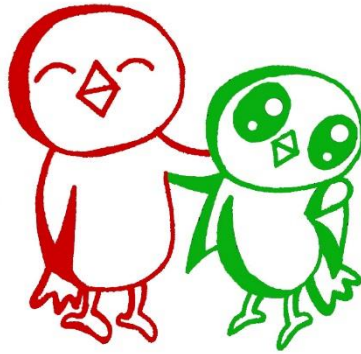


Lukuvuositedote

PÖLLÖN



KANGAS

2018-2019

Rehtorin tervehdys 3.8.

”Mitä teit sä kesällä? Saitko kyllin levätä ja maata nurmikolla?”

Näillä laulun sanoilla haluan toivottaa kaikki oppilaat, henkilökunnan ja kotijoukot aloittamaan uutta lukuvuotta. Toivottavasti voimme jokainen vastata laulun kysymyksiin myöntävästi ja palaamme helteisen kesän jälkeen virkeinä ja voimaantuneina koulutyön äärelle.

Tänä lukuvuonna Pöllönkankaan koulussa aloittaa lukuvuoden 657 oppilasta. Näistä opiskelee Pöllönkankaan yksikössä 490 ja Kuivasjärven yksikössä 167. Molemmissa yksiköissä aloittaa koulupolkunsa kaksi luokallista koulutulokkaita, yhteensä 82 oppilasta. Haluankin vielä erityisesti teidät, pienet ilopillerit toivottaa tervetulleeksi kouluumme.

Kevätlukukauden päätteeksi saimme todeta, että olemme uurastaneet monella saralla. Kansainvälisyys on näkynyt monin tavoin arjessa. Lisäksi kesän aikana useampi opettaja kouluttautui kansainvälisissä projekteissa. Keväällä koulumme siirtyi Vihreä lippu –ympäristöohjelmassa kestäväälle tasolle tunnustuksena vuosia kestäneestä suunnitelmallisesta ja korkeatasoisesta ympäristökasvatustyöstä.

Hyvinvointiteema on ollut koulumme toiminnassa monin tavoin esillä. Haluamme pitää koulumme tavaramerkkinä oppilaista huolehtimisen. Siksi jatkamme tulevanakin lukuvuonna hyvinvointiin liittyviä ponnisteluja. Tätä tukee vahvasti myös koko Oulunkin mittakaavassa esimerkillinen Liikkuva koulu -toimintamme. Koulun aikuisina haluamme kasvattaa hyvinvoivia, itsestä huolehtivia nuoria, jotka lähtevät rakentamaan itselleen ja koko maaillemme loistavaa tulevaisuutta.

Viimeisiä vuosia on vahvasti leimannut opetussuunnitelmauudistus. Tämän myötä koulumme toimintakulttuurissa tapahtuu muutoksia. Uusi opetussuunnitelma korostaa oppilaiden aktiivista roolia, yhdessä tekemistä, omaa tavoitteiden asettelua sekä monialaisuutta. Niitä taitoja, joita tulevaisuuden yhteiskunnassa tullaan tarvitsemaan.

Haluaisin nostaa vielä esille yhden tärkeän piirteen, jota erityisesti koulullamme käyvät vierailijat usein tuovat esille. Koulustamme välittyä heidän mukaansa rauhallinen, kodikas ja vieraat tervetulleeksi toivottava tunnelma. Tämä tunnelma ei johdu vain rakennuksesta, vaan erityisesti täällä työskentelevistä oppilaista ja henkilökunnasta. Pidetään tästä jatkossakin kiinni.

Reipasta lukuvuoden alkua kaikille 😊

Risto Saartoala, rehtori

(päivitetty 5.2.2019)

Työajat ja poikkeavat koulupäivät lukuvuonna 2018-2019

Syyslukukausi 9.8. - 21.12.2018 (91 päivää)

- syysloma 22.-28.10.2018 (vko 43)
- joululoma 22.12.2018 - 6.1.2019

Kevätlukukausi 7.1. - 1.6.2019 (97 päivää)

- talviloma 4.-10.3.2019 (vko 10)
- pääsiäinen 19. - 22.4.2019
- Vapunpäivä 1.5.2019
- Helatorstai 30.5.2019

Muista poikkeavista koulupäivistä ilmoitetaan erillisillä tiedotteilla Wilman kautta.

Tiedottaminen

Oulun kaupungin koulut käyttävät koti-koulu -yhteistyössä Wilmaa. Www-käyttöliittymä Wilma on opettajien ja huoltajien väliseen viestintään tarkoitettu ohjelma. Sieltä voidaan mm. seurata oppilaan poissaoloja, tulevia kokeita, koearvosanoja ja olla yhteydessä opettajiin.

Tapahtumista tiedotetaan pääsääntöisesti Wilman avulla. Luokanopettaja/luokanvalvoja huolehtii luokkansa asioista ja oppilaidensa yleisestä hyvinvoinnista. Mikäli huoltajilla on kysyttävää, kannattaa ensisijaisesti ottaa yhteyttä oman lapsen luokanopettajaan/luokanvalvojaan.

Lisäksi ajankohtaisia asioita voi käydä katsomassa koulumme kotisivuilla <http://www.ouka.fi/oulu/pollonkankaan-koulu>. Siellä voi tutustua mm. koulumme opetussuunnitelmaan.

Päivärytmi Pöllönkankaan koulussa, lukuvuosi 2018-2019

Luokat 1-6:

8.15 - 9.00	1. oppitunti
9.00 - 9.45	2. oppitunti
9.45 - 10.15	ulkovälitunti, 30 min
10.15 - 12.05	3. oppitunti & 4. oppitunti (sisältää ruokailun)
12.05 – 12.30	ulkovälitunti, 25 min
12.30 – 13.15	5. oppitunti
13.15 - 14.00	6. oppitunti
14.00 - 14.15	sisävälitunti, 15 min
14.15 - 15.00	7. oppitunti
15.00 - 15.45	8. oppitunti

Luokat 7-9:

8.15 - 9.00	1. oppitunti
9.00 - 9.45	2. oppitunti
9.45 - 10.10	ulkovälitunti, 25 min
10.10 – 10.55	3. oppitunti
10.55-11.00	sisävälitunti, 5 min.
11.00 – 11.45	4. oppitunti
11.45 – 12.15	ruokatunti, 30 min
12.15 – 13.00	5. oppitunti
13.00 – 13.15	sisävälitunti, 15 min
13.15 - 14.00	6. oppitunti
14.00-14.15	sisävälitunti, 15 min
14.15-15.00	7. oppitunti
15.00-15.45	8. oppitunti

Yhteystiedot (sähköpostiosoitteet muotoa: etunimi.sukunimi@ouka.fi)

Rehtori	Risto Saartoala	044-703 9537
Apulaisjohtaja	Minna Lehtovaara	044-703 9520
Koulusihteeri, Pöllönkangas	Riitta Kyngäs	044-703 9531
Koulusihteeri, Kuivasjärvi	Anu Mustonen (ma, ti, to)	044-703 9645
Vahtimestari	Sirpa Hjort	050-381 5913
Terveydenhoitaja	Jaana Matikainen	050-362 2463
Koulukuraattori	Outi Laine	040-663 2926
Koulupsykologi	Laura Jernberg	040-663 2433

Opettajien ja muun henkilökunnan yhteystiedot

Katso liite 1 tiedoston lopussa

Työelämään tutustuminen

Luokkien 7 – 9 aikana oppilaan opinto-ohjelmaan kuuluu työelämään tutustuminen: seitsemänsillä luokilla on kaksi tutustumispäivää, kahdeksansilla luokilla tutustumispäiviä on neljä ja yhdeksänsillä viisi.

Uskonnolliset tilaisuudet

Tuiran seurakunnan edustaja käy pitämässä koululla päivänavauksia noin kerran kuukaudessa. 7-9 luokilla on joulun aikaan pidetty hartaustilaisuus ja keväällä on järjestetty kirkkoretki. 1-6 luokat ovat vuosittain järjestäneet joulu-/kevähartaudet joko koulun salissa tai kirkossa.

Evankelis-luterilaiseen kirkkoon kuulumattomat oppilaat voivat olla pois näistä tilaisuuksista huoltajien pyynnöstä (ilmoittakaa toiveenne luokanopettajalle/luokanvalvojalle). Heille järjestetään korvaavaa ohjelmaa tilaisuuksien ajaksi.

Opinto-ohjaajan toiminta

Opinto-ohjaaja toimii ohjauksen koordinoijana 7.-9. -luokilla. Hänen tehtävänä on oppilaiden henkilökohtainen ohjaus ja ryhmäohjaus oppimiseen, koulunkäyntiin ja oppimissuunnitelmaan liittyvissä asioissa. Tehtävään kuuluu myös oppilaiden urasuunnittelun, jatko-opintojen ja työelämään liittyvä ohjaus.

Myös vanhemmilla on mahdollisuus keskusteluun opinto-ohjaajan kanssa oppilaan opiskeluun ja urasuunnitteluun liittyvissä kysymyksissä.

Opinto-ohjaaja Outi Linnanmäki on tavoitettavissa koululla joka päivä koulun työaikoina. Puhelinnumero: **044-703 9533**.

Sähköposti on muotoa: etunimi.sukunimi@eduouka.fi

Terveydenhoito

Kouluterveydenhoitaja Jaana Matikainen p. 050-362 2463 työskentelee lukuvuoden aikana Pöllönkankaan koululla maanantaisin, sekä keskiviikosta perjantaihin – Kuivasjärven koululla pääosin tiistaisin. Terveydenhoitajan tavoittaa parhaiten Wilman välityksellä tai puhelimitse.

Terveydenhoitaja tekee mm. terveystarkastuksia ja kiinnittää huomiota oppilaan kehityksen kannalta tärkeisiin seikkoihin.

Koululääkäri Saara Kuula pitää vastaanottoa Pöllönkankaalla joka toinen torstai ja Kuivasjärvellä kerran kuukaudessa tiistaisin. Lääkärintarkastuksia tehdään 1.- ja 5. –luokkien oppilaille, sekä noin 15 –vuotiaille oppilaille. Tämän 15-vuotiaan nuoren määräaikaistarkastuksen yhteydessä oppilaat saavat lääkäriltä maksutta nuorison terveystodistuksen (4 kpl), jota voi käyttää esim. ajokorttia hakiessa. Todistus on voimassa viisi (5) vuotta.

Sairausasiat hoidetaan pääsääntöisesti omalla terveysasemalla.

Henkilökohtainen terveyskortti tulisi olla mukana terveydenhoitajan ja lääkärin vastaanotolla käydessä.

Tapaturmat

Tapaturman sattuessa koulussa ottaa opettaja yhteyttä terveydenhoitajaan tai muuhun koulun henkilökuntaan kuuluvaan ensiaputaitoiseen henkilöön, joka antaa ensiavun ja tarvittaessa toimittaa oppilaan hoitoon. Mikäli oppilas tarvitsee sairaalahoitoa tapaturman tai sairauden vuoksi, vanhemmille ilmoitetaan mahdollisimman pian tapauksesta.

Toimintaohjeet tapaturman sattuessa: LIITE 2

Hammashoito

Tarkastukset hoidetaan yksilöllisesti laaditun hoitosuunnitelman mukaan. Hammashoitolasta lähetetään kotiin ajanvarauskehoitus. Peruuttamattomasta poisjäännistä peritään 15 vuotta täyttäneiltä maksu.

Pöllönkankaan koulun oppilaat käyvät pääsääntöisesti Kaijonharjun hammashoitolassa, Kalevalantie 5, 90570 Oulu. Ajanvaraukset keskitetystä ajanvarausnumerosta: 08-5584 6430 (avoinna ma-to klo 7.45–16, pe klo 7.45–15).

7-9 luokan oppilaan tulee toimittaa hammaslääkäristä käynnistä todistus luokanvalvojalle.

Kouluruokailu

Koulukeittiömme ruoka toimitetaan Oulun Serviisin monitoimikeittiö Löökistä. Kouluruokailua koskevissa asioissa voitte olla yhteydessä Pöllönkankaan koulun osalta **Anne Mertalaan, p. 044-703 2676** ja Kuivasjärven koulun osalta **Paula Oikariseen, p. 044-703 2686**

Yhteyttä voi ottaa myös internet-sivuilta www.ouka.fi/serviisi löytyvällä palautelomakkeella.

Sivuilta löytyvät myös viikoittaiset ruokalistat.

Koulullamme toimii ruokalatoimikunta, joka koostuu oppilaskunnan hallituksen edustajista.

Oppilashuolto

Koulullamme toimii koko koulun yhteinen moniammatillinen oppilashuoltoryhmä. Oppilashuoltoryhmä osallistuu monialaisesti oppilaiden hyvinvoinnin ja koulutyön tukemiseen sekä oppilashuollollisten asioiden kehittämiseen. Ryhmässä käydään tarvittaessa läpi luokissa esiin tulleet huolenaiheet. Ongelmatilanteissa luokanopettaja/luokanvalvoja voi koota moniammatillisen asiantuntijaryhmän oppilaan auttamiseksi. Oppilashuoltoryhmä pyrkii toiminnallaan ennen kaikkea ennakkoimaan ja ennaltaehkäisemään ongelmia. Ennakoivan työtavan avulla on tavoite puuttua mahdollisimman aikaisin kaikenlaisiin ongelmiin. Avun ja tuen tarpeessa olevia oppilaita autetaan tiiviissä yhteistyössä huoltajien kanssa. Huoltajat ja oppilaat voivat halutessaan ottaa suoraan yhteyttä oppilashuoltoryhmän edustajiin.

Oppilashuoltoryhmään kuuluvat:

- koulukuraattori
- koulupsykologi
- terveydenhoitaja
- erityisopettajat
- opinto-ohjaaja
- rehtori
- apulaisjohtaja
- luokanvalvoja/luokanopettaja (pyydettyäessä)

Kokoukseen voidaan kutsua lisäksi asiantuntijoita eri alueilta. Ryhmä kokoontuu säännöllisesti ja kokouksessa sovitaan työnjaosta ja tehtävistä.

Koulukuraattori

Koulukuraattori on koulun sosiaalityöntekijä. Koulukuraattorilta saa apua, jos lapsella tai nuorella on pulmia koulunkäynnissä, kaverisuhteissa tai hänen elämässään tapahtuu muutoksia. Lapsi tai nuori voi saada tukea koulukuraattorilta myös omaan elämäänsä ja kehitykseensä liittyvissä asioissa. Vanhemmat voivat keskustella koulukuraattorin kanssa kotitilanteesta tai kasvatusasioista. Ratkaisuja pulmatilanteisiin etsitään yhdessä vanhempien ja koulun muiden aikuisten kanssa. Tarvittaessa tehdään yhteistyötä sosiaali- ja terveystoimen toimijoiden kanssa.

Pöllönkankaan koulun koulukuraattorina toimii Outi Laine. Hänen puhelinnumerossa on **040-6632926**

Koulupsykologi

Koulupsykologin työn tavoitteena on edistää oppilaiden hyvinvointia koulussa vaikuttamalla kouluyhteisön ja luokkien toimivuuteen. Myös yksittäisen oppilaan hyvinvointia voidaan tukea yhdessä vanhempien ja kouluhenkilöstön kanssa.

Huoltajalla on mahdollisuus olla suoraan yhteydessä koulupsykologiin, kun jokin pieni tai suuri lapseen liittyvä asia askarruttaa. Huoltaja ja koulupsykologi sopivat yhdessä, miten asiassa edetään. Tarvittaessa koulupsykologi tekee psykologisia tutkimuksia huoltajan suostumuksella.

Pöllönkankaan koulun koulupsykologina toimii Laura Jernberg. Hänen puhelinnumerossa on **040-6632433**

Perheneuvonta

Perheneuvontapalvelut ovat lapsia, nuoria ja heidän vanhempiaan varten ja palvelut antavat myös asiantuntija-apua esim. koululle. Perheneuvontapalveluiden tehtävänä on lasten ja nuorten terveen psyykkisen kehityksen edistäminen. Palveluita voi käyttää lapsen kehitykseen, käyttäytymiseen, kasvatukseen ja koulunkäyntiin liittyvissä asioissa.

Perheneuvontapalvelut ovat luottamuksellisia ja maksuttomia. Lähetettä ei tarvita. Perheneuvonnan ajanvaraus puhelinnumerosta 040-6506 014.
Soittoaika maanantaisin, tiistaisin ja torstaisin klo 10-12

Pienryhmät

Pienryhmät on tarkoitettu väliaikaiseksi koulunkäynnin tukitoimeksi yleisopetuksen oppilaille, jotka hyötyvät yksilöllisemmästä opetuksesta ja pienemmästä luokan ryhmäkoosta. Pienryhmä voi toimia myös välivaiheena tarkistettaessa luokkamuotoisen erityisopetuksen tarvetta tai tukitoimenpiteitä erityisluokasta palaavalle oppilaalle.

Suosituksen pienryhmään siirtymisestä tekee lähettävän koulun oppilashuoltoryhmä tai muu asiantuntijataho, kuten perheneuvola tai OYS. Aluepäällikkö tekee päätökset oppilasvalinnoista koulujen esitysten pohjalta, ja pienryhmäkoulun rehtori oppilaaksiottopäätöksen.

Alueemme 1-2 luokkien pienryhmä sijaitsee Pöllönkankaan koulun Kuivasjärven yksikössä. Luokkien 3-6 ja 7-9 alueelliset pienryhmät sijaitsevat Pöllönkankaan koulussa.

Pienryhmän opettajana toimii erityisluokanopettaja.

Iltapäiväkerho

Iltapäiväkerhotoimintaa järjestetään koulumme 1-luokkalaisille päivittäin koulullamme sekä Pöllönkankaan että Kuivasjärven yksikön tiloissa. Iltapäivätoiminnan järjestää molemmissa yksiköissä Pohjois-Pohjanmaan Nuorisoseurojen Liitto. Iltapäiväkerhon puhelinnumerot ovat:
Pöllönkankaalla 044-720 8506
Kuivasjärvellä 044-720 8504

Oppilaskunta

Koulun kaikki oppilaat ovat oppilaskunnan jäseniä. Koulussa toimii kolme oppilaskunnan hallitusta (Pöllönkangas 1-6, Kuivasjärvi 1-6, sekä Pöllönkangas 7-9). Oppilaskunnan hallitukset kokoontuvat välillä erikseen, mutta myös yhteisiä kokouksia järjestetään. Oppilaskunta osallistuu koulun pelisääntöjen luomiseen, sekä on mukana suunnittelemassa koulun perinteisiä juhlia ja teemapäiviä koulun hengen luomiseksi. Oppilaskunnan hallituksen jäsenistä muodostetaan myös koulun ruokalatoimikunta.

Kerhotoiminta

Koulullamme järjestetään kerhotoimintaa koulupäivien päätyttyä. Kerhotoiminnasta tulee tarkempi tiedote koteihin alkusyksystä.

Kodin ja koulun yhteistyö

Koulussamme toimii tällä hetkellä koulujen tuoreen hallinnollisen yhdistymisen vuoksi kaksi erillistä koti-koulutoimikuntaa – toinen Pöllönkankaalla (Pöllöklubi) ja toinen Kuivasjärvellä (Kuikkuklubi). Koti-koulutoimikunnat kokoontuvat säännöllisesti keskustelemaan mm. koulun ajankohtaisista asioista, sekä järjestävät mahdollisuuksien mukaan toimintaa ja tapahtumia koululle. Toimikunnat toimivat vapaaehtoisuuden pohjalta ja uusia jäseniä kutsutaan vuosittain syksyllä lukuvuoden alkaessa. Mukaan voi tulla myös kesken lukuvuoden.

Opiskelutarvikkeet ja oppikirjat

Opiskelutarvikkeet ja oppikirjat ovat oppilaalle ilmaiset.

Jos oppikirja tai opiskelutarvike menee hukkaan, on oppilas velvollinen hankkimaan omin kustannuksin uuden tilalle / toimittamaan koululle kirjan hintaa vastaavan rahasumman, jolloin koulu hankkii tilalle uuden kirjan.

Liikuntavarusteet ja –välineet

Oppilaan tulee olla asianmukaisesti varustettuna liikuntatunneilla.

Omaisuuuden vahingoittaminen

Oppilas on velvollinen korvaamaan tahallisesti ja varomattomuudesta koulun tai kouluyhteisön jäsenen omaisuudelle aiheuttamansa vahingon.

Säilytyskaapit

Pöllönkankaan yläkoulun tiloissa on jokaisella oppilaalla oma henkilökohtainen säilytyskaappi. Säilytyskaapeissa on lukko. Rikkoutuneesta tai hukkuneesta lukosta/avaimesta peritään 20 euron hankintahinta. Oppilas on itse vastuussa omista välineistään. Koulu ei korvaa hukkaan menneitä tavaroita.

Poissaolot ja sairastapaukset

Jos oppilas sairastuu koulupäivän aikana, hän saa poistua rehtorin, terveydenhoitajan tai luokanvalvojan/luokanopettajan luvalla.

Mikäli oppilas sairauden vuoksi joutuu olemaan poissa koulusta, siitä on viipymättä ilmoitettava luokanvalvojalle/luokanopettajalle.

Jos oppilas on pois koepäivänä, tulee siitä ilmoittaa koululle heti. Tällöin oppilaalla on oikeus osallistua uusintakokeeseen.

Oppilaan vapauttamisen koulunkäynnistä enintään viikon ajaksi myöntää luokanvalvoja/luokanopettaja ja sitä pitemmäksi ajaksi rehtori. Vapauttamiseen tarvitaan huoltajan kirjallinen anomus perusteluineen. Anomus tehdään Wilman kautta ”Hakemukset ja päätökset”-välilehdellä. Ennen koulunkäynnistä vapauttamista tulee oppilaan selvittää opettajien kanssa loma-ajan tehtävät.

Kiusaamiseen puuttuminen

Kaikenlainen kiusaaminen on koulussamme kiellettyä. Kiusaamistapauksiin puututaan välittömästi. Tätä varten koulussamme on käytössä kiusaamisen vastainen toimintamalli.

Kasvatuskeskustelu

Koulussamme on käytössä 4. – 9. luokille (1.-3. lk. soveltaen) kasvatuskeskustelu –menetelmä. Menetelmällä on korvattu jälki-istunnot. Kasvatuskeskustelujen avulla pyritään saamaan sääntöjen rikkojat paremmin noudattamaan järjestyssääntöjä, sekä myös tiivistämään kodin ja koulun yhteistyötä.

Opettaja pitää kasvatuskeskusteluun koulun järjestyssääntöjen toistuvan tai törkeän rikkomisen seurauksena. Tarkoituksena on puuttua oppilaan rikkomukseen mahdollisimman pian, saada oppilas ottamaan vastuuta omasta käyttäytymisestään sekä tiedottaa huoltajaa välittömästi.

Opettaja keskustelee oppilaan kanssa sääntörikkomuksesta. Oppilas saa kertoa oman näkemyksensä tapahtuneesta, miettiä sovittamista ja oman käytöksensä muuttamista. Yhdessä opettajan kanssa tehty sopimus kirjataan Wilmaan ja oppilas soittaa huoltajalleen kasvatuskeskustelun yhteydessä, kertoen tapahtuneesta ja keskustelussa sovituista asioista.

Pöllönkankaan koulun järjestyssäännöt

1 Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

2 Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet (Perusopetuslaki § 35, 36)

Oppilaalla:

- on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta
- on velvollisuus käydä koulua säännöllisesti
- on velvollisuus suorittaa annetut tehtävät tunnollisesti
- on velvollisuus käyttäytyä asiallisesti ja noudattaa koulun järjestyssääntöjä

3 Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

1) Hyvän käytöksen tunnusmerkit

- Käyttäydyn kohteliaasti ja hyvien tapojen mukaisesti.
- Noudatan koulun henkilökunnan antamia ohjeita. Noudatan hyviä ruokailutapoja.
- Pidän huolta omista ja koulun tavaroista. En ota luvatta toisen omaa.
- Minulla on asianmukaiset opiskeluvälineet ja varusteet koulussa (esimerkiksi liikuntavarusteet).
- En kopioi töihini tekstiä tai kuvia luvatta. Merkitsen työni lähteet näkyviin.
- Kiusaaminen ei ole sallittua missään muodossa.

2) Oleskelu ja liikkuminen

- Noudatan liikennesääntöjä.
- Käyttäydyn ystävällisesti ja huomaavaisesti muita tiellä liikkuja kohtaan.
- En poistu koulun alueelta koulupäivän aikana ilman opetukseen liittyvää tai muuta perusteltua syytä.
- Käytän pyöräilykypärää ja heijastinta.
- Odotan taksia ja linja-autoa odotukselle varatussa paikassa.

3) Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

- Noudatan siisteyttä koulun sisä- ja ulkotiloissa.
- Olen velvollinen korvaamaan aiheuttamani vahingon ja puhdistamaan tai korjaamaan aiheuttamani sotkut tai vauriot koulun omaisuudelle.

4) Turvallisuus

- En tuo kouluun koulunkäyntiä häiritseviä tekijöitä.
- Ylläpidän omalla käyttäytymiselläni yhteistä turvallisuutta.
- Jätän koulumatkan kulkemiseen tarkoitettu välineet niille osoitetuille paikoille, enkä aja koulun piha-alueella.
- En vaaranna turvallisuutta heittämällä kiviä, lumipalloja tms.

5) Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

- Häiritsevä mobiililaitteiden käyttö oppituntien tai muun opetussuunnitelman mukaisen opetuksen aikana on kielletty.
- Luvaton kuvaaminen oppitunneilla on kielletty.

6) Päihteet ja vaaralliset esineet

- Päihteet ja tupakkatuotteet ovat kiellettyjä.
- En tuo kouluun vaarallisia esineitä tai aineita.
- Energiajuomien tuonti kouluun on kielletty.

7) Tarkennukset järjestyssääntöihin vuosiluokilla 1-6:

- En tule kouluun skeittilaudalla tai rullaluistimilla.
- En käytä kännykkää välitunneilla ilman opettajan lupaa.
- En syö kouluaikana karkkia ilman opettajan lupaa.

4 Järjestyssääntöjen rikkominen

Järjestyssääntöjen rikkomisesta seuraa rangaistus (POL§ 35, 36)

- opettajan pitämä puhuttelu tai nuhtelu
- luokasta poistaminen
- kasvatust keskustelu
- jälki-istunto, enintään kaksi tuntia
- kirjallinen varoitus
- määräaikainen erottaminen

Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat. Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa

Oppilas on korvausvelvollinen, jos hän rikkoo tahallaan tai varomattomalla käytöksellään koulun omaisuutta.

HYVÄÄ YHTEISTYÖTÄ TOIVOTTAEN
PÖLLÖNKANKAAN KOULUN HENKILÖKUNTA

PÖLLÖN



KANGAS

Liite 1

Pöllönkankaan koulu, lukuvuosi 2018-2019, työpuhelinnumerot

1A	Heli Grönroos	046-922 9430
1B	Johanna Timonen	046-922 9483
2A	Taina Airaksinen	050 436 6375
2B	Anne Rauhala	050 432 6434
3A	Sisko Lambacka	046 922 1764
3B	Tytti Reunamäki	050 462 0083
4A	Tarja Vuotila	046-922 9317
4B	Marjo Kärkäs	046-922 9788
5A	Jarkko Lotvonen	046-922 9354
5B	Maija Juntila	050-597 0768
6A	Hannu Seppä	046-922 9633
6B	Lasse Väisänen	046-922 9672
6C	Allan Palokangas	046-922 8698
pienryhmä 3-6	Samu Metsäpelto	046-921 0179
pienryhmä 7-9	Nina Nevala	040-543 8409
erityisopettaja, luokat 1-5	Ulla Säkkinen	044-703 9522
erityisopettaja, luokat 6-9	Vesa Kolehmainen	044-703 9538
opinto-ohjaaja	Outi Linnanmäki	044-703 9533
englanti, ruotsi	Armi Seppänen	046-922 8881
saksa, ruotsi 8A lv	Sannaleena Tihinen	050 598 3425
englanti, ruotsi	Katja Toivio	040-652 8496
espanja	Paula Kantelinen	0400 491867
äidinkieli, kirjallisuus, elämäkatsomustieto	Mari Närvänen	040-702 0826
äidinkieli, kirjallisuus, ilmaisutaito, S2, 9C lv	Kaisa Vikstedt	040-653 1154
matemaattiset aineet 7B lv	Hanna-Leena Päckilä	040-641 5675
matemaattiset aineet, 9A lv	Juha Ruhkala	040-652 8177
matemaattiset aineet, 8B lv	Ari Järviluoma	040-652 9304
biologia ja maantieto, 8C lv	Päivi Piukkula	040-703 8892
historia, yhteiskuntaoppi, uskonto	Soile Leskelä	040-184 2910

kotitalous, historia 9B lv	Minna Vaahto	050-316 6635
kotitalous 7C lv	Jenni Tolonen	040-652 6944
kuvataide	Tero Moilanen	040-6529377
käsityö, tekninen työ	Markku Juntunen	050-316 6636
liikunta tytöt, erätaidot, käsityö, tekstiilityö 7A lv	Tytti Kaijanen	046-922 1971
liikunta pojat terveystieto, 7A lv	Tommi Ronkainen	046-922 1844
musiikki, 7D lv	Heikki Höijärvi	040-652 6375
koulunkäynninohjaaja	Susan Palokangas	050-465 7310
koulunkäynninohjaaja, pienryhmä 3-6	Marja Kangas	050-465 8144
koulunkäynninohjaaja	Minna Lohilahti	050-592 5684
koulunkäynninohjaaja	Eija Pirinen	040-652 9533
koulunkäynninohjaaja, pienryhmä 7-9	Kimmo Kohonen	040-570 8987
kouluterveydenhoitaja	Jaana Matikainen	050-362 2463
koulukuraattori	Outi Laine	040-6632926
koulupsykologi	Laura Jernberg	040-6632433
ruokala ja siivous	Anne Mertala	044-703 2676
virastomestari	Sirpa Hjort	050-3815913
kiinteistöhoito	ISS Palvelut Oy	0200 15500
rehtori	Risto Saartoala	044-703 9537
apulaisjohtaja	Minna Lehtovaara	044-703 9520
koulusihteeri	Riitta Kyngäs	044-703 9531
iltapäivätoiminta (ip)	Harri Pernu Riitta Suutari Aira Männikkö	044-720 8506
		Pöllönkankaan koulu Kuovitie 13 90540 Oulu

**Pöllönkankaan koulu, Kuivasjärven yksikkö
lukuvuosi 2018-2019, työpuhelinnumerot**

pienryhmä 1-2	Tarja Heikkinen	044-703 9644
1C	Marika Kastelli	044-703 9646
1D	Raija Poutiainen	046-920 9519
2C	Vuokko Määttä	050-361 4990
2-3	Katja Karjalainen	050-361 1481
3C	Miikka Mettovaara	050-363 2538
4C	Tanja Ojala	050-361 8326
5C	Janne Koivukoski	044-703 9642
6D	Jaakko Heiskari	050-463 1596
musiikki	Tarja Haverinen	050-569 3276
erityisopetus	Anna Hahtonen	050-362 8843
koulunkäynninohjaaja	Leena Marttila	050-360 7861
koulunkäynninohjaaja	Oili Mäkeläinen-Heikkinen	-----
kouluterveydenhoitaja	Jaana Matikainen	050-362 2463
koulukuraattori	Outi Laine	040-6632926
koulupsykologi	Laura Jernberg	040-6632433
ruokala ja siivous	Paula Oikarinen	044-703 2686
virastomestari	Sirpa Hjort	050-3815913
kiinteistöhoito	ISS Palvelut Oy	0200 15500
rehtori	Risto Saartoala	044-703 9537
apulaisjohtaja	Minna Lehtovaara	044-703 9520
Kuivasjärven yksikön vastuunopettaja	Janne Koivukoski	044-703 9642
Koulusihteeri (Kuivasjärvellä ma, ti, to)	Anu Mustonen	044-703 9645
iltapäivätoiminta (ip)	Merja Paaso-Rantala	044-720 8504

**Pöllönkankaan koulu, Kuivasjärven yksikkö
Karppalantie 1
90540 Oulu**

LIITE 2.

Toimintaohjeet tapaturman sattuessa (koulun tapaturmavakuutus):

Jos koulupäivän aikana sattuu tapaturma, menettelytapa on seuraava:

Oppilas voi käydä mahdollisuuksien mukaan ensin kouluterveydenhoitajan luona, joka antaa ensiohjeet ja kartoittaa tilanteen.

Opettajan johdolla kirjoitetaan selvitys siitä, mitä on tapahtunut. Opettaja lähettää tiedot koulusihteerille. Koulusihteerin kirjaa tapaturmailmoituksen eteenpäin vakuutusyhtiölle (Fennia). Ilmoitukseen sisällytetään huoltajan yhteystiedot.

Huoltaja käyttää lapsen tarpeen mukaan lääkärillä – ensisijaisesti terveysasemalla, mikäli suinkin mahdollista. Mahdolliset tapaturmasta aiheutuneet kulut huoltaja maksaa tässä vaiheessa itse – kuitit säilytettävä itsellä, mikäli vakuutusyhtiö myöhemmin vaatii kuittien esittämisen.

Huoltaja saa sähköpostiin käsittelytunnuksen, jonka avulla hän kirjaa tiedot ja kulut sähköisesti suoraan vakuutusyhtiölle – sitä kautta mahdolliset kulut hyvitetään huoltajan ilmoittamalle pankkitilille.

