

Ohjeita abeille yo -kirjoituksiin

- Valmistaudu ajoissa ja huolellisesti. Tee lukusuunnitelma ja noudata sitä.
- Hyvä valmistautuminen vähentää stressiä lukulomalla ja koetilanteessa.
- Pidä hyvää huolta omasta hyvinvoinnistasi ja jaksamisestasi. Hae ammattiapua tarvittaessa (terveydenhoitaja, kuraattori, opinto-ohjaaja).
- Vietä koetta edeltävät päivät hyvin ja levollisesti. Varaa aikaa pienelle kertaukselle, mutta ennen kaikkea virkistytymiselle. Hyvä uni tulee paremmin, kun huolet ja tekemättömät työt eivät paina mieltä.
- Herää ajoissa koepäivän aamuna, jotta ehdit rauhassa syödä ja ottaa eväät ja varata mukavan, lämpimän vaatetuksen päällesi.
- Huolehdi tarvittavat välineet mukaan: kynät, kumi, viivain, harppi, geokolmio. Henkilöllisyystodistus! Jos tulet digitaaliseen kokeeseen, voit ottaa mukaan oman tietokoneen, kuulokkeet, hiiren ja virtajohdon. Muista selvittää, että kone on YTL:n ohjeen mukainen.
- Kielen kokeessa ei saa olla vaatteita, joissa on koekielen tekstiä. Tuo eväät tekstittömässä, läpinäkyvässä pussissa tai kotelossa.
- Matkapuhelimet kannattaa jättää kotiin tai ne jätetään koulussa olevaan omaan lokeroon. Kännyköitä ja kelloja ei saa viedä koetilaan!
- Kansliaan viedään taulukot ja laskimet koetta edeltävänä päivänä klo 12 mennessä.
- Vältä kiirettä ja varaa tarpeeksi aikaa ollaksesi ajoissa koetilanteessa.
- Koetilanteen alussa annetaan ohjeistus.
- Ole huolellinen koetilanteessa: silmäile tehtävät läpi, mieti, mikä kiinnostaa, tee valintasi ja aloita helpoimmasta, analysoi tehtävänanto ja pohdi taustateksti, tee muistiinpanot ideoista ja tarkista vastauksesi.
- Ole rauhallinen ja tee parhaasi. Etene rauhallisesti ja käytä välillä hetki mielen kirkastamiseen.
- Nosta käsi ylös, jos sinulla on jotakin kysyttävää. WC:ssä käydään yksi kerrallaan valvovan opettajan ohjaamana.
- Usko itseesi ja omaan osaamiseesi!

Vinkkejä: LUKUSUUNNITELMA JA AIKATAULU

- * Tee lukulomallinesi aikataulu: mitä, miten ja milloin luet. Pidä suunnitelmastasi kiinni.
- * Lukuloma vaatii kurinalaisuutta ja työskentelyä.
- * Aseta lukemisellesi aineittain päiväkohtaiset tavoitteet ja osatavoitteet - miten luet ja missä ajassa luet, milloin kertaat. Tee suunnitelma esim. kalenteriisi tai sellaiseen paikkaan, missä se on helposti nähtävissä ja muistuttamassa. Tee esim. lukujärjestys-pohjaan aikataulu (luettavat aineet/sivut, tauot, harrastukset, vapaa-aika jne.)
- * Jos luettavaa on esim. 800 sivua ja aiot lukea sen kolmesti läpi ja käytössä on 10 päivää, niin sivumäärä on 240 s/pv
- * Työskentele pitkäjänteisesti: kerta pakollisten ja syventävien kurssien sisällöt, osallistu kertauskursseille ja valmentautumistilaisuuksiin. Syvenny oppimiisi asioihin ja muodosta niistä kokonaiskuva. Seuraa ajankohtaisia tv- ja radio-ohjelmia, lue lehtiä.
- * Aloita valmistautuminen ajoissa. Hanki tarvittavat kirjat ajoissa ja tutustu vanhoihin yo-tehtäviin.
- * Useat ovat virkeimpiä aamupäivästä. Tärkeää on, että luet silloin kun vireystasosi on parhaimmillaan! * Ajanhallinnan kannalta tärkeintä on keskittyminen. Ajatukset pitää saada pois kaikesta muusta. Jotta pystyt työskentelemään keskeytyksettä, huolehdi ettet ole nälkäinen, janoinen, väsynyt ja että kaikki tarvikkeet ovat lähettyvilläsi.
- * Mieti, mitkä opiskelumenetelmät sopivat sinulle parhaiten. Käytä hyväksi havaitsemiasi opiskelutaitoja myös valmistautuessasi yo-kokeisiin.
- * Aloita lukeminen kirjan sisällysluettelosta. Jatka sitten kirjan tutkimista silmäilemällä otsikot, kuvat, kuvatekstit, taulukot yms. Hahmota ensimmäisellä lukukerralla kirjan rakenne ja yleiskuva, älä vielä takerru yksityiskohtiin. Jatka lukemalla ja syventymällä tekstiin. Tee muistiinpanoja ja alleviivauksia.
- * Muista pitää taukoja.
- * Kun olet lukenut ja päässyt siihen kohtaan kirjassa, joka on ollut päivän tavoitteena, palauta lukemasi alue vielä muistinvaraisesti mieleen ja selaa muistiinpanosi läpi.
- * Kun olet suoriutunut päivän urakasta, palkitse itsesi jollakin mukavalla asialla.
- * Muista ulkoilla, liikkua, syödä ja nukkua riittävästi!
- * Älä unohda ystäviäsi ja harrastuksiasi – näin saat irtiottoa ja tukea työllesi!