

Oulun kaupungin vanhusneuvoston kokous

Aika: 12.2.2019 klo. 12.00-15.00

Paikka: Lääkärikeskus Mehiläinen, os. Kauppurienkatu 9, kokoustila Saari (4.krs.)

Jäsenet: Heinonen Aulikki, pj.
Horttanainen Vieno
Kellokumpu Lahja
Kettunen Veikko
Kouri Arto
Lämsä Kalevi
Määttä Hilikka
Palosaari Markku
Nisula Kaarina varaj. (Penttilä Sulo (poissa ilm.)
Pitkänen Maija
Pörhö Seppo
Siltanen Eila
Suopanki Juhani
Vanhala Saara
Örling Risto

Muut: Koistinen Antti (poissa) Yhteisötoiminta
Rytty Sirpa Hyvinvointipalvelut
Mäki-Heikkilä Minna (poissa) Konsernipalvelut, Viestintä
Esittelijä: Laukka Pasi Yhteisötoiminta
Sihteeri: Hautamäki Tuula Yhteisötoiminta

Vierailijat: Anna Haverinen, vanhustyön johtaja, Hyvinvointipalvelut, Oulun kaupunki
Markku Mattila, tilaaja-asiantuntija, Ikäihmistien hyvinvointi, Hyvinvointipalvelut Oulun kaupunki
Seija Henttonen, yksikönjohtaja, Lääkärikeskus- ja sairaalapalvelut Mehiläinen Oulu ja Pohjois-Suomi

§ 14 Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo. 12.05.

§ 15 Työjärjestyksen hyväksyminen

Hyväksyttiin.

§ 16 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

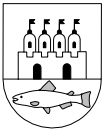
Todettiin.

§ 17 Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Eila Siltanen ja Seppo Pörhö.

§ 18 Ikäihmistien hyvinvointipalvelujen tilannekatsaus ja käyttösuunnitelma 2019 – Anna Haverinen

Sosiaalipalvelujen valvonnan kokonaisuus tarkoittaa Anna Haverisen mukaan velvoitteita eri viranomaisille ja monista eri näkökulmista suoritettua valvontaa. Yksityisten toimijoiden



tuottaessa palveluja on toiminta joko luvanvaraista tai ilmoituksenvaraista. Kaikkialla missä henkilökunta on ympärivuorokautisesti paikalla, on toiminta luvanvaraista. Toimijan ollessa paikallinen, toimien vain Oulun kaupungin alueella, on luvanantaja Aluehallintoviranomainen (AVI). Valtakunnallisen toimijan ollessa kyseessä on luvanantaja Valvira.

Lupavaiheessa pyydetään myös kunnalta lausunto. Kunnan taholta tarkastellaan mm. tiloja, toimintaa sekä omavalvonta- ja toimintasuunnitelmaa minkä jälkeen kunta antaa näkemyksensä tuottajasta, toiminnasta ja toiminnan sopivuudesta ko. kunnan alueelle. Ilmoituksenmukaista toimintaa on kotihoitotoiminta. Ilmoituksessa selvitetään eri tyyppiset kunnan ja Aluehallintoviraston (AVI) rekisteröintiin liittyvät velvoitteet. Ympärivuorokautisessa tehostetussa palveluasumisessa puolestaan on kyse luvanvaraisesta toiminnasta. Luvassa määritellään mm. yksikön henkilöstömitoitus, hoitoon osallistuva henkilökunta, avustava henkilökunta sekä paikkamäärä.

Omavalvonnan valvontakokonaisuus on asia, joka on keskusteluttanut viime aikoina. Omavalvontasuunnitelmavelvoite sitoo tällä hetkellä sekä yksityisiä että julkisia toimijoita. Kaikilla toimijoilla on oltava omavalvontasuunnitelma. Se on pohja laadunvarmistukselle ja valvonnalle liittyen tuottajan omaan varmistukseen, että palvelu on luvanmukaista, mitä siltä edellytetään sekä voidaan kertoa omaisille ja asiakkaille. Suunnitelma tulee olla yksiköissä saatavilla ja näkyvillä. Sen voi halutessaan saada nähtäväksi, että omaiset voivat arvioida vastaako palvelu laadittua suunnitelmaa sekä mitä palvelulta halutaan.

Suunnitelmallinen valvonta tarkoittaa Oulun kaupungin hyvinvointipalvelujen, joka toinen vuosi tekemää suunnitelmallista valvontakäyntiä eri yksiköihin. Käynnistä ilmoitetaan ja pyydetään palveluntuottajalta perehdyttäväksi tietyt asiakirjat mm. henkilökuntalomake, henkilökuntamitoitus, yksikössä ajankohtana asuneiden asiakkaiden määrä, valvontakäyntilomake, omavalvontasuunnitelma, lääkehoitosuunnitelma (lääkeluvat), voimassa oleva potilasvakuutus sekä voimassa oleva lupapäätös (Avi/Valvira). Lisäksi käydään läpi yksikön laatumittarit; Effica/RAI- sopimusasiat, RAI – tilaajatietokannasta asiakasrakenne ja laatumittarit sekä RAI- arviointien määrät, varmistamaan että palvelu on laadukasta. Valvontakäynnistä saatuja tuloksia vertaillaan muihin yksiköihin sekä valtakunnan tasolla.

Omaisten ilmoittaessa esimerkiksi, ettei laatu vastaa palvelua, hoitohenkilökuntaa ei ole riittävästi tai hoitohenkilökunta itse ottaa yhteyttä, otetaan reaktiivisella valvonnalla välittömästi yhteyttä palveluntarjoajaan. Tämä voi tarkoittaa käyntejä, muistutuksia ja kanteluja. Usein niihin liittyvät myös hoitopalaverit. Toiminta on aina tilanteenmukaista. Yllätyskäyntejä tehdään suhteellisen vähän, koska ne eivät kerro kokonaistilanteesta tarpeeksi. Tulevaisuuden tavoitteena Anna Haverisen mukaan on läpinäkyvyyden ja avoimuuden lisääminen asettamalla yksikön mm. RAI- ja laatumittarit näkyville, kertomaan yksikön toiminnan kehittymisestä sekä vertailuna muihin yksiköihin että valtakunnan tasolla.

Joulukuun tilastojen mukaan tehostetussa ikäihmisten palveluasumisen piirissä on hieman yli 1000 asiakasta. Palveluista selkeästi suurin osa hankitaan palvelusetelillä. Vanhustyönjohtaja avasi laajan vuoden 2018 aikana tehostetun palveluasumisen yksiköihin tehtyjen suunnitelmallisten valvontakäyntien sisältöä. Valvontakäyntejä on toteutettu itsenäisesti mutta myös yhteistyössä AVI:n kanssa. Edellytetyt korjaukset kaikkien esiin tulleille asioiden esim. henkilöstömitoituksen ja omavalvonnan osalta, on nyt tehty. Valvonnan osalta mahdollisten lisätoimenpiteiden kartoitus tehdään lähiaikoina. Yhteistyötä ja tarkastelua tehdään myös toisten suurkaupunkien kanssa mm. valvonnan ja resurssoinnin osalta.

Käyttösuunnitelmassa ikäihmisten hyvinvoinnin strateginen päätavoite on, että vuoteen 2020 mennessä 92 % 75 -vuotta täyttäneistä asuu kotona itsenäisesti tai riittävien palvelujen turvin. Tavoitteena on toimintakykyisyyden, arjen turvallisuuden ja kotona asumisen tukeminen, poikkitoiminnallisuus, teknologian ja monituottajuuden hyödyntäminen sekä palvelurakenteen muuttaminen laitosvaltaisuudesta ja tehostetusta palveluasumisesta ennaltaehkäisevien, asiakkaan tarvetta vastaavien kotona asumista



tukevien palvelujen suuntaan. Periaatteena kehittämisen painopiste on kotihoidossa. Kotihoidon osalta painopisteinä ovat kotikuntoutus, avustajapalvelu, omaishoito, suun terveydenhoito, virtuaalikotikäynnit, ikäihmisten perhehoito sekä kotihoitotyön kuormittavuus. Käyttösuunnitelma on luettavissa kokonaisuudessaan ouka.fi -sivustolta ensi viikolla.

Kotona asumisen tuen keskus (Kotas) toiminnan esittely siirretään seuraavaan tapaamiseen **Päätös:** Merkitään tiedoksi.

§ 19

Rintamaveteraanien kotona asumista tukevien palvelujen määräraha 2019 – Markku Mattila 15.2

Valtionkonttori on vuodelle 2019 myöntänyt Oulun kaupungille 1 628 241,93 € suuruisen määrärahan käytettäväksi rintamaveteraanien kotona asumista tukeviin palveluihin. Määräraha jaetaan kunnassa asuvien rintamaveteraanien suhteessa. Etuun oikeutettuja (pois lukien sotainvalidit ja sosiaalihuoltolain mukaisissa laitoksissa olevat) on Oulussa yhteensä 315 henkilöä. Rintamaveteraaneista kotona tai palvelutalossa asuu 236 henkilöä ja tehostetussa palveluasumisessa 79 henkilöä. Suunnitelma määrärahan käytöstä esitetään hyvinvointilautakunnalle 26.2. Määräraha käytetään 2019 lokakuun loppuun mennessä. Mikäli rahaa jää käyttämättä voidaan se siirtää veteraanien kuntoutusrahaan.

Kotona asumista tukevien palveluiden tavoitteena on tukea monipuolisesti rintamaveteraanien kotona selviytymistä. Määrärahaa voi käyttää itsenäistä selviytymistä tukeviin palveluihin ja niistä aiheutuneiden kustannusten korvaamiseen. Valtiokonttorin myöntämän määrärahan tarkoituksena on täydentää voimassa olevia kunnallisia palveluja, ei korvata niitä. Palvelujen tulee perustua palvelutarpeen kartoitukseen. Rintamaveteraanin tuloja ei tarvitse selvittää, vaan palvelun tarve on ratkaiseva.

Viime vuosina on kotona ja palvelutaloissa asuville veteraaneille myönnetty sähköinen kuntoutusraha 1000 € jota on voitu käyttää haluttuihin kotihoidon, koti- ja tukipalveluihin palvelusetelituottajilta. Lisäksi, vuonna 2018 annettiin ensimmäisen kerran tehostetun palveluasumisen yksiköissä asuville veteraaneille ulkoiluun suunnattu 700€ veteraaniraha palveluseteliryhtymien kautta.

Veteraanit, jotka täyttävät Oulun kaupungin kotihoidon ja tukipalvelujen palvelujen pääsykriteerit on Markku Mattilan mukaan vapautettu asiakasmaksuista ja palvelusetelin omavastuuosuudesta. Hyvinvointilautakunnan määrittämä asiakasmaksun mukainen, korkein korvattava palvelukeskusateria on 6,70€ /päivä. Liikkumista tukevilla palveluilla on veteraanien osalta tulorajat poistettu. **Päätös:** Merkitään tiedoksi.

§ 20

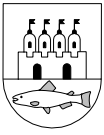
Lääkärikeskus Mehiläisen toiminnan esittely – Seija Henttonen ja Riitta Kallinen

Lääkärikeskus Mehiläinen on ainoa kokonaisvaltainen terveys- ja sosiaalipalvelujen palveluntuottaja vakuutus- ja yritysasiakkaille sekä yksityiselle ja julkiselle sektorille. Toiminta kattaa myös asumispalvelut ikääntyneille, vammaisille ja mielenterveyskuntoutujille sekä lastensuojelupalvelut. Mehiläisen omistuspohja on kotimainen. Toimintaa esittelivät Seija Henttonen, yksikönjohtaja, Lääkärikeskus- ja sairaalapalvelut Mehiläinen Oulu ja Pohjois-Suomi ja Riitta Kallinen. **Päätös:** Merkitään tiedoksi.

§ 21

Edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen

Hyväksyttiin.



§ 22 Tiedoksi työvaliokunnan kokouksen muistio

Todettiin.

§ 23 Palvelualueiden asiat

Hyvinvointipalvelut

Valtionvarainministeriölle lähetetty seksuaalirikoksiin liittyen 2,3 me € hankehakemus ennaltaehkäisevää toimenpideohjelmaa varten. Keskeisenä vanhempien tukeminen.

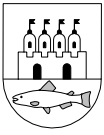
Päätös: Merkitään tiedoksi.

§ 24 Kaavoitusasiat

- 1) Tahkokankaan maankäyttövaihtoehdot, tiedotus- ja keskustelutilaisuus 11.2. klo 17-19 Hiirihaukkatalolla, Hiirihaukantie 4.
Risto Örling on osallistunut 11.2. tiedotus- ja keskustelutilaisuuteen ja valmistelee maankäyttövaihtoehdoista annettavan lausunnon. **Päätös:** Merkitään tiedoksi.
- 2) Haukipudas, Revontie 20 ja Ketunkujan ympäristö, asemakaavan muutosehdotus Arto Kouri laatii asemakaavan muutosehdotuksesta annettavan lausunnon. **Päätös:** Merkitään tiedoksi.
- 3) Raksila, Ouluhallin laajennus, asemakaavan muutosehdotus.
Juhani Suopanki valmistelee asemakaavan muutosehdotuksesta annettavan palautteen. **Päätös:** Merkitään tiedoksi.
- 4) Jääli, Vanhatie 43, Jäälin kansakoulu, asemakaavan muutoksen vireilletulo ja asemakaavan muutosluonnos. Arto Kouri ja Lahja Kellokumpu valmistelevat asemakaavan muutoksesta annettavan palautteen. **Päätös:** Merkitään tiedoksi.
- 5) Jääli, Rantakuja 10, Jäälin maja, asemakaavan muutoksen vireilletulo ja asemakaavan muutosluonnos.
Arto Kouri laatii asemakaavan muutoksesta annettavan palautteen **Päätös:** Merkitään tiedoksi.

§ 25 Tiedoksi asiat

- 1) Ikääntymispoliittiset linjaukset -valmistelutyöryhmän asettaminen
Työryhmään esitetyt jäsenet on nimetty ja asettamispäätös on kaupunginjohtajan päätettävissä. **Päätös:** Merkitään tiedoksi.
- 2) Kaupunginhallituksen edustajan nimeäminen vanhusneuvostoon
Kaupunginhallituksen edustajan läsnäolo vanhusneuvoston jäsenistössä katsotaan vahvistavan tiedonvälitystä ja vanhusneuvoston asemaa. Nimeäminen asettaa vanhusneuvoston yhdenvertaiseen asemaan Vammaisneuvoston kanssa.
Työvaliokunnan päätösesitys: Vanhusneuvosto esittää kaupunginhallituksen jäsenen ja hänelle varahenkilön nimeämistä vanhusneuvostoon.
Päätös: työvaliokunnan päätösesitys hyväksytään.



3) Syksyn alustavat kokousajankohdat

Työvaliokunta:

12.8 klo. 9.00
2.9 klo. 9.00
1.10 klo 9.00
4.11 klo. 9.00
2.12 klo. 9.00

Vanhusneuvosto:

20.8 klo. 12.00
10.9 klo. 12.00
7.10 klo.12.00
14.11 klo. 12.00
11.12 klo 12.00 (jouluruokailu)

4) Vuoden 2018 toimintakertomus ja alustava vuoden 2019 toimintasuunnitelma

Lähetetään sähköpostitse. **Päätös:** Merkitään tiedoksi.

5) Etsivän vanhustyön verkostokeskuksen koulutus 12.3.2019

Verkostokeskuksen kevään ensimmäinen koulutus järjestetään 12.3.2019 Vanhus- ja lähimmäispalvelun liitto Valli ry:n tiloissa, osoitteessa Hämeentie 58-60 A 52, 00500 Helsinki. Tämä päivä korvaa aiemmin ilmoitetun helmikuisen koulutuspäivämäärän. Sihteerin selvittää voidaanko koulutus järjestää Oulussa. **Päätös:** Merkitään tiedoksi.

§ 26 Muut esille tulevat asiat

Ei ollut.

§ 27 Seuraava vanhusneuvoston kokous

Seuraava kokous 19.3. Kokouspaikka kaupungintalo.

§ 28 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo. 15.00.