

Lapsen henkilötiedot				
Sukunimi	Etunimet	Henkilötunnus		
Kotiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka		
Huoltajan tiedot				
Sukunimi	Etunimet	Henkilötunnus		
Puolison tiedot				
Sukunimi	Etunimet	Henkilötunnus		
Hoitopaikka				
Lapsen hoitopaikka				
Kuukausittaisesta palveluntarpeesta sopiminen				
Lapselle varataan oheisen taulukon mukainen palveluntarve. Maksu perustuu valittuun palveluntarpeeseen.				
Palveluntarve	Hoitomaksu prosenttia kokopäivähoidon maksusta	Valitse lapsen palveluntarve (rasti ruutuun)		
10 pv/kk	50 %	<input type="checkbox"/>		
13pv/kk	75 %	<input type="checkbox"/>		
5-6 h/pv	75 %	<input type="checkbox"/>		
20 h/vko (työstä johtuva)	50 %	<input type="checkbox"/>		
<b>Sopimus vähemmästä palveluntarpeesta astuu voimaan _____ alkaen toistaiseksi.</b> Perusteiden muuttuessa hoitoaikasopimusta tarkistetaan ja tehdään muutossilmoitus.				
Päiväys ja allekirjoitus				
Olen tutustunut sivulla 2 olevaan ohjeeseen.				
Paikka ja aika	Lapsen huoltaja	Päiväkodin johtaja		
Sopimuksen irtisanominen (Palveluntarve irtisanotaan aina kalenterikuukauden alusta lukien ja sitä ei voi irtisanoa takautuvasti).				
Palveluntarve irtisanotaan / 20 alkaen				
Lapsen huoltajan allekirjoitus		Päiväkodin johtajan/perhepäivähoidon ohjaajan allekirjoitus		
Muutos kuukausittaiseen palveluntarpeeseen				
Muutos alkaen	Tuntia/kk	Aika ja paikka	Huoltajan allekirjoitus	Pk-johtajan allekirjoitus

Tietojen käsittely: tieto siirretään varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmään.

Alkuperäinen sopimus säilytetään päiväkodissa ja jäljennös annetaan huoltajalle.

### Oulun kaupunki

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut

Sivistys- ja kulttuuripalvelut, varhaiskasvatus

**KUNNALLISEN OHJE VÄHEMMÄSTÄ PALVELUNTARPEESTA JA ASIAKASMAKSUSTA**

Sivistys- ja kulttuurilautakunta 20.12.2017 § 167

1. Sopimus vähemmästä palveluntarpeesta ja asiakasmaksusta
  - sopimus voidaan tehdä työstä tai opiskelusta johtuen silloin kun varhaiskasvatuksen tarve on kokoaikaista varhaiskasvatusta vähäisempää
  - sopimus voidaan tehdä vähintään viiden (5) kuukauden ajalle
  - sopimus voidaan muuttaa tai lopettaa kesken sopimuskauden perustellusta syystä (perhetilanne, koulutus, työttömyys tai lomautus)
  - Oulun kaupungilla on oikeus muuttaa sopimusta yksipuolisesti, mikäli perhe toistuvasti (esim. kolmena peräkkäisenä kuukautena) ylittää valitsemansa palveluntarpeen
  - sopimus astuu voimaan allekirjoituskuukauden alusta lukien eikä sitä voi tehdä takautuvasti edellisestä kalenterikuukaudesta. Sopimus astuu voimaan, kun molemmat osapuolet (huoltaja ja päiväkodin johtaja) ovat sen allekirjoittaneet
  - **uudelle lapselle** sopimus voidaan tehdä siitä päivästä alkaen, kun lapsi aloittaa hoitosuhteen
2. Maksun määräytyminen
  - varhaiskasvatuksen kuukausimaksu määräytyy valitun palveluntarpeen mukaisesti
3. Hoitoaikojen varaaminen ja poissaolot
  - **10:n ja 13:n päivän sopimukset, sähköinen ilmoittaminen:** lapsen poissaolopäivät on ilmoitettava etukäteen sähköisesti. Poissaolopäivät ilmoitetaan osoitteessa <https://www.ouka.fi/oulu/paivahoito-ja-esiopetus/sahkoinen-asiointi>
  - **paperilomakkeella ilmoittaminen:** paperilomakkeella ilmoitetaan läsnä- ja poissaolopäivät, lomake palautetaan päiväkotiin
  - **5-6 h/pv tai 20 h/vko (työstä johtuva) sopimukset:** mikäli lapsen hoitoaika on säännöllisesti 5-6 h/pv tai 20 h/vko (työstä johtuva), päivittäiset hoitoajat ilmoitetaan paperilomakkeella päiväkotiin
  - hoitoaikavaraukset on tehtävä mahdollisimman hyvissä ajoin siten, että viimeistään sunnuntaina klo 24.00 mennessä ilmoitetaan ei seuraavan, vaan sitä seuraavan viikon hoitoajat
  - lapsen jäädessä pois varhaiskasvatuksesta etukäteen sovittuna hoitopäivänä, poissaolon syy kirjataan (sairaus, muu syy). Sairauspäivät merkitään sairauspäiviksi myös ennalta ilmoitettujen poissaolopäivien osalta. Kirjauksia ei muuteta jälkikäteen
4. Varattuja hoitopäiviä voidaan siirtää työvuoromuutoksen vuoksi ja erikseen etukäteen sopimalla päiväkodin johtajan kanssa
5. Sopimuspäivien ylitykset
  - sopimuspäivien ylityksistä laskutetaan erikseen tulojen mukainen lisäpäivän hinta. Mikäli sovitut 10 päivää ylittyvät 1-3 päivää, kultakin ylityspäivältä peritään lisäpäivän hinta ja jos päivät ylittyvät yli 13 päivää, peritään koko kuukauden maksu. Mikäli sovitut 13 päivää ylittyvät, peritään koko kuukauden maksu
6. Kun sopimus vähemmästä palveluntarpeesta päättyy, se irtisanotaan kirjallisesti. Irtisanomiskohta löytyy palveluntarvesopimuksen alaosasta
7. Poissaolojen vaikutus varhaiskasvatuksen asiakasmaksuun
  - jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuspalveluista vähintään 11 toimintapäivää kalenterikuukaudessa, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta
  - jos lapsi on sairaana koko kalenterikuukauden, päivähoitomaksua ei peritä lainkaan
  - jos lapsi on poissa muusta syystä pois koko kalenterikuukauden, maksuna peritään puolen kuukauden maksu
  - päiviltä, joihin lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta sairausvakuutuslain 9 luvun 7§:ssä tarkoitettujen isyysrahaajaksojen ajan, maksua ei peritä lainkaan
  - muussa tapauksessa peritään täysi kuukausimaksu