

OULUNLAHDEN OPAS

1. REHTORIN PUHEENVUORO

Hyvät vanhemmat,

suomalaiset koululaiset pärjäävät edelleen loistavasti Pisa- tutkimuksissa, suomalaiset opettajat ovat maailman huippuja, yhdysvaltalaisessa tutkimuksessa Suomi on rankattu maailman parhaaksi maaksi nimenomaan maksuttoman ja tasavertaisen koulutuksensa vuoksi. Suomessa koulutus on myös tehokkainta taloudelliset resurssit ja lopputulokset huomioiden. On hienoa olla mukana suomalaisessa koulumaailmassa, ja rehtorina voi olla ylpeä niin oppilaistaan kuin opettajistaan. Tulevaisuudessa olemme kuitenkin entistä suurempien haasteiden edessä heikkenevien taloudellisten resurssien myötä. Opetussuunnitelmien uudistustyö on juuri meneillään, joten samalla mietimme, millainen on se maailma ja ne ammatit, joissa oppilaat tulevat aikanaan toimimaan. Mitkä ovat ne opetusmenetelmät ja -materiaalit, joilla tulevaisuuden tavoitteisiin päästään? Mitkä ovat oleellisia tietoja ja taitoja tyhjiöputkikuljettajalle, älypölyn ohjelmoijalle tai nanolääkärille? Myös kodin ja koulun välinen yhteistyö on tärkeä osa tuota suomalaisen koulutuksen menestystarinaa. Kodin ja koulun vahvalla yhteistyöllä, sekä kunnioittamalla toistemme arvoja ja mielipiteitä, annamme oppilaillemme parhaan mahdollisen lähtökohdan elämään. Yhteisistä pelisäännöistä sopiminen ja aktiivinen kodin ja koulun välinen yhteistyö ovat hyviä työkaluja tämän tavoitteen saavuttamiseksi. Kasvatustyö ja aikuisena oleminen ei aina ole välttämättä helppoa. Jämäkkä rajojen asettaminen kohtaa usein vastarintaa, mutta se on aikuisen rooli kasvattajana niin kotona kuin koulussakin.

Koulun arvot näkyvät jokapäiväisessä toimintakulttuurissa siinä, kuinka kouluyhteisön jäsenet kohtaavat toisensa ja kuinka ratkaistaan koulun arjen ongelmat. Opetussuunnitelman uudistustyön yhteydessä päivitämme myös koulutyötä ohjaavia arvoja jälleen yhdessä teidän kanssanne. Koulussa on yhteisesti sovitut säännöt, joista kaikki koulussamme työtä tekevät, niin lapset kuin aikuisetkin pitävät johdonmukaisesti kiinni. Näin Oulunlahden koulu on turvallinen ja miellyttävä työskentely-ympäristö meille kaikille. Jokainen oppilas on yksilöllinen oppija; kuitenkin samalla yhteisöllisyyteen ja vastuuseen kasvaminen ovat keskeisimmät kasvatustavoitteemme.

Koulunkäynti on oppilaan omaa vastuullista työtä ensimmäiseltä luokalta lähtien. Kodin kiinnostus ja tuki ovat ehdottoman tärkeitä tälle työlle. Mitä nuorempi oppilas on, sitä enemmän hän tarvitsee tukeanne. Rakentava yhteistyö kodin ja koulun välillä heijastuu koulunkäyntiin positiivisena oppimisilmapiirinä. Myös koulumme kotikoulutoimikunta toimii aktiivisesti kodin ja koulun välisenä positiivisena linkkinä.

Olemme tehneet tiedonkulun turvaamiseksi ja yhteistyön helpottamiseksi teille tämän sähköisen Oulunlahden Oppaan, jossa kerrotaan koulumme toiminnasta ja käytänteistä.

Te olette luoneet lapsellenne vakaan elämän perustan, Oulunlahden koulun majakka säteineen ohjatkoon oppilaita täällä elämän merellä. Joskus on tyyntä, joskus aallot lyövät korkeampina, mutta yhdessä onnistumme!

Oulunlahdessa elokuussa 2015

Maija Laukka, rehtori

2. OULUNLAHDEN KOULUN TOIMINTAKULTTUURI JA ARVOT

Oulunlahden koulu on aktiivinen, aikaansa seuraava koulu, joka tarjoaa oppilailleen ajanmukaisen opintien tulevaisuuteen monipuolisia opetusmenetelmiä käyttäen. Laadukkaan perusopetuksen lisäksi kasvatamme yhdessä vanhempien kanssa oppilaitamme vastuuseen itsestä, toisista ihmisistä sekä ympäristöstä. Painotamme myös kansainvälisyyteen ja monikulttuurisuuteen kasvamista. Tietotekniikan käyttö opetuksessa, tiedonhaku sekä media- ja kirjastokasvatus kuuluvat olennaisena osana koulumme arkityöhön.

Koulumme arvot on valittu yhteistyössä opettajien ja vanhempien kanssa ja niitä voidaan tarkistaa tarvittaessa. Oppiakseen ja kasvaakseen tasapainoiseen aikuisuuteen lapsi tarvitsee vankan pohjan ja perusturvan. **Majakassa**, Oulunlahden koulun symbolissa, heijastuvat koulumme arvot ja toiminnan perusta. Majakan säteet kuvaavat arvojamme: yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot, rehellisyys, vastuullisuus, suvaitsevaisuus, kansainvälisyys, hyvä itsetunto, suomalaisuus ja hyvät tavat. Itse majakka kuvastaa yhteistyötä kodin ja koulun välillä. Se pitää sisällään myös oheiskasvattajat kuten koulun muun henkilökunnan, terveydenhuollon ja seurakunnan.

yhteistyö- ja
rehellisyys vuorovaikutustaidot

hyvät tavat

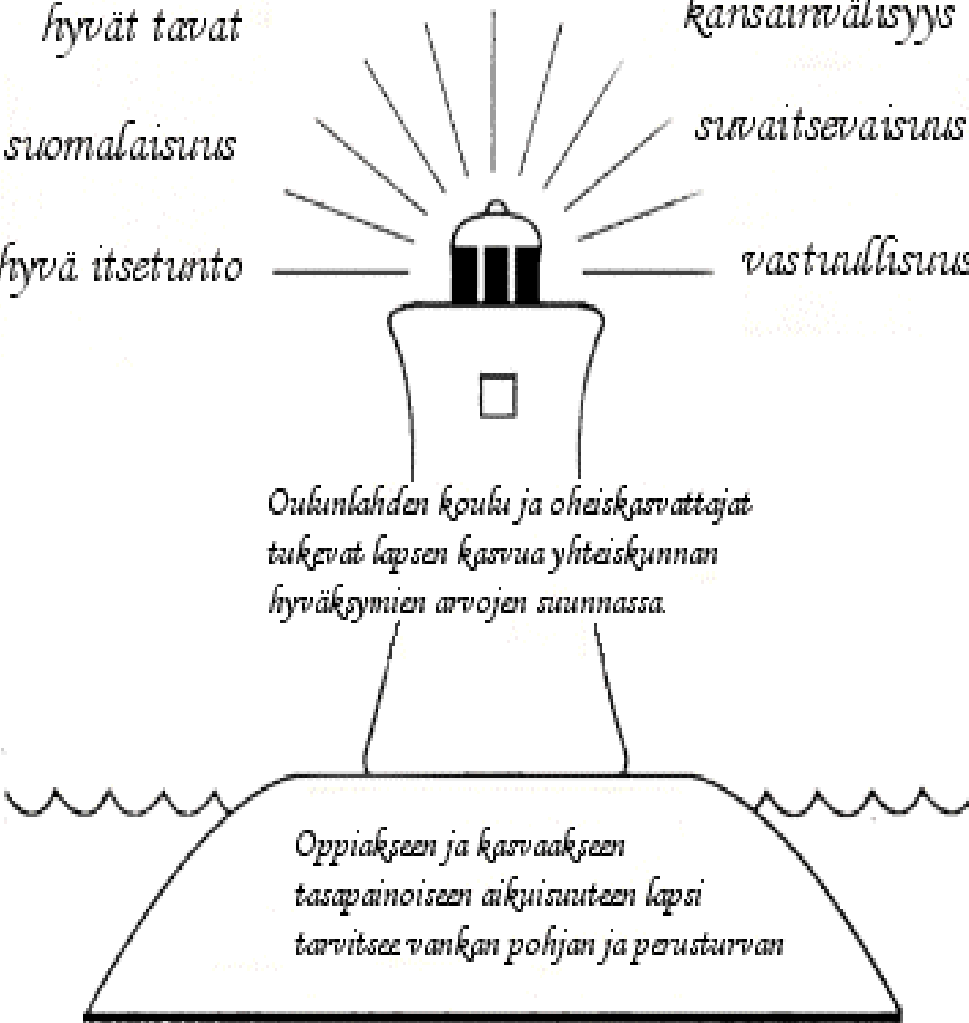
kansainvälisyys

suomalaisuus

suvaitsevaisuus

hyvä itsetunto

vastuullisuus



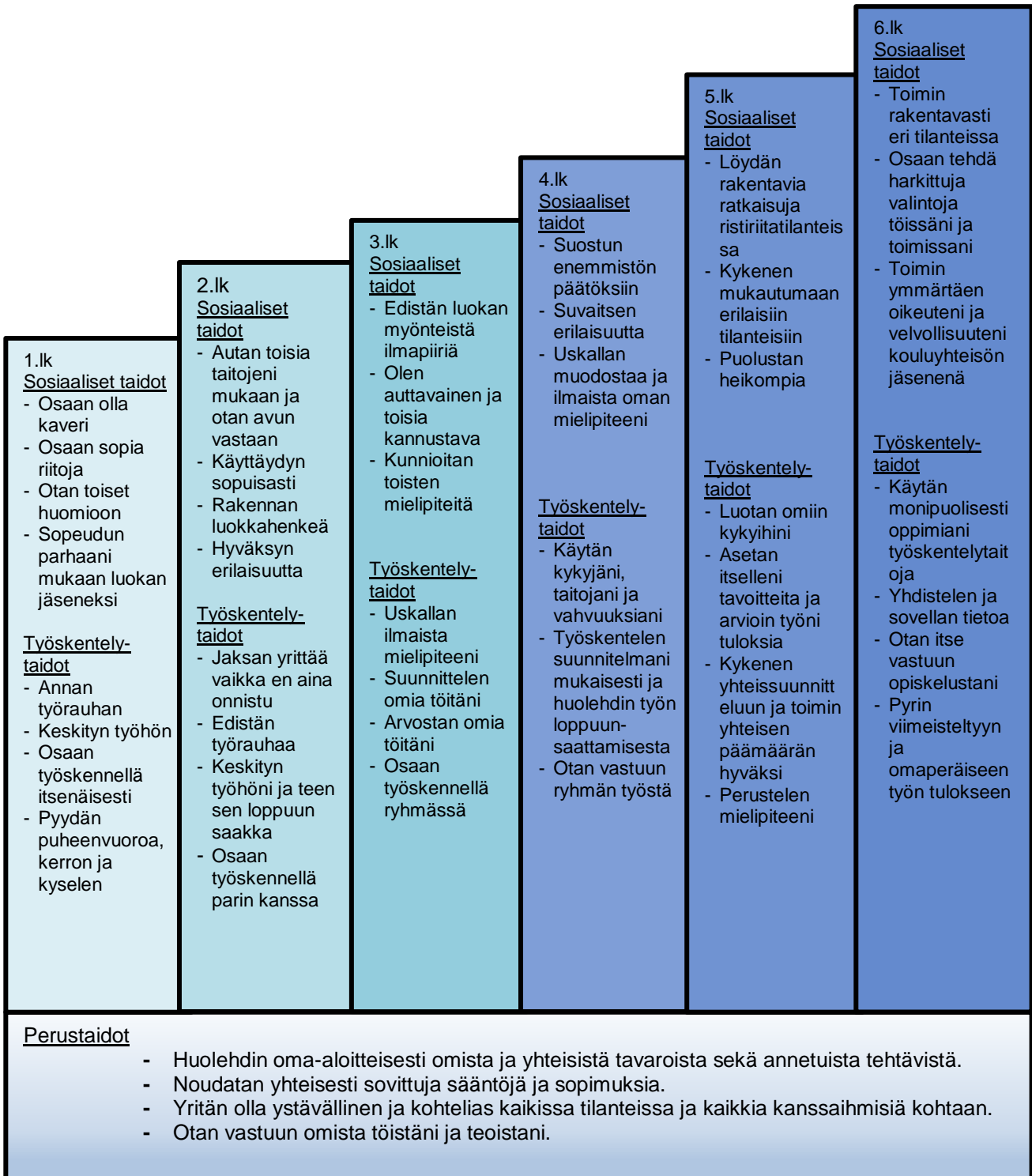
Oulunlahden koulu ja ohjeisvarttajat
tukevat lapsen kasvua yhteiskunnan
hyväksymien arvojen suunnassa.

Oppiakseen ja kasvaakseen
tasapainoiseen aikuisuuteen lapsi
tarvitsee vankan pohjan ja perusturvan

KASVATUSTAVOITTEEMME

Koulumme kasvatustavoitteet pohjautuvat majakan yhteisesti valittuihin arvoihin. Ne ohjaavat meitä käytännön koulutyössä. Kasvatustavoitteet antavat pohjaa oppilaalle koululaisena kasvamisessa.

Koululaisena kasvamisen portaat



3. YLEISTÄ

YHTEYSTIEDOT

Oulunlahden pääkoulu
Fiskarintie 2

p. 050- 3166 732, koulusihteeri
p. 044- 703 9466, rehtori
050- 3433 727, päärakennuksen opettajanhuone

Santerinkujan sivukoulu
p. 050- 3429 839

Sarasuon koulu
Sarasuontie 6
p. 050- 3429 093

Terveydenhoitaja
p. 050- 3620 531

Opettajien henkilökohtaiset työnumerot löytyvät koulumme kotisivuilta.
Kaikki opettajat tavoittaa sähköpostilla osoitteesta etunimi.sukunimi@eduouka.fi, rehtorin ja koulusihteerin loppuliitteellä ouka.fi.

KOULUN KOTISIVUT

Koulumme kotisivut löytyvät osoitteesta <http://www.ouka.fi/oulu/ouulunlahden-koulu/>
Sivuilla on tietoa koulustamme, koulumme opetussuunnitelmasta, yhteystietoja jne.
Myös yleiset, kaikille oppilaille jaettavat tiedotteet löytyvät koulun sivuilta.

Koulunkäyntiin liittyvä tietoa löytyy myös Oulun opetustoimen sivuilta osoitteesta <http://www.ouka.fi/oulu/koulutus-ja-opiskelu/>, ja valtakunnan tasolla opetushallituksen sivuilta www.oph.fi.

KOULUMATKAT

Oppilaat kulkevat kouluun pääasiassa kävellen tai pyöräillen. 1-2 luokkien oppilaat voivat myös halutessaan kulkea kouluun pyörällä, mikäli vanhemmat katsovat sen onnistuvan ja luottavat lapseensa liikenteessä. Pyöräiltäessä kouluun tulee käyttää aina **pyöräilykypärää**, samoin liikuttaessa pyörillä esim. retkillä. Kypärää on käytettävä myös rullalautaillessa, rullaluistellessa tai potkulautailtaessa. **Mikäli lapsi tuodaan kouluun autolla, Oulunlahdessa hänet jätetään pääkoulun eteläpäädyssä olevalle autojen kääntöpaikalle.** Santerinkuja on rauhoitettu jalankulkijoille ja pyöräilijöille. Kaikkien koulurakennusten pihalla talutetaan pyörää. Jos oppilas tulee kouluun pyörällä, on hänen huolehdittava pyöränsä lukitsemisesta.

POISSAOLOT

Huoltaja ilmoittaa oppilaan poissaolosta opettajalle työkännykkään tai Wilmaan. Mikäli oppilas sairastuu koulupäivän aikana, hän voi lähteä kotiin ja asiasta ilmoitetaan aina vanhemmille. Muihin kuin sairauspoissaoloihin pyydetään ennakolta lupa. 1-5 päivän poissaolo pyydetään luokanopettajalta Wilman kautta. Pitempiaikaisiin poissaoloihin haetaan lupa kirjallisesti rehtorilta. Lupahakemuksen voi tulostaa Oulun kaupungin opetustoimen www-sivuilta. Tällaisissa poissaolotapauksissa huoltajat sopivat opettajan kanssa itsenäisestä tehtävien tekemisestä. Toivomme, että järjestätte perheen lomamatkat koulujen lomien aikana.

KODIN JA KOULUN VÄLINEN YHTEISTYÖ JA YHTEYDENPITO

Koulu tukee kodin kasvatustyötä omien arvojen suunnassa. Oppilaiden arviointikeskusteluissa oppilas, huoltajat ja opettaja asettavat tavoitteita oppilaan koulutyölle. Vanhempainilloissa käsitellään usein kasvatuksellisia kysymyksiä sekä koulun arkeen liittyviä asioita. Viestintä kodin ja koulun välillä tapahtuu pääasiassa sähköisesti Wilman kautta. Wilmaan tarvittavat tunnukset luodaan koulusihteerin antamien ohjeiden mukaan. Hänen puoleensa voi kääntyä Wilmaa koskeissa ongelmissa (p. 050- 3166 732) Wilman lisäksi opettajat tavoittaa henkilökohtaisista työnumeroista ja sähköpostilla osoitteella etunimi.sukunimi@eduouka.fi.

KOTIKOULUTOIMIKUNTA

Kotikoulutoimikunta valitaan joka syksy edistämään kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Luokkien vanhemmat valitsevat keskuudestaan edustajat kotikoulutoimikuntaan. Lisäksi toimikuntaan kuuluu rehtori ja opettajaedustajan. Kotikoulutoimikunta kokoontuu 2-3 kertaa lukukaudessa. Kotikoulutoimikunta järjestää erilaisia tapahtumia ja toimii keskustelufoorumina kouluasioissa. Kk- toimikunnan sähköpostiosoite on oulunlahti_kotikoulu@eduouka.fi.

TURVALLISUUS

Koulullamme on turvallisuussuunnitelma sekä muut lakisääteiset oppilaiden hyvinvointiin ja koulun turvallisuuteen liittyvät suunnitelmat, jotka päivitetään vuosittain. Poistumisharjoitukset pidämme jokaisessa koulurakennuksessa syys- ja kevätlukukaudella, lisäksi opettajat päivittävät hätäensiapu- ja alkusammutustaitonsa säännöllisesti. Koululla on turvallisuustiimi, joka vastaa turvallisuusasioiden koordinoinnista. Oulun opetustoimen turvallisuusjohtamisen tiimi puolestaan johtaa turvallisuustoimintaa koko opetustoimen tasolla.

OPPIKIRJAT JA KOULUTARVIKKEET

Oppikirjat kierrätetään vuosiluokalta toiselle. Oppilaan on käytettävä oppikirjoja vastuullisesti ja siististi. Osa oppikirjoista on ns. korikirjoja, joita saa tarvittaessa lainata kotiin esim. kokeeseen lukemista varten. Mikäli oppilas kadottaa oppikirjansa tai muuten vahingoittaa sitä, tulee hänen hankkia tilalle uusi. Tämä koskee myös kielten oppikirjojen oheismateriaalina olevia cd-levyjä. Koulutarvikkeita, kyniä, kumeja, viivaimia ym. jaetaan oppilaille rajallinen määrä. Tarvittaessa oppilaat hankkivat niitä itse lisää.

LUKU- JA KIRJALLISUUSDIPLOMIT

Koulussamme on mahdollisuus suorittaa luokka-astekohtaisia Lukudiplomeja sekä näistä muodostuva Kirjallisuusdiplomi 6.luokan päätyessä. Tarkoituksena on herättää oppilaiden lukuinnostusta. Tarkemmat tiedot luettavista kirjoista saa omalta opettajalta ja kirjaston kotisivuilta.

KOULURUOKAILU

Pääkoululla ruokaillaan ruokalassa. Sarasuon ja Santerinkujan kouluissa ruoka noudetaan erilliseltä linjastolta ja ruokailu tapahtuu omassa luokassa. Ruokailtaessa noudatetaan hyviä pöytätapoja ja maistetaan kaikkia ruokalajeja, myös salaatteja ja raasteita. Oulunlahden pääkoululla on ns. cook and chill -systeemi, eli ruoka tulee Kaakkurin keittiöstä kolme kertaa viikossa jäädytettynä ja se lämmitetään sitten koululla. Tämän vuoksi eri koulurakennuksissamme on erilaiset ruokalistat. Kouluruuasta vastaa Oulun Serviisi. Syksyisin päivitämme allergiatiedot, jotka tulee ilmoittaa opettajalle, joka välittää ne edelleen keittiöhenkilökunnalle. Huoltajien ilmoitusten perusteella tilataan erikoisruokavaliot.

VAATETUS

Kouluun pukeudutaan sään mukaisesti, myös päähine kuuluu kylmän sään vaatetukseen. Ulkovaatteet ja kengät on hyvä nimikoida. 1-2 luokkien oppilaiden olisi hyvä käyttää välituntisin erillisiä ulkohousuja tai haalaria. Ulkokengät riisutaan niille varattuun paikkaan, suositeltavaa olisi että oppilaat käyttäisivät sisäkenkiä tai tossuja luokassa.

LÖYTÖTAVARAT

Kadonneita tavaroita ja vaatteita voi katsella ja kysellä löytötavarapisteistä, joita löytyy kaikista koulurakennuksistamme. Löytötavaroita säilytetään koululla lukuvuoden loppuun, jonka jälkeen ne kierrätetään.

KOULULIIKUNTA

Sisäliikuntatunneilla oppilas tarvitsee t-paidan ja sortsit/trikoot tai jumppa-asun sekä pyyheliinan. Ulkoliikuntatunneilla oppilaalla on sään mukainen vaatetus, ulkoilupuku ja peruslenkkarit. Ulkoliikunnassa pakkasraja on -15. Huomioitahan säätilan mahdollisen muuttumisen päivän aikana. Epävarmoissa tilanteissa mukaan kannattaa ottaa myös sisäliikuntavarusteet. Sisäliikuntatuntien jälkeen käydään suihkussa. Mikäli oppilaalla ei ole tarvittavia liikuntavälineitä esim. suksia tai luistimia eikä niitä ole mahdollista hankkia, koululla on rajallinen määrä lainattavia välineitä.

USKONNONOPETUS

Oppilaan uskonnollinen tausta otetaan huomioon perusopetuksessa ja eri uskontoihin kuuluvia tapoja kunnioitetaan koulussa. Kirkkokuntiin kuulumattomat oppilaat saavat elämäkatsomustiedon opetusta, oppilas voi kuitenkin huoltajan hakemuksesta osallistua myös uskonnon opetukseen. Elämäkatsomustiedon ja harvinaisten uskontojen opetus järjestetään Oulussa alueellisesti, ellei omalla koululla ole ryhmän syntymiseen vaadittavaa kolmea oppilasta.

Koulussamme järjestetään kerran kuukaudessa päivänavaus yhteistyössä Karjasillan seurakunnan kanssa, käymme myös joulu- ja kevät Kirkossa Pyhän Andreaan kirkossa. Mikäli ette halua lapsenne osallistuvan näihin uskonnollisiin tilaisuuksiin, pyydämme teitä ystävällisesti ilmoittamaan siitä puhelimitse tai sähköpostitse rehtorille. Tämä ei koske elämäkatsomustiedon opiskelijoita, joiden huoltajilta asiaa tiedustellaan erikseen oppilaan aloittaessa et:n opiskelun. Niille oppilaille, jotka eivät osallistu ko. tilaisuuksiin, järjestetään tällöin muuta toimintaa.

4. TUNTIJAKO

OULUN KAUPUNGIN PERUSOPETUKSEN TUNTIJAKO

Oppiaine / luokat	1	2	3	4	5	6	7	8	9	yhteensä
Äidinkieli ja kirjallisuus	7	7	5	5	5	5	3	3	4	44
VN	14			14			14			42
A-kieli			2	2	2	2	2	3	3	16
VN	~	~		8				8		16
B-kieli							2	2	2	6
VN	~	~	~	~	~	~		6		6
Matematiikka	3	3	4	4	4	4	3	4	3	32
VN	6			12			14			32
Ympäristö ja luonnontieto	2	2	3	3						10
VN		9								9
Biologia ja maantieto					1	2	2	2	3	10
VN					3			7		10
Fysiikka ja kemia¹					1	1	2	2	3	9
VN					2			7		9
Terveystieto							1,5	1,5		3
VN								3		3
Uskonto / ET	2	1	1	1	1	2	1	1	1	11
VN			6				5			11
Historia ja yhteiskuntaoppi					2	2	2	2	3	11
VN			3					7		10
Musiikki	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	yht	2 ²		7
VN		4				3				
Kuvataide	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	yht	2 ²		8
VN		4				4				
Käsityö	1-2	1-2	1-2	1-2	2-3	2-3	yht	3 ²		11
VN		4			7					
Liikunta	2-3	2-3	2-3	2-3	2-3	2-3	yht	6 ²		18
VN		8				10				
TT-aineita vähintään	13		16		17		13			59
VN		26				30				56
Kotitalous							3			3
VN	~	~	~	~	~	~		3		3
Oppilaan ohjaus							0,5	0,5	1	2
VN	~	~	~	~	~	~		2		2
Valinnaiset aineet				1 ³			yht	12 ²		13
VN						13				13
A2 kieli					3	3	2 ⁴	2 ⁴	2 ⁴	12
VN	~	~			6			6		12
Oppilaan tuntimäärä	20	20	23	23	25	26	yht	91		229
Enimm. tuntimäärä jos A2					27	28	32			
VN (vähintään)	19	19	23	23	24	24	30	30	30	222

5. VALINNAISUUS

TAIDE- JA TAITOAINEIDEN VALINNAISET TUNNIT

Vuosiluokkien 1–6 taide- ja taitoaineiden valinnaiset kuusi tuntia on sijoitettu yhteisinä oppiaineina opetettavien musiikin, kuvataiteen ja käsityön opetustunteihin vuosiluokille 3–6.

A1-KIELI

A1-kieli on kaikille pakollinen, toiselta luokalta alkava englanti. Oulun kaupungissa A1-kielenä voidaan opiskella myös saksaa, ranskaa tai venäjää, mikäli opetusryhmään saadaan ryhmän perustamiseksi vaadittava määrä oppilaita, tai oppilas on halukas siirtymään sellaisen koulun oppilaaksi johon ryhmä muodostuu.

A2-KIELI

Vapaaehtoinen A2-kieli valitaan 5. luokalta lähtien ja valinta on voimassa koko perusopetuksen ajan 9. luokan loppuun asti. Kieliryhmät muodostuvat oppilaiden valintojen perusteella. Meidän koulualueellamme tarjotaan valinnaiskielinä saksaa, ranskaa ja espanjaa. Mikäli omaan kouluun ei tule toivottua kielenopiskeluryhmää, on mahdollista käydä kielentunneilla myös jossakin alueen toisessa koulussa. Kieliryhmän syntymiseen koululle vaaditaan 12 oppilasta. Perinteisesti koulussamme on valinnainen A2-saksan ryhmä viidennellä ja kuudennella luokalla.

6. OPPILASARVIOINTI

Arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä arvioidaan monipuolisesti. Painopiste on oppimista edistävässä arvioinnissa. Suuri osa arvioinnista on opettajien ja oppilaiden välistä vuorovaikutusta. Opettajat huolehtivat siitä, että oppilaat saavat alusta lähtien oppimista ohjaavaa ja kannustavaa palautetta sekä tietoa edistymisestään ja osaamisestaan.

Yhteistyö kotien kanssa on osa hyvää arviointikulttuuria. Huoltajien kanssa keskustellaan koulutyön tavoitteista ja koulun arviointikäytännöistä. Opettajan, oppilaan ja huoltajan yhteiset keskustelut edistävät keskinäistä luottamusta ja välittävät tietoa oppilaan tilanteesta.

Arviointi jaetaan opintojen aikaiseen arviointiin ja päättöarviointiin. Arviointi kohdistuu oppilaan oppimiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen.

Oppimisen arviointi sisältää opinnoissa edistymisen ja osaamisen tason arviointia sekä palautteen antamista niistä. Edistymistä tarkastellaan suhteessa aiempaan osaamiseen ja asetettuihin tavoitteisiin. Oppilaiden työskentelytaitojen kehittäminen on yksi perusopetuksen keskeisistä tavoitteista.

Opetuksessa tuetaan oppilaiden itsenäisen ja yhdessä työskentelyn taitoja. Työskentelytaitoihin sisältyvät myös taito suunnitella, säädellä ja arvioida omaa työtään, taito toimia vastuullisesti ja parhaansa yrittäen sekä taito toimia rakentavassa vuorovaikutuksessa.

Käyttäytymisen ohjaus sekä käyttäytymiseen liittyvien tietojen ja taitojen opettaminen ovat osa koulun kasvatustehtävää. Oppilaita ohjataan ottamaan huomioon muut ihmiset ja ympäristö sekä noudattamaan yhteisesti sovittuja toimintatapoja ja sääntöjä. Heille opetetaan koulun erilaisissa vuorovaikutustilanteissa asiallista, tilannetietoista käyttäytymistä ja hyviä tapoja.

KEHITYSKESKUSTELU

Oppilaan kanssa käydään kehityskeskustelu syyslukukauden aikana. Huoltajille tarjotaan mahdollisuus osallistua kehityskeskusteluun.

ARVIOINTIKESKUSTELU

Lukuvuoden puolivälissä tammikuussa arviointikeskustelussa opettaja, oppilas ja huoltajat tarkastelevat oppilaan koulutyön sujumista ja oppimista. Keskustelussa arvioidaan oppilaan toimintaa, oppimisen taitoja ja tavoitteita luokkatasoinnain sovitun yhteisen, opetussuunnitelmaan pohjaavan keskustelurungon pohjalta.

Keskustelussa suunnataan katse tulevaan: asetetaan oppimisen ja koululaisena kasvamisen tavoitteita, jotka kirjataan ylös oppimissuunnitelmaan. Huoltajien tulee osallistua arviointikeskusteluun lapsensa kanssa.

TODISTUKSET

Keväällä lukuvuoden päättyessä annetaan lukuvuositolistus. Vuosiluokilla 1-4 oppilaat saavat sanallisen arvioinnin. Vuosiluokilla 5-6 käytössä on numeroarviointi. Käytettävät todistusohjat, arviointikriteerit ja liitteet ovat nähtävissä Oulun kaupungin opetustoimen verkkosivuilla.

7. OPPILAAN KOULUNKÄYNNIN TUKEMINEN JA OPPILASHUOLTO

OPISKELUN TUKI

Oppilaalle, joka on tilapäisesti jäänyt jälkeen opinnoissaan tai tarvitsee oppimisessaan lyhytaikaista tukea, annetaan **tukiopetusta**. Tukiopetus on ensisijainen tukitoimi oppimisvaikeuksissa. Tukiopetus voidaan järjestää samanaikaisopetuksena tai oppituntien ulkopuolisella ajalla yksilö- tai ryhmäopetuksena. Oppilaan edellytetään osallistuvan hänelle tarjottavaan tukiopetukseen. Aloitteen tukiopetuksesta voi tehdä opettaja tai huoltajat. Huoltajille ilmoitetaan tukiopetuksesta.

Oppilaalle, jolla on vaikeuksia oppimisessaan tai koulunkäynnissään, voidaan antaa **osa-aikaista erityisopetusta** muun opetuksen ohessa. Hän voi osallistua erityisopetukseen yksin tai pienessä ryhmässä sekä samanaikaisopetuksessa muun opetuksen ohessa.

Oppilaalle, joka tarvitsee oppimisessaan tai koulunkäynnissään säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tukimuotoja, on annettava **tehostettua tukea** hänelle tehdyn oppimissuunnitelman mukaisesti. Oppimissuunnitelmassa asetetaan tavoitteita oppilaan kasvuun, kehitykselle ja oppimiselle. Oppilaalle järjestettävä tuki kirjataan oppimissuunnitelmaan. Oppimissuunnitelma laaditaan yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa.

Mikäli tehostettu tuki ei riitä, siirtyy oppilas **erityisen tuen** piiriin. Erityisen tuen antamiseksi opetuksen järjestäjän tulee tehdä kirjallinen päätös. Erityistä tukea koskevan päätöksen toimeenpanemiseksi oppilaalle laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma eli HOJKS. HOJKS laaditaan yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa. Erityisopetus järjestetään oppilaan etu ja opetuksen järjestämisedellytykset huomioon ottaen muun opetuksen yhteydessä tai osittain tai kokonaan erityisluokalla tai muussa soveltuvassa paikassa.

PIENLUOKKA

Koulussamme toimii pienluokka, joka sijaitsee Sarasuon koululla. Se on tarkoitettu yleisopetuksessa oleville, tukea tarvitseville 1-2 luokan oppilaille. Tarkoituksena on kuntoutua omaan luokkaan noin vuoden kuluessa, mutta koko lukuvuoden ajan ollaan tiiviissä yhteistyössä oman kotiluokan kanssa ja integroidutaan siihen esim. taito- ja taideaineissa.

KOULUPSYKOLOGI

Koulupsykologi vastaa psykologisesta asiantuntemuksesta koulussa. Koulupsykologin työn tavoitteena on edistää oppilaiden hyvinvointia yhdessä huoltajien ja kouluhenkilöstön kanssa. Huoltaja voi ottaa yhteyttä koulupsykologiin lapsensa kasvuun, kehitykseen ja koulunkäyntiin liittyvissä kysymyksissä. Tarvittaessa koulupsykologi tekee psykologisia tutkimuksia huoltajan suostumuksella.

Koulupsykologimme tavoittaa puhelinnumerosta 044- 703 9663

KOULUKURAATTORI

Koulukuraattori on koulun sosiaalityöntekijä. Hän tukee osaltaan oppilaiden hyvinvointia ja oppivelvollisuuden suorittamista. Koulukuraattoriin voi ottaa yhteyttä, kun oppilas kokee tarvitsevansa tukea koulunkäyntiin tai muihin omaan elämäänsä liittyviin asioihin. Myös vanhemmat voivat ottaa yhteyttä kuraattoriin. Tarvittaessa koulukuraattori tekee yhteistyötä muiden sosiaali- ja terveystoimen asiantuntijoiden kanssa. Hänet tavoittaa numerosta 044- 703 9659.

OPPILASHUOLTO

Oppilashuoltotyöryhmän tehtävänä on tukea oppilasta ja hänen perhettään, puuttua nopeasti oppilaan ongelmiin, sopia oppilashuollollisista toimenpiteistä ja tarvittavista tukitoimista. Koululla toimii yleisen hyvinvoinnin ryhmä, johon kuuluvat koulukuraattori, koulupsykologi, kouluterveydenhoitaja, rehtori ja erityisopettajat. Yksittäisen oppilaan ongelmatilanteissa mietitään aina huoltajan kanssa, ketkä ovat ne oppilashuollon henkilöt, jotka muodostavat asiantuntijaverkoston ko. asian tiimoilta. Myös huoltajat saavat aina kutsun tähän oman lapsensa asioita käsittelevän oppilashuoltoryhmän palaveriin. Oppilaan asioista keskustellaan aina ensisijaisesti huoltajien kanssa.

8. KOULUMME SÄÄNNÖT

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet (Perusopetuslaki § 35, 36)

Oppilaalla:

- on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta
- on velvollisuus käydä koulua säännöllisesti
- on velvollisuus suorittaa annetut tehtävät tunnollisesti
- on velvollisuus käyttäytyä asiallisesti ja noudattaa koulun järjestyssääntöjä
- Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvän käytöksen tunnusmerkit

- Käyttäydyn kohteliaasti ja hyvien tapojen mukaisesti
- Noudatan koulun henkilökunnan antamia ohjeita.
- Noudatan hyviä ruokailutapoja.
- Pidän huolta omista ja koulun tavaroista. En ota luvatta toisen omaa.
- Minulla on asianmukaiset opiskeluvälineet ja varusteet koulussa (esimerkiksi liikuntavarusteet)
- En kopioi töihini tekstiä tai kuvia luvatta. Merkitsen työni lähteet näkyviin.
- Kiusaaminen ei ole sallittua missään muodossa. Ketään ei jätetä yksin.

Oleskelu ja liikkuminen

- Noudatan liikennesääntöjä
- Käyttäydyn ystävällisesti ja huomaavaisesti muita tiellä liikkujiä kohtaan
- En poistu koulun alueelta koulupäivän aikana ilman opetukseen liittyvää tai muuta perusteltua syytä
- Talutan pyörää koulun piha-alueella.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

- Noudatan siisteyttä koulun sisä- ja ulkotiloissa
- Olen velvollinen korvaamaan aiheuttamani vahingon ja puhdistamaan tai korjaamaan aiheuttamani sotkut tai vauriot koulun omaisuudelle.

Turvallisuus

- En tuo kouluun koulunkäyntiä häiritseviä tekijöitä
- Ylläpidän omalla käyttäytymiselläni yhteistä turvallisuutta
- Jätän koulumatkan kulkemiseen tarkoitettu välineet niille osoitetuille paikoille (koulukohtaisesti määritellään)
- Kuljen sisätiloissa kävellen, meluamatta ja rauhallisesti toiset huomioiden.

Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Pidän matkapuhelimen äänettömänä oppituntien aikana. Käytän mobiililaitetta opettajan luvalla opiskelutarkoitukseen. En kuvaa tai äänitä ilman lupaa. Koulu ei vastaa laitteiden katoamisesta tai rikkoutumisesta.

Päihteet ja vaaralliset esineet

- Päihteet, tupakka ja nuuska ovat kiellettyjä.
- En tuo kouluun vaarallisia esineitä tai aineita

Järjestyssääntöjen rikkominen

Järjestyssääntöjen rikkomisesta seuraa rangaistus (POL§ 35, 36)

- a. opettajan nuhtelu tai puhuttelu Toistuvasta nuhtelusta yhteydenotto kotiin
- b. luokasta poistaminen
- c. kasvatust keskustelu
- d. jälki-istunto, enintään kaksi tuntia
- e. kirjallinen varoitus
- f. määräaikainen erottaminen

Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat. Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa.

Oppilas on korvausvelvollinen, jos hän rikkoo tahallaan tai varomattomalla käytöksellään koulun tai toisten omaisuutta.

Jälki-istunto/kasvatuksellinen keskustelu (enintään kaksi tuntia/rikkomus)

Pyritään pitämään mahdollisimman pian rikkomuksen tapahduttua mm. seuraavista rikkomuksista:

- kiusaaminen
- kiroileminen
- ilkivalta
- suunsoitto tai muuten epäkunnioittava käytös
- toistuva koulutehtävien laiminlyönti (enintään yksi tunti kerrallaan koulupäivän päätyttyä)
- välineiden ja varusteiden toistuva unohtaminen
- jatkuva myöhästely
- koulun alueelta luvatta poistuminen
- lumipallojen heittäminen sovitun alueen ulkopuolella
- koulun piha-alueella pyöräily
- jatkuva tunnilla häiritseminen
- tupakointi ja nuuskaaminen
- toisten tai koulun omaisuuden tahallinen rikkominen tai luvatta ottaminen
- koulun henkilökunnan välittömien ohjeiden vastainen toiminta

- huoltajan allekirjoituksen väärentäminen
- puhelimen luvaton käyttö

9. Välitunnilla

- Lähden ripeästi välitunnille enkä tule aiheetta sisälle kesken välitunnin
- En tuo reppua sisälle ennen tunnin alkua
- Olen jäällä, rullalautailen tai –luistelen vain kypärä päässä.
- Heittelen lumipalloja vain siihen varattuun paikkaan.
- En vahingoita puita enkä pensaita.
- Pukeudun sään mukaisesti.

KOULUSSA (nykyiset säännöt)

- ◆ Noudatan hyviä käytöstapoja.
- ◆ Noudatan kaikkien opettajien ja muun henkilökunnan ohjeita.
- ◆ En kiusaa fyysisesti enkä henkisesti toisia.
 - Ilmoitan kiusaamisesta aina aikuiselle.
- ◆ En riko tai ota toisen omaisuutta. Käsitelen vastuuntuntoisesti yhteistä omaisuutta.
 - Olen korvausvelvollinen aiheuttamastani vahingosta, myös yhteisvastuullisesti.
 - Oppilaan tulee korvata aiheuttamansa vahinko ja puhdistaa tai uudelleen järjestää likaamansa tai epäjärjestykseen saattamansa koulun omaisuus tai tila.
- ◆ En tuo kouluun arvoesineitä, vaarallisia esineitä tai aineita, rahaa tai karkkia ilman lupaa.
 - Koulu ei vastaa tavaroiden katoamisesta tai rikkoutumisesta.
 - Opettaja ja rehtori voivat pyytää oppilasta antamaan pois kielletyn tai vaarallisen esineen.
 - Tarvittaessa opettaja ja rehtori saavat yksin tai yhdessä ottaa tavaran haltuun, jos katsovat sen tarpeelliseksi.
- ◆ Pidän matkapuhelimen repussa (äänettömänä) oppituntien aikana. En kuvaa tai äänitä ilman lupaa. Koulu ei vastaa puhelimen katoamisesta tai rikkoutumisesta.
- ◆ Kuljen sisätiloissa kävellen, meluamatta ja rauhallisesti toiset huomioiden.
- ◆ Talutan pyörää koulun piha-alueella.
- ◆ Huolehdin, että minulla on mukani kaikki koulutarvikkeet, myös liikuntavarusteet.
- ◆ En tupakoi, enkä nuuskaa.
- ◆ Noudatan hyviä ruokailu- ja pöytätapoja.
- ◆ Ilmoitan tapaturmasta, vahingonteosta tai koulukiusaamisesta aina koulun henkilökunnalle.

LUOKASSA JA LIIKUNTASALISSA

- ◆ Välitunnin jälkeen laitan vaatteeni siististi naulakkoon ja menen luokkaan omalle paikalleni.
 - Odotan liikuntatunnin alkua opettajan ohjeiden mukaisesti.
- ◆ Sisäliikuntatunnin jälkeen käyn suihkussa.
- ◆ Annan työrauhan.

- Pyydän puheenvuoron viittaamalla.
 - Kuuntelen ohjeet ja keskityn työhöni.
 - Kunnioitan toisten työtä: en naura, vähättele enkä arvostele.
- ◆ Olen rauhallisesti silloinkin, kun opettaja ei ole luokassa.
- Toimin annettujen ohjeiden mukaan.

VÄLITUNNILLA

- ◆ Lähden ripeästi välitunnille enkä tule aiheetta sisälle kesken välitunnin.
- ◆ En tuo reppua sisälle ennen tunnin alkua.
- ◆ En poistu luvatta kouluaikana koulualueelta.
- ◆ Olen jäällä, skeittaaan, skuuttaan sekä rullaluistelen vain kypärä päässä.
- ◆ Heittelen lumipalloja vain siihen varattuun paikkaan.
- ◆ En vahingoita puita enkä pensaita.
- ◆ Pukeudun sään mukaisesti.
- ◆ En käytä kännykkää välitunnilla ilman opettajan lupaa.

KOULUMATKALLA

- ◆ Noudataan liikennesääntöjä ja käyttäydyn asiallisesti, muut kulkijat huomioiden.
- ◆ Koululla ei ole toimivaltaa määrätä rangaistuksia, eivätkä koulun järjestyssäännöt ole voimassa koulumatkoilla.
- ◆ Huoltajan tulee selvittää koulumatkoilla tapahtuneet asiat.
- ◆ Koulu voi tukea selvittelyä tarjoamalla esimerkiksi psykologin tai kuraattorin palveluja tarvittaessa.

RANGAISTUKSET JA MENETTELYTAVAT

Oppilasta kuullaan ja rangaistuksesta ilmoitetaan aina huoltajalle. Annetut jälki-istunnot kirjataan ja arkistoidaan.

- ◆ Puhuttelu.
- ◆ Luokasta poistaminen enintään oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi.
- ◆ Kasvatuksellinen keskustelu, johon voivat tarvittaessa osallistua oppilaan ja opettajan lisäksi myös huoltaja ja rehtori.
- ◆ Jälki-istunto, joka on enintään kaksi tuntia/rikkomus.
- ◆ Rehtorin, opettajan, huoltajien ja oppilaan tapaaminen ja tarvittaessa koulusopimuksen tekeminen.
- ◆ Kurinpidolliset rangaistukset:
 - Kurinpidollisia rangaistuksia ovat kirjallinen varoitus ja koulusta erottaminen enintään kolmeksi kuukaudeksi. Varoituksen antaa rehtori ja erottamisesta päättää sivistys- ja kulttuurilautakunta. Varoitus annetaan ennen erottamispäätöstä. Varoitus ja koulusta erottaminen annetaan, kun edellä mainitut rangaistukset eivät ole tehonneet.

10. KiVa KOULU®



Koulumme on KiVa Koulu®. KiVa-lyhenne muodostuu sanoista **K**iusaamisen **V**astainen tai **K**iusaamista **V**astustava.

Kiusaaminen on toistuvaa, tahallista, suhteellisen puolustuskyvyttömään lapseen kohdistuvaa aggressiivista käyttäytymistä tai pahan mielen tai haitan aiheuttamista.

KiVa Koulun tavoitteena on

- kiusaamisen ennaltaehkäisy
- tehokas kiusaamiseen puuttuminen
- kiusaamisen seurauksien minimointi

Niin opettajien, vanhempien kuin oppilaidenkin asenteen tulee olla kiusaamista vastustava. Koulumme toimintakulttuurissa kiusaamisesta voidaan, siitä saa ja tuleekin keskustella. Korostamme oppilaille, etteivät opettajat, vanhemmat eivätkä kaverit hyväksy kiusaamista ja että vastuun kiusaamisesta kantavat myös ne kaverit, jotka hiljaisesti hyväksyvät näkemänsä kiusaamisen, vaikka eivät siihen itse osallistuisikaan.

Kiusaamistapauksen tultua ilmi toimimme seuraavasti:

- asianosaiset oppilaat ohjataan KiVa-tiimille
- KiVa-tiimissä käydään kasvatuksellisia keskusteluja asian selvittämiseksi
- kiusaamistapauksista ilmoitetaan aina asianosaisten koteihin
- mikäli asia ei selviä KiVa-tiimissä, kutsutaan koolle asianosaisten huoltajat, opettajat ja rehtori. Tarvittaessa asian selvittelyyn voivat osallistua lisäksi koulukuraattori, koulupsykologi, terveydenhoitaja ja koulupoliisi.

Lisätietoja KiVa Koulusta löytyy osoitteesta www.kivakoulu.fi.