

YLI-IIN KOULUN  
LUKUVUOSITIEDOTE  
2016-2017



## LUKUVUODEN 2016-2017 OPETUS- JA KASVATUSTYÖN TOIMINTA-AJATUS JA PAINOPISTEALUEET

YLI-IIN KOULUN VISIO: ”Yhteisöllisyydestä iloa oppimiseen”

TOIMINTA-AJATUS: Rakennamme yhdessä kouluyhteisöä, jossa oppilaalla on mahdollisuus opetella tulevaisuuden taitoja tuetusti kiireettömässä ympäristössä. Opimme itsestämme ja opimme toisilta.

### **PAINOPISTEALUEET 2016-2017:**

#### **1. Uusi opetussuunnitelma ja sitä tukeva NPDL-hanke sekä koulukirjasto**

Uusi opetussuunnitelma otetaan käyttöön alakoulussa vuonna 2016, joten sen käyttöönottoon panostetaan. Erityisesti kiinnitetään huomiota opetussuunnitelman laaja-alaisiin kokonaisuuksiin. Microsoftin ”New Pedagogies for Deep Learning” -hanke antaa työkaluja uuden opetussuunnitelman ja laaja-alaisen kokonaisuuksien toteutukseen.

Koulussamme on uusi koulukirjasto, jonka käyttö on ollut erittäin aktiivista. Koulukirjaston käyttöä kehitetään edelleen ja oppilaita kannustetaan lukemaan myös vapaa-ajallaan.

Opetussuunnitelman löydät kokonaisuudessaan osoitteesta:

<http://www.ouka.fi/opetussuunnitelma>

#### **2. Oppilaiden hyvinvointi ja liikkuva koulu**

Välitunti- ja liikkuvakoulukäytänteiden kehittämistä jatketaan viime vuodesta. Oppilaita kannustetaan välituntiliikuntaan ja yhteisöllisyyteen. Koululla toimii aktiivisesti oppilaskunta, tukioppilaat ja osallisuusryhmä, jotka vaikuttavat lapsille ja nuorille tärkeisiin asioihin ja pyrkivät omalta osaltaan edistämään oppilaiden hyvinvointia ja aktiivista koulupäivää.

#### **3. Joustava alkuopetus**

Kehitämme opetusta joustavan alkuopetukseen suuntaan siten, että alkuopetus on vuosiluokkiin sitomatonta opetusta 1. ja 2. luokalla. Joustava alkuopetus on tarkoitettu oppilaille, joiden arvioidaan tarvitsevan tavallista alkuopetusta enemmän aikaa ja tukea alkuopetuksen oppimäärän omaksumiseen. Joustavassa alkuopetuksessa oppilaalla on aikaa kypsyä ja omaksua opittavia asioita yksilöllisen kehitysrytmensä mukaisesti. Opetuksen avulla voidaan tasoittaa kehitysviiveitä ja mahdollistaa tasavertaiset lähtökohdat yleisopetuksen kolmatta luokkaa varten.

## 4. FabLab

FabLab on alun perin Stanfordin yliopiston kehittämä digitaalisen suunnittelun työpaja. FabLab-ympäristö yhdistää useita oppiaineita taito- ja taideaineiden sekä luonnontieteiden puolelta. Pajassa oppilaat pääsevät suunnittelemaan ja toteuttamaan oikeaan elämään liittyviä keksintöjä vastuuopettajien ohjauksessa. Käytössä on 3d tulostin, vinyylitulostin sekä opetusteknologiaa mm. Lego-robotteja ja Cad-suunnitteluohjelmia. Pajamme sijaitsee ruokalan aulan lasikopissa ns. kotipesässä.

## 5. Hyvinvointi

Oppilaiden ja henkilökunnan hyvinvointi on koko opetustoimen painopistealueena tänä vuonna. Hyvinvointiin kiinnitetään huomiota monin tavoin lukuvuoden aikana.

## KOULUN TYÖAIKA

### Lukuvuosi 2016–2017

#### Syyslukukausi 10.8. - 22.12.2016

- syysloma 24. - 30.10.2016 (vko 43)
- vapaapäivä 5.12.2016
- joululoma 23.12.2016 - 8.1.2017

#### Kevätlukukausi 9.1. - 3.6.2017

- talviloma 6. - 12.3.2017 (vko 10)
- pääsiäinen 14. - 17.4.2017
- vapunpäivä 1.5. ja helatorstai 25.5.2017

### Jaksot

1. Jakso 10.8.2015–21.10.2015
2. Jakso 31.10.2015–22.12.2015
3. Jakso 9.1.2016–3.3.2016
4. Jakso 13.3.2016–3.6.2016

## YHTEYSTIEDOT

**Osoite** Karjalantie 15, 91200 Yli-Ii

**Sähköposti** [etunimi.sukunimi\(at\)eduouka.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)eduouka.fi) (opettajat)  
[etunimi.sukunimi\(at\)ouka.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)ouka.fi) (rehtori, koulusihteeri, koulunkäynninohjaajat)

**Koulun kotisivu** <http://ouka.fi/oulu/yli-iin-koulu>

Toivomme, että käytätte yhteydenottoihin Wilmaa tai sähköpostia. Koulupäivän aikana opettamiseen toivotaan työrauhaa, joten jätä viesti luokkapuhelimeen ja opettaja ottaa yhteyttä, kun ehtii.

## WILMA

Koulu käyttää Wilma-ohjelmaa kodin ja koulun väliseen tiedottamiseen. Linkki Wilmaan ja Wilma-ohje huoltajille löytyvät koulun kotisivuilta:

<http://www.ouka.fi/oulu/yli-iin-koulu/kodin-ja-koulun-yhteisty>

## PUHELINNUMEROT

Henkilökunnan jäsen	Tehtävä	Vastuuluokka	Luokan puhelin/ työpuhelin
Muhola Hanna	erityisopettaja		040-7311520
Hiltunen Emilia	JOPO-luokan opettaja	jopo	050-4383374
Hökkä Päivi	Esikoulu, TS yläkoulu		050-4118957 käsityö
Hökkä Tuomo	aineenopettaja, TN, LI	9a	050-4311675 käsityö
Iinattiniemi Anne	koulukuraattori		050-3815888
Iso-Möttönen Anna-Maija	aineenopettaja, EN, RU	9b	050-4312343
Ollila Päivi	aineenopettaja, EN, RU		050-5710 223
Oikarinen Milla	HY, UE, ET	7a	050-4432061
Kauppila Samppa	luokanopettaja	4a	050-4105181
Keinänen Riitta	luokanopettaja	2a	050-4329551
Keränen Marika	koulunkäynninohjaaja		040-7055519
Liisa Moilanen	kouluterveydenhoitaja		050-5739718
Kukkonen Hannu	aineenopettaja, AI		050-4118951
Kähkönen Anne-Maarit	esikoulunopettaja		050-5767255
Miettunen Jukka	rehtori		050-3894351
Pahkala Marketta	koulunkäynninohjaaja		040-7060672
Pernu Päivikki	koulusihteeri		050-3037515
Perälä Tuija	erityisluokanopettaja	pienryhmä	050-5647413
Petäjäkangas Anne-Mari	koulunkäynninohjaaja		040-7067615
Pyörälä Raija	koulunkäynninohjaaja		040-7055825
Päkkilä Markku	aineenopettaja, MA, FY, KE		050-4111231 fyke
Päkkilä Soili	luokanopettaja	6a	050-5708547
Räihä Veikko	luokanopettaja	3b	050-4116342
Saarela Riikka	OPO, KE, MU		050-3030518

Huurinainen Niina	erityisluokanopettaja	pienryhmä	
Sillanpää Ville	Ap. johtaja, BG, GE	8b	050-4433048
Suni Anna	luokanopettaja	4a	050-5629 540
Sälevä Sari	luokanopettaja, KU		050-5710216
Tihinen HannaLeena	luokanopettaja	2a	050-4011536
Toppi Paula	koulunkäynninohjaaja		040-3585781
Viitala Sari	erityisopettaja, Yli-Iin ja Jakun koulut		050-5750745
Ylisiurua Päivi	aineenopettaja, KO, TT ja EO	8a	050-3390 946

## KOULUTYÖN KÄYTÄNNÖT

### OPPITUNTIEN JA VÄLITUNTIEN PITUUDET

	Alakoulu	Yläkoulu
1. tunti	8-8.45	8-8.45
2. tunti	8.45-9.30	8.50-9.35
välitunti	9.30-10.00	9.35-10.00
3. tunti	10-10.45	10-10.45
ruokailut	10.30/.35/.40/.55/11.00/.05/.10/.15/.20/.30/.40/.45/12.00	10.20/10.45/10.55/11.30/11.45/12.00
4. tunti	11.15-12	11.15-12
välitunti	12-12.30	12.-12.25
5. tunti	12.30-13.15	12.25-13.10
6. tunti	13.15-14	13.15-14
7. tunti	14-14.45	
8. tunti	14.45-15.30	

**Koulun alueelta ei saa poistua koulupäivän aikana muutoin kuin siten, että huoltaja on pyytänyt kirjallisen luvan asiointiin etukäteen luokanopettajalta/luokanvalvojalta.**

**Jos luokanopettaja/luokanvalvoja ei ole paikalla, luvan antaa rehtori tai apulaisjohtaja.**

**Yläkoulun oppilailla on sisävälitunnit. Alakoulun oppilailla ulkovälitunnit.**

**Koulukuvaus 22-23.11.2016 Huom. aika muuttunut!**

### YHTEISET KÄYTÄNNÖT OULUN KOULUISSA

Lääkäri ja hammaslääkärikäynneistä (oikomishoidot) huolehtivat vanhemmat itse ja käyttävät lapsensa heille sopivana ajankohtana. Kouluissa ei ole varattu resursseja näihin käynteihin. Pois luetaan koululääkärin vastaanotot ja hammastarkastukset, jotka järjestetään koulupäivän aikana.

Koululla on käytössä ensiapusuunnitelma, johon on kirjattu toimenpiteet ja vastualueet tapaturmatapauksissa. Tapaturmien sattuessa vastaava opettaja hakee koulusihteeriltä Fennian tapaturmailmoituskaavakkeen ja täyttää sen. Kaavake toimitetaan koulusihteerille, joka syöttää tiedot sähköisesti vakuutusyhtiölle. Lääkärikäynneistä ja toimenpiteistä on hyvä säilyttää kaikki kuitit, jotka voidaan sitten liittää korvaushakemukseen.

Tapaturmiin tilataan koulusta taksi ja jos ei saada vanhempia kiinni tai he eivät pääse lääkäriin mukaan, koulun resurssit huomioiden voi oppilaan mukaan lähteä koululta koulunkäynninohjaaja tai muu vastaava henkilö.

Jos oppilas sairastuu koulupäivän aikana, niin oppilas kuljetetaan tarvittaessa kotiin ja vanhemmille ilmoitetaan lapsensa sairastumisesta.

## **KOULUMATKAT**

Koulumatkoilla oppilaan tulee noudattaa liikennesääntöjä, tieliikennelakia ja – asetusta sekä kuljettajan antamia ohjeita koulukuljetuksessa. Koulu ei vastaa kulkuvälineistä. Kulkuvälineet on säilytettävä koulun pihassa niille osoitetuilla paikoilla, eikä niitä saa käyttää välituntien aikana. Kunta on vakuuttanut oppilaat koulupäivän ja koulumatkojen ajaksi. Koulumatkalla tarkoitetaan suorinta siirtymistä koululta kotiin.

### **Pyöräilykypärän käyttö**

1.1.2003 tuli voimaan laki, jonka mukaan polkupyöräilijän ja polkupyörän matkustajan on ajon aikana yleensä käytettävä asianmukaista suojakypärää (Tieliikennelaki 90§). Koulu suosittelee pyöräilykypärän käyttöä koulumatkoille.

**Koulukyyditys** on tarkoitettu koulukyyditysoppilaille, ei kyydiksi kaverin luokse.

**Jos lapsi poikkeaa kotimatalla kaverille tai jää pois hänelle järjestetystä koulukyydistä, hän ei kuulu koulun vakuutusturvan piiriin. Koulukuljetus alkaa aina koulun pihasta.** Uuden siiven edessä oleva piha-alue on liikennöintiä varten.

### **Waltti-kortti**

Maksettuun koulukyytiin oikeutettu oppilas on saanut koulultaan Waltti-matkakortin, johon on ladattu koulumatkalippu koulumatkoja varten.

### **Kortin katoaminen, hajoaminen tai muut ongelmat**

Koulumatkakorttiin liittyvissä asioissa otetaan yhteyttä aina koulusihteriin. Kortin kadotessa tulee välittömästi ilmoittaa koulusihterille. Kortin kadottaminen johtaa 10 päivän karenssiaikaan, jonka laskenta alkaa ilmoitusajankohdasta. Karenssiajalla oppilas kulkee omin kustannuksin.

Normaalissa käytössä hajoaneen kortin oppilas saa vaihtaa ilmaiseksi. Mahdolliset väärinkäytökset (korttien taivuttelu, tms.) voivat johtaa siihen, että oppilas joutuu kulkemaan 10 päivän karenssiajan omalla kustannuksellaan. Kortin rikkoutuessa otetaan yhteys koulusihteriin.

### **Hyvä koulukuljetusoppilas/huoltajat!**

Koulutyön alkaessa muistutamme koulukuljetussäännöistä:

- Koulukuljetusautot lähtevät reittien päätepysäkeiltä sovittuna aikana. Ole ajoissa omalla pysäkilläsi.
- Heilauta kättä kuljettajalle nähdessäsi auton.
- Laita vaatteisiin heijastimia tai mielellään ns. turvaliivi yllesi. Syksyn tullen myös taskulamppu on hyvä. Näin kuljettaja havaitsee sinut hyvin.
- Autoon tullessa tervehdi kuljettajaa ja muita matkustajia
- Täytä auto aina edestäpäin
- Laita turvavyö kiinni heti tullessasi autoon
- Reput/kassit yms. tulee sijoittaa omien jalkojen luo, ei penkeille. Näin auton istuimet pysyvät siisteinä kaikille matkustajille
- Sukset tulee laittaa suksipussiin ja luistimet kangaskassiin. Rattikelkkoja emme valitettavasti kuljeta autoissamme.
- Kouluautot lähtevät aina koulun pihasta viisi yli tasan, tai aiemmin, mikäli kaikki kuljetusoppilaat ovat kyydissä.

- Asetu koulun pihalla auton viereen jonoon, astu autoon rauhallisesti □ Kuljettaja avaa aina auton ovet, ole hyvä ja älä koske mihinkään nappulaan.
- Kuljettaja on auton ”kapteeni”. Hänen ohjeitaan on noudatettava!
- Mikäli autossa havaitaan ”tihutöitä”, asiasta ilmoitetaan koululle ja otetaan yhteyttä virkavaltaan.
- Kännykkäsäännöt koskevat myös koulumatkaa!

Pyydämme myös ilmoittamaan tekstiviestillä liikennöitsijälle, mikäli lapsenne ei tule aamulla koulukuljetukseen.

## ESIOPETUS

Esiopetusvuosi on lapsen elämässä arvokas vaihe. Esiopetuksessa lapsi oppii leikin, toiminnan, elämysten ja kokemusten kautta tietoja ja taitoja, jotka valmistavat häntä myös tulevia kouluvuosia varten.

Esiopetuksen tavoitteena on edistää yhteistyössä kotien ja huoltajien kanssa lapsen kehitys- ja oppimisedellytyksiä sekä vahvistaa lapsen sosiaalisia taitoja ja tervettä itsetuntoa leikin ja myönteisten oppimiskokemusten avulla.

Esiopetuksessa ei ole varsinaisia oppiaineita, vaan opetus muotoutuu kokonaisuuksista, jotka liittyvät lapsen elämänpiiriin ja toisaalta lapsen maailmankuvaa laajentaviin asioihin.

Esiopetuksen keskeisiä sisältöjä ovat:

- kieli ja vuorovaikutus
- matematiikka
- etiikka ja katsomus
- ympäristö- ja luonnontieto
- terveys
- fyysinen ja motorinen kehitys
- taide ja kulttuuri

Esiopetus toimii Yli-Iin koulun alaisuudessa, sen välittömässä läheisyydessä. Esiopetusta annetaan n. 700 h vuodessa ja 20 h viikossa lukuvuoden ajan.

## LIIKUNTA :

**MUISTA:** AINA OIKEA LIIKUNTAVARUSTUS = SOPIVA VAATETUS+ KUMISAAPPAAT, LUISTIMET TMS. RIIPPUEN TUNNIN AIHEESTA  
VAIHTOVAATTEET + PYYHE (ei hikisenä seuraavalle tunnille) PAKKASRAJA  
-18 ASTETTA (liikuntatunnin alussa!)  
 MAHDOLLISET MUUTOKSET NÄKYVÄT ILMOITUSTAULULTA TAI ILMOITETAAN WILMASSA.

## LUKUVUOSITODISTUKSET

Arviointi on muuttunut alaluokkien osalta uuden opetussuunnitelman myötä. Luokat 1-4 saavat sanallisen arvioinnin uuden arvioinnin ja todistuspuhjan myötä. Viides ja kuudesluokkalaiset saavat numerollisen lukuvuositolodistuksen keväällä ja kuutoset myös syyslukukauden päätyttyä.

Arviointiin liittyy myös alkusyksystä käytävä kehityskeskustelu oppilaan, vanhemman/vanhempien sekä opettajan kanssa. Tässä asetetaan henkilökohtaiset kehittämistavoitteet lukuvuoden ajaksi. Tavoitteet kirjataan myös oppimissuunnitelmaan. Luokkien 1-5 osalta käydään arviointikeskustelut tammikuussa erikseen ilmoitettavana aikana. Keskustelu korvaa välitolodistuksen. 6 luokka saa välitolodistuksen ja sen lisäksi käydään arviointikeskustelu tammikuussa.

Arviointia ei ole vielä kaikilta osin hyväksytty lautakunnassa tätä kirjottaessa. Tästä lisää informaatiota myöhemmin.

Yläkoulun oppilaat (vanha OPS) saavat syyslukukauden päätteeksi välitodistuksen ja kevätlukukauden päätteeksi lukuvuosi-todistuksen.

Yhdeksäsluokkalaiset saavat koulun loppuessa peruskoulun päättötodistuksen.

## **LAPSET PUHEEKSI-MENETELMÄ**

Oulun sivistys- ja kulttuuritoimi on linjannut, että kaikissa Oulun kouluissa tarjotaan 1. ja 7. luokille Lapset puheeksi-menetelmää. Lapset puheeksi -keskustelu on Toimiva lapsi & perhe -työn menetelmä. Keskustelu tukee lasten kehitystä etenkin, kun lapsen elämäntilanteeseen liittyy vaikeuksia. Kodit saavat keskustelupohjan etukäteen opettajalta ja keskustelu käydään sen perusteella. Keskustelusta ei tehdä muistiinpanoja eikä merkintöjä.

## **OPPIKIRJAT JA MUUT KOULUTARVIKKEET**

Kirjat on syytä pitää siisteinä niin, että ne palvelisivat oppilaita usean vuoden ajan. Uudet kirjat tulee päällystää kontaktimuovilla. Jos oppilas rikkoo käyttöönsä annetun oppikirjan tai muita opiskelutarvikkeita, huoltaja on velvollinen hankkimaan ja kustantamaan uudet rikottujen tilalle. Myös oppilaille oppikirjojen mukana jaettavat englannin ja ruotsin oppikirjoihin kuuluvat oppilas-cd:t palautetaan keväällä. Ne tulee korvata, mikäli ne vahingoittuvat tai katoavat.

## **KORVAUSANOMUKSET**

Perusopetuslaissa ei säädetä kunnan korvausvelvollisuudesta oppilaalle koulussa sattuneeseen vahinkoon perustuen lukuun ottamatta koulutapaturmia (PL 34§). Kunta on vakuuttanut oppilaat tapaturman varalta; vakuutus kattaa esinevahingot fyysisen vamman yhteydessä. Koulun omaisuuden rikkomisesta ovat oppilaan vanhemmat/huoltajat korvausvelvolliset.

## **Kiva Koulu –ohjelma**

### **Tavoite:**

Ohjelman tavoitteena on lisätä kaikkien lasten tietoisuutta ryhmän merkityksestä kiusaamisessa ja sen lopettamisessa. Lisäksi pyritään herättämään empatiaa kiusattua kohtaan sekä tarjoamaan turvallisia keinoja tukea ja auttaa lapsia. Tavoitteena on vaikuttaa oppilaisiin siten, että he asettuisivat kiusatun puolelle tukemaan häntä ja osoittaisivat, etteivät hyväksy kiusaamista. Tavoitteena on myös auttaa lapsia ratkaisemaan kiusaamistilanteeseen liittyvä sosiaalinen pulma: teenkö sen, minkä tiedän oikeaksi vai sen, mitä joku muu minulta odottaa.

### **Toiminta:**



Kiva Koulu –ohjelmaan kuuluu Internetissä oleva vanhempien opas. Materiaalissa kerrotaan perustiedot siitä, miten kannattaa keskustella kiusaamisesta kotona ja miten kannattaa suhtautua mm. tilanteessa, jossa käy ilmi oman lapsen osallistuminen kiusaamiseen. [www.kivakoulu.fi](http://www.kivakoulu.fi).

Koulun välituntivalvojat käyttävät keltaisia huomioliivejä, joiden tehtävä on parantaa välituntivalvojen näkyvyyttä. Liivin tarkoitus on myös osoittaa oppilaille, kenen puoleen kääntyä ongelmatilanteissa välitunnin aikana.

Opettajat pitävät koulussa KiVa –oppitunteja, etenkin 1., 4. ja 7. luokilla. Tuntien tavoitteena on ennaltaehkäistä koulukiusaamista.

### **KiVa –tiimi**

Koulussa toimii aikuisten muodostama työryhmä, KiVa –tiimi. Tiimin jäsenet valitaan syksyllä ja heidän yhteystietonsa löytyvät koulun kotisivuilta. Tiimi tekee yhteistyötä kaikkien koulun aikuisten kanssa ja tarvittaessa myös oppilashuoltoryhmän kanssa. Tiimin päätehtävänä on selvittää esille tulleet kiusaamistapaukset yhdessä opettajien kanssa. Kyseessä on sellainen kiusaaminen, joka on jatkunut jo pidempään systemaattisesti.

Koululle on laadittu kiusaamisen vastainen toimintamalli, joka on kirjattu koulun turvallisuuskansioon. Yhteistyö kotien ja koulun välillä on ensisijaisen tärkeää kiusaamistapausten loppumisessa.

## **KODIN JA KOULUN VÄLINEN YHTEISTYÖ**

Hyvä yhteistyö kotien ja koulun välillä on oppilaan etu ja koulunkäynnin tärkein tuki. Toivomme, että osallistutte vanhempainiltoihin, arviointikeskusteluihin, koulun juhliin ja muihin tapahtumiin. Vanhemmat voivat omalla myönteisellä asenteellaan ja aktiivisuudellaan antaa lapselle hyvän mallin ja toimintatavan koulua kohtaan.

Koulun tasolla yhteistyöt toteutetaan monin tavoin. Kun koululla järjestetään vanhempainilta tai jokin muu kodin ja koulun yhteinen tapahtuma, koteihin lähetetään kutsu. Jokainen luokanopettaja tai luokanvalvoja tarjoaa vanhemmille mahdollisuuden arviointikeskusteluun kahdesti lukuvuodessa. Myös vanhemmat voivat halutessaan ehdottaa tapaamista.

**Koulun yhteinen vanhempainilta** pidetään syyskuussa. Siitä ilmoitetaan koulun nettisivuilla ja Wilman kautta. Muista vanhempainilloista tiedotetaan netissä ja tarvittaessa koteihin jaettavilla tiedotteilla. Tämän takia on erittäin tärkeää, että koululle tulee tieto siitä, jos kodissa ei ole mahdollisuutta käyttää tietokonetta kodin ja koulun välisessä tiedottamisessa apuna.

Toivomme edelleen, että kodeissa kiinnitetään erityistä huomiota **läksyjen** tekoon. Hyviä oppimistuloksia voi saavuttaa seuraamalla keskittyneesti oppitunteja, kertaamalla opitut asiat päivittäin kotona sekä valmistautumalla kokeisiin ajoissa. Meidän kaikkien on syytä muistaa, että koululaisen tärkeintä työtä on opiskelu. Kun tekee koulutyöt kunnolla joka päivä, jää oppilaalle myös tuiki tärkeää vapaa-aikaa.

### **KOTIKOULUTOIMIKUNTA**

Kotikoulutoimikunnan tärkein tehtävä on tukea ja kehittää kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Tavoitteena on myös kerätä ajatuksia ja ideoita koulutoiminnan ja opetusympäristön kehittämiseksi. Toimikunta voi olla mukana järjestämässä erilaisia koulun toimintaa tukevia tapahtumia. Toimikunnan kautta saadaan myös laajemmin esille vanhempien näkemyksiä ja toiveita koulun koskevista asioista. Toimikunnan kokoonpano määritellään lukuvuoden alussa. Kotikoulutoimikunta kokoontuu noin kerran kuukaudessa. Kokoonnotukset ovat avoimia kaikille eli tule vaikuttamaan toimintaan.

## LEIRIKOULUJEN JÄRJESTÄMISOHJEET

Leirikoulun on oltava opetussuunnitelman tavoitteiden mukaista toimintaa, joka perustuu opettajien vapaaehtoisuuteen. Opettajien vastuulla on suunnitella leirikouluohjelma. Jos luokka päättää järjestää leirikoulun, oppilaat ja huoltajat sitoutuvat varainkeruuseen. Oppilaiden huoltajilta kerätään valtakirjat, joilla huoltajista valittu rahastonhoitaja käy avaamassa pankissa pankkitilin.

## TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMINEN (TET)

Oppilaat tutustuvat käytännön työelämään erilaisilla tutustumiskäynneillä sekä työelämään tutustumisjaksojen aikana. Tetin tarkoituksena on tutustuttaa oppilaita eri ammattialoihin, työpaikkoihin ja työelämän pelisääntöihin ja antaa osaltaan viitteitä ammatinvalintaa varten. Tet- jaksoiden ajankohdat ilmoitetaan lukuvuoden alussa.

## VALINNAISAINEET

5-6 luokat valitsevat uuden opetussuunnitelman mukaisesti kaksi valinnaisainetta keväällä valinnaisainetarjottimesta. Valinnaista on 2 h/vko.

Oppilaat valitsevat seitsemännellä luokalla kolme pitkäkestoista valinnaisainetta, joita opiskellaan keskimäärin kaksi tuntia viikossa kahdeksannella ja yhdeksännellä luokalla.

Kahdeksannella luokalla oppilas valitsee lisäksi 9. luokkaa varten yhden lyhytkestoisen valinnaisaineen. Lyhytkestoisten valinnaisaineiden kesto on keskimäärin yksi tunti viikossa yhden lukuvuoden ajan.

Valinnaisaineet esitellään vuosittain jaettavassa Valinnaisaineoppaassa.

## YHTEISHAKU

Peruskoulun päättyessä yhdeksäsluokkalaiset hakevat toisen asteen koulutukseen valtakunnallisessa yhteishaussa, joka toteutetaan sähköisesti opinto-ohjaajan opastuksella. Syksyllä 2015 alkavaan koulutukseen haetaan keväällä. Lopullinen valinta jatko-oppilaitoksiin tehdään mm. peruskoulun päättötodistuksen sekä mahdollisten pääsy- ja soveltuvuuskokeiden perusteella. Oppilaiden päättöarvosanat lähetetään lukuvuoden päättyessä yhteishaun järjestäjälle. Töitä ehtii siis tehdä lukuvuoden loppuun asti, vaikka varsinainen hakuaika on jo keväällä!

Lisätietoja jatko-opintoja koskeviin kysymyksiin saa opinto-ohjaajalta. Huoltajien yhteydenotot ovat tervetulleita!

## OPPIMINEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI

Oppilaiden kasvatusta, opetusta ja oppilashuoltoa koulussa johtaa ja siitä vastaa koulun **rehtori**.

Oppilashuolto on osa koulun opetus- ja kasvatustoimintaa. Sen avulla edistetään oppilaiden tasapainoista kasvua ja kehitystä sekä koko kouluyhteisön hyvinvointia ja viihtyvyyttä. Oppilashuolto on ensisijaisesti ennalta ehkäisevää, mutta myös oppimisvaikeuksien ja muiden ongelmien varhaista tunnistamista ja niihin puuttumista.

Oppilaiden viihtyvyyden, kasvamisen ja oppimisen kannalta on tärkeää rakentaa luottamuksellinen yhteys esi- ja perusopetuksen henkilöstön ja huoltajien kesken. Esiopetuksessa luodaan pohja kodin ja koulun väliselle yhteistyölle. Yhteistyötä jatketaan kaikilla luokka-asteilla, erityisesti 1. luokalle siirryttäessä, 6.-7. luokkien nivelvaiheessa ja 9. luokalla, kun ollaan siirtymässä perusopetuksesta jatko-opintoihin. Yhteistyötä tehdään yksittäisen oppilaan ja koko yhteisön tasolla.

Oppilashuollolla edistetään oppilaiden tasapainoista kasvua ja kehitystä sekä oppilaiden ja kouluyhteisön hyvinvointia ja viihtyvyyttä. Oppilashuollosta huolehtivat kaikki kouluyhteisön työntekijät yhdessä kotien kanssa. Oppilashuolto on luottamuksellista, maksutonta ja lakisääteistä.

Esi- ja perusopetuksen ensisijainen tehtävä on tarjota jokaiselle lapselle hänen ikä kautensa ja edellytystensä mukaista opetusta sekä kasvun, kehityksen ja oppimisen tukea. Tämä edellyttää jokaiselta opettajalta sekä lapsen että koko oppilasryhmän tuntemusta ja tarpeiden huomioimista riittävän varhaisessa vaiheessa. Lapsikohtainen tuki rakentuu aina yhteistyössä ja vuorovaikutuksessa huoltajan ja lapsen muun lähiverkoston kanssa. Tuen antaminen vaihtelee tarpeen mukaan tilapäisestä tuesta jatkuvaan, vähäisestä vahvempaan ja yhden tukimuodon käyttämisestä useamman tukimuodon käyttämiseen. Tuesta käytetään nimitystä *Kolmiportainen tuki*.

Oppilashuoltotyöhön ja tuen antamiseen esi- ja perusopetuksessa astui 1.1.2011 voimaan lakiuudistus, joka tuo koulun arkeen lisää kodin ja koulun välistä yhteistyötä, arviointikeskusteluita ja kirjaamista. Lakimuutoksen myötä on kaikkiin kuntiin laadittu opetussuunnitelmamuutokset koskien oppilashuoltoa ja kolmiportaisen tuen antamista. Yli-Iin opetussuunnitelmamuutokset tehtiin yhteistyössä Oulun opetustoimen ja ympäristökuntien kanssa.

### **Oppimisen kolmiportainen tuki**

**Yleistä tukea** annetaan kaikille oppilaille yleensä heidän omassa luokassaan. Tuella pyritään ennaltaehkäisemään ja helpottamaan lieviä oppimisen esteitä. Yleistä tukea ovat esimerkiksi erityiset opetusjärjestelyt, opetuksen eriyttäminen, tukiopetus, oppilashuoltotyö, ohjaus- ja avustajapalvelut ja osaaikainen erityisopetus.

**Tehostettua tukea** annetaan niille oppilaille, joille yleinen tuki on riittämätöntä. Tehostetussa tuessa annettua tukea lisätään ja monipuolistetaan ja sitä tehdään suunnitelmallisesti. Ennen tehostetun tuen alkamista oppilaille tehdään pedagoginen arvio luokan-, aineen- ja erityisopettajan yhteistyönä. Tehostettua tukea tarvitsevalle oppilaalle tehdään oppimissuunnitelma. Se laaditaan yhteistyössä huoltajien kanssa. Myös oppilas voi olla mukana oppimissuunnitelman laatimisessa.

**Erityistä tukea** annetaan oppilaille, joiden kasvun ja oppimisen tavoitteet eivät toteudu riittävästi muilla tukimuodoilla. Opetusta toteutetaan joko kokonaan tai osittain pienryhmässä, mutta sitä voidaan toteuttaa lasten etu ja opetuksen järjestämisedellytykset huomioiden myös muun opetuksen yhteydessä. Ennen erityisen tuen aloittamista oppilaalle tehdään moniammatillisesti pedagoginen selvitys. Opetuksen tavoitteet ja tarvittava tuki kirjataan oppilaan henkilökohtaiseen opetussuunnitelmaan (HOJKS). Erityisen tuen toteuttaminen suunnitellaan yhteistyössä lapsen ja huoltajan kanssa. Rehtori tekee erityisen tuen esityksen aluerehtorille, joka tekee päätöksen erityisestä tuesta.

**Luokanopettajat** vastaavat pääsääntöisesti oman luokkansa opetuksesta, tukevat oppilaan kasvua ja kehitystä sekä huolehtivat yhteydenpidosta kodin ja koulun välillä.

**Luokanvalvoja** huolehtii luokkaansa ja oppilaitansa koskevasta tiedottamisesta ja yhteydenpidosta koteihin ja muihin kasvattajatahoihin. Luokanvalvoja edustaa luokkansa oppilaita opetusta ja järjestyksenpitoa koskevissa asioissa. Hän auttaa tarvittaessa oppilaita luokan asioiden hoitamisessa.

Luokanvalvoja hoitaa tehtäväänsä myös pitämällä luokanvalvojantunteja, järjestämällä vastaanottoaikoja ja vanhempainiltoja oppilaidensa huoltajille ja osallistamalla luokan toimintaan, esim. retkiin ja juhliin.

**Aineenopettaja** on oman oppiaineensa opetuksen ja pedagogisen ohjauksen asiantuntija. Hän vastaa oppiaineensa oppimisen ja opiskelutekniikan ohjauksesta ja opettamisesta. Hän seuraa ja arvioi oppilaan oppimista, oppitunneille osallistumista ja informoi huoltajaa arvioinnista ja oppilaan menestymisestä oppiaineessa.

### **Tukiopetus**

Tukiopetus on aina oppilaan oikeus. Tukiopetusta antaa yleensä oppilaan oma aineenopettaja tai luokanopettaja.

Jaksojen aikana opiskellaan siihen kuuluvia oppiaineita tiiviiseen tahtiin, ja siten jo parin päivän poissaolo koulusta voi aiheuttaa oppilaan tietoihin sellaisen aukon, ettei hän pysty seuraamaan opetusta. Aloitteen tukiopetuksen antamisesta voi tehdä opettaja, oppilas tai hänen huoltajansa. Tukiopetuksesta hyötyy eniten, jos itse sitä myös haluaa! **Koulun yhteinen tukiopetusaika on torstaisin klo 14 ensimmäisessä ja kolmannessa jaksossa ja maantaisin ja torstaisin toisessa ja neljännessä jaksossa.** Tukiopetusta voidaan järjestää myös muina aikoina.

### **Oppilaanohjaus**

Alaluokilla ohjausta annetaan eri oppiaineiden opetuksen ja koulun muun toiminnan yhteydessä. Luokilla 79 ohjaus jakautuu luokkatunteihin sekä henkilökohtaiseen – ja pienryhmäohjaukseen.

Opinto-ohjaajan tehtäviin kuuluu

- auttaa oppilaita ainevalinnoissa ja muissa koulunkäyntiin liittyvissä asioissa
- työelämään tutustuttaminen (TET)
- ammatinvalinnanohjaus sekä ammatinvalintaan ja muuhun ohjaukseen liittyvä tiedotustyö
- toimia oppilashuoltoryhmän jäsenenä
- toimia yhdyshenkilönä muihin oppilaanohjauksen sidosryhmiin

Opinto-ohjaaja on tavattavissa Yli-Iin koululla koulupäivinä. Oppilaiden lisäksi myös vanhemmat voivat tulla käymään tai keskustella puhelimitse nuorensa koulunkäyntiin ja jatko-opintoihin liittyvistä asioista.

**Erityisopettaja** on koulussa erityisopetuksen asiantuntija. Hän antaa erilaisin joustavin järjestelyin opetusta oppilaille, joilla on opiskelussa yleisen, tehostetun tai erityisen tuen tarvetta. Erityisopettaja toimii tiiviissä yhteistyössä luokan- ja aineenopettajien kanssa. Erityisopettaja seuraa oppimisen edistymistä, etsii koulunkäynnin tukikeinoja ja antaa yksilö/pienryhmä/samanaikaisopetusta. Erityisopettaja tekee yhteistyötä opinto-ohjaajan kanssa erityisesti peruskoulun päättövaiheessa.

Erityisopettaja voi auttaa mm. silloin, kun

- lukeminen tai kirjoittaminen tuntuu vaikealta
- laskeminen ei onnistu
- kynätyöskentely on hankalaa
- keskittyminen tai tuntityöskentely häiriintyy helposti
- kaverisuhteissa on ongelmia
- läksyt, kirjat ja koulutarvikkeet unohtuvat

**Koulunkäynninohjaaja** tukee oppilaan työskentelyä kokonaisvaltaisesti. Koulunkäynninohjaaja tulee työssään edistää koulun kasvatustavoitteita. Tässä yhteydessä hänen tulee erityisesti pitää huolta oppilaan itsenäisestä selviytymisestä ja oppilaan myönteisen itsetunnon kehittymisestä.

Koulunkäynninohjaaja suunnittelee toimintaansa yhteistyössä opettajien, erityisopettajan, huoltajien, opinto-ohjaajan ja muiden asiantuntijoiden kanssa. Hän huolehtii oppilaan avustamisesta ja ohjaamisesta tapauskohtaisesti oppi-, väli- ja ruokatunnin aikana sekä tarvittaessa kuljetuksien yhteydessä. Hän huolehtii

tarpeen mukaan oppilaan apuvälineistä, lääkkeistä, hygieniasta ja oppimisympäristöstä. Koulunkäynninohjaaja toimii opettajan työparina opetuksen suunnittelussa ja valmistelussa. Tarvittaessa hän toimii yhteyshenkilönä kodin ja koulun välisessä yhteistyössä.

## **Kouluterveydenhuolto**

Kodin, koulun ja terveydenhuollon yhteistyö on välttämätöntä kun halutaan edistää lapsen ja nuoren terveyttä ja hyvinvointia. Kouluterveydenhuolto on luonteeltaan ennaltaehkäisevää toimintaa, johon kuuluu oppilas-kohtaisen terveydenhoidon lisäksi terveystarkastus ja kouluympäristön terveydellisten olojen valvonta. Kouluterveydenhoitajan työnkuvaan kuuluu perinteisten mittauksellisten tarkastusten ohella tukea oppilasta ja hänen vanhempiaan myös henkisen hyvinvoinnin alueella. Kouluterveydenhoitaja on tiiviisti yhteistyössä koulun henkilökunnan, vanhempien, koulukuraattorin ja psykologin kanssa. Meidän kaikkien tavoitteena on oppilaan hyvinvointi, turvallinen ympäristö ja yksilöllinen oppiminen niin, että hän kykyjensä mukaan voi opiskella kohti jatko-opintoja. Siksi olisikin erittäin toivottavaa ja tärkeää, että mikäli jotain ongelmaa tulee lapsen / nuoren oppimisessa tai muutoin jaksamisessa, haettaisiin rohkeasti apua ja neuvoa eri ammattialoilta, etteivät vaikeat asiat pääsisi kasaantumaan ja pitkittymään. Neuvolassa alkanut rokotusohjelma jatkuu koko kouluajan.

Vuoden 2011 alusta tuli voimaan uusi valtioneuvoston asetus koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta. Uuden asetuksen myötä kaikki luokat tarkastetaan lukuvuoden aikana. 1 luokkalaisilla, 5 luokkalaisilla ja 8. luokkalaisilla on laaja terveystarkastus, joka koostuu sekä terveydenhoitajan että lääkärin tarkastuksesta ja vanhempien toivotaan osallistuvan laajoihin terveystarkastuksiin. Tarkastuksessa kiinnitetään huomiota iän ja kehityksen kannalta tärkeisiin seikkoihin, sekä ohjataan terveystarkastuksen kautta terveellisiin elämäntapoihin. Kouluterveydenhoitaja on Yli-Iin kouluilla 3 kertaa viikossa tiistaisin, keskiviikkoisin ja torstaisin klo 8.00 – 14:00 (Ennalta ilmoitettuinä päivinä Jakun koululla). Terveystarkastukseen voi tarvittaessa ottaa yhteyttä myös puhelimitse 0505739718 tai jättää viestin. Varsinainen päivystys-/puhelinaika on 11.30-12.00.

**Lapsenne sairastuessa** vanhemmilla on vastuu sairaanhoidon järjestämisestä. Sairauden jälkeinen toipumisvaihe on yksilöllistä. Liian aikaisin ei pidä tulla kouluun. Terveystarkastus antaa neuvoja sairauden hoidosta. Lapsen sairastumisesta on syytä ilmoittaa välittömästi koululle! Koulutapaturman sattuessa koulun henkilökunta antaa ensiavun ja huolehtii jatkohoitoon lähettämisestä sekä ilmoittaa kotiin tilanteesta mahdollisimman pian. Koulutapaturman hoito on huoltajille maksutonta.

**Koululääkärin** tarkastukset lisääntyvät uuden asetuksen myötä. Lääkäri tarkistaa 1., 5. ja 8 luokkalaiset. Kahdeksannella luokalla nuorille annetaan lääkäriä käynnin yhteydessä ammattiin liittyvää ohjausta sekä nuorison terveystodistus, jota he voivat hyödyntää mm. jatko-oppilaitoksissa ja ajokorttia hankkiessa.  
**Todistus on voimassa 5 vuotta.**

**Hammashoito:** Peruskoululaisille tehdään hampaiston ja purennan tarkastus yksilöllisellä hoitovälillä sekä annetaan tarvittava hoito. 15 vuotta täyttäneiltä peritään 33.80 euron sakko peruuttamattomasta poisjäännistä.

**Psykologi** tukee oppilaiden koulunkäyntiä mm. arvioimalla tutkimuksin erityisopetuksen tarvetta. Lisäksi oppilas voi saada yksilöllistä ohjausta esim. kehitykseen ja ihmissuhteisiin liittyvissä asioissa. Psykologille voi varata aikoja kouluterveydenhoitajalta.

**Puheterapiapalvelu.** Koululaisten puheopetusta antaa ensisijaisesti erityisopettaja. Esikoululaisten puheterapia järjestetään terveydenhuollon kautta. Puheterapeutille käynnit ovat ajanvarauksella.

**Kuntoutus- ja terapiapalveluita** (esim. toimintaterapia ja fysioterapia) on mahdollista saada kasvun, kehityksen ja oppimisen tueksi koko esi- ja perusopetuksen ajan. Kuntoutus- ja terapiapalveluiden tarve

arvioidaan moniammatillisesti. Kuntoutusta saadakse tarvitsee terveydenhuollon työntekijän tekemän kuntoutusarvion, lääkärin tekemän kuntoutuslähetteen sekä terveyskeskuksen kuntoutustyöryhmän tai KELA:n hyväksymän maksusitoumuksen. Erityistä tukea tarvitsevilla oppilailla on oikeus saada maksutta opetukseen osallistumisen edellyttämät tulkitsemispalvelut ja apuvälineet.

**Koulukuraattori** toimii yhteistyössä oppilaan, hänen huoltajiensa, luokan, opettajien, muun kouluyhteisön ja tarvittaessa erilaisten ulkopuolisten viranomaisten ja yhteisöjen kanssa. Koulukuraattori osallistuu alansa asiantuntijana myös oppilashuoltoryhmään Yli-Iin koululla. Älä epäröi ottaa yhteyttä jos sinua mietityttää jokin koulunkäyntiin, kavereihin, perhesuhteisiin tai omaan vointiin liittyvä asia. Kun olet ottanut yhteyttä, varaamme ajan ja lähdemme selvittämään asiaa yhdessä. Vanhemmat sekä oppilaat voivat olla koulukuraattoriin yhteydessä Wilma-viestijärjestelmän kautta. Wilman kautta voit kirjoittaa asiastasi tai varata aikaa koulukuraattorille. Koulukuraattori on vaitiolovelvollinen.

## Oppilashuoltoryhmä

Yli-Iin kouluissa toimii moniammatillinen oppilashuoltoryhmä, joka kokoontuu kuukausittain säännöllisesti. Ryhmään kuuluvat yleensä rehtori, erityisopettaja, luokan-/aineenopettaja, terveydenhoitaja, opinto-ohjaaja,

kuraattori ja koulupsykologi ja tarvittaessa lääkäri ja sosiaalityöntekijä. Oppilashuoltoryhmän tehtävä on oppimiseen ja kasvuun liittyvien haasteiden ennaltaehkäisy, tukitoimien suunnittelu ja yhteistyö eri

verkostotyöntekijöiden kanssa. Oppilashuoltoon liittyen luokissa tehdään vuosittain hyvinvointikyselyt ja tuentarvekartoitukset, jotka käsitellään tarvittaessa oppilashuoltoryhmässä.

Oppilashuoltoryhmän lisäksi oppilashuoltotyötä tehdään oppilaan kasvun ja oppimisen tuen eri vaiheissa. Oppilashuoltotyötä tehdään yhteistyössä perheiden kanssa. Oppilashuoltotyössä käsitellään monia oppilasta ja hänen perhettään koskevia tietoja, jotka ovat lainsäädännön mukaan salassa pidettäviä.

Oppilashuoltotyöhön osallistuvilla on oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä oppilaan opettajalle ja tämän opetuksesta vastaavalle viranomaiselle oppilaan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot. Huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella voidaan pyytää oppilaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömiä salassa pidettäviä tietoja myös muilta tahoilta.

Oppilaiden vanhemmat voivat olla yhteydessä oppilashuoltoon liittyvissä asioissa luokanvalvojiin, luokanopettajiin, rehtoriin ja terveydenhoitajaan.

## **OPPILAIDEN OSALLISUUS**

### **OPPILASKUNTA**

Koulullamme toimii oppilaskunta, johon kuuluvat kaikki koulun oppilaat. Tavoitteena oppilaskunnan toiminnassa on järjestää koulullemme erilaista yhteistoimintaa ja samalla kasvattaa oppilaita yhteisen vastuun kantamiseen. Oppilaskunnan hallituksen muodostavat 1.–9. -luokkien edustajat, jotka toimivat kaikkien oppilaiden äänitorvena. Oppilaat valitsevat hallituksen keskuudestaan äänestämällä. Hallitus toimii

kaikenlaisen ideoinnin ja organisoinnin ohella oppilaskunnan virallisena päätösten tekijänä. Hallitus tekee yhteistyötä opettajien kanssa kouluviihtyvyyden parantamiseksi. Oppilaskunnan hallitus on tehnyt myös useita aloitteita päättäjille.

Perinteisesti oppilaskunta on järjestänyt muun muassa halloween- ja laskiaistapahtuman, ystävänpäivän ohjelman sekä vappuriehan. Monessa tapahtumassa oppilaskunta tekee yhteistyötä koulun tukioppilaiden kanssa. Oppilaskunnan ohjaava opettaja on Sanna Jyrkäs (sij. Milla Oikarinen).

### **TUKIOPPILASTOIMINTA**

Tukioppilastoiminnan tavoitteena on edistää toiset huomioivaa käyttäytymistä, lisätä oppilaiden osallisuutta koulussa, ehkäistä ongelmia ja auttaa oppilaan kehitymisessä. Tukioppilastoiminta tukee koko kouluyhteisöä ja sen hyvinvointia. Koulumme tukioppilaat tarjoavat oppilaillemme vertaistukea ja toimintaa. Tukioppilaat toimivat vertaissovittelijoina oppilaiden välisissä pienissä ongelmatilanteissa, he järjestävät mm. välituntitoimintaa ja kehittävät erilaisilla toiminnoilla koulun viihtyvyyttä. Tukioppilaat toimivat myös alaluokkien kummeina.

Tukioppilastoiminnan ohjaaja on Sari Sälevä.

Saat lisätietoa tukioppilastoiminnasta MLL:n sivuilta:

<http://www.mll.fi/kasvattajille/tukioppilastoiminta/taustaa/arvot-ja-tavoitteet/>

### **KUMMIOPPILASTOIMINTA**

Kummioppilastoiminta tukee alakoulun oppilaiden osallisuutta ja kouluviihtyvyyttä. Kummioppilaat ovat yläkoululaisia, jotka auttavat alakoulun oppilaita tutustumaan kouluun ja luokkatovereihin. Tavoitteena on luoda kouluun yhteisöllisyyttä ja ehkäistä kiusaamista ja yksinäisyyttä.

Kummioppilaiden ohjaaja on Hanna-Leena Tihinen.

Lisätietoja kummioppilastoiminnasta löydät MLL:n nettisivuilta:

<http://www.mll.fi/kasvattajille/kummioppilastoiminta/>

### **OSALLISUUSRYHMÄ**

Oulun jokaisella suuralueella toimii lasten ja nuorten osallisuusryhmä, joka tuo lasten ja nuorten äänen kuuluville alueen asioissa. Osallisuusryhmässä on edustus jokaisesta alueella toimivasta koulusta sekä nuorisotilalta. Ryhmien toiminnasta ja ohjauksesta vastaavat alueen nuorisotyöntekijä "osallisuusohjaaja" sekä nuorisotoimen osallisuusvalmentaja. Osallisuusryhmä kokoontuu koulupäivän aikana. Ohjaajana toimii Markus Fabritius.

### **YLI-IIN KOULUJEN KOULURUOKAILU**

Koululaisille tarjottu ateria sisältää pääruoan, salaatin, ruokajuoman, leipää ja kasvisrasvapohjaista ravintorasvaa. Leipä on pääsääntöisesti ruisleipää ja näkkileipää. Keiton kanssa tarjoamme joskus sämpylää ja vaaleaa leipää. Vaihtelua kouluruokailuun tuovat erilaiset teemapäivät - ja viikot sekä ruokaperinteeseen kuuluvat juhlapyhät. Ruokalistat laitetaan esille koulun ilmoitustaululle ja kotisivuille.

Ruokapalvelussa huomioidaan Valtion ravitsemusneuvottelukunnan ravitsemussuositukset ruoanvalmistuksessa, ruokalistasuunnittelussa ja elintarvikehankinnoissa. Erityisesti kiinnitetään huomiota suolan sekä

rasvan määrään ja sen laatuun. Ruokapalvelussa mietitään myös aktiivisesti keinoja, joilla kaikkia koululaisia kannustetaan juomaan maitoa ja syömään nykyistä runsaammin kasviksia salaattina ja tuorepalana.

Koululounaan tulisi **kattaa kolmannes koululaisen päivittäisestä energian tarpeesta**. Sen avulla hän säilyttää vireytensä koulupäivän ajan. Suurin osa koululaisista annostelee itsepalvelulinjastosta ruokansa itse, joten viime kädessä kouluruokailun ravitsemuksellisten tavoitteiden toteutuminen riippuu siitä, mitä lapsi tai nuori lautaselleen valitsee. Ruokaa saa hakea lisää, vain kappaletavaroiden annosmäärää on rajoitettu. Tällöinkin koululaiset saavat hakea ruokaa lisää, mutta heitä ohjataan annostelevaan lautasensa oikein.

Kouluruoan tulee olla maukasta, monipuolista ja värikästä. Kouluruokailu tukee myös kotona opittuja terveyttä ylläpitäviä ruokailutottumuksia, hyviä tapoja, sosiaalisuutta sekä jatkaa ravitsemuskasvatusta sekä vaalii ruoka- ja tapakulttuuria.

Ruokailuajat vaihtelevat eri luokilla eri päivinä. Joinakin päivinä kouluruokailu voi olla tavallista myöhemmin. Tämän takia huoltajia pyydetään huolehtimaan erityisesti siitä, että oppilaat nauttivat kunnan aamupalan ennen kouluun lähtöä. Oppilaat annostelevat ruokansa itse. Oppilaiden toivotaan oppivan ottamaan ruokaa sen verran, että se syödään kaikki.

Ateria- ja puhtauspalvelut Yli-Iin koululla tuottavat liikelaitos Oulun Serviisi.

### **Erikoisruokavaliot**

Yhä useammalla ruokailijalla on tänä päivänä erilaisia ruokailuun vaikuttavia terveydellisiä ja eettisiä erikoistekijöitä, jotka asettavat rajoituksensa tarjottavalle ruoka-annokselle. Eriyisruokavaliota tarvitseville valmistetaan ruoka erikseen. Saadakseen erikoisruokavaliion mukaisen annoksen ruokailijalla on oltava sitä varten lääkärin/ terveydenhoitajan todistus, joka osoittaa ruokavaliion tarpeellisuuden. Eriyisen tärkeää on myös muistaa purkaa erikoisruokavaliot, ettei ruokavaliio ilman syytä kapeudu oletettujen esteiden ja rajoitusten vuoksi.

Eriyisruokavaliion järjestämisen yleisenä perusteena on, että samaa ruokavaliota noudatetaan myös kotona. Tiedossa olevat poissaolot ja pidemmät sairauspoissaolot tulee ilmoittaa, jotta turhilta aterioiden valmistamisilta vältytään. Mitä yksilöllisemmästä ruokavaliosta on kysymys, sen toivottavampaa on, että lapsen poissaoloista ilmoitetaan.

Erilaiset ravinnon lisät ja täydennykset tulee erityisruokavaliioissa huolehtia kotona. **Vanhemmat ovat aina tervetulleita tutustumaan kouluruokailuun**. Toivomme, että kotona keskusteltaisiin kouluruokailun merkityksestä. Kaikissa ruokailuun liittyvissä asioissa voitte aina ottaa suoraan yhteyttä työnjohtaja Anja Turtiseen, puh. 08 55858202.

## **JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN PÄIVITTÄISET OHJEET OPPILAALLE**

**Järjestyssäntöjen tavoitteet:** Järjestyssäännöt ovat välttämättömiä päivittäisen työn mahdollisimman rauhallisen sujumisen kannalta. Niiden on taattava jokaiselle työskentelyedellytykset, viihtyvyys ja turvallisuus. Jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on oikeus häiriöttömään työskentelyyn. Sääntöjä noudattamalla kannat vastuuta muista, itsestäsi, opiskelustasi ja tulevaisuudestasi. Järjestyssäntöjen tavoitteena on myös opettaa oppilaille hyviä tapoja. Viihtyäksesi koulussa tervehdi oma-aloitteisesti, ole kohtelias, ota lakki pois päästä sisällä ja käytä asiallista kieltä sekä käytäyty muutenkin hyvien tapojen mukaisesti.



### **Oppilaan velvollisuudet**

1. Käydä koulua säännöllisesti ( Pka § 57).
2. Suorittaa tehtävät tunnollisesti (PkL §41)
3. Käyttäytyä asiallisesti ja noudattaa koulun järjestyssääntöjä (PkL § 41).
4. Käsitellä huolellisesti koulun omaisuutta (PkL § 41)

**Koulualue:** Koulualuetta ovat liikennöintipiha ja välituntipiha.

**Koulukyyti:** Noudata koulukyydityksissä sopimuksen mukaisia aikatauluja ja kuljettajan antamia ohjeita.

**Työskentely oppitunneilla:** Ole ajoissa tunnilla. Riisu hattu ja huppu. Sulje puhelin sekä muut elektroniset laitteet tunnin ajaksi ja laita ne laukkuun. Pidä työvälineet ja kirjat mukana. Anna työrauha itsellesi ja

muille. Osallistu aktiivisesti opiskeluun ja tee kotitehtäväsi. Pidä hyvä huoli kirjoista sekä muusta koulun omaisuudesta.

**Välituntikäyttäytyminen:** Lähdä tunnin päätyttyä oma-aloitteisesti ja viipymättä ulos. Pukeudu sään mukaisesti. Noudata välituntivalvojan ohjeita. Vietä välitunti koulualueella. Leiki varovaisuutta noudattaen, jotta et aiheuta vahinkoa itsellesi, muille tai koulun omaisuudelle. Jos välitunnilla sattuu tapaturma tai vahinko, ilmoita siitä välituntivalvojalle. Jotta kaikilla olisi mukavaa koulussa, lumipallojen tms. heittäily kohti muita on koulualueella kiellettyä. Ethän myöskään koske toisen tavaroihin ilman omistajan lupaa.

**Ruokailukäyttäytyminen:** Kouluruokailu on oikeutesi. Ruokaile hyviä ruokailu- ja pöytätapoja noudattaen. Anna ruokailurauha itsellesi ja muille sulkemalla puhelin ja soittimet. Syötyäsi viet ruokailuvälineet palautuspisteeseen ja annat paikkasi uusille ruokailijoille. Maista kaikkea tarjolla olevaa ruokaa. Ota ruokaa vähän ja hae lisää ennemmin kuin heität ruokaa roskeen. Syömällä hyvin jaksat opiskella paremmin!

**Poissaolot:** Kesken koulupäivän koulusta saa poistua vain luokanopettajan, luokanvalvojan tai rehtorin luvalla. Huolehdi itse poissaolon aikana tehtyjen koulutehtävien suorittaminen ja käsitellyn asian opiskelu, jotta opit saman kuin muutkin. Muista huolehtia myös taito- ja taideaineissa poissaolon korvaaminen. Muistathan, että joudut korvaamaan luvattomat poissaolot.

### **Kielletyt aineet ja asiat**

Ampuma-aseiden, ampumatarvikkeiden, teräaseiden, tulentekovälineiden ja koulunkäyntiä häiritsevien tavaroiden tuominen kouluun on kielletty. Tupakointi, nuuskan ja päihteiden käyttö koulualueella on kielletty. Koulupäivän aikana energijuomien nauttiminen ja hallussapito on kielletty. Karkkien ja limsojen nauttiminen koulupäivän aikana on kielletty, jollei asiasta erikseen sovita opettajan kanssa. Nämä kiellot koskevat myös koulumatkoja ja retkiä.

### **Tupakkalaki 5 luku 12 § ([20.8.2010/698](#))**

- 1) lastensuojelulain ([417/2007](#)) nojalla alle 18-vuotiaille tarkoitetuissa sisätiloissa ja heille tarkoitetuilla ulkoalueilla;
- 2) perusopetusta antavien oppilaitosten sisätiloissa ja niiden käytössä olevilla ulkoalueilla.

\* Koulualue on savuton alue.

**Rangaistukset:** Järjestyssääntöjen rikkominen johtaa rangaistusseuraamuksiin. Perusopetuslain 36 § mukaan rangaistusseuraamuksia ovat:

- poistaminen luokasta jäljellä olevan oppitunnin ajaksi
- Kake - kasvatuskeskustelu
- jälki-istunto, enintään kaksi tuntia

- kirjallinen varoitus
- määräaikainen erottaminen

## KASVATUSKESKUSTELU ELI KAKE

Kasvatuskeskustelun tarkoituksena on ojentaa koulun yhteisiä sääntöjä rikkonutta oppilasta. Siinä pohditaan yhdessä säännön merkitystä ja perusteluja. Oppilasta kannustetaan kertomaan ja löytämään oikea toimintatapa jatkossa hänen ollessa vastaavassa tilanteessa.

### TOIMINTAMALLI

Keskustelussa oppilas kertoo oman näkemyksensä tapahtuneesta, siihen johtaneista syistä sekä parannusehdotuksensa. Keskustelussa myös selvitetään kyseisen rikotun säännön tarkoitus ja yleensäkin keskustellaan sääntöjen tärkeydestä. Oppilas tekee kirjallisen sopimuksen (valmis kaavake Wilmassa), jossa hän lupaa noudattaa kyseistä järjestyssääntöä jatkossa / toimii jatkossa oikein.

Tämän jälkeen oppilas soittaa huoltajalle opettajan läsnä ollessa ja kertoo, mitä on tapahtunut. Puhelun päätteeksi kakettava opettaja keskustelee huoltajan kanssa. Puhelinkeskustelussa sovitaan mahdollisesta seurannasta. Kotona on tärkeää vielä jatkaa keskustelua asiasta.

Mikäli ei vanhempiin saada yhteyttä, otetaan asia uudelleen käsittelyyn seuraavana arki-aamuna. Olisi kuitenkin toivottavaa, että huoltaja olisi tavoitettavissa koulupäivän aikana.

### KASVATUSKESKUSTELUN NELJÄ PORRASTA

1. **Opettaja** keskustelee koulun sääntöjä rikkoneen oppilaan kanssa tapahtuneesta.
2. Oppilaan rikkoessa sääntöjä toistuvasti, seurauksena on kasvatuskeskustelu **kake-opettajan** kanssa.
3. Oppilaan toimiessa edelleen sääntöjä vastaan, järjestetään koululle yhteiskeskustelu, johon osallistuvat **oppilas, hänen huoltajansa ja apulaisjohtaja tai rehtori**. Asia siirtyy mahdollisesti myös oppilashuoltoryhmän käsiteltäväksi.
4. Rikkeiden edelleen jatkuessa rehtori antaa **kirjallisen varoituksen**. Mikäli oppilas jatkaa sääntöjen rikkomista edelleen tämänkin jälkeen, tulee harkintaan väliaikainen erottaminen koulusta.

Vakavimmissa rikkeissä noudatamme 0 -toleranssia. Näissä tapauksissa huoltaja velvoitetaan tulemaan välittömästi koululle. Tämän kaltaisia rikkeitä ovat esimerkiksi päihteiden käyttö, väkivaltaisuus, varkaus, ilkivalta ja uhkailu. Näissä tapauksissa paikalle kutsutaan yleensä myös poliisi.

### KASVATUSKESKUSTELUIDEN KIRJAAMINEN JA SEURANTA

Kaket kirjataan Wilmaan tuki -kohdasta löytyvään Kasvatuskeskustelu -lomakkeeseen (tuki > toimenpiteet > kasvatuskeskustelu). Lomake tallennetaan Wilmaan, josta vanhemmat voivat käydä lukemassa keskustelun.

Kake-opettaja seuraa kaketusten määrää. Kun kaketukset ovat toistuvia ja ylittävät sovitun määrän eli kolme kertaa, kaketukset siirtyvät toiselle portaalle.

### KAKETUKSEEN JOHTAVIA RIKKEITÄ OVAT:

- kolme tuntihäiriömerkintää/jakso
- kolme myöhästymistä/jakso
- kolme läksyt tekemättä/ tavarat kotona -merkintää/jakso
- luvaton poissaolo eli lintsaus (välittömästi)

→ luokanopettaja/valvoja seuraa merkintöjä ja kaketta

- koulualueelta poistuminen luvatta
- sopimaton kielenkäyttö, haistattelu, nimittely
- oppitunnilla törkeä häirintä
- tavaroiden ottaminen luvatta
- ruokailussa sotkeminen, häiriköinti tai tahallinen ruoan haaskaus
- valehtelevinen
- lumipallojen heittelevinen välituntialueella
- muu järjestyssääntöjen rikkominen tai muu sopimaton käytös
- koulun kiinteistön, välineiden ja oppimateriaalin tahallinen turmelevinen (+ mahdollinen sopimus vahingonkorvauksesta)

→ rikkeen havainnut opettaja kaketta

Tietyistä rikkeistä seuraa myös jälki-istunto kaketuksen lisäksi:

- tupakointi
- lunttaus (lisäksi kokeen hylkäys)
- väärentäminen

### **Tupakointi:**

Tupakointiin puuttuminen

1. Jos oppilas tupakoi kouluajana tai pitää hallussaan tupakkatuotteita, määrätään hänet tekemään tupakointiin liittyvää tutkielmaa jälki-istuntoon. Tupakoinnista menee tieto myös koulupoliisille, joka ryhtyy tarvittaviin toimenpiteisiin.
2. Ensimmäisen kerran jälkeen oppilas voi tehdä sopimuksen tupakoinnin lopettamisesta. Se allekirjoitetaan ja oppilas vie sen kotiin tiedoksi.
3. Jos tupakointi jatkuu edelleen, esittelee oppilas tutkielmansa henkilökunnan kokouksessa opettajille ja koulunkäynninohjaajille.

Huom! Oppilas tekee tekemättä jääneet läksyt heti seuraavalla välitunnilla (samana tai seuraavana päivänä) tai välittömästi koulun jälkeen. Kuljetusoppilaat voivat jäädä tekemään tehtäviä tiistaisin tukiovetuspäivänä. Kotitehtävät on annettu oppimistarkoituksessa, joten oppilaan tulee ne hoitaa.

Luvattomat poissaolot korvataan, myös taide- ja taitoaineissa.

### **KÄNNYKÄN KÄYTTÖSÄÄNNÖT**

- Oppilas saa tuoda oman kännykän kouluun, mutta koulu ei vastaa kännykän mahdollisesta katoamisesta, hajoamisesta jne. **Vastuu puhelimesta on oppilaalla ja huoltajalla.**
- Kännykkä saa olla koulussa mukana, mutta äänettömänä.
- Oppitunneilla kännykkä ei saa olla näkyvillä (säilytetään kaapissa tai repussa). Opettajan luvalla kännykkää saa käyttää oppimisvälineenä esim. tiedonhakuun, valokuvaukseen, ajan mittauksiin jne.
- Koulun tilaisuuksissa ja ruokailussa kännykän käyttö on kielletty.
- Opettajan kanssa erikseen sovituissa poikkeustapauksissa kännykkä voi olla päällä.
- Kännykkää voi käyttää häiriöitä aiheuttamatta välitunneilla, mutta koulussa kannustetaan oppilaita välituntiliikuntaan.
- Kännykän väärinkäytöstä merkinnät Wilmaan, luokituksella ”Kännykkäsääntörikkomus”.

- Opettaja voi ottaa kännykän oppilaalta pois häiritsemistilanteessa.
- Jos väärinkäyttö edelleen toistuu, vanhemmat rajoittavat kännykän käyttöä.

Koti–koulu toimikunta, oppilaskunnan hallitus ja opettajain kokous ovat yhteistyössä laatineet säännöt ja kaikki osapuolet ovat ne hyväksyneet.

## JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN PÄIVITTÄISET OHJEET HUOLTAJALLE

**Poissaolot:** Oppivelvollisen on osallistuttava perusopetukseen ja huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee täytettyä. **Oppilaan muusta kuin sairaudesta johtuvaan poissaoloon tulee pyytää lupa etukäteen.** Luvan enintään viikon poissaoloon myöntää luokanopettaja/-valvoja, muulloin rehtori. Kesken koulupäivän koulusta saa poistua vain luokanopettajan, luokanvalvojan tai rehtorin luvalla. Opettajat merkitsevät jokaisen poissaolon Wilmaan. Yksittäisen oppitunnin kohdalla lupa pyydetään aina kyseisen aineen opettajalta. Poissaolot, joihin on saatu lupa, eivät oikeuta tehtävien ja asian opiskelun laiminlyömiseen, vaan oppilaan pitää itse huolehtia poissaolon aikana tehtyjen koulutehtävien suorittaminen ja käsitellyn asian opiskelu.

Huoltajat ilmoittavat luokanopettajalle/luokanvalvojalle poissaolon kokeesta edellisenä päivänä tai viimeistään koepäivänä. Kun huoltaja on ilmoittanut poissaolon kokeesta ja oppilas käy sopimassa opettajan kanssa kokeesta, voi kokeen suorittaa koulun jälkeen opettajan kanssa sopimanaan aikana. Silloin kun lupaa ei ole voitu ennalta pyytää, on oppilaan huoltaja velvollinen ilmoittamaan koululle syyn mahdollisimman pian. Poissaoloista toimitetaan kirjallinen selvitys Wilman kautta.

Luokanopettaja/valvoja seuraa perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja. Poissaolot ja myöhästymiset merkitään Wilma -järjestelmään huoltajien nähtäväksi ja tarpeen vaatiessa luvattomista poissaoloista ilmoitetaan huoltajille muilla keinoin. Mikäli luvattomat poissaolot ovat toistuvia ja huomautuksesta huolimatta jatkuvat, asia siirtyy oppilashuoltoryhmän käsiteltäväksi.

## POISSAOLOJEN SEURANTA

Runsaat **luvattomat** poissaolot ovat aina merkki siitä, että oppilaan asiat eivät ole kohdallaan. Yli-Iin kouluilla on käytössä poissaoloihin puuttumisen malli, jolla pyritään puuttumaan asioihin riittävän varhain. Varhainen puuttuminen ehkäisee oppilaiden syrjäytymistä ja edesauttaa asioiden korjaantumista varhaisessa vaiheessa.

Koulumme poissaoloihin puuttumisen malli on seuraavan: **Luvattomat**

### poissaolot:

15 h / lukuvuosi: opettaja kutsuu huoltajat ja oppilaan koulupalaveriin. Koulupalaverissa voi olla luokanvalvojan lisäksi muuta koulun henkilökuntaa, joka on tiiviisti mukana oppilaan asioissa.

30 h / lukuvuosi: oppilaan poissaolojen käsittelemistä varten kootaan yksilökohtainen moniammatillinen oppilashuoltoryhmä.

50 h / lukuvuosi: oppilaasta tehdään lastensuojeluilmoitus.

**Luvalliset poissaolot:**

50 h / lukukausi: opettaja keskustelee huoltajien kanssa ja tarvittaessa konsultoi yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän jäseniä.

100 h / lukukausi: oppilaan poissaolojen käsittelemistä varten kootaan yksilökohtainen moniammatillinen oppilashuoltoryhmä.

Huoltajat ovat velvollisia ilmoittamaan lastensa poissaoloista viipymättä. Näin luokanvalvojat ovat ajan tasalla siitä, mitkä oppilaan poissaoloista ovat luvallisia (esimerkiksi sairauspoissaoloja) ja mitkä luvattomia.

Poissaoloanomus esim. loma/urheilukilpailumatkaa varten löytyy koulun kotisivuilta

Kesken koulupäivän koulusta saa poistua vain luokanopettajan, luokanvalvojan tai rehtorin luvalla. Huolehdi itse poissaolon aikana tehtyjen koulutehtävien suorittaminen ja käsitellyn asian opiskelu, jotta opit saman kuin muutkin. Muista huolehtia myös taito- ja taideaineissa poissaolon korvaaminen. Muistathan, että joudut korvaamaan luvattomat poissaolot.