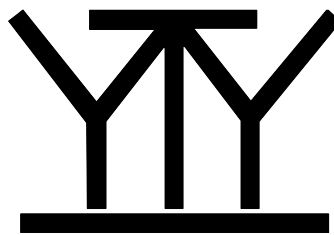




**OULUN KAUPUNKI**

**OULUN SALON KIRKONKYLÄN KOULU**

**LUKUVUOSITIEDOTE 2015–2016**



Löydät meidät myös osoitteesta:

[www.ouka.fi/oulu/oulun-salon-kirkonkylan-koulu](http://www.ouka.fi/oulu/oulun-salon-kirkonkylan-koulu)

# HYVÄT VANHEMMAT JA YHTEISTYÖKUMPPANIT



Tämä on Oulunsalon Kirkonkylän koulun lukuvuositedote, mihin on kirjattu yhteystiedot sekä keskeiset asiat koulumme toiminnasta. Tiedotteet ja ajankohtaiset ilmoitukset löytyvät muun koulua koskevan tiedon ohella koulumme kotisivuiltamme osoitteessa [www.ouka.fi/oulu/oulunsalon-kirkonkylan-koulu](http://www.ouka.fi/oulu/oulunsalon-kirkonkylan-koulu) sekä koulumme ilmoitustaululta.

Lisää perusopetuksen järjestämiseen liittyviä asioita löytyy kaupungin kotisivuilta [www.ouka.fi](http://www.ouka.fi) > koulutus ja opiskelu.

**Strategisina** nostoina alkaneella lukuvuotena voidaan huomioida:

1. Pedagogisen kehittämisen painopisteenä on mm.

- tulevaisuuden peruskoulu-hanke



Koulumme on mukana Tulevaisuuden peruskoulu -kehittämishankkeessa ja olemme yksi Oulun yhdestätoista Kehittävän kouluverkoston Majakka -koulusta. Kehittämiskohteemme ovat erityisesti osaaminen ja hyvinvointi.

- valmistaudumme uusien opetussuunnitelmien käyttöönottoon lukuvuoden 2016–17 alussa. Tarkoituksena on perehtyä uuteen tulevaan opetussuunnitelmaan ja luoda uusia OPS:aa tukevia käytänteitä ja uudistaa toimintatapoja.

2. Kouluyhteisön jäsenten hyvinvoinnin edistäminen

- henkilöstön osalta huomioidaan Kunta 10 –kyselyn tulokset ja sen perusteella laaditaan kehittämissuunnitelma.
- tavoitteena lasten osalta on mm. hyvinvoinnin ja aktiivisen elämäntavan tukeminen sekä osallisuuden vahvistaminen

### 3. Toiminnan sopeuttaminen talousarvion raamiin

- kaikessa toiminnassa huomioidaan talouden realiteetit

Kestävän kehityksen edistämistä jatketaan edelleen samoin kuin Keke-messujen ja oppimisympäristön kehittämistä.

Toiminta kiusaamista, häirintää ja väkivaltaa vastaan jatkuu pontevasti hyvässä yhteistyössä kotien kanssa.

Jatketaan alueellista OHOVI-yhteistyötä koulu-/lähiyhteisössämme ja mietitään kehittämiskohteita alueiden toimintasuunnitelmat huomioiden.

Alkavana lukuvuotena jatketaan vuosi sitten voimaan tullutta uuden opiskelija- ja oppilashuoltolain mukaisen koulukohtaisen suunnitelman päivittämistä, joka tullaan huomioimaan koulun käytänteissä.

Koulumme haluaa jatkossakin olla aktiivinen toimija ja yhteistyökumppani hyvinvointia, turvallisuutta ja terveyttä edistävässä toiminnassa huomioiden erityisesti alueellinen yhteistyö.

”Jos uskot unelmiin ne toteutuvat...”

Yhteistyöterveisin,

Jouko Jokirinta  
vs. rehtori

## YHTEYSTIEDOT

### Osoite:

Koulutie 4

90460 OULUNSALO

[www.ouka.fi/oulu/oulunsalon-kirkonkylan-koulu](http://www.ouka.fi/oulu/oulunsalon-kirkonkylan-koulu)

vs. rehtori Jouko Jokirinta

050-3887 005

[etunimi.sukunimi@ouka.fi](mailto:etunimi.sukunimi@ouka.fi)

Vararehtori Anne Säilynkangas

050-3169121

[etunimi.sukunimi@eduouka.fi](mailto:etunimi.sukunimi@eduouka.fi)

Koulusihteerit Virpi Alasalmi

044-4973087

[etunimi.sukunimi@ouka.fi](mailto:etunimi.sukunimi@ouka.fi)

Opettajat

044-497 3087

[etunimi.sukunimi@eduouka.fi](mailto:etunimi.sukunimi@eduouka.fi)

Aluerehtori Harri Kauppinen

050-3414221

[etunimi.sukunimi@ouka.fi](mailto:etunimi.sukunimi@ouka.fi)

Erityisen tuen aluekoordinaattori

Minna Koistinen

044-7039196

[etunimi.sukunimi@ouka.fi](mailto:etunimi.sukunimi@ouka.fi)

Erityisopettaja Elisa Muraja

044-497 3086

Erityisopettaja Heini Patokoski

050-388 7010

Erityisopettaja Päivi Väätäinen

044-497 3088

Kiinteistöhoitoja Erkki Maronen

050-388 6826

Virastomestari Pekka Pehkonen

050-388 7000

Siivouspalvelu

050-388 6845

Keittiö, työnjohtaja Anne Valtanen

044-4973001

Terveystenhoitaja Sanni Pietilä

050-388 6960

Koulupsykologi Heli Korkiakoski

044-7039004

Koulukuraattori Sari Ukkola

050-5974899

Iltapäivätoiminta

044-497 3014

IP-vastuuohjaaja Päivi Tiermas

## OPETUS JA OHJAUS

### OPETTAJAT

### LUOKKA/AINE

1	Jokirinta Jouko	vs. rehtori
2	Ahola Leila	1A
3	Annala Petri	6B
4	Haanpää Petri	6A
5	Hämeenaho Mari	EN/SA
6	Joensuu Sari	5C
7	Repo Jari	4A
8	Jussila Heli	2A
9	Karppinen Outi-Mari	1B
10	Korhonen Veikko	5A
11	Lehto Arja	4B
12	Luokkanen Heikki	3A
13	Marttila Vuokko	ESI
14	Mikkonen Eeva-Kaisa	2B
15	Montell Annu	3B
16	Muraja Elisa	ERO
17	Palosaari Anna-Emilia	1C
18	Peteri Ulla	6C
19	Purola Mika	EN, ET
20	Patokoski Heini	ERO
21	Suomala Katri	5B
22	Säilynkangas Anne	3C
23	Tuoriniemi-Koppström Anniina	4C
24	Vähämetsä-Tuononen Päivi	2C
25	Väätäinen Päivi	ERO/PR

## KOULUNKÄYNNINOHJAAJAT

Grekula Jaana (virkavapaalla)  
Kiviahde Tarja  
Nissilä Juhani  
Paananen Tarja  
Sipilä Riitta  
Tuomikoski Anne  
Luhasto Annukka  
Tiermas Päivi

## ILTAPÄIVÄTOIMINNAN OHJAAJAT

Tiermas Päivi (vastuuohjaaja)  
(Grekula Jaana)  
Kiviahde Tarja  
Paananen Tarja  
Sipilä Riitta  
Tuomikoski Anne  
Nissilä Juhani

## TYÖAIKA LUKUVUONNA 2015–2016

Syyslukukausi 12.8.2015 - 19.12.2015 (90 työpäivää)

- syysloma viikko 43: 19.10. - 23.10.2015
- joululoma 20.12.2015 - 6.1.2016
- lauantaityöpäivät 7.11. ja 19.12.2015

Kevätlukukausi 7.1.2016 - 4.6.2016 (99 työpäivää)

- loppiainen 6.1.2016
- talviloma viikko 10: 7.3. - 11.3.2016 (viikko 10)
- pääsiäisloma 25.3.2016 - 28.3.2016

Helatorstai 5.5.2016 ja ylim. vapaapäivä 6.5.2016

## TIEDOTTAMINEN

Tämän lukuvuositiedotteen lisäksi laaditaan kuukausitiedotteet. Nämä tiedotteet löytyvät koulun kotisivulta osoitteessa [www.ouka.fi/oulu/oulunsalon-kirkonkylan-koulu](http://www.ouka.fi/oulu/oulunsalon-kirkonkylan-koulu).

Erillisistä tapahtumista jaetaan oma tiedotteensa, johon saattaa liittyä myös palautusosa. Opettajat ja huoltajat sopivat luokkakohtaisista tiedottamistavoista. Yhteydenpito tapahtuu sähköisen kanavan WILMA:n välityksellä, mitä täydentävät muut kanavat. Tiedottaminen perustuu avoimuuteen ja luottamukseen.

Tietoja Oulun perusopetuksesta löytyy Oulun kaupungin kotisivuilta [www.oulu.fi](http://www.oulu.fi).

## POISSAOLOT

Oppilaan sairauspoissaolosta tulee ilmoittaa välittömästi luokanopettajalle.

Peruskoulun oppilaan tulee osallistua oppitunneille, jollei hänelle tilapäisestä syystä ole myönnetty vapautusta (Perusopetuslaki 35 §).

Poissaololuvat anotaan. 1 – 5 päivän poissaololuvan myöntää luokanopettaja. Yli viiden päivän poissaololuvan myöntää rehtori.

Poissaololupa-anomus jätetään rehtorille joko suoraan tai luokanopettajan välityksellä. Päätöksestä lähetetään kopio huoltajalle. Lupakaavake on tulostettavissa myös koulun kotisivulla ([www.ouka.fi/oulu/oulunsalon-kirkonkylan-koulu](http://www.ouka.fi/oulu/oulunsalon-kirkonkylan-koulu)). Huoltajia pyydetään huomioimaan koulun syysvapaan ja talviloman ajankohdat omia perhekohtaisia loma-aikoja suunnitellessaan. Näin pyritään vähentämään oppilaiden ylimääräisten lomien tarvetta ja turvaamaan koulutyön sujuminen.

## VANHEMPAINYHDISTYS

Koulumme vanhempainyhdistys on nimeltään Kirkonkylän koulun Vanhempainyhdistys ry. Siihen kuuluvat kaikki Oulunsalon Kirkonkylän koulun oppilaiden vanhemmat. Yhdistys toimii koulun aktiivisena yhteistyökumppanina osallistumalla koulun tapahtumiin ja järjestämällä erilaisia tapahtumia kuten koulukuvaus, Kodin ja koulun päivä, joulumyyjäiset ja talvirieha. Kuukausittaisissa kokouksissa vanhempainyhdistyksen johtokunta pohtii yhdessä koulun edustajan kanssa yhdistyksen tulevaa toimintaa.

Kirkonkylän koulun Vanhempainyhdistys ry:n syyskokous pidetään ke 30.9. klo 18.

Kaikki toiminnasta kiinnostuneet ovat erittäin tervetulleita syyskokoukseen ja sitä kautta mukaan toimintaan! Toimintaan pääsee mukaan myöhemminkin. Aktiivisia vanhempia tarvitaan! Olethan sinä yksi heistä?! Ota rohkeasti yhteyttä!

Lukuvuoden 2015–2016 alkaessa vanhempainyhdistyksen johtokunnan jäsenet ovat:

Kati Kylmäoja  
Tuula Lahtinen  
Riitta-Liisa Linnala (sihteeri)  
Minna Pekarila  
Sanna Reinikka  
Jutta Savukoski (varapj.)  
Katri Suomala (pj.)  
Merja Ågren (rahastonhoitaja)

Sähköpostiosoite kaikille: [kirkkiksenvy@gmail.com](mailto:kirkkiksenvy@gmail.com)



## PÄIVÄNAVAUKSET

Päivänavaus pidetään keskusradiosta tai salissa oman koulun väen, seurakunnan tai muun vierailijan pitämänä kerran viikossa. Muina päivinä päivänavaus pidetään omassa luokassa.

## KOULUN KERHOTOIMINTA

Tavoitteena on perustaa koulullemme lukuvuonna 2015–2016 tiedekerho, teknologiakerho, tekstiilikerho ja mahdollisesti musiikkikerho. Oulu-Opiston järjestämänä toimii liikuntakoulu.

## OPPILASKUNTA

Koulussamme jatketaan oppilaskuntatoimintaa. Oppilaskunnan hallitukseen valitaan vaaleilla edustaja varajäsenineen kustakin luokasta. Hallituksen tehtävänä on osallistua koulun toimintojen suunnitteluun ja toteutukseen ja aktivoida oppilaskuntaa (=kaikki oppilaat) mukaan toimintaan. Oppilaskunnan hallituksen ohjaajana toimii luokanopettaja Petri Haanpää. Oppilaskuntatoiminta on osa nuorisovaltuusto-toimintaa.

## RUOKAILU

Kouluruokailun tavoitteena on tukea oppilaan kasvua ja kehitystä, ylläpitää ja edistää oppilaan terveyttä ja hyvinvointia sekä edistää työ- ja opiskelutehoa.

Aurinkokeidas, koulumme ruokasali palvelee asiakkaita arkipäivisin klo 10.30 - 12.00. Ateriapalveluista vastaa Oulun Serviisi. Ruokailuun liittyvissä asioissa voi ottaa yhteyttä keittiöön tai palveluesimieheen.

## *HAMMASHUOLTO*

Koululaiset tarkastetaan ja hoidetaan yksilöllisen tarpeen mukaan.

Ennaltaehkäisevä hammashoito tapahtuu pääsääntöisesti hammashoitolassa. Tarvittaessa voitte myös itse varata hoitoajan.

Hammashoitolan ajanvaraus ma – pe klo 8.00 - 15.00.

## *KOULUTERVEYDENHUOLTO*

Terveystarkastaja Sanni Pietilä on paikalla

tiistaista torstaihin klo 8-16.

Puhelintunti on ma-pe klo 13.30–14.00 puh 050 3886960.

Terveystarkastukset ovat sovitusti ajanvarauksella,

päivystystunti on klo 11.30–12.30.

Tapaturmat hoidetaan välittömästi.

Koululääkäri Henri Pellikka ottaa vastaan oppilaita ajanvarauksella maanantaisin klo 8-11.30. Lääkäri tekee vain terveystarkastuksia. Muut lääkärin hoitoa vaativat asiat hoidetaan terveysasemalla.

Kun terveydenhoitaja ei ole paikalla, kiireelliset asiat hoidetaan Oulunsalon terveysasemalla puh. 08 55873401.

## KOULUKURAATTORI

Koulukuraattori on koulun sosiaalityöntekijä, joka toimii kasvatus- ja opetustyön tukena koulussa. Oppilaat voivat tulla koulukuraattorin asiakkuuteen esim. opettajan, vanhempien tai omasta aloitteestaan. Yleisimpiä asiakkuuden syitä ovat sosiaalisiin suhteisiin, perheeseen, tunne-elämään, motivaatioon, käyttäytymiseen, poissaoloihin tai koulunkäyntijärjestelyihin liittyvät syyt.

Kuraattori pyrkii tukemaan oppilasta keskustelujen ja toiminnallisten menetelmien avulla sekä on yhteistyössä oppilaan, hänen vanhempiansa, kouluyhteisön ja eri viranomaisten kanssa. Tarvittaessa oppilasta sekä hänen perhettään ohjataan koulun ulkopuolisiin palveluihin. Kuraattori pyrkii ennalta ehkäisemään oppilaiden ongelmia tukemalla heidän psyykkistä ja sosiaalista kasvua sekä kehitystä. Kuraattori kuuluu yhtenä jäsenenä oppilashuoltoryhmään.

Koulukuraattorin vastaanottotila sijaitsee Kirkonkylän koululla pääaulan yhteydessä (Koulutien puoleinen sisäänkäynti A).

Kuraattorin tavoittaa puhelimitse numerosta 050-597 4899, wilman kautta sekä sähköpostitse osoitteesta [sari.ukkola@ouka.fi](mailto:sari.ukkola@ouka.fi). Otathan yhteyttä jo silloin, kun ongelmat ovat pieniä!

## KOULUPSYKOLOGI

Koulupsykologi on laillistettu terveydenhuoltoalan ammattilainen, joka toimii yhteistyössä koulun henkilökunnan kanssa lapsen kasvuun, kehitykseen ja koulunkäyntiin liittyvien kysymysten ja ongelmien parissa. Koulupsykologiin voi ottaa yhteyttä esim. silloin, kun lapsella on oppimisvaikeuksia, kouluhaluttomuutta, kouluun liittyviä ahdistus- ja pelkotiloja tai muunlaisia ongelmia, jotka vaikuttavat negatiivisesti opintomenestykseen. Koulupsykologin kanssa käydyt keskustelut ovat luottamuksellisia. Koulupsykologi osallistuu oman erikoisalansa asiantuntijana koulun oppilashuoltotyöhön.

Koulupsykologin tavoittaa puhelimitse numerosta 044 – 7039004, Wilman kautta tai sähköpostilla osoitteesta [heli.korkiakoski@ouka.fi](mailto:heli.korkiakoski@ouka.fi) Koulupsykologin vastaanottotila sijaitsee Kirkonkylän koululla pääaulan yhteydessä (Koulutien puoleinen sisäänkäynti A).

## OPPILASHUOLTO

Oppilashuollolla tarkoitetaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa. Esiopetuksen oppilashuolto on osa varhaiskasvatuksen jatkumoa niveltäen perusopetuksen oppilashuoltoon.

Oppilashuollon tavoitteena on luoda terve ja turvallinen oppimis- ja kouluympäristö, suojata mielenterveyttä, ehkäistä syrjäytymistä sekä edistää esiopetus- ja koulu yhteisön hyvinvointia. Tavoitteena on oppimisen esteiden, oppimisvaikeuksien sekä koulunkäyntiin liittyvien muiden ongelmien ehkäiseminen, tunnistaminen, lieventäminen ja poistaminen mahdollisimman varhain. Oppilashuollolla edistetään välittämisen, huolenpidon ja myönteisen vuorovaikutuksen toimintakulttuuria ja varmistetaan kaikille tasavertainen kasvamisen ja oppimisen mahdollisuus, jota esiopetuksen ja koulun arjen toimintatavat ja käytännöt tukevat.

Kirkonkylän koululla kokoontuu kerran kuukaudessa yhteisöllisiä asioita käsittelevä moniammatillinen oppilashuoltoryhmä. Ryhmän toimintaan osallistuvat oppilashuoltoryhmään nimetyt jäsenet, joita ovat: rehtori, erityisopettaja, terveydenhoitaja, kuraattori ja psykologi. Lisäksi tarpeen mukaan ryhmään voi osallistua myös muita tahoja, esim. luokanopettaja, koulunkäynninohjaaja, lääkäri ja sosiaalityöntekijä.

Oppilashuoltoryhmä käsittelee mm. seuraavia asioita:

### 1. Koko koulu yhteisöä koskevat asiat

- yhdenmukaisten menettelytapaohjeiden valmistelu

- koulun ilmapiiri
- kodin ja koulun yhteistyö

## 2. Luokkakohtaiset asiat

- luokkahenki, työrauha
- kiusaaminen, häirintä ja väkivalta

Tämän lisäksi järjestämme tarpeen mukaan erillisiä oppilaspalavereita, joissa käsitellään yksittäisen oppilaan asioita. Yksittäisen oppilaan asioita käsitellään aina sovitusti yhteistyössä kodin kanssa. Oppilaan ja huoltajan lisäksi palaveriin osallistujat mietitään tapauskohtaisesti.

Huoltajat ja koulun henkilökunta voivat tehdä aloitteita oppilashuoltotyöhön ottamalla yhteyttä luokanopettajaan, erityisopettaja Elisa Murajaan tai rehtoriin.

## TURVALLISUUS

Koululla on turvallisuussuunnitelma, joka sisältää toiminnan tapaturman sattuessa, suunnitelman poikkeustilanteissa ja koulun pelastussuunnitelman.

Turvallisuussuunnitelma on tiedotettu koululaisille ja koululla on pidetty turvallisuuteen liittyviä harjoituksia.

Koululla on turvallisuusryhmä, jonka johtajana toimii opettaja Mika Purola. Tapaturman sattuessa oppilas ohjataan ensisijaisesti terveydenhoitajalle. Jos terveydenhoitaja ei ole paikalla, oppilas saatetaan tarvittaessa terveyskeskukseen. Koulu tiedottaa huoltajalle terveyskeskuskäynneistä. Tarvittaessa lähetämme kotiin tapaturmavakuutuslomakkeen allekirjoitettavaksi. Jos lapsi lähetetään kotiin kesken koulupäivän, asiasta pyritään tiedottamaan vanhemmille.

Pyydämme tiedottamaan koululle, jos lapsenne terveydentilassa on seikkoja, jotka tulisi huomioida kouluopetuksessa.

Toivomme lasten käyttävän kypärää heidän pyöräillessään koulumatkat. Edellytämme kypärän käyttöä koulupäivän aikana pyöräiltäessä.

## OPPILASVAKUUTUS

Koulumme oppilaat ovat tapaturmavakuutettuja koulupäivien aikana ja koulumatkoilla. Koulutapaturmavakuutus korvaa ensisijaisesti julkisen terveydenhoidon mukaiset kustannukset.

## TUKIOPETUS

Oppilaalla on oikeus saada tukiopetusta. Tukiopetus kohdentuu lähinnä tilapäiseen oppimisen tuen tarpeeseen. Myös huoltajat voivat ottaa opettajaan yhteyttä ja kertoa havaitsemastaan lapsen tukiopetuksen tarpeesta.

## LAAJA-ALAINEN ERITYISOPETUS

Erityisopetusta annetaan oppilaille, jotka tarvitsevat tukea lukemisen, kirjoittamisen tai matematiikan oppimisessa. Opetus tapahtuu koulupäivän aikana.

Puheopetusta annetaan resurssien puitteissa lapsille, joilla on puhehäiriöitä. Puhehäiriöistä yleisimpiä ovat äännevirheet (r- ja s- virheet). On tärkeää, että puheopetukseen liittyviä kotiharjoituksia tehdään säännöllisesti.

Mikäli oppilaalla ilmenee sopeutumisvaikeuksia (käyttäytymishäiriöitä, pinnausta, kiusaamista, koulupelkoa), neuvotellaan yhdessä mm. vanhempien ja oppilashuoltotyöryhmän kanssa keinoista auttaa lasta.

## PIENRYHMÄOPETUS

Pienryhmässä oppilaat opiskelevat yhdessä tai useammassa oppiaineessa henkilökohtaisen opetussuunnitelman mukaan. Oppimistavoitteet ja –sisällöt laaditaan vastaamaan erityistä tukea tarvitsevan oppilaan omia tarpeita. Pienryhmässä käyvät oppilaat opiskelevat yleisopetuksessa (kotiluokassa) aina, kun se on kunkin oppilaan oppimisedellytysten mukaan mahdollista.

Pienryhmässä voivat tarvittaessa opiskella myös oppilaat, jotka saavat tehostettua tukea yhdessä tai useammassa oppiaineessa. Tällöin opetuksessa noudatetaan oppimissuunnitelman mukaisia tavoitteita.



## KIELTEN OPISKELUSTA

Kielten opiskelu on hauskaa. Avaahan se oven moniin uusiin maailmoihin. Jokainen uusi opittu sana tai rakenne tuo oppilasta lähemmäksi kielen opiskelun päämäärää eli kielitaitoa. Siihen ei pyritä pelkästään koulua varten, vaan myös maamme rajojen ulkopuolisten kulttuurien ymmärtämiseksi.

Mitä enemmän opittuja asioita, sitä enemmän iloa kielitaidosta on elämän eri vaiheissa. Jo ala-asteikäisillä voi olla ystäviä ulkomailla, joiden kanssa on mukava kommunikoida yhteisellä kielellä, joka useimmiten on englanti. Joillekin harrastusten oheiskirjallisuutta ei ole saatavilla suomeksi. Myös nykyään niin suosittu internet asettaa omat vaatimuksensa kielen osaamiselle. Peruskoulussa opittu kielitaito luo vahvan pohjan myös myöhempään opiskeluvaiheisiin.

Kielten opiskelu vaatii aina tietyn määrän työtä - toisilta enemmän, toisilta vähemmän. Siksi kaikille kielen tunneille on aina läksyä. Sanojen lukeminen ja kirjoittaminen on tärkeää, ääneen lukemista ei myöskään saa unohtaa. Samoin nykyisiin englannin oppikirjoihin (3.-6. lk) kuuluvien CD-levyjen kuunteleminen ja niiden mukana lauseiden toistaminen on välttämätön osa läksyjen tekemistä. Mutta työnteko kannattaa, sillä kielen opiskelun edetessä luja pohja helpottaa uusien asioiden oppimista. Ja palkintona uurastuksesta on kielitaito, josta varmasti tuottaa paljon iloa.

Oppilaalla on mahdollisuus valita 5. vuosiluokalla alkava A2-kieli, jota hän opiskelee valinnan jälkeen koko perusopetuksen ajan.

## LIIKUNTATUNNIT

Oppilaan tulee huolehtia, että hänellä on asianmukaiset liikuntavälineet silloin, kun lukujärjestykseen on merkitty liikuntatunti.

Voimisteluasu ja pyyhe ovat jokaisena liikuntapäivänä välttämättömiä. Liikuntasalissa voidaan käyttää voimistelutossuja.

On suotavaa, että oppilaiden henkilökohtainen omaisuus (esim. saappaat, kellot, lakit, pyyhkeet, toppatakit, voimisteluasut) varustettaisiin nimellä. Ulkoliikuntatunneille pukeudutaan sään mukaan.

Kylmällä ilmalla on oppilaalla oltava päähine (jääpeleissä on kypärän mahdollista käyttää päähineen päälle), käsineet sekä lämmin vaatekerta.

Erikseen ilmoitettavissa tapahtumissa (mm. yty-sähly ja koulukoris) suositellaan sisäpelikenkien käyttöä.

# RUNKOSUUNNITELMA LUKUVUODELLE 2015 - 2016 (OHJEELLINEN)

Syyslukukausi 2015

Kevätlukukausi 2016

KUUKAUSI	VIIK- KO	LIIKUNTAMUOTO	KUUKAUSI	VIIK- KO	LIIKUNTAMUOTO
elokuu	33	yleisurheilu	tammi- kuu	2	luistelu ja jääpelit
	34			3	
	35			4	
	36,37			5	
syyskuu	38	suunnistus	helmikuu	6	luistelu ja
	39	suunnistus		7	jääpelit
	40	jalkapallo		8	hiihto
				9	
lokakuu	41	jalkapallo	maalis- kuu	<b>10</b>	<b>TALVILOMA</b>
	42	jalkapallo		11	hiihto
	<b>43</b>	<b>SYYSLOMA</b>		12	
	44			13	Sisäliikunta:
	44	Sisäpalloilu ja voimistelu		14	

marraskuu	45	– telinevoimistelu - musiikkiliikunta	huhtikuu	15	voimistelu ja sisäpalloilu
	46			16	
	47			17	
	48			18	
joulukuu	49	Sisäpalloilu ja voimistelu – telinevoimistelu - musiikkiliikunta <b>JOULULOMA</b>	toukokuu – kesäkuu	19	pesäpallo
	50			20	
	51			21	
	52			22	

## LÖYTÖTAVARAT

Oppilaat unohtavat usein tavaroita kouluun ja koulun pihalle. Toivomme kotona keskusteltavan tavaroiden ja vaatteiden hyvästä huolehtimisesta. Koululle otetaan talteen lukuvuoden aikana unohtuneita tavaroita. Tavaroita voi kysellä opettajilta, vahtimestarilta ja kansliasta. Lukukauden lopulla keräämme löytövaatteet yhteiseen ”näyttelyyn”. Jäljelle jääneet löytötavarat joudumme hävittämään.

**Vaatteisiin ja tavaroihin on hyvä laittaa oppilaan nimi**, näin voimme palauttaa eksyneen tavaransa suoraan omistajalle.

## KOULUKULJETUS

Koulukuljetus järjestetään ja kuljetusetuudesta päätetään perusopetuslain ja yhdistymishallituksen päätöksen 21.8.2012 § 62 mukaisesti.

## OPPILAAN ARVIOINTI

Arvioinnin tavoitteena on ohjata ja kannustaa oppilaan opiskelua sekä kuvata, miten hyvin oppilas on saavuttanut kasvulle ja oppimiselle asetetut tavoitteet. Arvioinnin tehtävänä on vuorovaikutuksen ja palautteen avulla tukea oppilasta muodostamaan realistinen kuva itsestään oppijana. Opettaja tukee oppilaan oppimisprosessia ohjaamalla häntä tarkastelemaan omaa ajatteluaan ja toimintaansa. Arviointi antaa myös opettajalle tarvittavaa tietoa opetuksen etenemisen suunnitteluun sekä oppilas- ja ryhmäkohtaisten tavoitteiden asettamiseen.

Koulussamme arviointikeskustelut toteutetaan opettajan, oppilaan ja huoltajan välisenä keskusteluna. Arviointikeskusteluissa käydään läpi oppilaan kasvua, kehitystä ja opiskelutaitoja. Lisäksi asetetaan uusia tavoitteita koulun käynnille. Arviointikeskustelujen yhteydessä oppilas suorittaa myös oman työnsä ja toimintansa itsearviointia.

## KIRJALLISUUSDIPLOMI OULUN SALON KIRKONKYLÄN KOULUSSA

Oulun kouluissa oppilailla on mahdollisuus saada alakoulun kirjallisuusdiplomi suorittamalla ensimmäisestä kuudenteen luokkaan asti kunkin luokan välidiplomin. Diplomin ideana on, että oppilas voi osoittaa olevansa kiinnostunut kirjoista ja on "kova lukija". Oulun kirjallisuusdiplomin kirjalistat löytyvät koulumme kotisivulta kohdasta Kirjastoreitti ja sieltä kirjallisuusdiplomi-linkistä. Diplomin suorittamista valvoo oma opettaja. Kun oppilas on saanut kaikki välidiplomit, kirjallisuusdiplomin suorittaja palkitaan kunniakirjalla.

Aineistoa saa lainaan kaikista Oulun kirjastoista sekä omasta koulukirjastosta koulussa luettavaksi.

## NOUDATAN NÄITÄ SÄÄNTÖJÄ KOULUSSANI

### KOULUN ALUE

- koulun alueeseen kuuluvat koulurakennukset ja välituntipihat
- liikkeessani koulun alueen ulkopuolella noudatan valvovan opettajan ohjeita
- poistun koulun alueen ulkopuolelle koulupäivän aikana vain opettajan luvalla

### YHTEISET TILAT JA VÄLINEET

- työskennellessäni yhteisissä tiloissa annan työrauhan muille

- palautan välineet omille paikoilleen ja siivoan työni jäljet
- havaitsemistani vahingoista ilmoitan välittömästi aikuiselle
- tahallisesti rikkomani esineen korjaan tai korvaan

#### KOULUKAVERIT

- olen reilu, auttavainen ja kohtelias kaikkia kohtaan
- keskustelen asiallisesti ja ystävällisesti kaikkien kanssa

#### KOULUN AIKUISET

- koulun aikuisia ovat kaikki koulussamme päivittäin työskentelevät: opettajat, siivoajat, keittiöhenkilökunta, vahtimestarit, koulusihteeri ja koulunkäynnin ohjaajat
- kaikki koulun aikuiset ovat kasvattajiani
- käyttäydyn koulun aikuisia kohtaan kohteliaasti ja ystävällisesti

#### TERVEHTIMINEN

- tervehtiminen kuuluu hyvään ja kohteliaaseen käytökseen
- tervehdin kaikkia koulussa liikkuvia
- muistan käyttää sanoja: kiitos, ole hyvä ja anteeksi

#### ASIOIMINEN OPETTAJAINHUONEESSA

- esitän asiani kohteliaasti, selkeästi ja hyviä käytöstapoja noudattaen

#### YHTEISET TILAISUUDET

- kaikissa koulun järjestämässä tilaisuuksissa keskityn kuuntelemaan,

katselemaan ja myös osallistumaan tarvittaessa

- muistan, että myös koulun ulkopuolisissa tilaisuuksissa edustan kouluani

#### KOULU- JA KOTITEHTÄVÄT

- kuuntelen tehtävähjeet huolellisesti ja kysyn tarvittaessa lisäohjeita
- muistan, että kotitehtävät ovat osa koulutyötäni
- kotitehtävien tekemättä jättämisestä joudun itse vastuuseen
- jos olen ollut pois koulusta, otan itse selvää läksyistä

#### KOULUUN TULO JA KOULUSTA LÄHTÖ

- tulen kouluun ajoissa
- kellonsoiton jälkeen menen suoraan luokkaan ja valmistaudun alkavaan oppituntiin (reppuja ei tuoda sisään ennen kellonsoittoa)
- koulusta lähdän välittömästi oppituntien päätyttyä

#### VÄLITUNNIT

- välitunnille ja sieltä takaisin siirryn reippaasti ja viivyttlemättä
- välituntipihalla leikin niin, etten aiheuta vahinkoa muille

#### OPPITUNNIT

- oppitunneilla keskityn työskentelemään opettajan antamien ohjeiden mukaisesti

#### RUOKAILU

- odotan jonossa rauhallisesti vuoroani



- otan vain sen suuruisen annoksen, jonka jaksan syödä
- vältän äänekästä, turhaa puhumista
- noudataan asiallisia ruokailutapoja
- teen ruokailusta miellyttävän ja virkistävän hetken itselleni ja toisille