WILMA TUNNUKSEN TEKEMINEN SUOMI.FI-TUNNISTAUTUMISEN AVULLA


2. Syötä sähköpostiosoitteesi sille varattuun kenttään ja napsauta Lähetä varmistusviesti.

3. Aava sähköpostistasi viesti, joka on lähetetty Oulun perusopetuksen Wilmaan.

5. Napsauta painiketta **Seuraava**.

6. Valitse asiointikoulukuoppilaitos tai esiopetuspaikka missä lapsesi on ja napsauta **Seuraava**.

7. Vahva tunnistautuminen-vaiheessa esitellään Suomi.fi-tunnistautuminen. Napsauta **Siirry tunnistautumiseen**.
8. Valitse **tunnistautumistapa** ja jatka tunnistautumista valitsemasi vaihtoehdon ohjeiden mukaisesti.

9. Kun tunnistautuminen on tehty onnistuneesti, saat näkyville Oulun kaupungin Wilmaan välitetettävät tiedot. **Hyväksy tiedot ja jatka eteenpäin.**

10. ”Olet tunnistautumassa palveluun Oulun kaupungin Wilma” -sivu tulee näkyviin, jossa toistetaan palveluun välitetettävät tiedot. Valitse **Jatka Palveluun.**

11. Valitse kohdasta Minulla on...vaihtoehto **”huoltajatiedot saatavilla Väestörekisterikeskuksen kautta”.**

12. Napsauta kohdasta Hae huoltajuustietoja Asiointivaltuudet-palvelusta painiketta **Hae huolletavasti.**


14. Oulun kaupungin Wilman-tunnuksen luonti lomakkeessa näkyy uutena kohtana Roolit ja sen alla hulollettava(t). Napsauta **Seuraava.**
15. Tarkista omat tietosi ja napsauta **Seuraava**, jolloin avautuu salasanan määritysvaihe.

16. **Määritä salasana** (kahteen kertaan sama) ja napsauta **Seuraava**.

17. Luo/Yhdistä tunnus -kohdassa pyydetään vielä tarkistamaan tunnuksen tiedot ennen tunnuksen luontia. **Tarkista tiedot** ja napsauta **Luo tunnus**.