

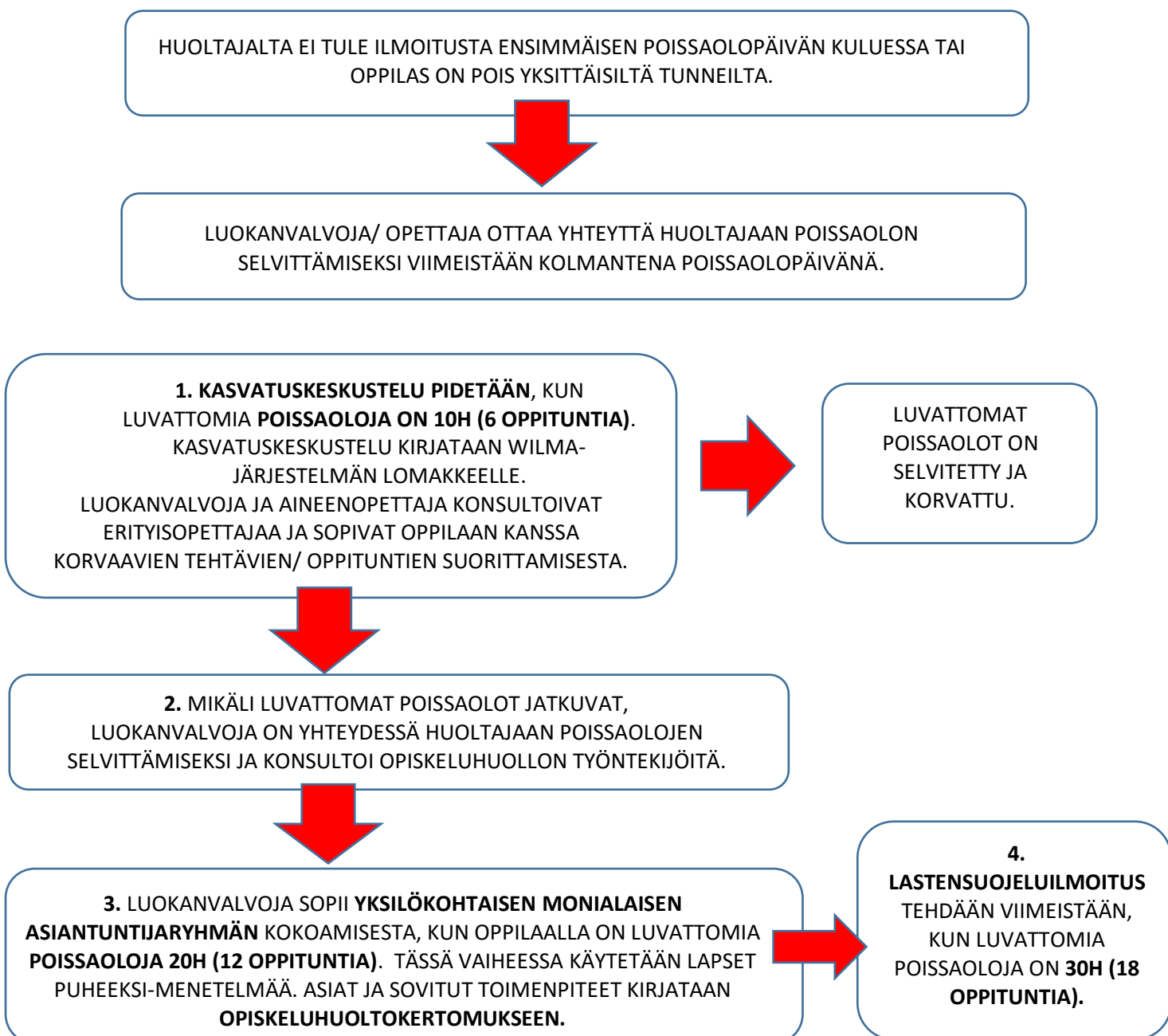
Poissaoloihin puuttumisen malli

Poissaolojen syyt tulee selvittää välittömästi. Huoltajat ovat velvollisia ilmoittamaan lastensa poissaoloista viipymättä. Näin luokanvalvojat ovat ajan tasalla siitä, mitkä oppilaan poissaoloista ovat luvallisia (esimerkiksi sairauspoissaoloja) ja mitkä luvattomia.

Tarvittaessa luokanvalvoja on yhteydessä oppilaan huoltajaan syyn selvittämiseksi. Alla olevien tuntirajojen lisäksi on tärkeää myös seurata poissaolojen ajankohtaa ja säännöllisyyttä. Mikäli poissaoloissa on toistuvuutta, tulee asiaa selvittää ennen alla olevien tuntirajojen täyttymistä. Alla toimintamallit luvattomien poissaolojen (Malli A) ja luvallisten poissaolojen (Malli B) käsittelyyn.

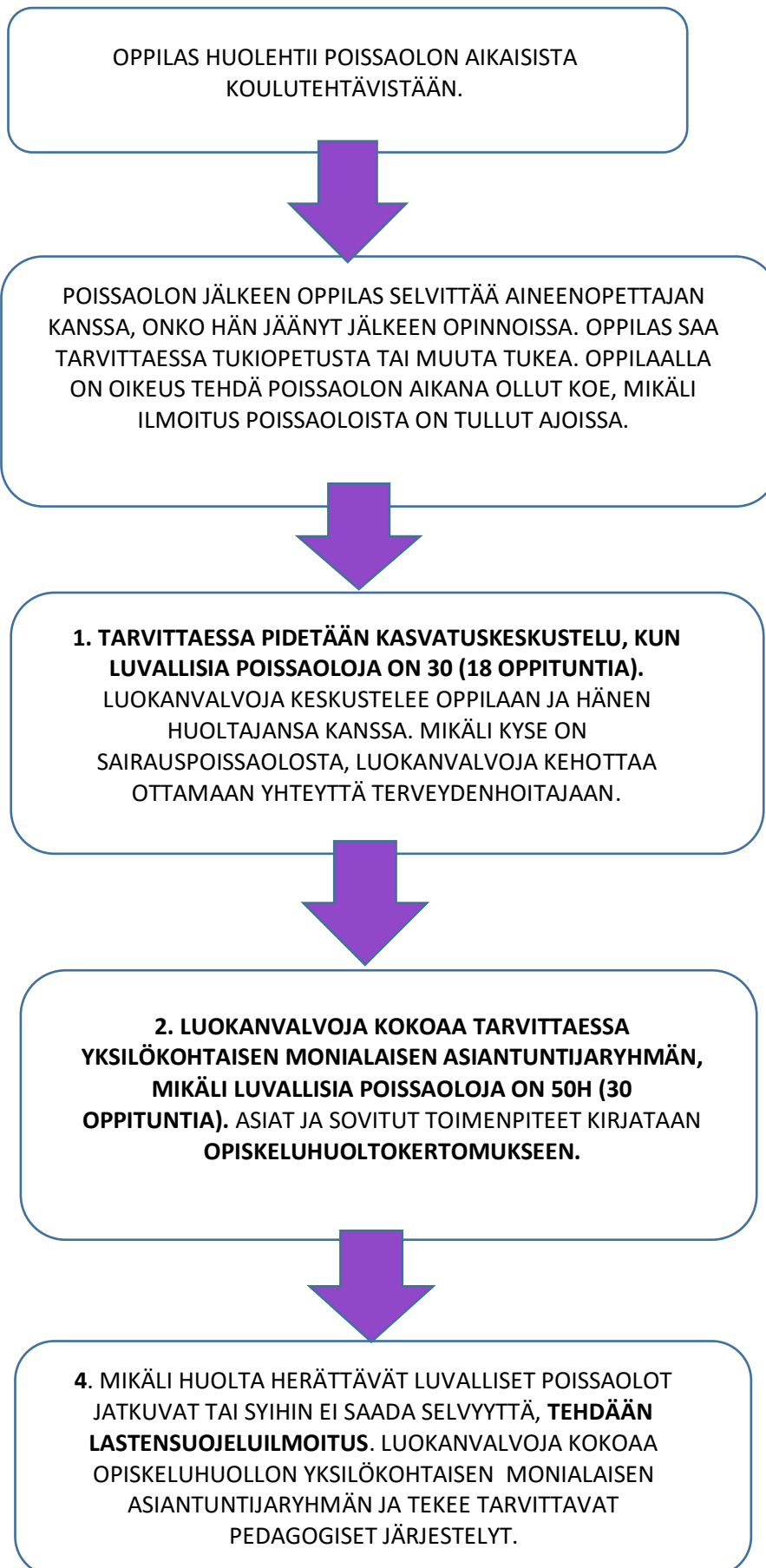
Pohjankartanon koulun mallit perustuvat Oulun kaupungin poissaoloihin puuttumisen malliin, johon voi tutustua osoitteessa https://uusiakkuna.oulunkaupunki.fi/Uutiskeskus/Documents/Sikun_uutistiedostot/Poissaoloihin_puuttumisen_malli_Oulun_kaupunki.pdf

A. Pohjankartanon koulun toimintamalli luvattomissa poissaoloissa



Luokanvalvoja tekee tarvittavat pedagogiset järjestelyt sekä osallistuu yksilökohtaisen moniammatillisen asiantuntijaryhmän kanssa oppilaan tilanteen seuraamiseen.

B. Pohjankartanon koulun toimintamalli luvallisissa poissaoloissa



Anottu loma

LUOKANVALVOJA VOI ANTAA LUVAN 1-5 PÄIVÄN POISSAOLOON, REHTORI SITÄ PIDEMMÄKSI AJAKSI.

LOMA-ANOMUS TEHDÄÄN LUOKANVALVOJALLE (1-5 PÄIVÄÄ) JA REHTORILLE (YLI VIISI PÄIVÄÄ) WILMAN SÄHKÖISELLÄ LOMA-ANOMUSLOMAKKEELLA (HAKEMUKSET JA PÄÄTÖKSET > TEE UUSI HAKEMUS).

ANOTUN LOMAN AIKANA HUOLTAJA OTTAA VASTUUN OPPILAAN OPISKELUSTA. OPPILAAN TULEE SOPIA LOMAN AIKANA OLEVIEN KOKEIDEN SUORITTAMISESTA AINEENOPETTAJAN KANSSA ENNEN LOMALLE LÄHTÖÄ.