

Oulun kaupunki Konsernihallinnon toimintaohje

Muutettu	Voimaantulo
Kaupunginjohtaja 22.12.2016 § 139	1.1.2017
Kaupunginjohtaja 27.3.2017 § 28, kansainvälisten asioiden ryhmä perustettu	1.4.2017
Kaupunginjohtaja 22.6.2017 § 53, päätöksellä vahvistetaan konsernihallinnon toimintaohje 1.7.2017 ja konserniohjaus-yksikköön perustettavat ryhmät sekä henkilöstön siirto ryhmien välillä	1.7.2017
Kaupunginjohtaja 14.8.2018 § 63 Lisätty kaupunginjohtajan työtiimin tehtävät kohdaksi 5.5	1.8.2018

Sisällysluettelo:

1	Johdanto	3
2	Konsernihallinnon toimintaohjeen sisältö	3
3	Konsernihallinnon organisaatio	3
4	Konsernihallinnon esimiesten yleiset tehtävät	3
5	Konserniohjaus-yksikkö	4
5.1	Kaupunginjohtajan tehtävät ja ohjausvastuut	4
5.2	Kansainvälisten asioiden ryhmä	5
5.3	Kansainvälisen toiminnan tiimi	5
5.4	Edunvalvonnan ja aluekehittämisen tiimi	5
5.5	Kaupunginjohtajan työtiimi	6
5.6	Talusojohtajan tehtävät ja ohjausvastuu	6
5.7	Omistajaohjausryhmä	6
5.8	Henkilöstöjohtajan tehtävät ja ohjausvastuu	7
5.9	Henkilöstöryhmä	7
5.10	Sisäisen tarkastuksen yksikkö	7
6	Konsernipalvelut-yksikkö	8
6.1	Konsernipalvelut-yksikön johtajan ohjausvastuu ja tehtävät	8
6.2	Lakipalvelut-ryhmä	8
6.3	Hallintoryhmä	9
6.4	Asianhallintaryhmä	10
6.5	Viestintäryhmä	10
6.6	Talousryhmä	11
6.7	Rahoitusryhmä	12
6.8	Strategiaryhmä	14
6.9	Tietojohtaminen-ryhmä	15
6.10	Tietohallintoryhmä	16
7	Kaupungin ohjausryhmät	18
7.1	Tietohallinnon ohjausryhmä	18
7.2	Viestinnän ohjausryhmä	18
7.3	Talusojohtajan ohjausryhmä	18
7.4	Kehittämisen ohjausryhmä	18
7.5	Kansainvälisen toiminnan ohjausryhmä	18
7.6	Hankintojen ohjausryhmä	18
	Liite 1: Konsernihallinnon organisaatio 1.7. 72017	19
	Liite 2: Konsernihallinto, konserniohjauksen johtajien ohjausvastuun jakautuminen 1.7.2017 alkaen	20

1 Johdanto

Oulun kaupungin konsernihallinto toimii kaupunginhallituksen alaisuudessa ja sen tehtävänä on varmistaa, että kaupungin toimialat ja liikelaitokset toteuttavat kaupunkistrategiaa ja toimivat kaupungin edun mukaisesti. Konsernihallinto ohjaa, valvoo ja tukee koko kaupunkiorganisaatiota ja vastaa tytäryhteisöjen omistajaohjauksesta sekä avustaa luottamushenkilöorganisaatiota. Konsernihallinto toimii yhteistyössä toimialojen ja liikelaitosten kanssa.

2 Konsernihallinnon toimintaohjeen sisältö

Tällä toimintaohjeella

- täsmennetään konsernihallinnon johtavien viranhaltijoiden ohjausvastuiden jakautumista
- täsmennetään ja vahvistetaan konsernihallinnon vastuunalaisten viranhaltijoiden ja heidän johtamien ryhmien vastuut ja tehtävät
- vahvistetaan konsernihallinnon virallinen organisaatio.

Toimintaohje ei sisällä toimivaltakirjauksia. Konsernihallinnon viranhaltijoiden toimivalta on kirjattu hallintosääntöön sekä kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan jatkodelegointeihin.

Toimintaohjeen vahvistaa kaupunginjohtaja (Hallintosääntö 7.2 §, 9. kohta).

3 Konsernihallinnon organisaatio

Konsernihallintoa johtaa kaupunginjohtaja ja se jakautuu konserniohjauksen ja konsernipalvelujen yksiköihin. Kaupunginjohtaja, talousjohtaja ja henkilöstöjohtaja kuuluvat konserniohjaus-yksikköön. Konserniohjaus-yksikön ja konsernipalvelut-yksikön henkilöstö on jakautunut ryhmiin jäljempänä kuvattujen vastuualueiden ja tehtävien mukaisesti.

Kaupunginjohtaja ja talousjohtaja vastaavat sovitun työnjaon mukaisesti konsernipalvelut-yksikön päälliköille ja asiantuntijoille kuuluvien tehtävien ohjauksesta.

Konsernihallinnon organisaatio on kuvattu liitteessä 1.

Konsernihallinnon ohjausvastuiden jakautuminen on kuvattu liitteessä 2.

4 Konsernihallinnon esimiesten yleiset tehtävät

Esimies vastaa vastuualueensa toiminnasta. Esimiehen tehtävänä on vastuullaan olevan toiminnan osalta:

- toimia työnantajan edustajana ja raportoida esimiehelleen toiminnasta
- johtaa ja valvoo toimintaa kaupungin edun mukaisesti sekä vastata toiminnan sisäisestä järjestämisestä ja kehittämisestä
- toimia lähiesimiehenä vastuualueensa henkilöstölle ja huolehtia henkilöstön työn tuloksellisuuden edellytyksistä sekä työhyvinvoinnista

- vastata vastualueensa toiminnan ja talouden suunnittelusta ja seurannasta
- huolehtia tavoitteiden asettamisesta, toteutumisesta, sisäisen valvonnan järjestämisestä sekä riskienhallinnasta
- huolehtia viranomaismääräysten noudattamisesta sekä käyttää päätösvaltaa hallintosäännön ja delegointipäätösten mukaisesti
- vastata toimialaan kuuluvista päätettäväksi tulevien asioiden, lausuntojen ja sopimusten valmistelusta sekä täytäntöönpanosta
- toimia yhteistyössä sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien kanssa
- huolehtia sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä vastuullaan olevien tehtävien osalta Oulun kaupungin viestintälinjausten mukaisesti
- suorittaa muut esimiehensä määräämät tehtävät

5 Konserniohjaus-yksikkö

Konserniohjaus-yksikön tehtävä on huolehtia kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja jaostojen päätösvalmistelusta, konsernin yhteisöjen omistajaohjauksesta, kaupungin toimintaan ja poliittisen päätöksentekoon liittyvän hallinnon järjestämisestä sekä henkilöstöpolitiikasta. Konserniohjauksen tehtävät on jaettu kaupunginjohtajan, talousjohtajan ja henkilöstöjohtajan kesken.

Kaupunginjohtajan, talousjohtajan ja henkilöstöjohtajan tehtävistä ja toimivallasta on määräykset hallintosäännössä ja jatkodelegoinneissa. Tällä toimintaohjeella tehtäviä ja työnjakoa täsmennetään.

Ohjausvastuun mukaisesti johtaja:

- huolehtii kaupunkikonsernin kokonaisedusta
- ohjaa päätöksentekoon valmisteltavien asioiden valmistelua ja vastaa toimeksiannoista
- huolehtii asianmukaisista henkilöresursseista
- vastaa johtamisjärjestelmän toimivuudesta ja jatkuvasta kehittämisestä
- ylläpitää ja edistää vastualueeseen kuuluvien poikkitoiminnallisten yhteistyöryhmien ja työryhmien toimintaa ja linjaa tarvittaessa toimintaa
- noudattaa ja edistää hyvän hallinnon vaatimuksia ja yleisiä oikeusperiaatteita

5.1 Kaupunginjohtajan tehtävät ja ohjausvastuut

Hallintosäännössä mainitun lisäksi kaupunginjohtajalle kuuluu ohjausvastuu konsernihallinnon asiantuntijapalveluista seuraavasti:

- kaupunkistrategia sekä kehittämisen ja digitalisaation ohjaus
- elinvoima
- tulevaisuuden kunta
- edunvalvonta
- kansainvälisyys, vaikuttaminen, kaupunkipolitiikka, seutuyhteistyö
- viestintä ja markkinointi
- hankintojen ohjaus

Kaupunginjohtaja toimii sisäisen tarkastuksen yksikön päällikön sekä talousjohtajan, henkilöstöjohtajan, kansainvälisistä asioista vastaavan johtajan ja konsernipalvelut-yksikön johtajan esimiehenä.

5.2 Kansainvälisten asioiden ryhmä

Ryhmän vastualueet:

5.2.1 Kansainvälinen yhteistyö ja edunvalvonta sekä suhdetoiminta

- kansainvälinen verkostoyhteistyö ja vaikuttaminen
- kansainvälisen toiminnan kytkeminen kaupungin strategiseen kehittämiseen ja edunvalvontaan
- kaupungin johdon tukeminen kansainvälisessä toiminnassa
- Euroopan Unioni- yhteydet, EU-aloitteiden ennakointi ja vaikuttaminen
- kaupunkistrategiaa tukevan kansainvälisyysuunnitelman valmistelu, toteutus, asiantuntijatuki ja seuranta
- kansainvälisyyttä tukevan yhteismarkkinoinnin, tutkimusyhteistyön, ja vienninedistämis- ja invest-in -toimenpiteiden asiantuntijatuki
- Ystävyyss- ja kumppanuuskaupungit sekä Arktinen ja Perämerenkaari - yhteistyö
- valmisteluvastuu kaupungin vieraanvaraisuuteen, edustamiseen ja muuhun suhdetoimintaan liittyvissä asioissa.

Kansainvälisten asioiden ryhmän johtaminen ja ohjaus:

Ryhmää johtaa kansainvälisistä asioista vastaava johtaja. Hän toimii kaupunginjohtajan alaisuudessa.

5.3 Kansainvälisen toiminnan tiimi

Kansainvälisen toiminnan ohjausryhmän puheenjohtaja ja kansainvälisen toiminnan asiantuntijat muodostavat kaupunginjohtajan nimeämänä ja johdolla kansainvälisen toiminnan strategiatiiimin, joka valmistelee ohjausryhmässä käsiteltäviä asioita sekä toimeenpanee vastualueellaan strategiassa asetettujen kansainvälisen toiminnan tavoitteita ja seuraa niiden toteutumista. Tiimi tukee kaupungin johtoa sekä tukee ja ohjaa toimialoja näiden kansainvälisen toiminnan strategisessa suunnittelussa ja toimeenpanossa.

5.4 Edunvalvonnan ja aluekehittämisen tiimi

Kaupunginjohtaja, talousjohtaja, Business Oulu liikelaitoksen johtaja sekä aluekehittämisen asiantuntijat muodostavat aluekehittämisen ja edunvalvonnan tiimin, joka valmistelee ja toimeen panee elinvoimaan, edunvalvontaan, vaikuttamiseen, kaupunkipolitiikkaan sekä aluekehittämiseen liittyviä tavoitteita, toimenpiteitä ja seuraa niiden toteuttamista. Tiimi tukee muuta kaupungin johtoa ja ohjaa konsernin toimintaa aluekehittämisen ja edunvalvonnan osalta.

5.5 Kaupunginjohtajan työtiimi

Kaupunginjohtajan työtiimin tehtävänä on avustaa kaupunginjohtajaa viestinnässä, suhdetoiminnassa, edunvalvonnassa, kaupunkipolitiikassa, kansainvälisyydessä ja näihin liittyvässä sidosryhmäyhteistyössä. Kaupunginjohtaja nimeää työtiimin päätöksellään.

5.6 Talousjohtajan tehtävät ja ohjausvastuu

Talousjohtajan vastualueet:

Hallintosäännössä mainitun lisäksi talousjohtajalle kuuluu konsernipalvelujen talouden, rahoituksen, tietojohdamisen ja tietohallinnon strategiset linjaukset ja asiantuntijapalvelujen ohjaus. Talousjohtaja toimii omistajaohjausryhmän esimiehenä toimivan kehittämisspäällikön esimiehenä.

5.7 Omistajaohjausryhmä

Ryhmän vastualueet:

5.7.1 *Konserniohjaus ja valvonta*

- Konserniohjauksen strategisten asiakirjojen valmistelu
 - Konserniohje
 - Omistajapoliittiset linjaukset ja omistajapoliittinen toimenpideohjelma
 - Hyvä hallinto – ja johtamistapaohje tytäryhtiöiden hallitustyöskentelyyn
- Tytär- ja osakkuusyhteisöjen toiminnan ohjaus ja valvonta
- Tytäryhtiöiden hallitustyöskentelyn ohjaus ja valvonta

5.7.2 *Konsernirakenteen ja liiketoiminnan kehittäminen, konserniyhtiöiden tuki*

5.7.3 *Maankäytön, asuntopolitiikan ja kaupungin erillisinvestointien ohjaus ja valvonta*

- Oulun maankäytön toteuttamisohjelman, asuntopoliittisten linjauksien ja erillisinvestointien hankeohjeen valmisteluvastuu
- Investointien tarveselvitystyöryhmien ja kiinteistöjen kehittämisspäällikön vetovastuu

5.7.4 *Kaupunkikonsernin kokonaisvaltaisen riskienhallinnan koordinointi ja kehittäminen*

- Kokonaisvaltaisen riskienhallintatyöryhmän tehtävät:
 - Riskienhallinnan strategisten asiakirjojen valmistelu: Oulun kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja kokonaisvaltaisen riskienhallinnan järjestämisen perusteet ja sisäinen valvonta ja kokonaisvaltainen riskienhallinta Oulun kaupungissa

Johtaminen:

Kehittämisspäällikkö toimii omistajaohjausryhmän henkilöstön esimiehenä.

5.8 Henkilöstöjohtajan tehtävät ja ohjausvastuu

Henkilöstöjohtaja vastaa kaupungin henkilöstöpolitiikan valmistelusta ja johtaa henkilöstöryhmää.

5.9 Henkilöstöryhmä

Ryhmän vastualueet:

5.9.1 Strateginen henkilöstöjohtaminen ja kehittäminen

- kaupunkistrategian linjaukset henkilöstöjohtamiselle
- henkilöstöohjelma
- työhyvinvoinnin kehittäminen
- henkilöstösuunnittelu
- kaupunkitasoiset henkilöstölinjaukset
- paikallisneuvottelut
- työsuojelu
- riskienhallinta, varautuminen ja vakuuttaminen

5.9.2 Ohjausryhmien toiminta vastualueellaan

- Henkilöstöasioiden konsernitasoisten linjausten käsittely (Sopu-yhteistyöryhmä)
- Yhteistyö työnantajan ja ammattijärjestöjen kanssa kaupunkitasoisesti (Kina-yhteistyöryhmä)
- Työterveyshuollon ohjausryhmä
- Työsuojelun yhteistyöryhmä
- Kokonaisvaltainen riskienhallinta, palvelutyön turvallisuus, vakuuttaminen ja varautumissuunnittelu
- KVTES:n työn vaatavuuden arvioinnin ohjausryhmä
- teknisen sopimuksen kehittämistyöryhmä

5.9.3 Henkilöstöhallinnon konserniohjaus

5.9.4 Henkilöstöasioiden neuvonta ja konsultointi

5.9.5 Kaupunkitasoinen henkilöstö- ja koulutussuunnitelma

5.9.6 Henkilöstön työkyvyn ylläpito ja kehittäminen

5.10 Sisäisen tarkastuksen yksikkö

Kaupunginjohtajan alaisuudessa toimii sisäisen tarkastuksen yksikkö. Yksikön tehtävistä on määräykset hallintosäännössä ja kaupunginjohtajan vahvistamassa Oulun kaupungin sisäisen tarkastuksen toimintaohjeessa.

6 Konsernipalvelut-yksikkö

Konsernipalvelut-yksikön tehtävänä on toimia ylimmän johdon määrittelemissä asiantuntija- ja ohjaustehtävissä ja järjestää keskitetyt asiantuntijapalvelut kaupunkikonsernille.

6.1 Konsernipalvelut-yksikön johtajan ohjausvastuu ja tehtävät

Konsernipalvelut-yksikön johtajan tehtävänä on vastata konsernipalvelut-yksikön operatiivisesta toiminnasta, henkilöresursseista sekä ryhmien yhteistoiminnasta.

Konsernipalvelut-yksikön johtaja toimii ryhmien esimiesten hallinnollisena esimiehenä.

Lisäksi johtaja vastaa:

- kaupunginhallituksen ja –valtuuston toimintaedellytyksien varmistamisesta sekä konsernihallinnon toimivuudesta
- hallintoryhmän, asianhallintaryhmän ja lakipalvelut-ryhmän ohjauksesta
- kaupunginvaltuuston, keskusvaalilautakunnan, kaupunginhallituksen ja konsernihallinnon osalta talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelusta
- edellä mainittujen sitovuustasojen osalta käyttösuunnitelman ja tilinpäätöksen valmistelusta ja seurannan raportoinnista
- konsernihallinnon riskienhallintasuunnitelman, henkilöstö ja koulutussuunnitelman sekä hallintokunnilta edellytettävien muiden suunnitelmien ja raporttien valmistelusta ja vastaa sovituilta osin niiden toteuttamisesta
- huolehtii konsernihallinnon talouden ja hallinnon operatiivisten toimintojen sujuvuudesta sekä tukipalvelujen resursseista ja toiminnasta
- huolehtii Monetra Oy:n ja kaupungin välisen palvelusopimuksen valmistelusta ja seurantaprosessista yhteistyössä konsernipalvelut-yksikön ryhmien kanssa

Johtaja toimii kaupunginjohtajan alaisuudessa.

6.2 Lakipalvelut-ryhmä

Lakipalvelut-ryhmä huolehtii oikeudellisesta edunvalvonnasta ja oikeudellisten asiantuntijapalveluiden tuottamista ja koordinoi ulkopuolisen juridisen palvelun käyttämistä.

Ryhmän vastualueet:

6.2.1 Kaupungin oikeudellinen edunvalvonta, edustaminen viranomaisissa ja tuomioistuimissa

- Oikeudenkäynnit
- Sovittelu ja neuvottelut

6.2.2 *Juridisen tiedon tuottaminen päätöksentekoa varten*

- Selvitystyöt
- Oikeudellinen riskianalyysi
- Koulutus

6.2.3 *Yleinen juridinen neuvonta ja ohjaus*

- Julkisuus- ja henkilötietoasiat
- Hankintajuridiikka
- Sosiaali- ja terveydenhuolto
- Yleishallinto
- Sopimus- ja vahingonkorvaus-, yhtiö- ja muu siviilioikeus
- Rikosasiat
- Maankäyttö, rakentaminen ja ympäristö
- Työlainsäädäntö

6.2.4 *Oikeudellisten dokumenttien laadinta ja tarkastaminen*

6.2.5 *Valtiolliset ja kunnalliset vaalit*

- vastaa vaalilainsäädännön mukaan kunnalle kuuluvien tehtävien hoitamisesta kunnallisissa ja valtiollisissa vaaleissa.

Lakipalvelut-ryhmän johtaminen:

Ryhmää johtaa kaupunginlakimies. Kaupunginlakimies toimii konsernipalvelut-yksikön johtajan alaisuudessa.

6.3 Hallintoryhmä

Ryhmän vastualueet:

6.3.1 *Johdon ja hallinnon sihteeri- ja tukipalvelut sekä hallinnon asiantuntijatehtävät*

6.3.2 *Päätöksenteon asiakirjapalvelut, kaupungin toimielimien esityslistat, pöytäkirjat ja toimeenpanot, luottamushenkilöiden palkkiot*

Hallintoryhmän johtaminen:

Ryhmää johtaa hallintopäällikkö. Hallintopäällikkö toimii konsernipalvelut-yksikön johtajan alaisuudessa.

6.4 Asianhallintaryhmä

Ryhmä vastaa asianhallinnan suunnittelusta ja vastaa keskitetystä kirjaamosta, kaupunginarkistosta ja terveystietopalveluiden arkistosta.

Ryhmän vastualueet:

6.4.1 *Konsernin asianhallinnan ja arkistotoimen järjestämisvastuu*

- kuntalain ja arkistolain mukaisesti kaupunginhallitukselle kuuluvien asiakirjahallinnon ja arkistotoimen viranomaistehtävien ja järjestämisvastuutehtävien hoito
- vastuu kaupungin pitkään tai pysyvästi säilytettävien asiakirja-aineiston säilyttämisestä ja käytettävyydestä sekä tähän aineistoon kohdistuva tietopalvelu
- Oulun kaupungin vireille tulevien asioiden rekisteröinti, joita ei ole rekisteröity operatiivisiin järjestelmiin ja vireillä oleviin asioihin kohdistuva tietopalvelu

6.4.2 *Asian- ja asiakirjahallinnon konserniohjaus*

- asioiden käsittely- ja valmisteluprosessien ohjaus, kehittäminen, kouluttaminen ja neuvonta
- yhtiöiden ja ulkoisten palveluntuottajien ohjaus (niiltä osin kuin käsittelevät viranomaisen asiakirjallista tietoa)
- tiedonohjauksen omistajuus, sisältää tiedonohjaussunnitelmien laatimisen ohjauksen ja hyväksymisen
- kaupungin henkilörekisteri- ja tietojärjestelmäselosteiden laatimisen ohjaus- ja valvonta

6.4.3 *Asiankäsittely- ja päätöksentekojärjestelmien omistajuus*

- asian- ja dokumenttihakijajärjestelmän kehittäminen, ylläpito sekä niihin liittyvien järjestelmäintegraatioiden suunnittelu
- luottamushenkilöiden sähköisten työvälineiden kehittäminen ja ylläpito
- sähköisen säilyttämisen kehittäminen, ohjaus, hallinta ja neuvonta, sisältää sähköisen säilyttämisjärjestelmän kehittämisen

Asianhallintaryhmän johtaminen:

Asianhallintapäällikkö vastaa asianhallinnan ohjauksesta ja johtaa asianhallinta-ryhmää. Asianhallintapäällikkö toimii konsernipalvelut-yksikön johtajan alaisuudessa.

6.5 Viestintäryhmä

Ryhmän vastualueet:

6.5.1 *Oulun kaupungin ulkoinen ja sisäinen viestintä, viestinnän johtaminen ja kehittäminen*

6.5.2 *Oulun kaupungin viestintävälineiden linjaaminen, kehittäminen ja ohjaus tavoitteiden ja lakien mukaisesti*

OULU

6.5.3 *Ylimmän johdon viestinnän tuki*

6.5.4 *Muutosviestinnän suunnittelu ja toteuttaminen: työyhteisöt, kuntalaiset, alueellinen ja seudullinen sekä sidosryhmäviestintä*

6.5.5 *Kriisiviestinnän suunnittelu (ennakointi ja varautuminen) ja toteuttaminen Oulu-konsernissa*

6.5.6 *Palveluviestintä kaupungin toiminnasta ja palveluista, sisällöntuotanto*

6.5.7 *Mediayhteistyön ylläpito ja kehittäminen*

6.5.8 *Verkosto- ja sidosryhmäyhteistyö*

6.5.9 *Viestinnän koulutus ja konsultointi*

6.5.10 *Brändin- ja maineenhallinta, ohjaus ja koordinaatio*

- Brändikäsikirjan valmistelu ja valvonta

6.5.11 *Oulun kaupunkiseudun yhteismarkkinointi ja ohjaus*

- Markkinointityöryhmätyöskentely
- Advisory boardin ja johtoryhmän työskentely
- Oulun kaupunkiseudun yhteismarkkinoinnin talous

Viestintäryhmän johtaminen ja ohjaus:

Ryhmää johtaa viestintäjohtaja. Viestintäjohtaja toimii kaupunginjohtajan ohjauksessa ja hallinnollisena esimiehenä toimii konsernipalvelut-yksikön johtaja.

6.6 Talousryhmä

Ryhmän vastualueet:

6.6.1 *Talousohjauksen strategisten linjausten valmistelu ja talousarvion, tilinpäätöksen, konsernitilinpäätöksen ja seurannan aikataulut*

- Suunnitteluohje (KH)
- Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet (KH)
- Hallintosääntö, talous (KV)
- Talouden hoidon täydentävät määräykset ja ohjeet (talousjohtaja)
- Poistojen perusteet ja poistosuunnitelma (KV ja KH)

6.6.2 *Taloushallintopalvelut*

- Kaupungin yhteisten taloushallintoprosessien ohjaus ja kehittämisen linjaukset:
 - Monetra Oy:n taloushallintopalveluiden ohjaus
 - Ostolaskuprosessi
 - Juokseva kirjanpito ja kirjanpidon erityiskysymykset
 - Myyntilaskuprosessi
 - Taloushallinnon arkistointi

- Sisäinen laskutus
- Käyttöomaisuus, vaihto-omaisuus ja irtain omaisuus
- Perintäprosessi
- Arvonlisäveroprosessi ja arvonlisäverotuksen erityiskysymykset

6.6.3 *Talousarvion ja –suunnitelman valmistelu, talousarvio- ja käyttösuunnitelmaprosessin ohjaus*

6.6.4 *Tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen valmistelu ja ohjaus*

- Tilintarkastajayhteistyö

6.6.5 *Talousarvioon perustuvan toiminnan ja talouden seuranta, raportointi ja ohjaus*

- Ennustemenetelmien ohjaus
- OukaDW (tietovarasto- ja raportointisovellus) talouden ja toiminnan raportoinnin ohjaus

6.6.6 *Kaupungin yhteiset taloushallinnon tietojärjestelmät*

- Kaupungin taloushallinnon tieto- ja tietojärjestelmäarkkitehtuurin ja tietojärjestelmien kehittämisen ohjaus
- Kaupunkia koskevat Monetra Oy:n omistuksessa olevien taloushallinnon tietojärjestelmien kehittämisen ohjaus

6.6.7 *Kaupungin sisäisen laskennan ja kustannuslaskennan ohjaus*

- Tuotteistamisen, hinnoittelun ja kustannuslaskennan sekä sisäisen laskutuksen periaatteet

6.6.8 *Taloushallinnon asiantuntijapalveluiden ohjaus*

- Taloushallinnon asiantuntijapalvelujen ostoja tai vastaavien taloudenhoidon palveluja koskevat linjaukset ja kehittäminen
- Talousryhmän konserniconroller-palvelut strategisen johdon ja konsernin toiminnan- ja talousohjauksen tukena

Talousryhmän johtaminen ja ohjaus:

Ryhmää johtaa talouspäällikkö, joka toimii talousjohtajan ohjauksessa ja hallinnollisena esimiehenä toimii konsernipalvelut-yksikön johtaja.

6.7 Rahoitusryhmä

Kunnan rahatalouden tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikenteen hoito, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen. Näiden tehtävien valmistelu, seuranta ja toimeenpanovastuu ovat rahoitusryhmällä. Maksuliikenteen osalta rahoitusryhmä vastaa kaupungin ja rahoituslaitosten välisistä sopimuksista, pankkitilien katteista sekä konekielisten maksujen vahvistamisesta ja Monetra Oy vastaa maksuliikenteen hoitamisesta.

Valtuusto päättää lainan ottamisen ja lainan antamisen periaatteista sekä talousarvion hyväksymisen yhteydessä vieraan pääoman ja antolainojen (kaupungin myöntämien lainojen) muutoksista. Rahoitusryhmän toimintaa ohjaavat hallintosäännön lisäksi valtuuston

OULU

päättämät varainhankinnan- ja sijoitustoiminnan periaatteet, takausten myöntämisen periaatteet, hallituksen päättämät konsernitilin periaatteet sekä talousjohtajan päättämät taloudenhoitoa täydentävät määräykset ja ohjeet. Periaatteiden valmisteluvastuu on rahoitusryhmällä.

Ryhmän vastualueet:

6.7.1 *Maksuvalmiuden ylläpitäminen (kaupungin ja konserniyhtiöiden kassaennusteet)*

6.7.2 *Varainhankinnan (vieraan pääoman) ja korkosuojausten hallinnointi ja valmistelu*

6.7.3 *Sijoitustoiminta (peruskunta, kehittämisrahasto, Oulun Valistustalorahasto, lahjoitusrahastot)*

6.7.4 *Liikelaitosten ja konserniyhtiöiden rahoitus*

- lainojen myöntäminen liikelaitoksille ja tytäryhteisöille
- konsernitilin hallinnointi
- rahoituskonsultaatiot konserniyhtiöille

6.7.5 *Myönnettyjen takausten ja vakuuksien hallinnointi*

6.7.6 *Omistuksiin liittyvät rahoituksen tehtävät (yhteistyössä omistajaohjauksen kanssa)*

6.7.7 *Kehittämisrahaston hallinnointi*

6.7.8 *Rahalaitosten tai maksamisen palveluntarjoajien kanssa tehtävien sopimusten hallinnointi*

6.7.9 *Raportointi kaupunginhallitukselle, lainojen ja sijoitusten kirjanpidon täsmäytykset sekä korko- ja lyhennysjaksotukset*

6.7.10 *Veroennustelaskelmat ja valtionosuustilitysten hallinnointi*

6.7.11 *Sähköisten maksamisratkaisujen kehittäminen ja edistäminen*

6.7.12 *Ohjeistukset ja linjaukset*

- käteiskassat ja kassajärjestelmät, maksukortti, leasing

6.7.13 *Järjestelmien pääkäyttäjyydet: Apollo, OpusCapita*

6.7.14 *Poikkitoiminnallisen asiakkuuden hallintamallin ohjaus ja koordinointi*

Rahoitusryhmän johtaminen ja ohjaus:

Ryhmää johtaa rahoituspäällikkö. Rahoituspäällikkö toimii talousjohtajan ohjauksessa ja hallinnollisena esimiehenä toimii konsernipalvelut-yksikön johtaja.

6.8 Strategiaryhmä

Ryhmän vastualueet:

- 6.8.1 *Kaupunkistrategian ja toteuttamisohjelmien valmistelun ja seurannan koordinointi, toimeenpanon tuki ja arviointi*
- 6.8.2 *Johtamisjärjestelmä ja toimintamalli, kaupungin sääntökokoelman ylläpito*
- Sisäisen sopimusohjauksen yhteisten käytänteiden kehittäminen
 - Kaupungin johtoryhmän tuki
 - TargetorPro-työkalun pääkäyttäjäys
- 6.8.3 *Kaupungin kehittämistoiminnan ohjaus ja koordinointi*
- poikkitoiminnallisen kehittämisen ohjaus ja kehittämisen projektimalli
 - Hanke- ja projektimuotoisen kehittämistoiminnan kokonaiskoordinointi, projektiprosessin ylläpito ja kehittäminen
 - Kaupungin kehittämishankkeisiin varattavien määrärahojen talouden ja toiminnan vuosisuunnittelu ja budjetointi, toteuman seuranta ja raportointi sekä kehittämishankkeita koskevan päätöksenteon valmistelu
 - Projektitoiminnan asiantuntijapalvelut, yhtenäisten toimintatapojen ja projektikulttuurin edistäminen sekä ajantasaisen tiedon ylläpito ja saatavuuden varmistaminen
 - Elävä ja monimuotoinen kaupunkikulttuuri -, Elämänhallinta- ja hyvinvointi- sekä Ympäristö- ja ilmastoasiat sekä kestävä kehitys -salkkujen hallinta
- 6.8.4 *Hankintojen ohjaus- ja kehittäminen*
- Koko kaupungin hankintaprosessin ohjaus ja hankintatoiminnan kehittämisen linjaukset
 - keskitettyjen hankintojen tuotteiden ja palveluiden sekä toimintatapojen päätöksenteon valmistelu
 - strategiapäällikkö päättää yhteishankittavista hankinnoista ja niihin liittyvistä toimintatavoista, sopimuksista ja sitoumuksista (kaupunginjohtajan jatkodelegointi)
 - Monetra Oy:n keskitettyjen hankintojen hankintaprosessien ohjaus ja kehittäminen
 - Kaupunkia koskevat Monetra Oy:n omistuksessa olevien hankintajärjestelmien kehittämistä koskevat linjaukset
 - Strategisten hankintalinjausten valmistelu ja toteutumisen seuranta
 - hankinnan ja kilpailuttamisen sekä
 - markkinoilla toimimisen ohjeet ja menettelytavat
 - Hankintaohjelman valmistelu, toimeenpanon tuki ja seuranta
 - Hankintaohjeistuksen valmistelu ja ylläpito
 - Hankintaosaamisen varmistaminen
 - Palvelujen tuottamisen ja elinvoimaa vahvistavien hankintojen tuottamistapojen, toimintamallien kehittämisen ja innovatiivisten hankintamenettelyjen ja hankintaprosessien asiantuntijatuki

6.8.5 Vaikuttaminen, kaupunkipolitiikka ja aluekehittäminen

- Kaupunkipolitiikkaan ja aluekehittämiseen liittyvä verkostoyhteistyö
- Seutuyhteistyö sekä kunta- ja osakuntaliitokset
- Ministeriöiden ja kaupunkiseudun välisten MAL- ja Kasvusopimusten valmistelu ja seuranta
- Vaikuttamisen ja edunvalvonnan tuki yhteistyössä kansainvälisen asioiden ryhmän kanssa
- Vaikuttajaviestinnän suunnitelman valmistelu, toimeenpanon tuki ja seuranta
- Strategisten kansallisten verkostojen ja kumppanuuksien kytkeminen kaupungin kehittämiseen ja vaikuttamiseen

Strategiaryhmän johtaminen ja ohjaus:

Ryhmää johtaa strategiapäällikkö. Strategiapäällikkö toimii kaupunginjohtajan ohjauksessa ja hallinnollisena esimiehenä toimii konsernipalvelut-yksikön johtaja.

6.9 Tietojohtaminen-ryhmä

Tietojohtaminen tukee päätöksentekoa ja johtamista, talouden ja toiminnan suunnittelua sekä strategiatyötä ja kehittämistä.

Ryhmän vastualueet:

6.9.1 Tietojohtamisen ohjaus ja kehittäminen

- toimintamallin kehittäminen yhteistyössä toimialojen kanssa
- Tietopalvelujen tuotanto, ohjaus ja koordinointi
- Tutkimusyhteistyön koonti ja koordinointi
- Väestösuunnitteen laadinta osana maankäytön toteuttamisohjelman valmisteluyhteistyötä
- asiakuuden hallintatieto ja mm. palvelutietovaranto

6.9.2 Toiminnan arviointityön ohjaus ja koordinointi

- Toiminnan arviointi- ja laatutyön, Caf -arviointin konsernitason koordinointi ja ohjaus. Arviointityö kytketään osaksi tietojohtamisen kokonaisuutta.
- Strategisten mittareiden ja indikaattoreiden kehittäminen, ohjaus ja seuranta
- Ennakkovaikutusten arviointityön ohjaus ja koordinointi, yhteistyö toimialojen kanssa

6.9.3 Hyvinvointijohtamisen tuki, hyvinvointikertomuksen omistajuus kaupunkikonsernissa, koordinointi /ohjaus sekä seuranta

6.9.4 Muut tehtävät

- Suomi.fi:n palvelutietovaranto (PTV) omistajuus, kaupungin yhteyshenkilönä VRK:een; kaupunkikonsernin vetovastuu ja ylläpidon ohjaus.
- Oukan IMS-yhteyshenkilö, Kohan sähköisen toimintajärjestelmän ja IMS:n omistajuus, pääkäyttäjäverkoston tuki.
- Palveluverkkosuunnitelman valmistelun tuki: väestökehitys ja palvelutarve-, kartta- ja paikkatietoaineistot ja -analyysit, ennakkovaikutusten arviointi

Tietojohtaminen–ryhmän johtaminen ja ohjaus:

Ryhmää johtaa kehittämisspäällikkö, joka toimii talousjohtajan ohjauksessa ja hallinnollisena esimiehenä toimii konsernipalvelut-yksikön johtaja.

6.10 Tietohallintoryhmä

Tietohallinto ohjaa, suunnittelee ja priorisoi kaupungin palvelujen digitalisointia. Päätehtävänä on ohjata kaupunkistrategian mukaisia kehittämistavoitteiden toteuttamista yhdessä toimialojen kanssa digitaalisia ratkaisuja hyödyntämällä. Tietohallinto vastaa lakisääteisenä tehtävänä kaupungin ICT-palvelujen järjestämisestä ja huolehtii niihin liittyvistä kaupunkia velvoittavien lainsäädännöllisten vaatimusten ja kaupungin linjausten toteutumisesta toiminnoissa.

Ryhmän vastualueet:

6.10.1 Tietohallinnon strategisten asiakirjojen ja tietohallinto-ohjelman valmistelu, ohjaus, toimeenpano ja seuranta

- Kaupungin tietohallinnon toimintamalli ja toimintaohjeet
- Tietohallinto-ohjelma (Digitaalinen Agenda)
- Tietoturvapoliittikka ja periaatteet
- Kokonaisarkkitehtuuri
- ICT-hankinta- ja projektiohjeistus

6.10.2 Tietohallintoon liittyvä konserniohjaus

- Tietohallinnon ohjausryhmätoiminnan organisointi
- Digitaalinen Agenda –kehityssalkun ohjausryhmätoiminnan organisointi
- Tietohallintostrategian toteuttamiseen liittyvä tietohallintoasiantuntijaverkosto toimialoilla

6.10.3 Kaupungin tietohallinto- ja ICT-palvelujen järjestäminen

- Tietohallinto omistaa kaupunkiyhteiset ICT-palvelut, ohjaa niiden kehittämistä ja budjetoi kaupungin yhteiset kehittämistoimenpiteet
- Tietohallinto omistaa määritellyt kaupungin yhteisesti käyttämät tietojärjestelmät, ohjaa niiden kehittämistä ja budjetoi kaupungin yhteiset kehittämistoimenpiteet
- Tietohallinto vastaa ICT-palvelujen tuottajien ohjauksesta, linjausten toimeenpanosta ja sopimusten seurannasta

6.10.4 Strategisen yhdenmukaisuuden varmistaminen

- Kaupungin ja toimialojen tietohallintotoimintojen kehittäminen
- Kaupungin ja toimialojen toimintojen ja palvelujen digitalisoinnin tavoitteiden asettaminen
- Toimintaprosessien ja niitä tukevien tietojärjestelmien kuvaaminen sekä kehittämisen ohjaaminen (kokonaisarkkitehtuurityö)
- Tietohallinnon toimialaan liittyvien omistajapoliittisten linjausten valmistelu

OULU

6.10.5 Tietoturvan ja tietosuojan omistajuus ja ohjaus

- Tietoturva- ja tietosuojapolitiikan ohjaus, toimeenpano, organisointi ja seuranta
- ICT-riskienhallinnan ohjaus ja seuranta osana kaupungin kokonaisvaltaista riskienhallintaprosessia (KORI-toiminta)
- Tietohallinto omistaa ICT-varautumiseen liittyvät prosessit ja vastaa häiriötilanteiden hallinnan toimeenpanosta mukaan lukien kriisiviestinnän.

6.10.6 ICT-hankintoihin liittyvien prosessien ohjaus ja seuranta

- ICT-investointiprosessien ohjeistus ja budjetoinnin tuki
- ICT-hankintojen ohjeistus ja asiantuntijatuki

6.10.7 Kaupungin ICT-kehittämissalkun ja palvelujen digitalisoinnin ohjaus

- Kaupungin palvelujen digitalisoinnin ohjaus, suunnittelu, toteuttamisen tuki ja seuranta (Digitaalinen agenda)

Tietohallintoryhmän johtaminen ja ohjaus:

Ryhmää johtaa tietohallintopäällikkö. Tietohallintopäällikkö toimii talousjohtajan ohjauksessa ja hallinnollisena esimiehenä toimii konsernipalvelut-yksikön johtaja.

7 Kaupungin ohjausryhmät

Kaupungin ohjausryhmät luovat osaltaan edellytykset yhteistyössä toimialojen ja liikelaitosten kanssa sille, että kaupunkilaisille tuotettavat palvelut ovat vaikuttavia, tehokkaita ja taloudellisia. Ohjausryhmän tehtävät ja kokoonpanon vahvistaa kaupunginjohtaja päätöksellään. Ohjausryhmä voi perustaa myös sen alaisia verkostoryhmiä ja nimetä niihin edustajat.

Poikkitoiminnalliset ohjausryhmät:

7.1 Tietohallinnon ohjausryhmä

Tietohallinnon ohjausryhmän puheenjohtajana toimii tietohallintopäällikkö. Tietohallinnon ohjausryhmä valmistelee esitykset vastuualueensa poikkitoiminnallisista asioista kaupungin johtoryhmän päätettäväksi.

7.2 Viestinnän ohjausryhmä

Viestinnän ohjausryhmän puheenjohtajana toimii viestintäjohtaja ja ryhmän muita jäseniä ovat viestintäpäälliköt. Viestintäryhmään kuuluvat kaikki päätoimiset viestinnän ammattilaiset Oulun kaupungilla.

7.3 Talousohjausryhmä

Talousohjausryhmän puheenjohtajana toimii talouspäällikkö. Talousohjausryhmä valmistelee esitykset vastuualueensa koko kaupunkia koskevista ja poikkitoiminnallisista asioista. Talousohjausryhmä vie sovitusti merkittävät asiat kaupungin johtoryhmän päätettäväksi.

7.4 Kehittämisen ohjausryhmä

Ohjausryhmän puheenjohtajana toimii strategiapäällikkö. Kehittämisen ohjausryhmä valmistelee esitykset vastuualueensa koko kaupunkia koskevista ja poikkitoiminnallisista asioita kaupungin johtoryhmän päätettäväksi.

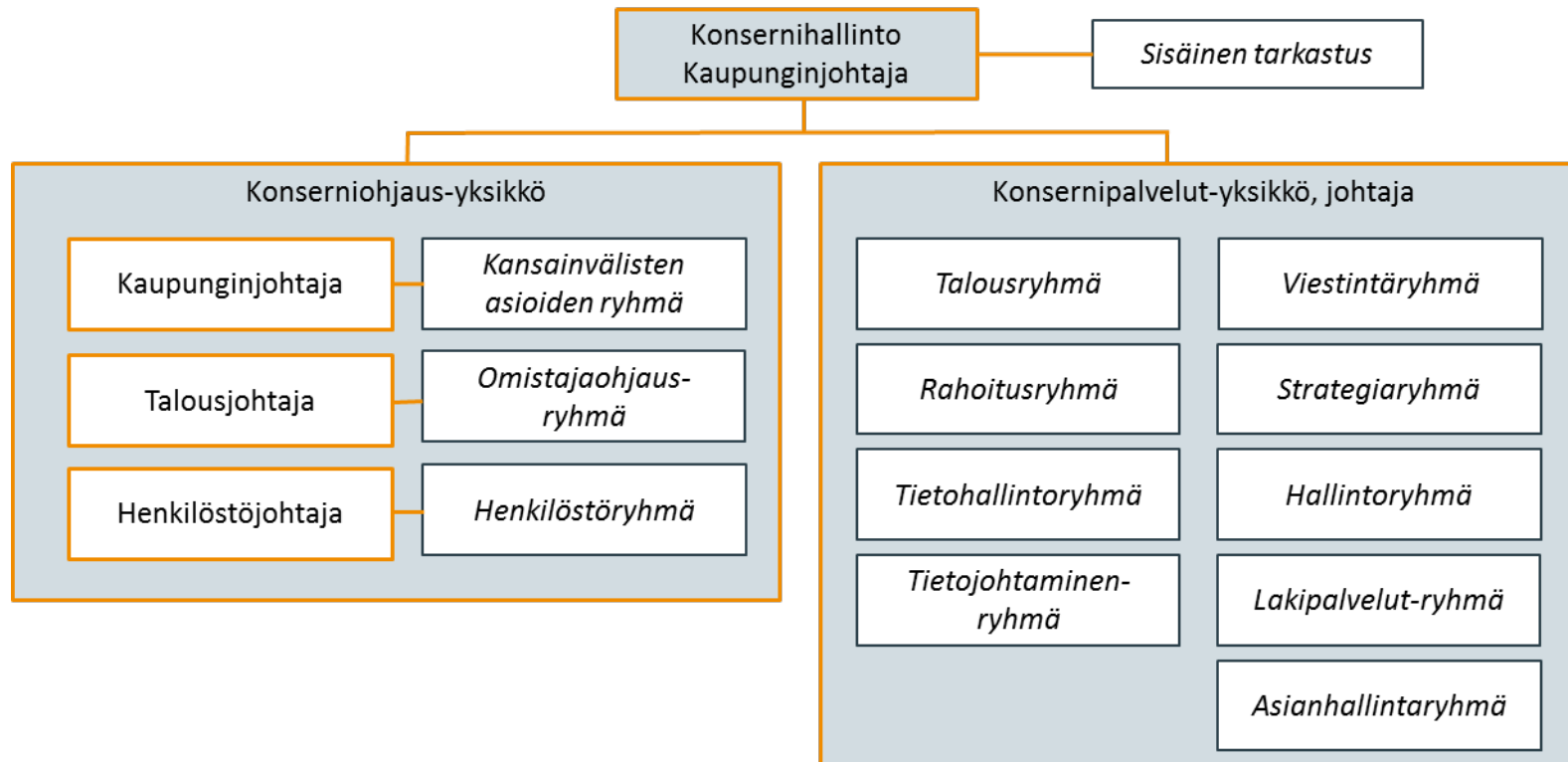
7.5 Kansainvälisen toiminnan ohjausryhmä

Kansainvälisen toiminnan ohjausryhmän puheenjohtajana toimii kansainvälisistä asioista vastaava johtaja. Ryhmä koostuu kaupunkiorganisaation asiantuntijoista, jotka vastuualueellaan vastaavat kansainvälisestä toiminnasta.

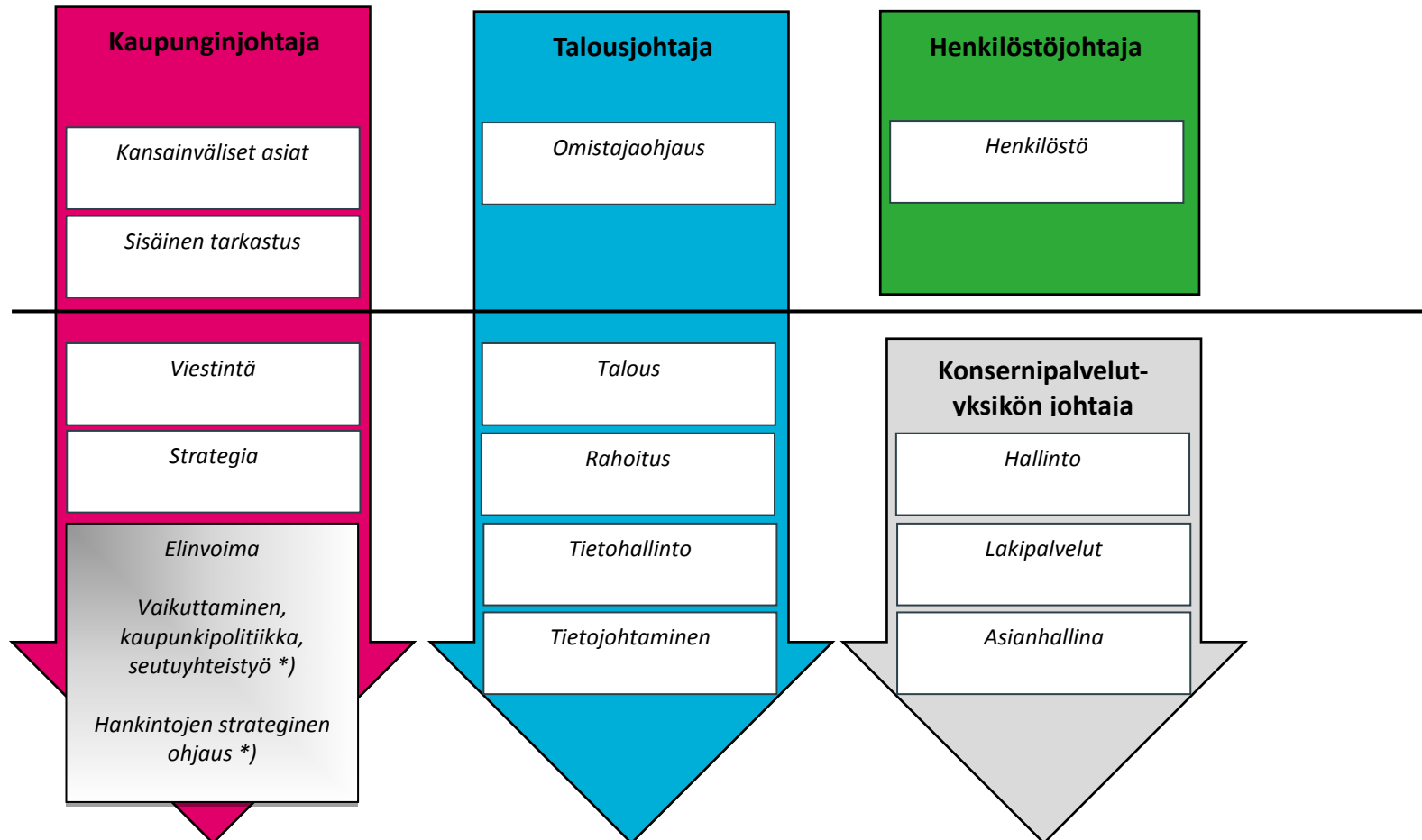
7.6 Hankintojen ohjausryhmä

Ohjausryhmän puheenjohtajana toimii strategisen hankinnan tehtävistä vastaava kehittämisspäällikkö. Hankintojen ohjausryhmä valmistelee esitykset vastuualueensa koko kaupunkia koskevista ja poikkitoiminnallisista asioista. Hankintojen ohjausryhmä vie sovitusti merkittävät asiat kaupungin johtoryhmän päätettäväksi.

Liite 1: Konsernihallinnon organisaatio 1.7. 2017



Liite 2: Konsernihallinto, konserniohjauksen johtajien ohjausvastuun jakautuminen 1.7.2017 alkaen



*) tehtävät ja asiantuntijat kuuluvat hallinnollisesti strategiaryhmään