättä, en poistu välituntialueelta, leikin vain luvallisia leikkejä ja pyrin ottamaan kaikki mukaan. Tottelen valvovaa opettajaa. Lumipallojen, kivien, risujen, tms. heittäminen on kiellettyä.

Kylmällä säällä pukeudun välitunnille lämpimästi ja käytän pipoa ja käsineitä.

Koulupäivän päätyttyä lähdän kotiin turhaan viivyttämättä ja muistan ottaa tarpeelliset välineet mukaan.

Teräseiden ja sellaisten esineiden (esim. pitkien ja painavien avainketjujen), joilla on vahingoittaa toista oppilasta, tuominen kouluun on ehdottomasti kielletty.

Kouluun on lupa tuoda vain opiskeluun käytettävät tarvikkeet, välttämätön lääkitys, jne. sekä kännykkä, joka pidetään koulupäivän ajan suljettuna tai äänettömällä.

Kouluun en tuo tarpeettomasti karkkia, purukumia, rahaa, arvoesineitä tai muita koulutyössä tarpeettomia esineitä. Koulu ei vastaa niistä.

Ylimääräiset esineet takavarikoidaan ja luovutetaan oppilaalle tai hänen huoltajalleen koulupäivän päätyttyä.

Muistan, että pulpetti, vaatteet ja laukku ovat ystäväni yksityisomaisuutta, niihin en ilman lupaa koske.

Tupakanpoltto on ehdottomasti kielletty.

Jos olen poissa koulusta, huoltajani ilmoittaa poissaoloni syyn joko puhelimitse tai kirjallisesti mahdollisimman pian (viimeistään kolmen päivän kuluessa).

Tapaturman sattuessa ilmoitan siitä viipymättä lähimmälle aikuiselle.

LOMA-ANOMUS _____ . _____ . 20 _____

Pyydän Paulaharjun koulun oppilaalle

nimi _____ luokka _____

vapautusta koulunkäynnistä

_____ . _____ . - _____ . _____ . 20 _____ väliseksi ajaksi.

Perustelut:

huoltajan allekirjoitus

Tiedoksi

Opettajan suostuessa järjestämään ylimääräisen kokeen, koe pidetään oppituntien ulkopuolella.

Käsittely **Hyväksytty**

Hylätty

Oulussa _____ / _____ **20** _____

rehtori / luokanopettaja