

Pohjankartanon koulu

Ohje: Opiskelija palauttaa sopimuksen opinto-ohjaajalle koulun hyväksymistä varten. Työnantajalle postitetaan kopio sopimuksesta

SOPIMUS 10. LUOKAN OPPILAAN TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMISESTA (TET)

Opiskelija _____ Puhelin _____ Luokka _____

Oppilaitos POHJANKARTANON KOULU

Yhteyshenkilöt: opinto-ohjaaja Outi Piisilä, puh 044-7039062, outi.piisila@eduouka.fi
opinto-ohjaaja Pekka Laitinen, puh 044-7039063, pekka.laitinen@eduouka.fi
10a-luokan vastuuopettaja Auli Sipola p. 044-7039081, auli.sipola@eduouka.fi
10b-luokan vastuuopettaja Tiina Kauvosaari p.050-5776579, tiina.kauvosaari@eduouka.fi
10c-luokan vastuuopettaja Sakari Nikula p.050-3045126 sakari.nikula@eduouka.fi

YRITYS / TYÖNANTAJA: _____

Katuosoite _____ Postinro _____ Puhelin _____

Yhteyshenkilö _____ Sähköposti _____

TET:n ajankohta: Koulutyöpäivinä maanantaisin lukuvuoden 2019–2020 ajan. Aloituspäivä _____

TET päättyy toukokuussa 2020. Jos sovitaan lyhyemmästä ajasta, merkitään myös päättymispäivä sopimukseen.
TET-jakso voidaan keskeyttää ennen sovittua aikaa työnantajan, opiskelijan tai koulun aloitteesta.

Työaika Klo _____ Työaika on **6 tuntia päivässä** sisältäen ruokailutauon.**Ruokailu** Ruokailu tapahtuu (rastita vaihtoehto):

_____ lähimmällä Oulun kaupungin koululla/päiväkodissa. Tällöin Pohjankartanon koulu vastaa järjestelystä ja kustannuksista.

Ruokailupaikka: _____

_____ Työnantaja järjestää opiskelijan ruokailun työpaikalla.

_____ Oppilas ottaa eväät

Tavoite Tavoitteena on antaa opiskelijalle tietoa ja kokemuksia työtehtävistä, ammateista ja työolosuhteista eri työpaikoissa. Näin halutaan kehittää opiskelijan työelämävalmiuksia ja selkiyttää ammatinvalintaa. Opiskelija voi osallistua työtehtäviin työturvallisuus- ja työlänsäädäntö huomioiden.**Vastuut** Työpaikka huolehtii opiskelijan perehdyttämisestä ja työturvallisuudesta. Koulu huolehtii, että opiskelija on tietoinen velvollisuudesta noudattaa työpaikan järjestystä ja työturvallisuudesta annettuja ohjeita ja määräyksiä. Opiskelija noudattaa työpaikalla myös koulun järjestyssääntöjä.**Matkat** Koulu maksaa opiskelijan matkat TET-päivinä, jos kodin ja työpaikan välinen matka on yli 5 kilometriä.**Vakuutus** Koulun oppilasvakuutus on voimassa TET-päivinä, kun rehtori on allekirjoittanut TET-sopimuksen.**TET-päiväkirja** Opiskelija pitää päiväkirjaa TET-päivistä, ja **pyytää siihen kuittauksen työpaikalta**.
Opiskelija palauttaa päiväkirjan koululle ohjeen mukaan (jaksoittain, 5 jaksoa). Opinto-ohjaaja tarkistaa päiväkirjan ja on tarvittaessa yhteydessä työpaikalle.**TET-todistus** Opiskelija antaa työnantajan täytettäväksi **koulumme TET-todistuslomakkeen**. Se palautetaan opinto-ohjaajalle.**Allekirjoitukset:**

Oulussa _____ / _____ 2019 _____ Yrityksen/työnantajan edustaja

_____ Opiskelija

Matka kotoa työpaikalle _____ km / _____ Huoltaja

Oulussa _____ / _____ 2019 _____ Koulun edustaja

Ilpo Hettula, rehtori puh. 044-7039060