



OULU
●●●●●●●●

Wilman käyttäjätunnukset

Jani Syrjälä

Wilma

Käyttöliittymä, jonka avulla huoltaja voi

- seurata opiskelijan *poissaoloja*
- seurata opiskelijan *opintojen etenemistä*
- *pitää yhteyttä opettajiin*
- *lukea koulun tiedotteita*

<https://wilma.ouka.fi/>

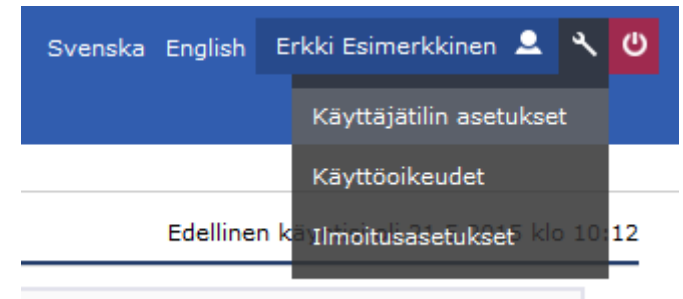
Tunnusten luominen

- Jokaisen opiskelijan huoltajille annetaan tunnusten luomista varten *opiskelijakohtainen avainkoodi*
- avainkoodin avulla huoltaja luo *omat tunnukset Wilmaan*
- saman tunnuksen alla voi olla useampia lapsia (*useita avainkoodeja*)
- *käyttäjätunnuksena* toimii huoltajan antama sähköpostiosoite
- *salasanan hukkuessa*, huoltaja voi hakea sähköpostiinsa uuden salasanan Wilman kirjautumissivun kautta

<https://wilma.ouka.fi/>

Huoltajalla on jo tunnus

1. Kirjaudu Wilmaan olemassa olevilla tunnuksilla
2. Klikkaa etusivun oikeasta yläreunasta jakoavaimen kuvaa ja sitten sen alta *Käyttöoikeudet*-linkkiä.
3. Avautuu sivu, jolla on yhteenveto nykyisistä rooleistasi. Jos listassa on epäselvyyksiä, ota yhteys oppilaitokseen.
4. Klikkaa sivun alareunasta *Lisää rooli*-linkkiä



Oma etusivu ▶ Käyttöoikeudet

Käyttöoikeudet

Käyttäjätunnukseen **erkki.esimerkki@example.com** liittyy seuraavat roolit:

Nimi	Roolin tyyppi	Rinnakkaiset tunnukset
Emmi Esimerkki	Huoltaja	Tämän tunnuksen lisäksi: • Eila Eksälä
Eero Esimerkki	Huoltaja	Tämän tunnuksen lisäksi: • Eerika Esimerkki
Eeli Esimerkki	Huoltaja	Tämän tunnuksen lisäksi: • Eerika Esimerkki
Erkki Esimerkki	Opettaja	Vain tämä tunnus

Jos Rinnakkaiset tunnukset -sarakeessa mainitaan henkilöitä, joilla ei pitäisi olla oikeutta nähdä tietoja, ota yhteys oppilaitokseen.

Roolien lisääminen

Jos käytössäsi on useampia Wilma-tunnuksia (rooleja), voit yhdistää ne kaikki samaan käyttäjätunnukseen. Silloin näet kertakirjautumisella kaikkien rooliesi tiedot. Voit lisätä rooleja myös oppilaitoksesta saamasi avainkoodin avulla. Jatkossa näet kaikkien rooliesi tiedot käyttäjätunnuksella **erkki.esimerkki@example.com**.

✚ [Lisää rooli](#)

Roolin lisääminen

- Olet saanut koululta avainkoodin. Anna avainkoodi siihen ruutuun, jossa sitä pyydetään. Toinen ruutu jätetään siis tyhjäksi. Klikkaa *Lisää*-painiketta.
- Klikkaa *Jatka*-painiketta ja etene sivun ohjeiden mukaan.

Oma etusivu ▶ Käyttöoikeudet ▶ Lisää rooli

Lisää rooli

Tällä sivulla voit lisätä Wilma-tunnukseesi uusia rooleja. Anna yhtä roolia kohden JOKO Wilma-tunnus TAI avainkoodi, sen mukaan kumman olet koululta saanut.

Wilma-tunnukset <p>Jos sinulla on jo ennestään Wilma-tunnus, syötä se salasanoinen alla oleviin kenttiin. Klikkaa sitten <i>Lisää</i> -painiketta. Tässä ruudussa ei luoda uutta tunnusta.</p> <p>Käyttäjätunnus: <input type="text"/></p> <p>Salasana: <input type="password"/></p> <p><input type="button" value="Lisää"/></p>	Avainkoodit <p>Jos olet saanut oppilaitokselta avainkoodin, syötä se alla oleviin kenttiin. Klikkaa sitten <i>Lisää</i> -painiketta ja jatka eteenpäin. Yksi avainkoodi koostuu neljästä osasta.</p> <p>Avainkoodi: <input type="text"/>-<input type="text"/>-<input type="text"/>-<input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Lisää"/></p>
---	--

Nykyiset roolit <ol style="list-style-type: none">Emmi Esimerkki, huoltajaEero Esimerkki, huoltajaEeli Esimerkki, huoltajaErkki Esimerkki, opettaja <p>Kun olet syöttänyt kaikki käytössäsi olevat tunnukset ja/tai avainkoodit, klikkaa <i>Jatka</i>-painiketta.</p> <p><input type="button" value="Jatka"/></p>

HUOLTAJALLA EI OLE TUNNUSTA

Vaihe 1: sähköpostiosoite

Tunnusten luonti aloitetaan osoitteessa
<https://wilma.ouka.fi/connect>

Luo henkilökohtainen tunnus

Uusi käyttäjätunnuksesi tulee olemaan sama kuin sähköpostiosoitteesi.

Syötä alle se sähköpostiosoite, jonka haluat yhdistää tunnuksesi. Saat tähän sähköpostiosoitteeseen varmistusviestin, jossa on paluulinkki Wilmaan.

Sähköpostiosoite: *

Lähetä varmistusviesti

Vaihe 2: varmistusviesti

Luo henkilökohtainen tunnus

Varmistusviesti on nyt lähetetty osoitteeseen **huoltaja.hanna@starsoft.fi**. Viestin avulla varmistetaan, että kirjoitit sähköpostiosoitteen oikein ja että kyse on sinun osoitteestasi.

Voit nyt sulkea tämän ikkunan ja avata sähköpostisi. Sähköpostissasi on Wilman lähettämä varmistusviesti, jossa on paluulinkki tunnuksen viimeistelysivulle.

Jos viesti ei ole saapunut parin tunnin sisällä, yritä uudelleen. Ongelmatilanteissa ota yhteys suoraan oppilaitokseen.

[Takaisin etusivulle](#)

Vaihe 2: varmistusviesti sähköpostissa

Varmistusviesti Wilmasta

Postilaatikko | X



Esimerkkilän Wilma -> [tarkemmat tiedot](#) 16.29 (0 minuuttia sitten)

Vastaa



Hei

Tämä on Wilma-järjestelmän automaattisesti lähettämä viesti sähköpostiosoitteen varmistamiseksi. Wilmassa on luotu uusi käyttäjätunnus, ja tämä osoite on annettu tunnuksen haltijan sähköpostiosoitteeksi.

Klikkaa alla olevaa linkkiä. Linkki vie suoraan Wilmaan, jossa voit jatkaa tunnuksen tekoa ja tarvittaessa yhdistää siihen muita Wilma-tunnuksiasi.

<http://localhost/c/7bb2917faa380d8e68238bdc31044ccd>

Jos et ole luonut Wilmassa itsellesi uutta tunnusta, on tämä viesti aiheeton ja voit poistaa viestin.

Vaihe 3: avainkoodi

- anna saamasi avainkoodi(t) sille varattuihin kenttiin
- syötettyäsi kaikki avainkoodit, paina "jatka" -painiketta

Luo henkilökohtainen tunnus

Tervetuloa takaisin! Sähköpostiosoitteesi on nyt varmistettu.

Tällä sivulla voit luoda itsellesi henkilökohtaisen Wilma-tunnuksen.

Wilma-tunnukset

Syötä käytössäsi olevat tunnus-salasana -parit yksitellen alla oleviin kenttiin. Klikkaa *Lisää rooli* -painiketta aina tunnusparien välillä.

Käyttäjätunnus:

Salasana:

Avainkoodit

Jos olet saanut oppilaitokselta avainkoodin, syötä se alla oleviin kenttiin. Yksi avainkoodi koostuu neljästä osasta. Klikkaa sitten *Lisää avainkoodi* -painiketta. Lisää yksitellen kaikki avainkoodisi.

Avainkoodi:
 - - -

Kun olet syöttänyt kaikki käytössäsi olevat tunnukset ja/tai avainkoodit, klikkaa *Jatka*-painiketta.

Jos avainkoodeja oli useita

Roolit

1. Erkkä Eränen, huoltaja
2. Eerika Eränen, huoltaja

Kun olet syöttänyt kaikki käytössäsi olevat tunnukset ja/tai avainkoodit, klikkaa *Jatka*-painiketta.

Jatka

Vaihe 4: useamman tunnuksen yhdistäminen

- Jos yhdistit tunnuksia avainkoodien avulla, kysytään vielä varmistukseksi lapsen henkilötunnus.
- Anna hetu muodossa 150699-1234 tai 150600A1234 (2000-luvulla syntyneet)
- Jos hetu ei kelpaa, varmista, että annoit oikean lapsen hetun. Ruudulla lukee, kenen hetu halutaan.
- Joissain tapauksissa kysytään hetun sijaan pelkkää syntymäaikaa.

Nimi:	Henkilötunnus: *
Tiina Testilä	<input type="text" value="*****"/>
<input type="button" value="Jatka"/>	

Vaihe 5: oma nimi

- Huoltajan oma nimi. Kysytään vain uusia tunnuksia tehdessä, ei kirjautuneilta käyttäjiltä.

Luo henkilökohtainen tunnus

Roolit

1. Erkka Eränen, huoltaja
2. Eerika Eränen, huoltaja

Täytä nimitietosi alla oleviin kenttiin. Tähdellä merkityt ovat pakollisia tietoja.

Sukunimi: *

Etunimet: *

Kutsumanimi: *

Vaihe 6: uusi salasana

- Keksi vähintään 8-merkkinen salasana.
- Kysytään vain uusia tunnuksia tehdessä, ei kirjautuneilta käyttäjiltä.

Luo henkilökohtainen tunnus

Takaisin **Roolit**

1. Erkka Eränen, huoltaja
2. Eerika Eränen, huoltaja

Keksi vielä itsellesi salasana Wilmaan kirjautumista varten. Salasanan tulee olla vähintään 5 merkkiä pitkä. Salasanan tulee sisältää sekä kirjaimia että numeroita, tai sekä isoja että pieniä kirjaimia.

Salasana: *

Toista salasana: *

Jatka

Kirjautuminen uudella tunnukseella ja salasanalla <https://wilma.ouka.fi>

Tiedosto Muokkaa Näytä Suosikit Työkalut Ohje

W I L M A Svenska English

Tervetuloa Oulun kaupungin esiopetuksen, perusopetuksen ja lukio-opetuksen Wilmaan

! Lukion Wilman osoite muuttuu

! Huoltajat: Uuden avainkoodin yhdistäminen olemassa olevaan Wilma tunnukseen (Lue lisää)

Olet saanut lapsen oppilaitokselta kirjeen, jossa on avainkoodi huoltaja Wilma tunnukseen tekemiseen. Jos sinulla ei ole vielä muita lapsia Oulun kaupungin peruskouluissa eikä olemassa olevaa Wilma tunnusta seuraa kirjeessä annettuja ohjeita tunnukseen tekemiseen. Jos sinulla on lapsi jossain Oulun kaupungin peruskouluissa ja jo käytössä oleva Wilma -tunnus voit yhdistää nyt saamasi avainkoodin tähän olemassa olevaan tunnukseen. Avaa tämä tiedote otsikosta, ohje alla:

! KOTIINTULOAJAT OULUN SEUDULLA (lue koko tiedote)

Suosittelimamme kotiintuloajat:

Ohjeita kirjautumiseen ja apua ongelmatilanteisiin

Mikäli allaolevista ohjeista ei löydy vastausta ongelmaan, olethan yhteydessä oppilaan oppilaitokseen.

Kirjautu Wilmaan syöttämällä oikealla puolella oleviin kenttiin käyttäjätunnukseksi ja salasanasi. Paina tämän jälkeen Kirjautu sisään -painiketta

Uusi tunnus edellyttää, että käytössä on oppilasta koskeva avainkoodi. Voit saada avainkoodin esiopetusoppilasta koskien olethan yhteydessä lapsen opettajaan päiväkodissa/koulussa ja perus- sekä lukio oppilasta koskien saat avainkoodin oppilaan koululta/lukiosta. Uuden tunnukseen voit tehdä tästä linkistä [Tee oma Wilma-tunnus](#)

Unohditko salasanasi?

Jos olet unohtanut salasanasi [voit tilata uuden salasanan](#)

[Wilma pikaohje huoltajille](#)
[Wilma overview for guardians](#)

Ohjeita Wilmaan
[Usein kysytyt kysymykset](#)
[Wilma huoltajaliittymän toiminnot](#)

Mobiilisovellus Wilmasta on virallinen sovellus Android-laitteille, iOS-laitteille (iPhone, iPad), Windows Phone 8 -puhelimille sekä Windows 8 -betokoneille ja -tableteille. Sovellusten ohjeet ja usein kysytyt kysymykset löytyvät [täältä](#).

StarSoft Wilma 2.21b © 2000-2016 StarSoft Oy

Get it on the App Store | HANKI Google play PAKETISTA | Get it on Windows Phone-kaupasta

Lähteet:

www.starsoft.fi

<https://wilmademo.starsoft.fi/>