

OPAS

ryhmän- ohjaajalle



Kastellin lukio 16.6.2016

Ryhmänohjaus Kastellin lukiossa

Ryhmänohjaus on osa toimivaa oppilaan ohjausjärjestelmää.

Ryhmänohjaaja toimii opiskelijan tuki- ja yhdyshenkilönä ja vastaa osaltaan opinto-ohjauksesta.

Opiskelijalla tulee olla mahdollisuus kaikissa kouluun liittyvissä asioissa kääntyä oman ryhmänohjaajansa puoleen. Vuorovaikutus oman ryhmän opiskelijoiden kanssa on tärkeä osa ryhmänohjaajan tehtävää/toimenkuvaa, sillä lukiovuosien aikana ryhmänohjaaja voi olla läheinen huolehtija, kuuntelija ja hyvän ryhmähengen myötävaikuttaja. On tärkeää, että ryhmähengen luomiseen ja ylläpitämiseen kiinnitetään jatkuvasti huomiota, eikä ainoastaan lukio-opintojen alussa.

Ryhmänohjauksen kanavia:

- RO-tuokiot
- henkilökohtaiset keskustelut
- yhteydenpito koteihin
- tiedotteet, Wilma ym. yhteydenpito
- yhteistyö eri ohjauksen toimijoiden kanssa

Ryhmänohjaaja tapaa ohjausryhmänsä työjärjestyksen mukaisissa tuokioissa. Tällöin voidaan käsitellä ajankohtaisia tiedotusasioita, seurata opintojen etenemistä ja poissaoloja sekä keskustella tärkeistä aiheista. Opiskelun ja poissaolojen seuranta sekä yhteydenotot ongelmatapauksissa kertovat paitsi koulun sääntöjen noudattamisesta myös opiskelijasta välittämisestä.

Ryhmänohjaukseen osallistuminen on opiskelijalle välttämätöntä. Siellä tiedotetaan opiskeluun liittyvistä ajankohtaisista asioista.

Onnea haastavaan ja antoisaan tehtävään!

Ryhmänohjaajan tehtävät jokaisessa jaksossa:

- seuraa oman ryhmänsä opiskelijoiden opintoja, erit. huomio kurssikertymään sekä K- ja T- merkintöihin
- seuraa poissaoloja
- seuraa jaksoarviointia
- pitää ryhmätuokiot
- tiedottaa ajankohtaisista asioista
- infoaa arviointiviikoista ja uusinnosta
- kertoo teemoista ja tapahtumista
- palauttaa kokeita (tarvittaessa)
- pitää yhteyttä koteihin
- havainnoi opiskelijan tuen tarpeita
- tarkistaa opiskelijoiden valintoja ja kurssimääriä (kaikki jaksot)
- muistuttaa PTS:sta (opiskelija ilmoittaa erityistarpeistaan opettajalle jokaisen kurssin alussa)

1. VUOSIKURSSIN RYHMÄNOHJAAJAN TEHTÄVÄT JAKSOITTAIN

1. jakso

- opiskelijoiden vastaanotto
- **turvallisuuskävely ja poistumisohjeiden läpikäyminen** (sovitaan reitti syksyn suunnittelupäivänä)
- opinto-oppaan esittely
 - kalenteri
 - työ- ja loma-ajat, muut tärkeät päivämäärät
 - koulun säännöt
 - ryhmänohjaustuokiot: ajat, sisällöt, osallistuminen
 - ryhmänohjaajan toimenkuva
 - käytänteet: poissaolot, myöhästyminen, poissaololuvat, Wilman käyttö.
 - arviointiviikot, kokeiden palauttaminen, uusintamahdollisuudet
 - vanhempainillat, yhteydenpito kotien kanssa – Wilma.
 - suoritusohjeet ja arviointi: jaksotodistukset, T-, K- ja 4-merkinnät
 - koulun yhteiset tapahtumat – koulutyötä = läsnäolo pakollinen
 - URLU:n haastattelu tiedotus + liikuntatiedotus
- opiskelijatietolomakkeet
- eri uskontokuntiin kuuluvien uskonnonopetus (lomake)
- käyttäytymiseen liittyvät kysymykset (mm. ruokailutavat, kielenkäyttö, tupakointi, nuuska, alkoholi, huumeet, puhelimet, soittimet, vilppi)
- opiskeluhuoltotoiminnan peruslinjat
 - terveydenhoitaja, lukiopsykologi, erityisopettaja ja lukiokuraattori
- tutortoiminnasta informoiminen: ryhmäyttäminen, vierailut, tapahtumat
- tulohaastattelu (wilma) 1. ja 2. jakson aikana mahdollisuuksien mukaan OP4-kurssin puitteissa, kuitenkin syyslukukauden aikana (haastattelut urlu ja RO sopimuksen mukaan)
- arviointiviikkoon valmistautuminen: aikataulut, käytänteet, tiedotuskanavat jne.
- koepaperikäytännön selittäminen (kertamaksu)
- kurssitarjottimen esittely ja kurssivalinnat (yhteistyössä opon kanssa)
- luottamusoppilaan valitseminen
- oppilaskunnan toiminnasta kertominen
- vanhempainillan järjestelyt (yhteistyönä opon ja rehtorin kanssa)
 - 1.vanhempainilta koulun alkaessa
 - 2. vanhempainilta helmikuussa
- terveydenhoitajan haastattelut ja terveystarkastus (info)
- urluille info aamupalasta + välipalasta (liput, hinta ja paikka)

2. jakso

- kokeiden palauttamisen ohjeistus
- vanhemmille viesti wilmassa jaksoarvioinnin valmistumisesta
- arviointiviikon jälkeiseen uusintaan ilmoittautuminen (määräaika, ilmoittautuminen sitova)
- ainevalintojen tarkistaminen (ro ja opo)
- tenttimahdollisuudet ja -käytänteet
- PTS:sta muistuttaminen

3. jakso

- vanhemmille infoa jaksoarvioinnista ja kurssikertymästä
- kevätkauden korotuskoe
- itsenäisyys- ja yo-juhla
- joulutapahtuma
- info vanhojen päivästä
- info penkkaripäivästä
- info kevätlukukauden alkamisajasta

4. jakso

- info uusien tutoreiden valinnasta ja koulutuksesta
- info vaihto-oppilaaksi lähtemisestä (kirjallinen ilmoitus rehtorille, opintojen suunnittelu opon kanssa)

5. jakso

- kurssivalintojen tarkistus seuraavaa lukuvuotta varten
- kevään päätöstilaisuus lakkiaisia edeltävänä päivänä ykkösille ja kakkosille: stipendit ja muut huomionosoitukset sekä vaihto-opiskelijoiden muistamiset
- ylioppilasjuhla

2. VUOSIKURSSIN RYHMÄNOHJAAJAN TEHTÄVÄT JAKSOITTAIN

1. jakso

- **Turvallisuuskävely ja poistumisohjeiden läpikäyminen** (sovitaan reitti syksyn suunnittelupäivänä)
- sähköinen versio opinto-oppaasta
- opinto-oppaan esittely ja opiskelukäytänteiden kertaaminen ja mahdolliset muutokset
- opiskelijatietolomakkeiden tarkistus
- eri uskontokuntiin kuuluvien opetus
- kerätään tieto erityisruokavalioista
- poissaolokäytänteet ja Wilman käyttö
- arviointiviikko, uusinnat, syksyn korotuskoe
- käyttäytyminen: ruokailu, tupakointi, nuuska, kielenkäyttö yms.
- opiskeluhuoltotoiminta ja opinto-oppaasta yhteystiedot – ks. koulun kotisivut
- mahdollisten uusien opiskelijoiden huomioiminen informaatioissa + vaihto-opiskelijat
- valintojen ja kurssimäärän tarkistaminen (kaikki jaksot)
- HUOM! Uusi OPS otetaan käyttöön elokuussa 2016 – kurssien vastaavuudet
- PTS:sta muistuttaminen

2. jakso

- vanhojen tanssien järjestelyjen aloittaminen (liikunnan opettajien ohjeiden mukaan)
- kevään yo-kirjoituksiin ilmoittautuminen
- vanhempainilta marraskuussa: aiheena yo-kirjoitukset

3. jakso

- itsenäisyys- ja ylioppilasjuhla
 - airuet kakkosvuoden opiskelijoista, asianmukainen pukeutuminen
- joulutapahtuma
- kevätkauden korotuskoe
- vanhojen tanssien esitys vanhemmille kenraali-iltana
- 18-vuotiaan opiskelijan vanhempiin yhteys vain opiskelijan luvalla – halutessaan opiskelija voi antaa luvan (Wilmassa rasti)
- poissaolokäytänteet ja Wilma

4. jakso

- kurssivalintojen tarkistaminen ja seuranta
- pakollisista rehtorin ja opion abi-infoista tiedottaminen
- myös yo-kirjoitusten takia tulleet poissaolot korvataan opettajan ohjeiden mukaisesti
- abitoimikunnan valinta
- vanhempainilta huhtikuussa: aiheena jatko-opinnot

5. jakso

- seuraavan vuoden kurssitarjottimen esittely ja opiskelijan oman lukujärjestyksen laadinta
- airuet yo-juhliin (6 opiskelijaa), asianmukainen pukeutuminen
- syksyn kirjoituksiin ilmoittautumisesta informointi
- yo-maksut kesä-heinäkuussa, tiedottaminen asiasta
- kevään viimeisenä perjantaina kokeiden jako
- kevätjuhla ykkösille ja kakkosille: stipendit ja muut huomionsoitukset, vaihto-opiskelijoiden hyvästely
- ylioppilasjuhla

3. VUOSIKURSSIN RYHMÄNOHJAAJAN TEHTÄVÄT JAKSOITTAIN

1. jakso

- **Turvallisuuskävely ja poistumisohteiden läpikäyminen** (sovitaan reitti syksyn suunnittelupäivänä)
- opinto-oppaan esittely ja opiskelukäytänteiden kertaaminen ja mahdolliset muutokset
- opiskelijatietolomakkeiden tarkistus
- lukujärjestysten ja kurssikertymän tarkistaminen
 - kirjoitettavien aineiden pakollisten kurssien kurssikertymien tarkistaminen –oltava suoritettuna ennen kirjoituksia
- eri uskontokuntiin kuuluvien opetus
- erityisruokavalioiden tsekkaus
- opiskeluhuollosta tiedottaminen
- mahdollisten uusien opiskelijoiden ottaminen huomioon
- yo-kirjoitusten aikataulut: syksy ja kevät
- myös yo-kirjoitusten takia tulleet poissaolot korvataan opettajan ohjeiden mukaisesti.
- syksyllä ylioppilaaksi valmistuvien kurssit koossa viimeistään marraskuun alussa
- penkkareiden suunnittelun järjestelyt – erillinen ohje
- 18-vuotiaan opiskelijan vanhempiin yhteys vain opiskelijan luvalla – halutessaan opiskelija voi antaa luvan (Wilmassa rasti)
- arviointiviikko, uusinnat, syksyn korotuskoe
- HUOM! Uusi OPS otetaan käyttöön elokuussa 2016 – kurssien vastaavuudet
- poissaolokäytänteet ja Wilma
- PTS:sta muistuttaminen

2. jakso

- ABI-päivä Linnanmaalla
- ilmoittautuminen kevään kirjoituksiin (sähköisesti Wilmassa)
- rehtorin ja opion pakolliset abi-infot
- penkkareiden suunnittelu jatkuu
- kurssikertymien tarkistaminen

3. jakso

- itsenäisyys- ja ylioppilasjuhla joulukuussa
- joulutapahtuma
- kevätkauden korotuskoe
- prelit: ilmoittautuminen ja menettelytavat (kurssilla olijat osallistuvat automaattisesti preleihin, muussa tapauksessa ilmoittautuminen suoraan opettajalle)
- ruokailu on sallittu lukuloman aikana ainoastaan valmentautumispäivinä
- aineenopettajat ilmoittavat yo-kirjoituksia edeltävistä kertaustilaisuuksista Wilman kautta
- yo-kirjoitukset: aikataulu, käytänteet + opettajien ainekohtainen info, tiedottamiskanavat
- kirjoitettavien aineiden pakollisten kurssien kurssikertymien tarkistaminen – oltava suoritettuna ennen kirjoituksia
- penkkarit (abigaala, ajelut yms.) – RO ohjeistaa
- RO ja kurssien opettajat valvovat ja tarkistavat laulut, kuvat ja abi-ohjelman (RO:t sopivat käytänteistä)
- yo-maksut tammi-helmikuussa
- **kurssikertymän ja kaikkien pakollisten kurssien tarkistus, yo-kirjoitusten hajauttamiskerrat (huom! 4 pakollista koetta) ja kommentointi opiskelijoille (esim. jaksotodistuksissa merkinnöin / Wilman kautta) → ongelmatapauksissa yhteys opoon**
- **huomioi ne opiskelijat, jotka jatkavat opintoja, vaikka 4 pakollista ainetta on jo kirjoitettu, jotta vältetään väärinkäsityksiltä – neuvottele ryhmäsi tilanteesta aina opion kanssa (YTL:lle ilmoitus)**

- koko lukion oppimäärä **75 kurssia tulee olla suoritettuna vappuun mennessä**
- **välitodistusten** jako tarvittaessa ennen hiihtolomaa – tällä todistuksella mahdollisesti haetaan jatko-opintoihin
- penkkaripäivä
 - erillinen ohjelma
- mahdolliset valmentautumistilaisuudet yo-kirjoituksiin (=suulliset kertaustilaisuudet) lukuloman aikana
- ruokailu on sallittu lukuloman aikana ainoastaan valmentautumispäivinä – ruokalippu "tentin" pitäjältä
- Wilma toimii koko kevään ajan viestinnän välineenä: laita viestiä ja seuraa sinulle saapuvia viestejä!
- alustavia yo-kirjoitusten tuloksia voi kysellä opettajilta viikon kuluttua yo-kokeesta

4. jakso

- huhtikuun lopussa kurssien oltava suoritettuina (väh. 75 kurssia) --> ryhmänohjaajan seuraa ja puuttuu asiaan tarvittaessa
- mahdolliset koko oppimäärän korotuskokeet (=lopullisen numeron korotus) – ilmoittautuminen suoraan ao. opettajalle
- myös yo-kirjoitusten takia tulleet poissaolot kurssilta korvataan opettajan ohjeiden mukaisesti

5. jakso

- yo-tulokset toukokuun kolmannella viikolla
- yo-juhlaharjoitukset edellisenä iltana ja yo-juhla lauantaina
- syksyn yo-kirjoituksista informointi. Ilmoitauduttava viimeistään 5.kesäkuuta (sähköisesti Wilmassa)
- rehtorin ja opon pakolliset abi-infot
- yo-maksut kesä-heinäkuussa



4. VUOSIKURSSIN RYHMÄNOHJAAJAN TEHTÄVÄT JAKSOITTAIN

1.jakso

- **Turvallisuuskävely ja poistumisohjeiden läpikäyminen**
- opiskelijatietojen varmistaminen (Wilma)
- opinto-oppaan esittely ja opiskelukäytänteiden kertaaminen ja mahdolliset muutokset
- poissaolokäytänteet ja Wilma
- arviointiviikko, uusinnat, syksyn korotuskoe
- viikoittaisista tapaamisista sopiminen – muu yhteydenpito esim. Wilman kautta
- opiskeluhuolto (yhteystiedot kotisivuilla)
- mahdollisten uusien opiskelijoiden huomioiminen
- lukujärjestyksen tarkistukset
- yo-kirjoitukseen liittyvät asiat (aikataulut, käytänteet, viestintäkanavat)
- kurssikertymän tarkistus
- syksyllä ylioppilaaksi valmistuvien kurssit koossa marraskuun alkuun mennessä
- infoa yo-kirjoitusten preppaustilaisuuksista

2. jakso

- pakolliset rehtorin ja opion abi-infot
- päivämäärä, johon mennessä kaikki 75 kurssia oltava suoritettuna, jos 3½ vuoden ohjelma
- kevään kirjoitukseen ilmoittautuminen (sähköisesti Wilmassa)
- koeviikon lukujärjestys
- syksyn lakkiaiset joulukuussa itsenäisyyspäivän alla

3. jakso

- pakollinen itsenäisyys- ja yo-juhla joulukuussa
- joulukirkko/tapahtuma: läsnäolo ja käyttäytyminen
- kevätkauden korotuskoe
- prelikokeisiin ilmoittautuminen ja menettelytavat: kursilla olijat osallistuvat automaattisesti preleihin, muussa tapauksessa ilmoittautuminen suoraan opettajalle
- valmentautumistilaisuudet kirjoituksia varten - ilmoittautuminen
- lopullisen numeron korotuskokeet yo-kirjoitusten jälkeen – ilmoittautuminen suoraan opettajalle
- yo-kirjoitukset: käytänteet ja opettajien ainekohtainen info
- yo-kirjoitusten aikataulut ja valmistautuminen yo-kirjoitukseen
- yo-maksut
- yo-kirjoitusaineiden pakolliset kurssit oltava valmiina ennen yo-kirjoituksia (helmikuun loppuun mennessä)
- (katso abin ohjeisto)

4.jakso

- yo-kirjoitukset (maalis-huhtikuu)
- päivämäärä, johon mennessä kurssien oltava suoritettuina (väh. 75 kurssia) --> ryhmänohjaajan seuranta ja puuttuminen tarvittaessa
- lopullisen arvosanan korotuskokeet yo-kirjoitusten jälkeen <-- ilmoittautuminen miten?

5. jakso

- lopulliset yo-tulokset tulevat
- syksyn yo-kirjoitusten ilmoittautumispäivämäärä (ilmoittautuminen sähköisesti Wilmassa)
- yo-juhlaharjoitukset edellisenä iltana ja yo-juhla lauantaina

Ohjauksen työnjako Kastellin lukiossa (ks. opinto-opas)

Lukion opiskeluhuollon tehtävänä on huolehtia opiskelijoiden fyysisestä, psyykkisestä ja sosiaalisesta hyvinvoinnista. Toiminnalla pyritään ehkäisemään ja tunnistamaan oppimisen esteitä, koulunkäyntivaikeuksia sekä muita ongelmia riittävän ajoissa ja puuttumaan niihin.

Opiskelijahuollosta vastaa koko kouluyhteisö yhteistyössä kotien kanssa.

Opiskeluhooltoryhmä

Opiskeluhoolto koordinoi ja kehittää opiskeluhooltoryhmä, johon kuuluvat lukion rehtori, opinto-ohjaaja, terveydenhoitaja, erityisopettaja, lukiokuraattori, lukiopsykologi ja tarvittaessa muita konsultoivia tahoja. Ryhmään voi ottaa yhteyttä, kun opiskelijalla on vaikeuksia esim. oman elämänsä hallinnassa, opiskelussa tai terveydellisissä asioissa. Yhteyttä voi ottaa nuori itse, hänen huoltajansa, opettaja tai RO.

Opettajilta toivotaan aktiivista yhteydenottoa ja riittävän ajoissa toimimista.

Opiskelijahuoltoryhmä kokoontuu kerran kuukaudessa, ja kokoontumisajoista tiedotetaan erikseen.

OHR:n yhteystiedot löytyvät opinto-oppaasta ja Wilmasta.

Rehtori/apulaisrehtori

- luo ohjauksen toimintamahdollisuudet ja tukee ohjauksen suunnittelua
- vastaa ohjauksen riittävästä resursoinnista
- pitää tiedotustilaisuudet ylioppilastutkinnosta sekä opiskelijoille että heidän huoltajilleen
- hyväksyy muualla suoritettut kurssit
- hyväksyy itsenäisen opiskelun anomukset
- osallistuu OHR:n toimintaan

Opinto-ohjaaja

- koordinoi koulun ohjaus- ja opiskeluhooltotoimintaa
- pitää oppilaanohjaustunnit
- ohjaa henkilökohtaisen opiskelusuunnitelmien ja urasuunnitelmien laatimista ja toteuttamista koko lukion ajan
- ohjaa opintojaan pidentäviä ja hajauttavia opiskelijoita
- opastaa opiskeluteknisissä kysymyksissä
- pitää yhteyttä jatko-oppilaitosten edustajiin sekä työvoima-, koulu- ja muiden viranomaisten kanssa
- ohjaa psykososiaalisissa kysymyksissä ja on yhteistyössä tarvittavien tahojen kanssa
- osallistuu vanhempainiltojen suunnitteluun ja järjestelyihin
- osallistuu OHR:n toimintaan

Ryhmänohjaaja

- on oman ryhmänsä opiskelijoiden lähiohjaaja
- ohjaa opiskelijoitansa lukion käytänteisiin ja ryhmäytymiseen yhdessä tutoreiden kanssa
- seuraa opiskelijoidensa opintojen etenemistä, kurssikertymää ja valintojen toteutumisessa sekä puuttuu mahdollisiin ongelmiin tarvittaessa ja pitää yhteyttä huoltajiin
- seuraa poissaoloja
- pitää yhteyttä huoltajiin
- pitää yhteyttä opiskeluhooltoryhmän henkilöihin
- osallistuu vanhempainillan järjestelyihin
- pitää ryhmänohjaustuokioita työsuunnitelman mukaisesti

Aineenopettaja

- antaa ainekohtaista oppimisen ohjausta
- integroi urasuunnittelun ohjausta opetukseensa mahdollisuuksiensa mukaan
- ohjaa opiskelijan itsenäistä ohjausta
- ohjaa opiskelijan yo-tutkintoon valmistautumista opettamassaan aineessa
- seuraa poissaoloja ja puuttuu niihin tarvittavin toimenpitein ja informoi ryhmänohjaajaa ja opoa tarvittaessa
- osallistuu vanhempainiltoihin

Erityisopettaja

- osallistuu tarvittaessa erityistä tukea tarvitsevien opiskelijoiden opintojen suunnitteluun
- antaa luki-lausuntoja yo-tutkintoa ja opintojen suunnittelua varten
- ohjaa opiskelijaa sopivien opiskelumenetelmien löytämiseksi
- osallistuu OHR:n toimintaan

Opiskelijatuutor

- 2. vuoden opiskelija, joka on saanut tehtävänsä koulutuksen
- opastaa yhteistyössä ryhmänohjaajien ja opinto-ohjaajan kanssa uusia lukiolaisia koulun käytänteisiin ja lukio-opiskeluun
- tutustuttaa opiskelijoita toisiinsa
- osallistuu lukion esittelytilaisuuksiin tarvittaessa

Lukiokuraattori/lukiopsykologi

- tukee opiskelijaa psyykkiseen ja sosiaaliseen hyvinvointiin liittyvissä kysymyksissä
- tukee opiskelijaa opiskelun etenemisessä ja erilaisissa elämäntilanteissa selviämisessä
- osallistu oman ammattialansa asiantuntijana opiskelijahuoltoryhmän toimintaan
- tekee tarvittaessa yhteistyötä muiden viranomaisten ja huoltajien kanssa opiskelijan tuen turvaamiseksi

Terveydenhoitaja

- terveyden ja hyvinvoinnin asiantuntija
- seuraa opiskelijoiden kehitystä, selvittelee opiskelijoiden kanssa heidän elämäänsä vaikuttavia ongelmia ja tukee opiskelijoita ja huoltajia
- tekee terveystarkastukset 1. vuoden opiskelijoille
- ohjaa tarvittaessa lääkärin tai muiden asiantuntijoiden jatkotutkimuksiin
- tapaturman sattuessa ohjaa jatkotutkimuksiin

Abeille (viimeisessä RO:n tuokiassa)

- kurssikertymän- ja kaikkien pakollisten kurssien tarkastus ja kommentointi opiskelijoille (esim. jakso todistuksissa merkinnöin / Wilman kautta) → ongelmatapauksissa yhteys opoon. Yo-kirjoitukseen mennessä on oltava vähintään pakolliset kurssit suoritettuina niissä aineissa, joita aikoo kirjoittaa. Koko lukion oppimäärä 75 kurssia tulee olla suoritettuna viimeistään 30.4
- penkkari päivä: ks. ohje penkkareiden suunnittelusta
- lukusuunnitelmasta kannattaa jutella. Ks. liite 3 abeille vinkkejä.
- yo-kuuntelut alkavat klo 8.30, (paikalla ½ tuntia aikaisemmin) - tarkista ajankohdat (lyhyissä kielissä voi olla eri aikoja). A-ruotsi yhtä aikaa B:n kanssa. Sähköisessä kielen kokeessa ei ole erillistä kuuntelupäivää.
- kirjalliset yo-kokeet alkavat klo 9.00 (paikalla 8.30).
- yo-kokeissa omat eväät mukaan (läpinäkyvät, tekstittömät pakkaukset).
- matkapuhelimet kannattaa jättää kotiin tai koulussa olevaan omaan kaappiin. Ei kännyköitä eikä kelloja koetilaan.
- taulukot ja laskimet viedään kansliaan koetta ed. päivänä.
- myöhästyneitä kokelaita ei muistutella kokeesta (ajoissa paikalla).
- erityisjärjestelyihin oikeutetut (erillinen tila, tietokoneen käyttö ym. erityisjärjestelyihin liittyvät asiat) saavat tarkemmat tiedot kansliasta tai apulaisrehtorilta.
- jos kokelas sairastuu, ilmoitus välittömästi rehtorille.
- muutoksista ilmoitetaan wilman kautta.
- Wilma toimii koko kevään ajan viestinnän välineenä: laita viestiä ja seuraa sinulle saapuvia viestejä!
- alustavia yo-kirjoitusten tuloksia voi kysellä opettajilta ja tutkiskella ilmoitustaululta.
- lopulliset tulokset tulevat vasta toukokuun 15. päivän tienoilla.
- jatkokoulutusasioissa ota yhteyttä opoon (varaa aikoja esim. Wilman kautta).
- yo-juhlaharjoitukset ja yo-juhlan ohjelma (ilmoitetaan tulosten saapumisen yhteydessä).
- syksyn yo-kirjoitukseen ilmoittautuminen viimeistään 5.6.

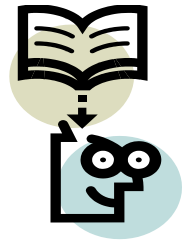


Vinkkejä abeille yo -kirjoituksia varten

- Valmistaudu ajoissa ja huolellisesti. Tee lukusuunnitelma ja noudata sitä.
- Hyvä valmistautuminen vähentää stressiä lukulomalla ja koetilanteessa.
- Pidä hyvää huolta omasta hyvinvoinnistasi ja jaksamisestasi. Hae ammattiapua tarvittaessa (esimerkiksi terveydenhoitajalta, lukiopsykologilta, lukiokuraattorilta ja opinto-ohjaajalta).
- Vietä koetta edeltävät päivät hyvin ja levollisesti. Varaa aikaa pienelle kertaukselle, mutta ennen kaikkea virkistäytymiselle. Hyvä uni tulee paremmin, kun huolet ja tekemättömät työt eivät paina mieltä.
- Herää ajoissa koepäivän aamuna, jotta ehdit rauhassa syödä ja ottaa eväät ja varata mukavan, lämpimän vaatetuksen päällesi.
- Huolehdi tarvittavat välineet mukaan: kynät, kumi, viivain, harppi, geokolmio, tietokone, virtajohto, henkilöllisyystodistus
- Kokeessa ei saa olla vaatteita, joissa on tekstiä, eikä huppua tai päähinettä. Tuo eväät tekstittömässä, läpinäkyvässä pussissa tai kotelossa.
- Jätä matkapuhelimesi kotiin tai vie säilytyslokeroosi. Älä tuo kännykkää äläkä kello koetilaan.
- Vie kansliaan taulukot ja laskimet koetta edeltävänä päivänä.
- Vältä kiirettä ja tule ajoissa koetilanteeseen.
- Koetilanteen alussa annetaan ohjeistus noin 15 minuuttia ennen kokeen alkua.
- Ole huolellinen koetilanteessa: silmäile tehtävät läpi; mieti, mikä kiinnostaa; tee valintasi ja aloita helpoimmasta; analysoi tehtävänanto ja pohdi taustatekstiä, tee muistiinpanot ideoista ja tarkista vastauksesi.
- Ole rauhallinen ja tee parhaasi. Etene rauhallisesti ja käytä välillä hetki mielen kirkastamiseen.
- Nosta käsi ylös, jos sinulla on jotakin kysyttävää. WC:ssä käydään yksi kerrallaan valvovan opettajan ohjaamana.
- Usko itseesi ja omaan osaamiseesi!
- Sähköisten kokeiden ohjeet annetaan koekohtaisesti.

Lukusuunnitelma ja aikataulu

- * Tee lukulomallasi aikataulu: mitä, miten ja milloin luet. Pidä suunnitelmastasi kiinni.
- * Lukuloma vaatii kurinalaisuutta ja työskentelyä.
- * Aseta lukemisellesi aineittain päiväkohtaiset tavoitteet ja osatavoitteet - miten luet ja missä ajassa luet, milloin kertaat. Tee suunnitelma esim. kalenteriisi tai sellaiseen paikkaan, missä se on helposti nähtävissä ja muistuttamassa. Tee esim. lukujärjestys-pohjaan aikataulu (luettavat aineet/sivut, tauot, harrastukset, vapaa-aika jne.)
- * Jos luettavaa on esim. 800 sivua ja aiot lukea sen kolmesti läpi ja käytössä on 10 päivää, niin sivumäärä on 240 s/pv.
- * Työskentele pitkäjänteisesti: kertaakaan pakollisten ja syventävien kurssien sisällöt, osallistu kertauskursseille ja valmentautumistilaisuuksiin. Syvenny oppimiisi asioihin ja muodosta niistä kokonaiskuva. Seuraa ajankohtaisia tv- ja radio-ohjelmia, lue lehtiä.
- * Aloita valmistautuminen ajoissa. Hanki tarvittavat kirjat ajoissa ja tutustu vanhoihin yo-tehtäviin.
- * Useat ovat virkeimpiä aamupäivästä. Tärkeää on, että luet silloin kun vireystasosi on parhaimmillaan!
- * Ajanhallinnan kannalta tärkeintä on keskittyminen. Ajatukset pitää saada pois kaikesta muusta. Jotta pystyt työskentelemään keskeytyksettä, huolehdi ettet ole nälkäinen, janoinen, väsynyt ja että kaikki tarvikkeet ovat lähettyvilläsi.
- * Mieti, mitkä opiskelumenetelmät sopivat sinulle parhaiten. Käytä hyväksi havaitsemiasi opiskelutaitoja myös valmistautuessasi yo-kokeisiin.
- * Aloita lukeminen kirjan sisällysluettelosta. Jatka sitten kirjan tutkimista silmäilemällä otsikot, kuvat, kuvatekstit, taulukot yms. Hahmota ensimmäisellä lukukerralla kirjan rakenne ja yleiskuva, älä vielä takerru yksityiskohtiin. Jatka lukemalla ja syventymällä tekstiin. Tee muistiinpanoja ja alleviivauksia.
- * Muista pitää taukoja.
- * Kun olet lukenut ja päässyt siihen kohtaan kirjassa, joka on ollut päivän tavoitteena, palauta lukemasi alue vielä muistinvaraisesti mieleen ja selaa muistiinpanosi läpi.
- * Kun olet suoriutunut päivän urakasta, palkitse itsesi jollakin mukavalla asialla.
- * Muista ulkoilla, liikkua, syödä ja nukkua riittävästi.
- * Älä unohda ystäviäsi ja harrastuksiasi --> näiden avulla saat irti ottoa ja tukea työllesi!



Liite: OHJE PENKKAREIDEN SUUNNITTELIJOILLE

Kokoontumiset abitoimikunnan kanssa

Ensimmäinen kokoontuminen marraskuun alussa abitoimikunnan kanssa. 3-4 kokousta. Kokoukseen tullessa kullakin on jo alustava lista asioista, joita haluaa käsitellä. Aikataulu ja työnjako sovitaan. Sovittava, miten ro:t puetaan.

Rekat

Abitoimikunta tekee varauksen (ajoissa).

5 kpl, abit ilmoittavat tilin esim. fb-sivuillaan. Vain maksaneet pääsevät mukaan.

Abien karkit

Karkkitoimitus on iso! Säilytyspaikka pitää olla katsottuna valmiiksi.

Penkkaripäivänä ei saa sotkea karkkipapereilla missään päin rakennusta.

Abigaalan valmistelu

Salivaraus ajoissa, muu käyttö peruttava. Huom! Myös koko kenraalipäivä varattava.

Kenraalia edeltävänä päivänä jo katsottava tekniikka (jota voi ohjata myös alhaalta).

Abitoimikunta kerää muistitikuille videot ym. tarvittavat tiedostot etukäteen.

Kenraali klo 15-21 (bändi laittaa kampeet ja treenaa).

Laitetaan 220 tuolia abeille ja 50 opettajille (virastomestarin avustuksella) Huom! Salin pitäisi olla koko kenraalipäivän tyhjänä valmisteluja varten.

Virastomestari kokoaa stagen ja purkaa.

Abigaalan jälkeisestä siivouksesta salissa sovittava (hoitavatko kakkoset?)

Infotilaisuus ennen penkkaripäivää abeille maanantaina tai tiistaina

Auditorio varattava etukäteen!

Abitoimikunta kertoo päivän kulusta ja käyttäytymisperiaatteista.

Täytetään listat, joiden mukaan opiskelijat valitsevat karkkipaikkansa. (Kukin laittaa nimensä listaan).

Täytetään rekkalistat, joihin abit ilmoittautuivat (auton numeron mukaan nimi listaan).

Rekat kulkevat nrojärjestyksessä, tarvitsevat tarkat ajo-ohje ja myös ohjaajan pihalle.

Penkkaripäivän tilat ja aikataulu

Abien omat ro-luokat ovat luonteva valinta tiloiksi (Huom! oppituntien luokkamuutokset tehtävä).

Jos ryhmänohjaajille tarjotaan brunssi, ro-luokkiin tarvitaan valvoja. Käytävävalvojat nimetään selkeästi etukäteen pareina.

Abit koululle noin klo 9. Pukeutuvat ja käyvät karkkikierroksilla.

Gaala alkaa klo 9.30 tai 10 (muut ryhmät siirtyvät oppitunniltaan 9.45 saliin).

Abit syömään gaalan jälkeen ensimmäisinä. Jos gaala klo 9.30 -11, ykköset ja kakkoset menevät tunnille. Ykköset syömään klo 12.20 ja kakkoset 12.40.

Kuvat laitetaan rekkoihin ja lähdetään ajelulle (noin klo 12.30, kakkoset katsomassa).

Mehuhetki

Varataan etukäteen kotitalousluokka.

Tarvitaan kattilat luokasta, 40 l mehua ja 20 pitkoa 240 hengelle.

Kertakäyttömukit (koulu maksoi) ja servetit. Hankitaan ajoissa!

Mehun lämmitykseen varattava aikaa 20 min.

Abit tulivat koululle noin 1,5 tuntia lähdön jälkeen.

Samassa jaettiin jaksotodistukset.

Ruokala ja kotitalousluokka laitetaan kuntoon mehuhetken jälkeen.

Kurssikertymät jaksoittain eripituisten opinto-ohjelmien mukaan.

3 vuoden ohjelma	1. jakso	2. jakso	3. jakso	4. jakso	5. jakso
1. opiskeluvuosi	5 - 6	11 - 13	17 - 20	24 - 26	31 - 33
2. opiskeluvuosi	37 - 39	43 - 45	49 - 51	56 - 57	62 - 63
3. opiskeluvuosi	65 - 66	69 - 71	75 -		

3,5 vuoden ohjelma	1. jakso	2. jakso	3. jakso	4. jakso	5. jakso
1. opiskeluvuosi	5 - 6	9 - 11	14 - 17	19 - 22	24 - 27
2. opiskeluvuosi	29 - 32	34 - 37	39 - 42	44 - 47	49 - 53
3. opiskeluvuosi	54 - 58	59 - 63	64 - 68		70 - 73
4. opiskeluvuosi	75 -				

4 vuoden ohjelma	1. jakso	2. jakso	3. jakso	4. jakso	5. jakso
1. opiskeluvuosi	4 - 5	8 - 10	12 - 16	16 - 18	20 - 22
2. opiskeluvuosi	24 - 26	28 - 30	32 - 34	36 - 38	40 - 42
3. opiskeluvuosi	45 - 47	50 - 52	55 - 57		61 - 63
4. opiskeluvuosi	65 - 66	69 - 71	75 -		