



OULUN KAUPUNKI

OULUN SALON KIRKONKYLÄN KOULU

LUKUVUOSITIEDOTE 2017–2018

Löydät meidät myös osoitteesta:
www.ouka.fi/oulu/oulun-salon-kirkonkylan-koulu



HYVÄT VANHEMMAT JA YHTEISTYÖKUMPPANIMME

Tämä on Oulunsalon Kirkonkylän koulun lukuvuositedote, mihin on kirjattu yhteystiedot sekä keskeiset asiat koulumme toiminnasta. Tiedotteet ja ajankohtaiset ilmoitukset löytyvät muun koulua koskevan tiedon ohella koulumme kotisivuilta osoitteessa www.ouka.fi/oulu/oulunsalon-kirkonkylan-koulu sekä koulumme ilmoitustaululta.

Koulumme on tänäkin lukuvuotena mukana Tulevaisuuden peruskoulu – kehittämishankkeessa ja olemme yksi Oulun yhdestätoista Kehittävän kouluverkoston koulusta (Majakka-koulut). Kehittämiskohteet Majakka-verkostossa tulemme määrittelemään syksyn aikana.

Oulun kaupungin yhteisenä linjauksena kehittämiskohteista tulee lukuvuotena 2017–18 olemaan:

- OPS, Oulun koulujen monipuolinen oppilasarviointi ohjaa ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin
- oppimisen tuki, Oulussa lapsi ja nuori saa tarvitsemansa tuen koulunkäyntiin ja opiskeluun riittävän varhain lähtökohtaisesti lapsen omassa kasvu- ja kehitysympäristössä
- hyvinvointi, Oulun perusopetuksen koulut ovat hyvinvointikouluja
- digitaalisuus, Oulun perusopetuksen oppilailla on yhdenvertaiset mahdollisuudet digitaalisuuden hyödyntämiseen osana kasvua, hyvinvointia ja oppimista

Kestävän kehityksen edistämistä jatketaan edelleen samoin kuin Keke-messujen ja oppimisympäristön kehittämistä.

Jatkamme alueellista yhteistyötä koulu-/lähiyhteisössämme ja mietimme kehittämiskohteita alueiden toimintasuunnitelmat huomioiden.

Monialaisissa oppimiskokonaisuuksissa tulemme huomioimaan erityisesti Suomi 100 – teeman.

Koulumme haluaa jatkossakin olla aktiivinen toimija ja yhteistyökumppani hyvinvointia, turvallisuutta ja terveyttä edistävässä toiminnassa huomioiden erityisesti alueellinen yhteistyö.

Yhteistyöterveisin,
Jouko Jokirinta
rehtori

YHTEYSTIEDOT

Osoite:

Koulutie 4

90460 OULUNSALO

www.ouka.fi/oulu/oulunsalon-kirkonkylan-koulu

Rehtori Jouko Jokirinta

050-3887 005

etunimi.sukunimi@ouka.fi

Vararehtori Anne Säilynkangas

050-3169121

etunimi.sukunimi@eduouka.fi

Koulusihteeri Virpi Alasalmi

044-4973087

etunimi.sukunimi@ouka.fi

Opettajat

044-497 3087

etunimi.sukunimi@eduouka.fi

Aluepäällikkö Harri Kauppinen

050-3414221

etunimi.sukunimi@ouka.fi

Alueellisen tuen palveluvastaava

044-7039196

Minna Koistinen

etunimi.sukunimi@ouka.fi

Erityisopettaja Elisa Muraja

044-497 3086

Erityisopettaja Mia-Liisa Kemppainen

050-388 7010

Erityisopettaja Päivi Väätäinen

044-497 3088

Kiinteistönhoitoja Erkki Maronen

050-388 6826

Virastomestari Pekka Pehkonen

050-388 7000

Siivouspalvelu

050-388 6845

Keittiö, työnjohtaja Anne Valtanen

044-4973001

Terveystenhoitaja Marja Kurkela

050-388 6960

Koulupsykologi Heli Korkiakoski

044-7039004

Koulukuraattori Sari Ukkola, sij. Anna Niemi

050-5974899

Iltapäivätoiminta

044-497 3014

IP -vastuuohjaaja Tarja Kiviahde

OPETUS JA OHJAUS

OPETTAJAT

LUOKKA/AINE

1	Jokirinta Jouko	Rehtori
2	Ahola Leila	3A
3	Annala Petri	4B
4	Haanpää Petri	4A
5	Hämeenaho Mari	EN/SA/RU
6	Joensuu Sari	1B
7	Repo Jari	6A
8	Jussila Heli	2A
9	Karppinen Outi-Mari	3B
10	Kemppainen Mia-Liisa	ERO
11	Lehto Arja	6B
12	Mikkonen Ville	5A
13	Marttila Vuokko	ESI
14	Mikkonen Eeva-Kaisa	2B
15	Montell Annu	5B
16	Muraja Elisa	ERO
17	Palosaari Anna-Emilia	3C
	sij. Annika Ylisirniö 8.8.-22.12.2017	
18	Peteri Ulla	6C
19	Puola Mika	EN
20	Malinen Katri	1A
21	Säilynkangas Anne	5B
22	Tuoriniemi-Koppström Anniina	2C/RU
23	Vähämetsä-Tuononen Päivi	4C
24	Väätäinen Päivi	ERO/PR

KOULUNKÄYNNINOHJAAJAT

Grekula Jaana
Kiviahde Tarja
Nissilä Juhani
Paananen Tarja
Sipilä Riitta (yhdysohjaaja)
Luhasto Annukka

ILTAPÄIVÄTOIMINNAN OHJAAJAT

Grekula Jaana
Kiviahde Tarja (vastuuohjaaja)
Luhasto Annukka
Paananen Tarja
Sipilä Riitta
Nissilä Juhani

TYÖAIKA LUKUVUONNA 2017–2018

Syyslukukausi 10.8.2017 - 22.12.2017 (91 työpäivää)

- syyslomaviikko 43: 23.10. - 29.10.2017
- joululoma 23.12.2017 - 7.1.2018
- lauantaityöpäivä 2.12.2017

Kevätlukukausi 8.1.2018 - 2.6.2018 (97 työpäivää)

- talvilomaviikko 10: 5.3. - 11.3.2018
- pääsiäisloma 30.3.2018 - 2.4.2018
- vappuaatto 30.4. vapaapäivä

Vapaapäiviä: Helatorstai 10.5.2018 ja vapunpäivä 1.5.2018

TIEDOTTAMINEN

Tämän lukuvuositiedotteen lisäksi laaditaan kuukausitiedotteet. Näistä tiedotteista tuorein on luettavissa koulun kotisivulta osoitteessa www.ouka.fi/oulu/oulunsalon-kirkonkylan-koulu.

Erillisistä tapahtumista jaetaan oma tiedotteensa, johon saattaa liittyä myös palautusosa. Opettajat ja huoltajat sopivat luokkakohtaisista tiedottamistavoista. Yhteydenpito tapahtuu sähköisen kanavan WILMA:n välityksellä, mitä täydentävät muut kanavat. Tiedottaminen perustuu avoimuuteen ja luottamukseen.

Tietoja Oulun perusopetuksesta löytyy Oulun kaupungin kotisivuilta www.oulu.fi.

POISSAOLOT

Oppilaan sairauspoissaolosta tulee ilmoittaa välittömästi luokanopettajalle.

Peruskoulun oppilaan tulee osallistua oppitunneille, jollei hänelle tilapäisestä syystä ole myönnetty vapautusta (Perusopetuslaki 35 §).

Poissaololuvat anotaan. 1 – 5 päivän poissaololuvan myöntää luokanopettaja. Yli viiden päivän poissaololuvan myöntää rehtori.

Poissaololupa-anomus rehtorille voidaan tehdä suoraan Wilman välityksellä. Koulun kotisivuilta löytyy myös lupakaavake, joka on tulostettavissa (www.ouka.fi/oulu/oulunsalon-kirkonkylan-koulu).

Myös poissaoloanomukset opettajille tulee mahdollistumaan Wilmassa.

Huoltajia pyydetään huomioimaan koulun syysvapaan ja talviloman ajankohdat omia perhekohtaisia loma-aikoja suunnitellessaan. Näin pyritään vähentämään oppilaiden ylimääräisten lomien tarvetta ja turvaamaan koulutyön sujuminen.

VANHEMPAINYHDISTYS

Koulumme vanhempainyhdistys on nimeltään Kirkonkylän koulun Vanhempainyhdistys ry. Siihen kuuluvat kaikki Oulunsalon Kirkonkylän koulun oppilaiden vanhemmat. Yhdistys toimii koulun aktiivisena yhteistyökumppanina osallistumalla koulun tapahtumiin ja järjestämällä erilaisia tapahtumia kuten koulukuvaus, Kodin ja koulun päivä, joulumyyjäiset ja talvi/kevättrieha.

Kokouksissaan vanhempainyhdistyksen johtokunta pohtii yhdessä koulun edustajan kanssa yhdistyksen tulevaa toimintaa.

Kirkonkylän koulun Vanhempainyhdistys ry:n syyskokous pidetään syyskuussa 2017.

Kaikki toiminnasta kiinnostuneet ovat erittäin tervetulleita syyskokoukseen ja sitä kautta mukaan toimintaan! Toimintaan pääsee mukaan myöhemminkin. Aktiivisia vanhempia tarvitaan! Olethan sinä yksi heistä?! Ota rohkeasti yhteyttä!

Lukuvuoden 2017–2018 alkaessa vanhempainyhdistyksen johtokunnan jäsenet ovat:

Kati Kylmäoja

Tuula Lahtinen

Katri Malinen

Jutta Savukoski

Marika Tervonen

Kirsi Tuomikoski

Merja Ågren

Vanhempainyhdistyksen jäsenet tavoittaa sähköpostiosoitteesta:

kirkkiksenvy@gmail.com

PÄIVÄNAVAUKSET

Päivänavaus pidetään keskusradiosta tai salissa oman koulun väen, seurakunnan (kerran kuukaudessa) tai muun vierailijan pitämänä perjantaisin klo 10. Muina päivinä päivänavaus pidetään omassa luokassa. Päivänavauksiin osallistumattomille oppilaille järjestetään ko. ajalle korvaavaa toimintaa.

KOULUN KERHOTOIMINTA

Tavoitteena on perustaa koulullemme lukuvuonna 2017–2018 ainakin joului- ja pääsiäisaskartelukerho sekä ilmaisutaitokerho. Oulu-Opiston järjestämänä toimii liikuntakoulu.

OPPILASKUNTA

Koulussamme jatketaan oppilaskuntatoimintaa. Oppilaskunnan hallitukseen valitaan vaaleilla edustaja varajäsenineen kustakin luokasta. Hallituksen tehtävänä on osallistua koulun toimintojen suunnitteluun ja toteutukseen ja aktivoida oppilaskuntaa (=kaikki oppilaat) mukaan toimintaan.

Oppilaskunnan hallituksen ohjaajina toimivat luokanopettajat Anniina Tuoriniemi-Koppström ja Ville Mikkonen. Oppilaskuntatoiminta on osa nuorisovaltuusto-toimintaa.

RUOKAILU

Kouluruokailun tavoitteena on tukea oppilaan kasvua ja kehitystä, ylläpitää ja edistää oppilaan terveyttä ja hyvinvointia sekä edistää työ- ja opiskelutehoa.

Aurinkokeidas, koulumme ruokasali, palvelee asiakkaita arkipäivisin klo 10.15 - 12.00. Ateriapalveluista vastaa Oulun Serviisi. Ruokailuun liittyvissä asioissa voi ottaa yhteyttä keittiöön tai palveluesimieheen.

HAMMASHUOLTO

Koululaiset tarkastetaan ja hoidetaan yksilöllisen tarpeen mukaan. Ennaltaehkäisevä hammashoito tapahtuu pääsääntöisesti hammashoitolassa. Tarvittaessa voitte myös itse varata hoitoajan. Hammashoitolan ajanvaraus ma – pe klo 8.00 - 15.00.

KOULUTERVEYDENHUOLTO

Kouluterveydenhoitaja tapaa oppilaan vuosittain. Lääkärintarkastukset ovat osa laajaa terveystarkastusta, joka tehdään 1. ja 5.-luokan oppilaille.

Koululääkäri Henriikka Petäjäsuvanto on tavattavissa ajanvarauksella maanantaiaamuisin.

Oppilaan huoltajat kutsutaan mukaan laajaan lääkärintarkastukseen, tällöin tapaamisessa voidaan keskustella mahdollisista perheen tarvitsemista

tukitoimista. Myös muihin kuin laajoihin tarkastuksiin on vanhemmilla mahdollisuus osallistua halutessaan. Olettehan silloin yhteydessä terveydenhoitajaan ajan sopimiseksi. Opettajan palaute oppilaan koulunkäynnistä on osa laajaa terveystarkastusta.

Lapsen sairastuessa ilmoittakaa opettajalle lapsen poissaolosta. Tarvitessanne selvitystä työnantajalle alle 10-vuotiaan lapsen hoitamista tai hoidon järjestämistä varten, ottakaa yhteyttä kouluterveydenhoitajaan puh.050-3886960 tai terveyskeskuksen akuuttivastaanottoon. Lääkärinaikaa tarvitessanne sairaustapauksissa, voitte varata ajan terveysasemalta. Mikäli lapsellanne on jokin jatkuva lääkitys tai sairaus, joka on hyvä huomioida koulussa, ilmoittakaa siitä lapsen opettajalle ja kouluterveydenhuoltoon. Koulussa tehdään suunnitelma lapsen lääkeshoidon toteuttamiseksi.

Koulutapaturmissa ensiavun antaa kouluterveydenhoitaja, opettaja tai joku muu koulun henkilökuntaan kuuluva. Oppilaan jatkohoito tapahtuu tarvittaessa omalla terveysasemalla tai OYS:n yhteispäivystyksessä. Vanhempiin otetaan yhteyttä mahdollisimman pian. Tämän vuoksi on tärkeää, että kouluterveydenhuollossa on ajan tasalla olevat huoltajien yhteystiedot.

Koululaiset on vakuutettu koulumatkalla ja koulussa sattuvien tapaturmien varalta. Tapaturman sattuessa varmistakaa, että koulussa on tehty tapaturmailmoitus vakuutusyhtiölle. Vapaa-ajan tapaturmien ja sairastuneen lapsen hoidon järjestäminen on ensisijaisesti vanhempien vastuulla.

Kirkonkylän koululla on terveydenhoitaja tavattavissa parillisilla viikoilla ti-to klo 8-16 ja parittomilla viikoilla ma-ke ja perjantaisin klo 8-14. Puhelinaika on ma-pe klo 13.30 – 14.00. Muina aikoina on ajanvaraus, jolloin tehdään terveystarkastuksia. Tapaturmat hoidetaan heti.

Yhteistyöterveisin
Marja Kurkela
Kouluterveydenhoitaja
Puh. 050 388 6960

KOULUKURAATTORI

Koulukuraattori on koulun sosiaalityöntekijä, joka toimii kasvatus- ja opetustyön tukena koulussa. Oppilaat voivat tulla koulukuraattorin asiakkuuteen opettajan, vanhempien, oppilashuoltoryhmän tai omasta aloitteestaan. Yleisimpiä asiakkuuden syitä ovat sosiaaliin suhteisiin, perheeseen, tunne-elämään, motivaatioon, käyttäytymiseen, poissaoloihin tai koulunkäyntijärjestelyihin liittyvät syyt.

Kuraattori pyrkii tukemaan oppilasta keskustelujen ja toiminnallisten menetelmien avulla sekä on yhteistyössä oppilaan, hänen vanhempiansa, kouluyhteisön ja eri viranomaisten kanssa. Tarvittaessa oppilasta sekä hänen perhettään ohjataan koulun ulkopuolisiin palveluihin. Kuraattori pyrkii ennalta ehkäisemään oppilaiden ongelmia tukemalla heidän psyykkistä ja sosiaalista kasvua sekä kehitystä. Kuraattori kuuluu yhtenä jäsenenä oppilashuoltoryhmään.

Koulukuraattorin vastaanottotila sijaitsee Kirkonkylän koululla pääaulan yhteydessä (Koulutien puoleinen sisäänkäynti A).

Kuraattorin tavoittaa puhelimitse numerosta 050-597 4899, wilman kautta sekä sähköpostitse osoitteesta anna.niemi@ouka.fi. Otathan yhteyttä jo silloin, kun ongelmat ovat pieniä!

KOULUPSYKOLOGI

Koulupsykologi on laillistettu terveydenhuoltoalan ammattilainen, joka toimii yhteistyössä koulun henkilökunnan kanssa lapsen kasvuun, kehitykseen ja koulunkäyntiin liittyvien kysymysten ja ongelmien parissa.

Koulupsykologiin voi ottaa yhteyttä esim. silloin, kun lapsella on oppimisvaikeuksia, kouluhaluttomuutta, kouluun liittyviä ahdistus- ja pelkotiloja tai muunlaisia ongelmia, jotka vaikuttavat negatiivisesti opintomenestykseen. Koulupsykologin kanssa käydyt keskustelut ovat luottamuksellisia. Koulupsykologi osallistuu oman erikoisalansa asiantuntijana koulun oppilashuoltotyöhön.

Koulupsykologin tavoittaa puhelimitse numerosta 044 – 7039004, Wilman kautta tai sähköpostilla osoitteesta heli.korkiakoski@ouka.fi Koulupsykologin vastaanottotila sijaitsee Kirkonkylän koululla pääaulan yhteydessä (Koulutien puoleinen sisäänkäynti A).

OPPILASHUOLTO

Oppilashuollolla tarkoitetaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa. Esiopetuksen oppilashuolto on osa varhaiskasvatuksen jatkumoa niveltäen perusopetuksen oppilashuoltoon.

Oppilashuollon tavoitteena on luoda terve ja turvallinen oppimis- ja kouluympäristö, suojata mielenterveyttä, ehkäistä syrjäytymistä sekä edistää esiopetus- ja koulu yhteisön hyvinvointia. Tavoitteena on oppimisen esteiden, oppimisvaikeuksien sekä koulunkäyntiin liittyvien muiden ongelmien ehkäiseminen, tunnistaminen, lieventäminen ja poistaminen mahdollisimman varhain. Oppilashuollolla edistetään välittämisen, huolenpidon ja myönteisen vuorovaikutuksen toimintakulttuuria ja varmistetaan kaikille tasavertainen kasvamisen ja oppimisen mahdollisuus, jota esiopetuksen ja koulun arjen toimintatavat ja käytännöt tukevat.

Kirkonkylän koululla kokoontuu kerran kuukaudessa yhteisöllisiä asioita käsittelevä moniammatillinen oppilashuoltoryhmä. Ryhmän toimintaan osallistuvat oppilashuoltoryhmään nimetyt jäsenet, joita ovat: rehtori, erityisopettaja, terveydenhoitaja, kuraattori ja psykologi. Lisäksi tarpeen mukaan ryhmään voi osallistua myös muita tahoja, esim. luokanopettaja, koulunkäynninohjaaja, lääkäri ja sosiaalityöntekijä.

Oppilashuoltoryhmä käsittelee mm. seuraavia asioita:

1. Koko kouluyhteisöä koskevat asiat

- yhdenmukaisten menettelytapaohjeiden valmistelu
- koulun ilmapiiri
- kodin ja koulun yhteistyö

2. Luokkakohtaiset asiat

- luokkahenki, työrauha
- kiusaaminen, häirintä ja väkivalta

Tämän lisäksi järjestämme tarpeen mukaan erillisiä oppilaspalavereita, joissa käsitellään yksittäisen oppilaan asioita. Yksittäisen oppilaan asioita käsitellään aina sovitusti yhteistyössä kodin kanssa. Oppilaan ja huoltajan lisäksi palaveriin osallistujat mietitään tapauskohtaisesti.

Huoltajat ja koulun henkilökunta voivat tehdä aloitteita oppilashuoltotyöhön ottamalla yhteyttä luokanopettajaan, erityisopettaja Elisa Murajaan tai rehtoriin.

TURVALLISUUS

Koululla on turvallisuussuunnitelma, joka sisältää toiminnan tapaturman sattuessa, suunnitelman poikkeustilanteissa ja koulun pelastussuunnitelman.

Turvallisuussuunnitelma on tiedotettu koululaisille ja koululla on pidetty turvallisuuteen liittyviä harjoituksia.

Koululla on turvallisuusryhmä, jonka johtajana toimii opettaja Mika Purola. Tapaturman sattuessa oppilas ohjataan ensisijaisesti terveydenhoitajalle. Jos terveydenhoitaja ei ole paikalla, oppilas saatetaan tarvittaessa terveyskeskukseen. Koulu tiedottaa huoltajalle terveyskeskuskäynneistä. Tarvittaessa lähetämme kotiin tapaturmavakuutuslomakkeen allekirjoitettavaksi. Jos lapsi lähetetään kotiin kesken koulupäivän, asiasta pyritään tiedottamaan vanhemmille.

Pyydämme tiedottamaan koululle, jos lapsenne terveydentilassa on seikkoja, jotka tulisi huomioida kouluopetuksessa.

Toivomme lasten käyttävän kypärää heidän pyöräillessään koulumatkat. Edellytämme kypärän käyttöä koulupäivän aikana pyöräiltäessä.

OPPILASVAKUUTUS

Koulumme oppilaat ovat tapaturmavakuutettuja koulupäivien aikana ja

koulumatkoilla. Koulutapaturmavakuutus korvaa ensisijaisesti julkisen terveydenhoidon mukaiset kustannukset.

TUKIOPETUS

Oppilaalla on oikeus saada tukiopetusta. Tukiopetus kohdentuu lähinnä tilapäiseen oppimisen tuen tarpeeseen. Myös huoltajat voivat ottaa opettajaan yhteyttä ja kertoa havaitsemastaan lapsen tukiopetuksen tarpeesta.

OSA-AIKAINEN ERITYISOPETUS

Erityisopetusta annetaan oppilaille, jotka tarvitsevat tukea esim. lukemisessa, kirjoittamisessa tai matematiikassa. Opetus tapahtuu koulupäivän aikana.

Puheopetusta annetaan resurssien puitteissa. On tärkeää, että puheopetukseen liittyviä kotiharjoituksia tehdään säännöllisesti.

PIENRYHMÄOPETUS

Pienryhmässä oppilaat opiskelevat yhdessä tai useammassa oppiaineessa joko oppimissuunnitelman tai henkilökohtaisen opetussuunnitelman mukaan. Oppimistavoitteet ja – sisällöt laaditaan vastaamaan tukea tarvitsevan oppilaan omia tarpeita. Pienryhmässä käyvät oppilaat opiskelevat yleisopetuksessa aina kun se on kunkin oppilaan oppimisedellytysten mukaan mahdollista.

KIELTEN OPISKELUSTA

Kielten opiskelu on hauskaa, avaa se oven moniin uusiin maailmoihin. Jokainen uusi opittu sana tai rakenne tuo oppilasta lähemmäksi kielen opiskelun päämäärää eli kielitaitoa. Siihen ei pyritä pelkästään koulua varten, vaan myös maamme rajojen ulkopuolisten kulttuurien ymmärtämiseksi.

Mitä enemmän opittuja asioita, sitä enemmän iloa kielitaidosta on elämän eri vaiheissa. Jo ala-asteikäisillä voi olla ystäviä ulkomailla, joiden kanssa on mukava kommunikoida yhteisellä kielellä, joka useimmiten on englanti. Joillekin harrastusten oheiskirjallisuutta ei ole saatavilla suomeksi. Myös internetin käyttö asettaa omat vaatimuksensa kielen osaamiselle. Peruskoulussa opittu kielitaito luo vahvan pohjan myös myöhempisiin opiskeluvaiheisiin.

Kielten opiskelu vaatii aina tietyn määrän työtä - toisilta enemmän, toisilta vähemmän. Siksi kaikille kielen tunneille on **aina läksyä**. Sanojen lukeminen ja kirjoittaminen on tärkeää, ääneen lukemista ei

myöskään saa unohtaa. Samoin kappaleiden kuunteleminen CD-levyltä tai osoitteesta www.sanomapro.fi ja niiden mukana lauseiden toistaminen on välttämätön osa läksyjen tekemistä. Kieltenopettajat antavat Sanoma Pron sivuille luokka-astekohtaiset avainkoodit kappaleiden kuuntelua varten. Työnteko kannattaa, sillä kielen opiskelun edetessä luja pohja helpottaa uusien asioiden oppimista. Ja palkintona uurastuksesta on kielitaito, joka varmasti tuottaa paljon iloa.

Oppilaalla on mahdollisuus valita 5. vuosiluokalla alkava A2-kieli, jota hän opiskelee valinnan jälkeen koko perusopetuksen ajan eli yhdeksännen luokan loppuun asti.

Uuden opetussuunnitelman (OPS 2014) mukaisesti ruotsin kieltä opiskellaan koko Suomessa kuudennelta luokalta alkaen (2h/viikko). Lisäksi Oulun kaupungin uuden tuntijaon mukaan englanti on siirtynyt alkamaan toiselta luokalta (1h/vko). Lisäksi koulussamme pyritään tarjoamaan vuosittain vieraisiin kieliin liittyvä valinnaisainekurssi luokka-asteille 5 ja 6.

LIIKUNTATUNNIT

Oppilaan tulee huolehtia, että hänellä on asianmukaiset liikuntavälineet silloin, kun lukujärjestykseen on merkitty liikuntatunti.

Sisäliikuntavaatteet ja pyyhe ovat jokaisena liikuntapäivänä välttämättömiä. Liikuntasalissa voidaan käyttää sisäpelikenkiä.

On suotavaa, että oppilaiden henkilökohtainen omaisuus (esim. saappaat, kellot, lakit, pyyhkeet, toppatakit, voimisteluasut) varustettaisiin nimellä. Ulkoliikuntatunneille pukeudutaan sään mukaan.

Kylmällä ilmalla on oppilaalla oltava päähine (jääpeleissä on kypärän mahdollista käyttää päähineen päälle), käsineet sekä lämmin vaatekerta.

Erikseen ilmoitettavissa tapahtumissa (mm. yty-sähly ja koulukoris) suositellaan sisäpelikenkien käyttöä.

Viidesluokkalaisille pidetään syksyllä fyysistä kuntoa osoittavat MOVE-mittaukset.

RUNKOSUUNNITELMA LUKUVUODELLE 2017 - 2018 (OHJEELLINEN)

Syyslukukausi 2017

Kevätlukukausi 2018

KUUKAUSI	VIIK-	LIIKUNTAMUO-TO	KUUKAU-SI	VIIK- KO	LIIKUNTAMUO-TO

	KO				
elokuu	33		tammi-	2	
	34	yleisurheilu	kuu	3	luistelu ja
	35			4	jääpelit
	36,37			5	
syyskuu	38	suunnistus		6	luistelu ja
	39	suunnistus	helmikuu	7	jääpelit
	40	jalkapallo		8	hiihto
				9	
lokakuu	41	jalkapallo	maalis-	10	TALVILOMA
	42	jalkapallo	kuu	11	hiihto
	43	SYYSLOMA		12	
	44			13	Sisäliikunta:
marraskuu	44	Sisäpalloilu ja		14	
	45	voimistelu		15	voimistelu ja
	46	- telinevoimistelu	huhtikuu	16	sisäpalloilu
	47	- musiikkiliikunta		17	
	48			18	
joulukuu	49	Sisäpalloilu ja		19	
	50	voimistelu	toukokuu	20	pesäpallo
	51	- telinevoimistelu	- kesäkuu	21	
	52	JOULULOMA		22	

--	--	--	--	--	--

LÖYTÖTAVARAT

Oppilaat unohtavat usein tavaroita kouluun ja koulun pihalle. Toivomme kotona keskusteltavan tavaroiden ja vaatteiden hyvästä huolehtimisesta. Koululle otetaan talteen lukuvuoden aikana unohtuneita tavaroita. Tavaroita voi kysellä opettajilta, vahtimestarilta ja kansliasta. Lukukauden lopulla keräämme löytövaatteet yhteiseen ”näyttelyyn”. Jäljelle jääneet löytötavarat joudumme hävittämään.

Vaatteisiin ja tavaroihin on hyvä laittaa oppilaan nimi, näin voimme palauttaa eksyneen tavaransa suoraan omistajalle.

KOULUKULJETUS

Koulukuljetus järjestetään ja kuljetusetuudesta päätetään perusopetuslain (POL, § 32) ja yhdistymishallituksen päätöksen 21.8.2012 § 62 mukaisesti.

OPPILAAN ARVIOINTI

Arvioinnin tavoitteena on ohjata ja kannustaa oppilaan opiskelua sekä kuvata, miten hyvin oppilas on saavuttanut kasvulle ja oppimiselle asetetut tavoitteet. Arvioinnin tehtävänä on vuorovaikutuksen ja palautteen avulla tukea oppilasta muodostamaan realistinen kuva itsestään oppijana. Opettaja tukee oppilaan oppimisprosessia ohjaamalla

häntä tarkastelemaan omaa ajatteluaan ja toimintaansa. Arviointi antaa myös opettajalle tarvittavaa tietoa opetuksen etenemisen suunnitteluun sekä oppilas- ja ryhmäkohtaisten tavoitteiden asettamiseen.

KEHITYSKESKUSTELUT

Kehityskeskustelut yhdessä oppilaan, huoltajan ja opettajan kanssa käydään elo- syyskuun aikana.

Pääosa keskustelussa on oppilaalla, joka itse suuntaa opinpolkuaan vahvuuksien ja tavoitteiden suunnassa.

1. Keskustelussa käsitellään mm. seuraavia asioita

- Koulunkäynti: koulupäivän rutiinit (oppitunnit sis. perusedellytykset oppimisen sujumiseen, ruokailu, välitunnit) ja koulussa viihtyminen, kaveriasiat
- Arkiset toimet: syöminen, nukkuminen, kouluun lähtö ja kotiin tulo, TV, tietokone ja pelit, vapaa-aika ja harrastukset, kotitehtävät
- Työskentelytaidot (vahvuudet ja kehittämisen kohteet): Itsenäisen ja yhdessä työskentelyn taidot, taito suunnitella, arvioida ja säädellä omaa työtään, taito toimia vastuullisesti ja parhaansa yrittäen, taito toimia rakentavassa vuorovaikutuksessa
- Edistyminen oppiaineissa: edistyykö oppiminen vaivatta, oppimisen vahvuudet ja kehittämisen kohteet (keskitytään keskeisimpiin asioihin)
- Käyttäytyminen

2. Jokaiselle oppilaalle määritellään tavoite, joka liittyy oppiaineessa edistymiseen, työskentelytaitoihin tai käyttäytymiseen.

Tavoite/keskeisimmät tavoitteet kirjataan oppimissuunnitelmaan.

Tavoite liittyy oppiaineessa edistymiseen, työskentelytaitoihin tai käyttäytymiseen.

ARVIOINTIKESKUSTELUT

Koulussamme arviointikeskustelut toteutetaan joulu/tammikuun aikana opettajan, oppilaan ja huoltajan välisenä keskusteluna. Arviointikeskusteluissa käydään läpi oppilaan kasvua, kehitystä ja opiskelutaitoja. Lisäksi asetetaan uusia tavoitteita koulun käynnille. Arviointikeskustelujen yhteydessä oppilas suorittaa myös oman työnsä ja toimintansa itsearviointia.

KIRJALLISUUSDIPLOMI OULUN SALON KIRKONKYLÄN KOULUSSA

Oulun kouluissa voi suorittaa kirjallisuusdiplomin. Kirjoja voit lainata Oulun kaupunginkirjaston toimipisteistä ja Oulun koulukirjastoista.

Joka alakoulun vuosiluokalle on oma diplominsa ja joka vuosi luetaan kuusi kirjaa. Kirjalistat auttavat kirjojen valinnassa. Opettajan kanssa voi valita luettavaa myös listojen ulkopuolelta.

Kirjallisuusdiplomin suoritukset ottaa vastaan opettaja. Diplomin voi suorittaa myös jonkun muun aikuisen kanssa, mikäli koululta ei suoritusten vastaanottajaa löydy.

Kun oppilas on suorittanut kirjallisuusdiplomin kaikkina kuutena vuotena eli lukenut yhteensä 36 kirjaa, on hän ansainnut Mestarilukijan tittelin ja hän saa Mestarilukijadiplomin.

NOUDATAN NÄITÄ SÄÄNTÖJÄ KOULUSSANI

Oulunsalon Kirkonkylän koulun järjestyssäännöt

1 Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

2 Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet (Perusopetuslaki § 35, 36)

Oppilaalla:

- on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta
- on velvollisuus käydä koulua säännöllisesti
- on velvollisuus suorittaa annetut tehtävät tunnollisesti
- on velvollisuus käyttäytyä asiallisesti ja noudattaa koulun järjestyssääntöjä

3 Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

1) Hyvän käytöksen tunnusmerkit

- Käyttäydyn kohteliaasti ja hyvien tapojen mukaisesti
- Noudatan koulun henkilökunnan antamia ohjeita. Noudatan hyviä ruokailutapoja.
- Pidän huolta omista ja koulun tavaroista. En ota luvatta toisen omaa.
- Minulla on asianmukaiset opiskeluvälineet ja varusteet koulussa (esimerkiksi liikuntavarusteet)
- En kopioi töihini tekstiä tai kuvia luvatta. Merkitsen työni lähteet näkyviin.
- Kiusaaminen ei ole sallittua missään muodossa.
- Olen reilu, auttavainen ja kohtelias kaikkia kohtaan.

2) Oleskelu ja liikkuminen

Koulumatkat ja kouluretket:

- Noudatan liikennesääntöjä
- Käyttäydyn ystävällisesti ja huomaavaisesti muita tiellä liikkuja kohtaan
- En poistu koulun alueelta koulupäivän aikana ilman opetukseen liittyvää tai muuta perusteltua syytä.
- Käytän pyöräilykypärää ja heijastinta.
- Käyttäydyn turvallisesti toiset huomioiden linja-autopysäkillä.
- Odotan taksia odotukselle varatussa paikassa.
- Liikkuessani koulualueen ulkopuolella noudatan valvovan opettajan ohjeita.
- Tullessani kouluun mene vasta kellonsoiton jälkeen suoraan luokkaan ja valmistaudun alkavaan oppituntiin.
- Kuljen oman solun kautta.

- Olen ajoissa oppitunneilla.
- Koululaukkuja tai –reppuja ei saa tuoda sisälle enne koulupäivän alkua.

3) Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

- Noudatan siisteyttä koulun sisä- ja ulkotiloissa
- Olen velvollinen korvaamaan aiheuttamani vahingon ja puhdistamaan tai korjaamaan aiheuttamani sotkut tai vauriot koulun omaisuudelle.
- Työskennellessäni yhteisissä tiloissa anna työrauhan muille.

4) Turvallisuus

- En tuo kouluun koulunkäyntiä häiritseviä tekijöitä
- Ylläpidän omalla käyttäytymiselläni yhteistä turvallisuutta
- Jätän koulumatkan kulkemiseen tarkoitettu välineet niille osoitetuille paikoille (koulukohtaisesti määritellään)

5) Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

- Oppitunnilla mobiililaitteen käyttö on sallittu vain opettajan luvalla.
- Koulu voi tarkentaa ohjeistusta mobiililaitteiden käytöstä (esim. välitunti)

6) Päihteet ja vaaralliset esineet

- Päihteet ja tupakka ovat kiellettyjä.
- En tuo kouluun vaarallisia esineitä tai aineita.

4 Järjestyssääntöjen rikkominen

Järjestyssääntöjen rikkomisesta seuraa rangaistus (POL§ 35, 36)

- opettajan nuhtelu tai puhuttelu
- luokasta poistaminen
- kasvat keskustelu
- jälki-istunto, enintään kaksi tuntia
- kirjallinen varoitus

- määräaikainen erottaminen

Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat. Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa.

Oppilas on korvausvelvollinen, jos hän rikkoo tahallaan tai varomattomalla käytöksellään koulun omaisuutta.

YLEISIÄ OHJEITA

KOULUN ALUE

- koulun alueeseen kuuluvat koulurakennukset ja välituntipihat
- liikkeessani koulualueen ulkopuolella noudatan valvovan opettajan ohjeita
- poistun koulualueen ulkopuolelle koulupäivän aikana vain opettajan luvalla

YHTEISET TILAT JA VÄLINEET

- työskennellessäni yhteisissä tiloissa annan työrauhan muille
- palautan välineet omille paikoilleen ja siivoan työni jäljet
- havaitsemistani vahingoista ilmoitan välittömästi aikuiselle
- tahallisesti rikkomani esineen korjaan tai korvaan

KOULUKAVERIT

- olen reilu, auttavainen ja kohtelias kaikkia kohtaan
- keskustelen asiallisesti ja ystävällisesti kaikkien kanssa

KOULUN AIKUISET

- koulun aikuisia ovat kaikki koulussamme päivittäin työskentelevät: opettajat, siivoojat, keittiöhenkilökunta, vahtimestarit, koulusihteeri ja koulunkäynnin ohjaajat
- kaikki koulun aikuiset ovat kasvattajiani
- käyttäydyn koulun aikuisia kohtaan kohteliaasti ja ystävällisesti

TERVEHTIMINEN

- tervehtiminen kuuluu hyvään ja kohteliaaseen käytökseen
- tervehdin kaikkia koulussa liikkuvia
- muistan käyttää sanoja: kiitos, ole hyvä ja anteeksi

ASIOIMINEN OPETTAJAINHUONEESSA

- esitän asiani kohteliaasti, selkeästi ja hyviä käytöstapoja noudattaen

YHTEISET TILAISUUDET

- kaikissa koulun järjestämässä tilaisuuksissa keskityn kuuntelemaan, katselemaan ja myös osallistumaan tarvittaessa
- muistan, että myös koulun ulkopuolisissa tilaisuuksissa edustan kouluani

KOULU- JA KOTITEHTÄVÄT

- kuuntelen tehtävöohjeet huolellisesti ja kysyn tarvittaessa lisäohjeita
- muistan, että kotitehtävät ovat osa koulutyötäni
- kotitehtävien tekemättä jättämisestä joudun itse vastuuseen
- jos olen ollut pois koulusta, otan itse selvää läksyistä

KOULUUN TULO JA KOULUSTA LÄHTÖ

- tulen kouluun ajoissa
- kellonsoiton jälkeen menen suoraan luokkaan ja valmistaudun alkavaan oppituntiin (reppuja ei tuoda sisään ennen kellonsoittoa)
- koulusta lähdän välittömästi oppituntien päätyttyä

VÄLITUNNIT

- välitunnille ja sieltä takaisin siirryn reippaasti ja viivyttämättä
- välituntipihalla leikin niin, etten aiheuta vahinkoa muille

OPPITUNNIT

- oppitunneilla keskityn työskentelemään opettajan antamien ohjeiden mukaisesti

RUOKAILU

- odotan jonossa rauhallisesti vuoroani
- otan vain sen suuruisen annoksen, jonka jaksan syödä
- vältän äänekkästä, turhaa puhumista
- noudatan asiallisia ruokailutapoja
- teen ruokailusta miellyttävän ja virkistävän hetken itselleni ja toisille