

Lukuvuositedote

PÖLLÖN



KANGAS

2017-2018

Rehtorin tervehdys

10.8.2017

Kohti uutta Pöllönkankaan koulua...

Pöllönkankaan ja Kuivasjärven koulut ovat olleet myllerryksen keskellä viimeiset vuodet. Kuivasjärven koulu on saanut nauttia jo reilun vuoden uusista perusparannetuista tiloista. Pöllönkankaan koulun osalta kaksi vuotta kestänyt perusparannus väistöratkaisuihin on päättynyt. Tästä kaikesta on hyvä ja kiitollinen mieli. Saamme aloittaa uuden lukuvuoden nykyaikaisissa, tämän päivän pedagogiikkaa tukevissa, uudistetuissa tiloissa. Tästä on hyvä jatkaa.

Samaan aikaan perusparannuksen kanssa olemme muuttaneet koulujemme johtamisjärjestelmää. Sivistys- ja kulttuurilautakunnan päätöksen mukaisesti Pöllönkankaan ja Kuivasjärven koulut ovat yhdistyneet tämän lukuvuoden alusta alkaen. Olemmekin nyt kaikki Pöllönkankaan koulun oppilaita ja henkilökuntaa. Kouluumme kuuluu jatkossa Pöllönkankaan ja Kuivasjärven yksiköt. Kuivasjärven yksikössä lukuvuoden aloittaa 164 alaluokkien (1-6) oppilasta. Lisäksi siellä toimii alueellinen 1-2-luokkien pienryhmä. Pöllönkankaan yksikössä on yhteensä 496 oppilasta luokilla 1-9. Lisäksi Pöllönkankaan koululla on alueelliset pienryhmät 3-6- ja 7-9-luokkien oppilaille. Koulussamme opiskelee siis jatkossa 660 oppilasta. Uudessa johtamismallissa rehtorina jatkaa allekirjoittanut ja koulumme apulaisjohtajana Minna Lehtovaara. Lisäksi Kuivasjärven yksikössä toimii vastuuopettaja, Janne Koivukoski, joka vastaa päivittäisistä arjen asioista Kuivasjärven yksikössä.

Kiinteistöjen puolesta uudistunut ja elokuun alusta yhdistynyt uusi Pöllönkankaan koulu on uuden edessä. Opetussuunnitelmatyötä on tehty viimeiset vuodet remonttien rinnalla. Tänä lukuvuonna kaikki 1-7 luokkien oppilaat opiskelevat jo uuden opetussuunnitelman mukaisesti. Nyt voimme rauhassa keskittyä uuden opetussuunnitelman toteuttamiseen. Siihen kuuluu luonnollisesti ja keskeisesti yhtenäisen toimintakulttuurin luominen. Siihen on hyvät lähtökohdat, sillä meillä on jo olemassa kaksi hyvin toimivaa yksikköä. Varmasti yhdessä olemme vielä vahvempia ja parempia.

Uusi opetussuunnitelma korostaa oppimisen iloa ja oppilaiden omaa aktiivista roolia. Oppilas opettelee asettamaan itselleen tavoitteita ja ratkaisemaan ongelmia itsenäisesti ja yhdessä muiden kanssa. Tärkeää ovat myös sujuvat vuorovaikutustaidot ja yhdessä tekeminen. Näitä asioita harjoittelemme edelleen tästä eteenpäin ja näin pyrimme kasvattamaan ja ohjaamaan oppilaita pärjäämään entistä paremmin omassa elämässään.

Opetussuunnitelma korostaa vuoropuhelua kodin ja koulun välillä. Varmasti opettajat ovat aktiivisesti välittäneet tietoja ja terveisiä koululta tähänkin asti, mutta jatkossa kehitys- ja arviointikeskustelujen, erilaisten opintoihin liittyvien arviointityökalujen ja muun matalan kynnyksen yhteistyön kautta toivomme koulun arjen avautuvan vielä enemmän koteihin. Samalla voimme entistä paremmin tukea lastemme ja nuortemme koulunkäyntiä ja näin välttää jo ennalta mahdollisia karioita matkan varrella.

Tärkeä ikkuna kouluun on myös koulun kotisivut. Sieltä löydätte monia tärkeitä tietoja ja samalla voitte nähdä väläyksiä koulun arjesta. Toinen tärkeä tiedotuskanava on Wilma. Seuratkaa aktiivisesti Wilmaa ja keskustelkaa kouluun liittyvistä asioista lapsenne kanssa.

Iloista ja aktiivista lukuvuoden alkua kaikille!

Risto Saartoala, Pöllönkankaan koulun rehtori

Työajat ja poikkeavat koulupäivät lukuvuonna 2017-2018

Syyslukukausi 10.8. - 22.12.2017

- syysloma 23. - 29.10.2017 (vko 43)
- joululoma 23.12.2017 - 7.1.2018

Kevätlukukausi 8.1. - 2.6.2018

- talviloma 5. - 11.3.2018 (vko 10)
- pääsiäinen 30.3 - 2.4.2018
- vappuaatto 30.4.2018 lomapäivä perusopetuksessa (*, ei lukioissa)
- vapunpäivä 1.5.2018
- helatorstai 10.5.2018

(* Perusopetuksessa on yksi yhteinen lauantaiyöpäivä 2.12.2017, jolla korvataan vappuaatto 30.4.2018.)

Muista poikkeavista koulupäivistä ilmoitetaan erillisillä tiedotteilla Wilman kautta.

Tiedottaminen

Oulun kaupungin koulut käyttävät koti-koulu -yhteistyössä Wilmaa – www-käyttöliittymää. Wilma on opettajien ja huoltajien väliseen viestintään tarkoitettu ohjelma. Sieltä voidaan mm. seurata oppilaan poissaoloja, tulevia kokeita, koearvosanoja ja olla yhteydessä opettajiin.

Tapahtumista tiedotetaan pääsääntöisesti Wilman avulla. Luokanopettaja/luokanvalvoja huolehtii luokkansa asioista ja oppilaidensa yleisestä hyvinvoinnista. Mikäli huoltajilla on kysyttävää, kannattaa ensisijaisesti ottaa yhteyttä oman lapsen luokanopettajaan/luokanvalvojan.

Lisäksi ajankohtaisia asioita voi käydä katsomassa koulumme kotisivuilla <http://www.ouka.fi/oulu/pollonkankaan-koulu>. Siellä voi tutustua mm. koulumme opetussuunnitelmaan.

Oppituntien pitoajat

Luokat 1-6:

| | | |
|---------------|--|--|
| 8.15 - 9.00 | 1. oppitunti | |
| 9.00 - 9.45 | 2. oppitunti | |
| 9.45 - 10.15 | ulkovälitunti, 30 min | |
| 10.15 - 12.05 | 3. oppitunti & 4. oppitunti (sisältää ruokailun) | Huom! Kuivasjärven yksikössä: 10.15-12.15 3. ja 4. oppitunti (sisältää ruokailun ja välitunnin) |
| 12.05 – 12.30 | ulkovälitunti, 25 min | 12.15-12.30 ulkovälitunti, 15 min |
| 12.30 – 13.15 | 5. oppitunti | |
| 13.15 - 14.00 | 6. oppitunti | |
| 14.00 - 14.15 | sisävälitunti, 15 min | |
| 14.15 - 15.00 | 7. oppitunti | |

Luokat 7-9 (1. ruokailuvuorossa olevat):

| | |
|---------------|------------------------|
| 8.15 - 9.00 | 1. oppitunti |
| 9.00 - 9.45 | 2. oppitunti |
| 9.45 - 10.15 | ulkovälitunti, 30 min |
| 10.15 – 11.00 | 3. oppitunti |
| | ruokailu 11.00 – 11.30 |
| 11.30 – 12.15 | 4. oppitunti |
| 12.15 – 12.30 | välitunti, 15 min. |
| 12.30 – 13.15 | 5. oppitunti |
| 13.15 - 14.00 | 6. oppitunti |
| 14.00-14.15 | sisävälitunti, 15 min |
| 14.15-15.00 | 7. oppitunti |
| 15.00-15.45 | 8. oppitunti |

Luokat 7-9 (2. ruokailuvuorossa olevat):

| | |
|---------------|-----------------------------------|
| 8.15 - 9.00 | 1. oppitunti |
| 9.00 - 9.45 | 2. oppitunti |
| 9.45 - 10.15 | ulkovälitunti, 30 min |
| 10.15 – 11.00 | 3. oppitunti |
| 11.00 – 11.15 | välitunti, sisävälitunti, 15 min. |
| 11.15 – 12.00 | 4. oppitunti |
| | ruokailu 12.00 - 12.30 |
| 12.30-13.15 | 5. oppitunti |
| 13.15 - 14.00 | 6. oppitunti |
| 14.00-14.15 | sisävälitunti, 15 min |
| 14.15-15.00 | 7. oppitunti |
| 15.00-15.45 | 8. oppitunti |

Yhteystiedot

| | | | |
|-------------------------|---|--------------|--------------------------|
| Rehtori | Risto Saartoala | 044-703 9537 | etunimi.sukunimi@ouka.fi |
| Apulaisjohtaja | Minna Lehtovaara | 044-703 9520 | etunimi.sukunimi@ouka.fi |
| Koulusihteeri | Riitta Kyngäs | 044-7039 531 | etunimi.sukunimi@ouka.fi |
| Vahtimestari | Sirpa Hjort | 050-381 5913 | etunimi.sukunimi@ouka.fi |
| Terveydenhoitaja | Jaana Matikainen | 050-362 2463 | etunimi.sukunimi@ouka.fi |
| Koulupsykologi | Päivi Sarome (31.8. asti) Kirsi Puukka (1.9. alkaen) | 044-703 9653 | etunimi.sukunimi@ouka.fi |
| Koulukuraattori | Annika Karvinen | 044-703 9034 | etunimi.sukunimi@ouka.fi |

Opettajien ja muun henkilökunnan yhteystiedot

Katso liite 1 tiedoston lopussa

Työelämään tutustuminen

Luokkien 7 – 9 aikana oppilaan opinto-ohjelmaan kuuluu työelämään tutustuminen: seitsemänsillä luokilla on kaksi tutustumispäivää, kahdeksansilla luokilla tutustumispäiviä on neljä ja yhdeksänsillä viisi.

Uskonnolliset tilaisuudet

Tuiran seurakunnan edustaja käy pitämässä koululla päivänavauksia noin kerran kuukaudessa. 7-9 luokilla on joulun aikaan pidetty hartaustilaisuus ja keväällä on järjestetty kirkkoretki. 1-6 luokat ovat vuosittain järjestäneet joulu-/kevähartaudet joko koulun salissa tai kirkossa.

Evankelis-luterilaiseen kirkkoon kuulumattomat oppilaat voivat olla pois näistä tilaisuuksista huoltajien pyynnöstä (ilmoittakaa toiveenne luokanopettajalle/luokanvalvojalle). Heille järjestetään korvaavaa ohjelmaa tilaisuuksien ajaksi.

Opinto-ohjaajan toiminta

Opinto-ohjaaja toimii ohjauksen koordinoijana 7-9 luokilla. Hänen tehtävänä on oppilaiden henkilökohtainen ohjaus ja ryhmäohjaus oppimiseen, koulunkäyntiin ja oppimissuunnitelmaan liittyvissä asioissa. Tehtävään kuuluu myös oppilaiden urasuunnittelun, jatko-opintojen ja työelämään liittyvä ohjaus.

Myös vanhemmilla on mahdollisuus keskusteluun opinto-ohjaajan kanssa oppilaan opiskeluun ja urasuunnitteluun liittyvissä kysymyksissä.

Opinto-ohjaaja Outi Linnanmäki on tavoitettavissa koululla joka päivä koulun työaikoina. Puhelinnumero: **044-703 9533**.

Sähköposti on muotoa: etunimi.sukunimi@eduouka.fi

Terveydenhoito

Kouluterveydenhoitaja Jaana Matikainen p. 050-362 2463 työskentelee lukuvuoden aikana Pöllönkankaan koululla maanantaisin, sekä keskiviikosta perjantaihin – Kuivasjärven koululla pääosin tiistaisin. Terveydenhoitajan tavoittaa parhaiten Wilman välityksellä tai puhelimitse.

Terveydenhoitaja tekee mm. terveystarkastuksia ja kiinnittää huomiota oppilaan kehityksen kannalta tärkeisiin seikkoihin.

Koululääkäri Saara Kuula pitää vastaanottoa Pöllönkankaalla joka toinen torstai ja Kuivasjärvellä kerran kuukaudessa tiistaisin. Lääkärintarkastuksia tehdään 1.- ja 5. –luokkien oppilaille, sekä noin 15 –vuotiaille oppilaille. Tämän 15-vuotiaan nuoren määräaikaistarkastuksen yhteydessä oppilaat saavat lääkäriltä maksutta nuorison terveystodistuksen (4 kpl), jota voi käyttää esim. ajokorttia hakiessa. Todistus on voimassa viisi (5) vuotta.

Sairausasiat hoidetaan pääsääntöisesti omalla terveysasemalla.

Henkilökohtainen terveyskortti tulisi olla mukana terveydenhoitajan ja lääkärin vastaanotolla käydessä.

Tapaturmat

Tapaturman sattuessa koulussa ottaa opettaja yhteyttä terveydenhoitajaan tai muuhun koulun henkilökuntaan kuuluvaan ensiaputaitoiseen henkilöön, joka antaa ensiavun ja tarvittaessa toimittaa oppilaan hoitoon. Mikäli oppilas tarvitsee sairaalahoitoa tapaturman tai sairauden vuoksi, vanhemmille ilmoitetaan mahdollisimman pian tapauksesta.

Toimintaohjeet tapaturman sattuessa: LIITE 2

Hammashoito

Tarkastukset hoidetaan yksilöllisesti laaditun hoitosuunnitelman mukaan. Hammashoitolasta lähetetään kotiin ajanvarauskehoitus. Peruuttamattomasta poisjäännistä peritään 15 vuotta täyttäneiltä maksu.

Pöllönkankaan koulun oppilaat käyvät pääsääntöisesti Kaijonharjun hammashoitolassa, Kalevalantie 5, 90570 Oulu. Ajanvaraukset keskitetystä ajanvarausnumerosta: 08-5584 6430 (avoinna ma-to klo 7.45–16, pe klo 7.45–15).

7-9 luokan oppilaan tulee toimittaa hammaslääkäristä käynnistä todistus luokanvalvojalle.

Kouluruokailu

Koulukeittiömme ruoka toimitetaan vielä lukuvuoden alussa Rajakylän koululta. Syksyn kuluessa siirrymme kuitenkin uuden monitoimikeittiö Löökin alaisuuteen. Kouluruokailua koskevissa asioissa voitte olla yhteydessä Pöllönkankaan koulun osalta **Seija Rinteeseen, p. 044-703 2941**

Yhteyttä voi ottaa myös internet-sivuilta www.ouka.fi/serviisi löytyvällä palautelomakkeella.

Sivuilta löytyvät myös viikoittaiset ruokalistat.

Koulullamme toimii ruokalatoimikunta. Toimikunnassa on mukana keittiöhenkilökunnan edustajan lisäksi opettaja- ja oppilasjäseniä, sekä edustajat läheiseltä päiväkodilta.

Oppilashuolto

Koulullamme toimii koko koulun yhteinen moniammatillinen oppilashuoltoryhmä. Oppilashuoltoryhmä osallistuu monialaisesti oppilaiden hyvinvoinnin ja koulutyön tukemiseen sekä oppilashuollollisten asioiden kehittämiseen. Ryhmässä käydään tarvittaessa läpi luokissa esiin tulleet huolenaiheet. Ongelmatilanteissa luokanopettaja/luokanvalvoja voi koota moniammatillisen asiantuntijaryhmän oppilaan auttamiseksi. Oppilashuoltoryhmä pyrkii toiminnallaan ennen kaikkea ennakoidaan ja ennaltaehkäisemään ongelmia. Ennakoivan työtavan avulla on tavoite puuttua mahdollisimman aikaisin kaikenlaisiin ongelmiin. Avun ja tuen tarpeessa olevia oppilaita autetaan tiiviissä yhteistyössä huoltajien kanssa.

Huoltajat ja oppilaat voivat halutessaan ottaa suoraan yhteyttä oppilashuoltoryhmän edustajiin.

Oppilashuoltoryhmään kuuluvat:

- koulukuraattori
- koulupsykologi
- terveydenhoitaja
- erityisopettaja
- opinto-ohjaaja
- rehtori
- apulaisjohtaja
- koululääkäri (mahdollisuuksien mukaan)
- luokanvalvoja/luokanopettaja (pyydettyinä)

Kokoukseen voidaan kutsua lisäksi asiantuntijoita eri alueilta.

Ryhmä kokoontuu säännöllisesti ja kokouksessa sovitaan työnjaosta ja tehtävistä.

Koulukuraattori

Koulukuraattori on koulun sosiaalityöntekijä. Koulukuraattorilta saa apua, jos lapsella tai nuorella on pulmia koulunkäynnissä, kaverisuhteissa tai hänen elämässään tapahtuu muutoksia. Lapsi tai nuori voi saada tukea koulukuraattorilta myös omaan elämäänsä ja kehitykseensä liittyvissä asioissa. Vanhemmat voivat keskustella koulukuraattorin kanssa kotitilanteesta tai kasvatusasioista. Ratkaisuja pulmatilanteisiin etsitään yhdessä vanhempien ja koulun muiden aikuisten kanssa. Tarvittaessa tehdään yhteistyötä sosiaali- ja terveystoimen toimijoiden kanssa.

Pöllönkankaan yksikön koulukuraattori Annika Karvinen on tavoitettavissa puhelimitse numerosta 044-703 9034.

Kuivasjärven yksikön koulukuraattori Tiia Maikkula-Moilanen on tavoitettavissa puhelimitse numerosta 040-563 7664

Koulupsykologi

Koulupsykologin työn tavoitteena on edistää oppilaiden hyvinvointia koulussa vaikuttamalla koulu yhteisön ja luokkien toimivuuteen. Myös yksittäisen oppilaan hyvinvointia voidaan tukea yhdessä vanhempien ja kouluhenkilöstön kanssa.

Huoltajalla on mahdollisuus olla suoraan yhteydessä koulupsykologiin, kun jokin pieni tai suuri lapseen liittyvä asia askarruttaa. Huoltaja ja koulupsykologi sopivat yhdessä, miten asiassa edetään. Tarvittaessa koulupsykologi tekee psykologisia tutkimuksia huoltajan suostumuksella.

Pöllönkankaan koulun koulupsykologina toimii 31.8.2017 saakka Päivi Sarome. 1.9.2017 alkaen koulupsykologina toimii Kirsi Puukka.

Koulupsykologin tavoittaa numerosta 044-7039 653.

Kuivasjärven koulun koulupsykologina toimii Liisa Kontio. Hänet tavoittaa numerosta 050-420 1588.

Perheneuvonta

Perheneuvontapalvelut ovat lapsia, nuoria ja heidän vanhempiaan varten ja palvelut antavat myös asiantuntija-apua esim. koululle. Perheneuvontapalveluiden tehtävänä on lasten ja nuorten terveen psyykkisen kehityksen edistäminen. Palveluita voi käyttää lapsen kehitykseen, käyttäytymiseen, kasvatukseen ja koulunkäyntiin liittyvissä asioissa.

Perheneuvontapalvelut ovat luottamuksellisia ja maksuttomia. Lähetettä ei tarvita. Perheneuvonnan ajanvaraus: soittoaika tiistaisin ja keskiviikkoisin klo 10-12, p. 040-6506 014.

Pienryhmä

Pienryhmät on tarkoitettu väliaikaiseksi koulunkäynnin tukitoimeksi yleisopetuksen oppilaille, jotka hyötyvät yksilöllisemmästä opetuksesta ja pienemmästä luokan ryhmäkoosta. Pienryhmä voi toimia myös välivaiheena tarkistettaessa luokkamuotoisen erityisopetuksen tarvetta tai tukitoimenpiteitä erityisluokasta palaavalle oppilaalle.

Suosituksen pienryhmään siirtymisestä tekee lähettävän koulun oppilashuoltoryhmä tai muu asiantuntijataho, kuten perheneuvola tai OYS. Aluerehtori tekee päätökset oppilasvalinnoista koulujen esitysten pohjalta, ja pienryhmäkoulun rehtori oppilaaksiottopäätöksen.

Alueemme 1-2 luokkien pienryhmä sijaitsee Pöllönkankaan koulun Kuivasjärven yksikössä ja 3-6 luokkien pienryhmä Pöllönkankaan koulussa. Lukuvuoden 2017-2018 alussa aloittaa Pöllönkankaan koulussa myös alueellinen 7-9 –luokkien pienryhmä.

Pienryhmän opettajana toimii erityisluokanopettaja.

Iltapäiväkerho

Iltapäiväkerhotoimintaa järjestetään koulumme 1-luokkalaisille päivittäin koulullamme sekä Pöllönkankaan että Kuivasjärven yksikön tiloissa.

Iltapäivätoiminnan järjestää molemmissa yksiköissä Pohjois-Pohjanmaan Nuorisoseurojen Liitto. Iltapäiväkerhon puhelinnumerot ovat:

Pöllönkankaalla 044-720 8506

Kuivasjärvellä 044-720 8504

Oppilaskunta

Koulun kaikki oppilaat ovat oppilaskunnan jäseniä. Koulussa toimii kolme oppilaskunnan hallitusta (Pöllönkangas 1-6, Kuivasjärvi 1-6, sekä Pöllönkangas 7-9). Oppilaskunnan hallitukset kokoontuvat välillä erikseen, mutta myös yhteisiä kokouksia järjestetään. Oppilaskunta osallistuu koulun pelisääntöjen luomiseen, sekä on mukana suunnittelemassa koulun perinteisiä juhlia ja teemapäiviä koulun hengen luomiseksi. Oppilaskunnan hallituksen jäsenistä muodostetaan myös koulun ruokalatoimikunta.

Kerhotoiminta

Koulullamme järjestetään kerhotoimintaa koulupäivien päätyttyä. Kerhotoiminnasta tulee tarkempi tiedote koteihin alkusyksystä.

Kodin ja koulun yhteistyö

Koulussamme toimii tällä hetkellä koulujen tuoreen hallinnollisen yhdistymisen vuoksi kaksi erillistä koti-koulutoimikuntaa – toinen Pöllönkankaalla (Pöllöklubi) ja toinen Kuivasjärvellä (Kuivasjärven koti-koulutoimikunta). Koti-koulutoimikunnat kokoontuvat säännöllisesti keskustelemaan mm. koulun ajankohtaisista asioista, sekä järjestävät mahdollisuuksien mukaan toimintaa ja tapahtumia koululle. Toimikunnat toimivat vapaaehtoisuuden pohjalta ja uusia jäseniä kutsutaan vuosittain syksyllä lukuvuoden alkaessa. Mukaan voi tulla myös kesken lukuvuoden.

Lukuvuoden aikana koti-koulutoimikunnat päättävät jatkosta, sekä mahdollista yhdistymisestä, johtuen koulujen hallinnollisesta yhdistymisestä 1.8.2017 alkaen.

Opiskelutarvikkeet ja oppikirjat

Opiskelutarvikkeet ja oppikirjat ovat oppilaalle ilmaiset.

Jos oppikirja tai opiskelutarvike menee hukkaan, on oppilas velvollinen hankkimaan omin kustannuksin uuden tilalle / toimittamaan koululle kirjan hintaa vastaavan rahasumman, jolloin koulu hankkii tilalle uuden kirjan.

Liikuntavarusteet ja –välineet

Oppilaan tulee olla asianmukaisesti varustettuna liikuntatunneilla.

Omaisuuuden vahingoittaminen

Oppilas on velvollinen korvaamaan tahallisesti ja varomattomuudesta koulun tai kouluyhteisön jäsenen omaisuudelle aiheuttamansa vahingon.

Säilytyskaapit

Pöllönkankaan yläkoulun tiloissa on jokaisella oppilaalla oma henkilökohtainen säilytyskaappi. Säilytyskaapeissa on numerosarjalukko. Rikkoutuneesta tai hukkuneesta lukosta peritään 20 euron hankintahinta. Oppilas on itse vastuussa omista välineistään. Koulu ei korvaa hukkaan menneitä tavaroita.

Poissaolot ja sairastapaukset

Jos oppilas sairastuu koulupäivän aikana, hän saa poistua rehtorin, terveydenhoitajan tai luokanvalvojan/luokanopettajan luvalla.

Mikäli oppilas sairauden vuoksi joutuu olemaan poissa koulusta, siitä on viipymättä ilmoitettava luokanvalvojalle/luokanopettajalle.

Jos oppilas on pois koepäivänä, tulee siitä ilmoittaa koululle heti. Tällöin oppilaalla on oikeus osallistua uusintakokeeseen.

Oppilaan vapauttamisen koulunkäynnistä enintään viikon ajaksi myöntää luokanvalvoja/luokanopettaja ja sitä pitemmäksi ajaksi rehtori. Vapauttamiseen tarvitaan huoltajan kirjallinen anomus perusteluineen (kaavakkeen saa koulun kotisivuilta). Ennen vapauttamista koulunkäynnistä tulee oppilaan selvittää opettajien kanssa loma-ajan tehtävät.

Kiusaamiseen puuttuminen

Kaikenlainen kiusaaminen on koulussamme kiellettyä. Kiusaamistapauksiin puututaan välittömästi. Tätä varten koulussamme on käytössä kiusaamisen vastainen toimintamalli.

Kasvatuskeskustelu

Koulussamme on käytössä 4. – 9. luokille (1.-3. lk. soveltaen) kasvatuskeskustelu –menetelmä. Menetelmällä on korvattu jälki-istunnot. Kasvatuskeskustelujen avulla pyritään saamaan sääntöjen rikkojat paremmin noudattamaan järjestyssääntöjä, sekä myös tiivistämään kodin ja koulun yhteistyötä.

Opettaja pitää kasvatuskeskusteluun koulun järjestyssääntöjen toistuvan tai törkeän rikkomisen seurauksena. Tarkoituksena on puuttua oppilaan rikkomukseen mahdollisimman pian, saada oppilas ottamaan vastuuta omasta käyttäytymisestään sekä tiedottaa huoltajaa välittömästi.

Opettaja keskustelee oppilaan kanssa sääntörikkomuksesta. Oppilas saa kertoa oman näkemyksensä tapahtuneesta, miettiä sovittamista ja oman käytöksensä muuttamista. Yhdessä opettajan kanssa tehty sopimus kirjataan ylös ja oppilas soittaa huoltajalleen kasvatuskeskustelun yhteydessä ja kertoo tapahtuneesta. Kasvatuskeskustelu merkitään Wilmaan.

Pöllönkankaan koulun järjestyssäännöt

1 Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

2 Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet (Perusopetuslaki § 35, 36)

Oppilaalla:

- on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta
- on velvollisuus käydä koulua säännöllisesti
- on velvollisuus suorittaa annetut tehtävät tunnollisesti
- on velvollisuus käyttäytyä asiallisesti ja noudattaa koulun järjestyssääntöjä

3 Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

1) Hyvän käytöksen tunnusmerkit

- Käyttäydyn kohteliaasti ja hyvien tapojen mukaisesti.
- Noudatan koulun henkilökunnan antamia ohjeita. Noudatan hyviä ruokailutapoja.
- Pidän huolta omista ja koulun tavaroista. En ota luvatta toisen omaa.
- Minulla on asianmukaiset opiskeluvälineet ja varusteet koulussa (esimerkiksi liikuntavarusteet).
- En kopioi töihini tekstiä tai kuvia luvatta. Merkitsen työni lähteet näkyviin.
- Kiusaaminen ei ole sallittua missään muodossa.

2) Oleskelu ja liikkuminen

- Noudatan liikennesääntöjä.
- Käyttäydyn ystävällisesti ja huomaavaisesti muita tiellä liikkuja kohtaan.
- En poistu koulun alueelta koulupäivän aikana ilman opetukseen liittyvää tai muuta perusteltua syytä.
- Käytän pyöräilykypärää ja heijastinta.
- Odotan taksia ja linja-autoa odotukselle varatussa paikassa.

3) Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

- Noudatan siisteyttä koulun sisä- ja ulkotiloissa.
- Olen velvollinen korvaamaan aiheuttamani vahingon ja puhdistamaan tai korjaamaan aiheuttamani sotkut tai vauriot koulun omaisuudelle.

4) Turvallisuus

- En tuo kouluun koulunkäyntiä häiritseviä tekijöitä.
- Ylläpidän omalla käyttäytymiselläni yhteistä turvallisuutta.
- Jätän koulumatkan kulkemiseen tarkoitettu välineet niille osoitetuille paikoille, enkä aja koulun piha-alueella.
- En vaaranna turvallisuutta heittämällä kiviä, lumipalloja tms.

5) Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

- Häiritsevä mobiililaitteiden käyttö oppituntien tai muun opetussuunnitelman mukaisen opetuksen aikana on kielletty.
- Luvaton kuvaaminen oppitunneilla on kielletty.

6) Päihteet ja vaaralliset esineet

- Päihteet ja tupakkatuotteet ovat kiellettyjä.
- En tuo kouluun vaarallisia esineitä tai aineita.
- Energiajuomien tuonti kouluun on kielletty.

7) Tarkennukset järjestyssääntöihin vuosiluokilla 1-6:

- En tule kouluun skeittilaudalla tai rullaluistimilla.
- En käytä kännykkää välitunneilla ilman opettajan lupaa.
- En syö koulu aikana karkkia ilman opettajan lupaa.

4 Järjestyssääntöjen rikkominen

Järjestyssääntöjen rikkomisesta seuraa rangaistus (POL§ 35, 36)

- opettajan pitämä puhuttelu tai nuhtelu
- luokasta poistaminen
- kasvatust keskustelu
- jälki-istunto, enintään kaksi tuntia
- kirjallinen varoitus
- määräaikainen erottaminen

Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat. Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa

Oppilas on korvausvelvollinen, jos hän rikkoo tahallaan tai varomattomalla käytöksellään koulun omaisuutta.

HYVÄÄ YHTEISTYÖTÄ TOIVOTTAEN

PÖLLÖNKANKAAN KOULUN HENKILÖKUNTA

PÖLLÖN



KANGAS

Liite 1

Pöllönkankaan koulu, lukuvuosi 2017-2018, työpuhelinnumerot

| | | |
|--|---------------------|--------------|
| 1A | Taina Airaksinen | 050 436 6375 |
| 1B | Anne Rauhala | 050 432 6434 |
| 2A | Sisko Lambacka | 046 922 1764 |
| 2B | Tytti Reunamäki | 050 462 0083 |
| 3A | Heli Grönroos | 046-922 9430 |
| 3B | Johanna Timonen | 046-922 9483 |
| 4A | Jarkko Lotvonen | 046-922 9354 |
| 4B | Katri Kuivala | 050-597 0768 |
| 5A | Hannu Seppä | 046-922 9633 |
| 5B | Lasse Väisänen | 046-922 9672 |
| 5C | Ulla Nikander | 046 920 9519 |
| 6A | Marjo Kärkäs | 046-922 9788 |
| 6B | Allan Palokangas | 046-922 8698 |
| 6C | Tarja Vuotila | 046-922 9317 |
| pienryhmä 3-6 | Samu Metsäpelto | 046-921 0179 |
| pienryhmä 7-9 | Nina Nevala | 040-543 8409 |
| erityisopettaja, luokat 1-5 | Ulla Säkkinen | 044-703 9522 |
| erityisopettaja, luokat 6-9 | Vesa Kolehmainen | 044-703 9538 |
| opinto-ohjaaja | Outi Linnanmäki | 044-703 9533 |
| englanti, ruotsi | Armi Seppänen | 046-922 8881 |
| saksa, ruotsi 7A luokanvalvoja | Sannaleena Tihinen | 050 598 3425 |
| englanti, ruotsi | Katja Toivio | 040-652 8496 |
| äidinkieli, kirjallisuus, ilmaisutaito, elämäkatsomustieto | Mari Närvänen | 040-702 0826 |
| äidinkieli, kirjallisuus, ilmaisutaito, 8C lv | Jeehu Pasuri | 040-653 1154 |
| matemaattiset aineet 9C lv | Hanna-Leena Päckilä | 040-652 9799 |
| matemaattiset aineet, 8A lv | Juha Ruhkala | 040-652 8177 |
| matemaattiset aineet, 7B lv | Ari Järviluoma | 040-652 9304 |
| biologia ja maantieto, 7C lv | Päivi Piukkula | 040-703 8892 |
| historia, yhteiskuntaoppi, uskonto 9A lv | Soile Leskelä | 040-184 2910 |
| kotitalous, historia 8B lv (päivitetty 9.8.2017) | Minna Vaahto | 050-316 6635 |

| | | |
|---|---|--------------|
| kotitalous 9B lv | Jenni Tolonen | 040-652 6944 |
| kuvataide | Tero Moilanen | 040-6529377 |
| käsityö, tekninen työ | Markku Juntunen | 050-316 6636 |
| liikunta tytöt, erätaidot, käsityö, tekstiilityö | Tytti Kaijanen | 046-922 1971 |
| liikunta pojat terveystieto | Tommi Ronkainen | 046-922 1844 |
| musiikki | Heikki Höijärvi | 040-652 6375 |
| | | |
| koulunkäynninohjaaja | Susan Palokangas | 050-465 7310 |
| koulunkäynninohjaaja, pienryhmä 3-6 | Marja Kangas | 050-465 8144 |
| koulunkäynninohjaaja | Johanna Anttila | 050-465 7907 |
| koulunkäynninohjaaja | Minna Lohilahti | 050-592 5684 |
| koulunkäynninohjaaja | Eija Pirinen | 040-652 9533 |
| koulunkäynninohjaaja, pienryhmä 7-9 | Kimmo Kohonen | 040-570 8987 |
| | | |
| kouluterveydenhoitaja | Jaana Matikainen | 050-362 2463 |
| koulukuraattori | Annika Karvinen | 044-703 9034 |
| koulupsykologi | Päivi Sarome (31.8. asti) Kirsi Puukka (1.9. alkaen) | 044-703 9653 |
| | | |
| ruokala ja siivous | Seija Rinne | 044-703 2941 |
| | | |
| virastomestari | Sirpa Hjort | 050-3815913 |
| kiinteistönhoito | Arto Pyykönen | 040-3013629 |
| | | |
| rehtori | Risto Saartoala | 044-703 9537 |
| apulaisjohtaja | Minna Lehtovaara | 044-703 9520 |
| koulusihteeri | Riitta Kyngäs | 044-703 9531 |
| | | |
| iltapäivätoiminta (ip) | Harri Pernu Riitta Suutari Inka Kaarlenkaski | 044-7208506 |

Pöllönkankaan koulu
Kuovitie 13
90540 Oulu

**Pöllönkankaan koulu, Kuivasjärven yksikkö
lukuvuosi 2017-2018, työpuhelinnumerot**

| | | |
|---------------------------------------|---------------------------|--------------|
| pienryhmä 1-2 | Annastiina Luttinen | 044-703 9644 |
| 1C | Vuokko Määttä | 050-361 4990 |
| 1-2 | Katja Karjalainen | 050-361 1481 |
| 2C | Miikka Mettovaara | 050-363 2538 |
| 3C | Tanja Ojala | 050-361 8326 |
| 4C | Janne Koivukoski | 044-703 9642 |
| 5D | Jaakko Heiskari | 050-463 1596 |
| 6D | Marika Kastelli | 044-703 9646 |
| musiikki | Tarja Haverinen | |
| erityisopetus | Anna Hahtonen | 050-362 8843 |
| | | |
| koulunkäynninohjaaja | Leena Marttila | 050-360 7861 |
| koulunkäynninohjaaja | Oili Mäkeläinen-Heikkinen | ----- |
| | | |
| kouluterveydenhoitaja | Jaana Matikainen | 050-362 2463 |
| koulukuraattori | Tiia Maikkula-Moilanen | 040-563 7664 |
| koulupsykologi | Liisa Kontio | 050-420 1588 |
| | | |
| ruokala ja siivous | Paula Oikarinen | 044-703 2686 |
| | | |
| virastomestari | Sirpa Hjort | 050-3815913 |
| kiinteistönhoito | Arto Pyykönen | 040-3013629 |
| | | |
| rehtori | Risto Saartoala | 044-703 9537 |
| apulaisjohtaja | Minna Lehtovaara | 044-703 9520 |
| Kuivasjärven yksikön vastuopettaja | Janne Koivukoski | 044-703 9642 |
| vs. koulusihteeri | Leena Nikula | 044-703 9645 |
| | | |
| iltapäivätoiminta (ip) | Merja Paaso-Rantala | 044-720 8504 |

**Pöllönkankaan koulu, Kuivasjärven yksikkö
Karppalantie 1
90540 Oulu**

LIITE 2.

Toimintaohjeet tapaturman sattuessa (koulun tapaturmavakuutus):

Jos koulupäivän aikana sattuu tapaturma, menettelytapa on seuraava:

Oppilas voi käydä mahdollisuuksien mukaan ensin kouluterveydenhoitajan luona, joka antaa ensiohjeet ja kartoittaa tilanteen.

Opettajan johdolla kirjoitetaan selvitys siitä, mitä on tapahtunut. Opettaja lähettää tiedot koulusihteerille. Koulusihteerin kirjaa tapaturmailmoituksen eteenpäin vakuutusyhtiölle (Fennia). Ilmoitukseen sisällytetään huoltajan yhteystiedot.

Huoltaja käyttää lapsen tarpeen mukaan lääkärillä – ensisijaisesti terveysasemalla, mikäli suinkin mahdollista. Mahdolliset tapaturmasta aiheutuneet kulut huoltaja maksaa tässä vaiheessa itse – kuitit säilytettävä itsellä, mikäli vakuutusyhtiö myöhemmin vaatii kuittien esittämisen.

Huoltaja saa sähköpostiin käsittelytunnuksen, jonka avulla hän kirjaa tiedot ja kulut sähköisesti suoraan vakuutusyhtiölle – sitä kautta mahdolliset kulut hyvitetään huoltajan ilmoittamalle pankkitilille.

PÖLLÖN



KANGAS