OULUN KAUPUNKI
Oulu-Koillismaan pelastusliikelaitoksen JOHTAJAN jatkodelegointi

Päätösvalta, joihin erillinen viranhaltija päätös (voivat myös antaan työnjohdollisia ohjeita**)**

Harkintavalta = **työnjohdollinen ohje**

Kohta	Oulun kaupungin hallintosääntö (Hs) Asia tai tehtävä	Hs hyväksytty kaupunginvaltuustossa 15.5.2017 § 69 (voimaantulo 1.6.2017); - ; 24.2.2020 § 11 (voimaantulo 27.2.2020). jatkodelegointi hyväksytty Oulu-Koillismaan pelastusliikelaitoksen johtokunnassa 24.3.2020 (voimaantulo 1.4.2020)	PELASTUSJOHTAJA	PELASTUSPÄÄLLIKKÖ	RISKIENHALLINTAPÄÄLL.	TALOUS- JA HALLINTOP.	ENSIHOITOPÄÄLLIKKÖ	KALUSTOPÄÄLLIKKÖ	ENSIHOITOMESTARIT (4)	PALOPÄÄLLIKÖT (3)	RESURSSITOIMISTO	HENKILÖSTÖASIANT	MUU VIRANHALTIJA (*	
Hs 3: § 22	**Liikelaitoksen johtajan yleiset tehtävät ja toimivalta**													
1)	johtaa ja kehittää johtokunnan alaisena liikelaitoksen toimintaa ja vastaa sen kehittämisestä ja kannattavuudesta yhteistyössä johtokunnan kanssa													
2)	vastaa johtokunnan päätösten täytäntöönpanosta ja antaa johtokunnalle tiedon liikelaitoksen toiminnan kannalta merkittävistä toimenpiteistä ja tapahtumista													
3)	huolehtii liikelaitoksen hallinnosta sekä taloudenhoidon asianmukaisesta toimivuudesta													
4)	päättää liikelaitoksen sisäisestä organisaatiosta	Henkilön nimeäminen ulkopuoliseen työryhmään sekä laitoksen sisäisten työryhmien yms. nimeäminen	X											
		Laitoksen sisäisten toimintaohjeiden vahvistaminen												
		- useampaa tulosaluetta koskevat ohjeet (esim. asemapalveluohje)	X											
		- omaa toimialaansa koskevat ohjeet		X	X	X	X	X						
		- vastuupaloasemia koskevat ohjeet												APP:t
5)	hyväksyy ja allekirjoittaa laitoksen toimintaan liittyvät sopimukset, ellei hallintosäännöistä tai muista määräyksistä muuta johdu	Viranomais- ja sidosryhmäyhteistyösopimukset	X											
		Koneiden ja laitteiden huolto- ja vuokrasopimukset						X						
		Muut kuin em. sopimukset, joilla on taloudellista merkitystä				X								
6)	päättää tuotteiden ja palveluiden hinnat johtokunnan vahvistamien yleisten perusteiden mukaisesti					X								
7) **(Hs 7: § 75)**	hyväksyy liikelaitokselle kuuluvat menot tai päättää liikelaitokselle tulevien menojen hyväksyjistä (menojen ja maksujen hyväksyminen) SEKÄ maksukorttien ja muiden maksuvälineiden myöntämisestä	Yleisesti kaikki muut menot paitsi omansa												
		Alaistensa henkilöiden menot ostovaltuuksien rajoissa (M2, Osta, P2P)		X	X	X	X	X		X				
		Menojen ja maksujen hyväksyjät sekä tilausvaltuudet (vuosittain erillisen luettelon mukaan)				X								

		- pelastusjohtajan osalta	YKJ											
		- talous- ja hallintopäällikön osalta	X											
		Ajoneuvojen rekisteröinti ja vakuutukset						X						
		Luotto- ja maksukortit												
		1) Käytön myöntäminen												
		- pelastusjohtajalle	YKJ											
		- talous- ja hallintopäällikölle	X											
		- muille viranhaltijoille				X								
		2) luotto- ja maksukorttihakemukset ja sopimukset				X								
8) **(HS 7: § 74),**	päättää maksulykkäyksen (=korollinen maksuaika) antamisesta, helpotuksen ja vapautuksen myöntämisestä laitokselle tulevan maksun, korvauksen tai muun saatavan osalta	1) Maksulykkäys :												
		- enint. yhden (1) kk:n ajaksi												Monetra Oy
		- 1 kk - 6 kk				X								
		- yli 6 kk	X											
		2) Perimättä jättäminen ja maksun alentaminen:				X								
		- sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulain 11 §:n mukaisen maksun alentaminen ja perimättä jättäminen				X								
		3) oikeudellinen perintä	- Kohan erityisasiantuntija -											
9)	käyttää puhevaltaa liikelaitoksen johtokunnan puolesta	Omalla tulosalueellaan tai toimialallaan		X	X	X	X	X						
Hs 3: § 25.3	**Oulu-Koillismaan pelastusliikelaitoksen johtajan erityiset tehtävät ja toimivalta**													
	pelastusjohtaja toimii alueen pelastusviranomaisena ja päättää pelastusviranomaisina toimivista viranhaltijoista	päättää virka-asujen ja virka-asematunnusten käytöstä	X											
Hs 6:	**Toimivalta henkilöstöasioissa**													
Hs 6: § 52	**JOHTAJA**													
1)	valitsee alaisensa henkilökunnan ja päättää henkilökuntaan kuuluvien tehtävistä ja sijoittumisesta ja nimeää vastuuhenkilöt	**Valinta vakinaiseksi** viranhaltijaksi ja/tai toistaiseksi voimassaolevaan työsuhteeseen												
		- tulos- ja vastuualueiden päälliköiden valinta	X											
		- muu päällystö tulosalueen päällikön esityksestä	X											
		- pelastuksen ja tukipalveluiden alipäällystö ja miehistö palo-/kalustopäällikön esityksestä tulosalueittain		X		X								
		- ensihoidon alipäällystö ja miehistö eh-mestarin esityksestä					X							
		- muu henkilöstö tulosalueittain		X	X	X	X							
		- sivutoimiset											APP:t	
		Toimipisteen määrääminen ja muuttaminen												
		- tulos- ja vastuualueiden päälliköiden toimipiste	X											
		- muu päällystö tulosalueen päällikön esityksestä	X											

		- muu operatiivinen henkilöstö										X		
		- muu henkilöstö tulosalueillaan		X	X	X	X							
		Sijaisuuksista päättäminen:												
		- pelastusjohtajan sijainen	--	johtokunta	--									
		- vastuu-/tulosalueen päällikön sijainen	X											
		- tulosyksikön vastuuhenkilön sijainen		X	X	X								
		- muut sijaiset tulosalueellaan tai - yksikössään					X	X		X				
		- ensihoidon sijaiset yli 4 kk					X							
		- ensihoidon sijaiset enint. 4 kk							X					
		- sijaiseksi määrääminen toiseen virkaan tai tehtävää												
		pelastuslaitoksen sisällä	X											
		tulosalueensa sisällä		X	X	X	X							
		- sivutoimiset											APP:t	
		Siirtäminen toiseen virkasuhteeseen												
		- kaupungin sisällä	--	KJ	--									
		- liikelaitoksen sisällä	X											
2)	päättää alaisensa henkilökunnan osalta													
	a) virka- ja työehtosopimusten mukaisista palvelussuhteen ehdoista kaupunginhallituksen määräämässä laajuudessa													
	b) asioista, jotka kuuluvat työnantajan päätösvaltaan	**VIRKAVAPAUDET**												
		Harkinnanvarainen, palkallinen virkavapaus/työloma (ESS)	X											
		Harkinnanvarainen, palkaton virkavapaus/työloma (ESS)												
		- tulosalueen päälliköille	X											
		- alaiselleen henkilöstölle		X	X	X	X	X						
		Työ- ja virkaehtosopimusten ja opintovapaalain mukaiset virkavapaudet, työlomat ja perhevapaat (ESS), esimiehen esityksestä										X		
		Luottamustoimista johtuvat keskeytykset (ESS) esimiehen esityksestä										X		
		Vuorotteluvapaahakemus ja -päätös; **osa-aikaeläke**												
		- alaiselleen henkilöstölle	X	X	X	X	X							
		Vuosiloman vahvistaminen (ESS)												
		- alaiselleen henkilöstölle	X	X	X	X	X	X	X	X		X	Palotark.ins.	
		- yksittäisen säästölomapäivän antaminen										X		
		PALKKAUS												
		Palkan tai palkka-asteikon vahvistaminen												
		Perus- ja tehtäväkohtainen; henkilökohtainen palkan osa sekä henkilökohtaiset lisät												
		- rekrytoinnin yhteydessä (myös sijaiset)	--	valitseva viranomainen	--									
		- päätoimiselle henkilöstölle	X											

		Hk-palkkaan sisältyvän erityisosaamisen paikallisissa/välittömissä neuvotteluissa sovitut lisät, muulloin kuin rekrytoinnin yhteydessä												
		- alaiselleen päätoimiselle henkilöstölle	X	X	X	X	X							
		Ammattialalisä ja **henk.koht. palkan vuosisidonnainen osa alaiselleen henkilöstölle**	X	X	X	X	X							
		Muut korvaukset: kts. laitoksen Ohje henkilöstölle suoritettavista korvauksista	X											
		Tulospalkkio, johtokunnan vahvistamien perusteiden mukaan	X											
		TYÖAIKA-ASIAT (ESS)												
		KVTES yms. sopimusten mukaista työaikaa koskevat järjestelyt	X											
		Tilapäiset (alle 1 kk) työaikajärjestelyt												
		- tulosalueen päälliköille	X											
		- alaiselleen henkilöstölle		X	X	X	X	X						
		Lisä- ja ylityömääräykset alaiselleen henkilöstölle - ei hälytysluonteinen ylityö / kts. Ohje henkilöstölle suoritettavista korvauksista	X	X	X	X	X	X	X	X				
		- hälytysluonteinen ylityö									X			
		Työvuoro- ja varallaololistat alaiselleen henkilöstölle (ei päällikkövarallaolo)		X		X	X	X	X	X				APP:t
		- vahvistetun työvuorolistan muutokset									X			
		- päällikkövarallaolo (P20)		X										
		- tulosalueiden päälliköille	X											
		Varallaolo ja sen korvaaminen: kts. laitoksen Varallaolo-ohje sekä Ohje henkilöstölle suoritettavista korvauksista	X											
		Liukuvan työajan **liukumavapaat** alaiselleen henkilöstölle	X	X	X	X	X	X		X		X	Palotark.ins.	
		MUUT HENKILÖSTÖASIAT												
		Työtodistukset, ilman arvosanaa alaiselleen henkilöstölle	X	X	X	X	X	X	X	X		X	APP:t	
		- arvosanalliset tulosalueellaan	X	X	X	X	X							
		Koulutusohjelmien hyväksyminen												
		- paloasemakohtaiset koulutus- ja harjoitussuunnitelmat							X	X			APP:t	
		- yleiset koulutussuunnitelmat alaiselleen henkilöstölle		X	X	X	X					X		
		Koulutuspäätökset												
		- tulosalueen päälliköille	X											
		- alaiselleen henkilöstölle		X	X	X	X	X		X	X	X		
		Virka- ja työmatkat ulkomaille (M2)	X											
		Virka- ja työmatkat kotimaassa (M2)												
		- tulosalueen päälliköille	X											
		- alaiselleen henkilöstölle		X	X	X	X				X	X		
		Oman auton / kulkuvälineen käyttöoikeus (M2)	X											

		Matkapuhelimen käyttöoikeus alaiselleen henkilöstölle													
		- käyttöoikeus	X	X	X	X	X								
		- luontaisetuoikeus	X												
		Laajakaistaliittymä (ja tietokone) alaiselleen henkilöstölle	X												
		Työnteon yhteydessä **työntekijän** vahingoittuneiden henkilökohtaisten käyttöesineiden korvaus				X									
		Virka- tai työtehtävissä aiheutuneiden vahinkojen korvaaminen **kolmannelle** osapuolelle													
		alle 5 000 € tulosalueellaan		X	X	X	X								
		- 5 000 € - 10 000 €				X									
		- 10 001 € - 20 000 €	X												
		- > 20 000 €	--	johtokunta --											
		Viranhaltijan / työntekijän **irtisanominen** tai virka-/työsuhteen purku	--	valitseva viranomainen --											
		Viranhaltijan / työntekijän eron myöntäminen	--	valitseva viranomainen --											
		Rangaistukset ja kurinpitomenettelyt													
		Huomautus (aina kirjallisena ja tallnnus Lootaan)													
		- pelastusjohtajalle	YKJ												
		- tulos- ja vastuualue päälliköille	X												
		- alaiselleen henkilöstölle, (tiedonanto antajan esimiehelle)		X	X	X	X	X		X	X		X	X	palomestarit, ensihoitoesimiehet
		Varoitus - lomakkeen allekirjoitus (tallennus Loota)	X												
		- pelastusjohtajalle	YKJ												
		- muulle henkilöstölle	X												
		Toimenkuvan vahvistaminen													
		- pelastusjohtajalle johtokunta													
		- tulosalueen päälliköt	X												
		- alaisensa henkilöstö		X	X	X	X								
		Aloitteen palkitseminen kaupungin ohjeen mukaisesti liikelaitoksessa	X												
		Muu palkitseminen:	X												
		- muu palkitseminen sekä kunnia- ja ansiomerkkiesitys pelastusjohtajalle	johtokunnan PJ												
		- kunnia- ja ansiomerkkiesitykset henkilöstölle	X												
		Alaistensa henkilöiden **erikoisammattiosaamista** edellyttäviin tehtäviin nimeäminen													
		- päätoiminen henkilöstö	X	X	X	X	X								
		- sivutoimiset									X				
Hs 6: § 61	**Sivutoimi**	KTS: johtokunta													
Hs 6 § 62	**Työelämän yksityisyyden suojasta annetun lain (13.8.2004/759) mukainen toimivaltainen viranomainen**														
	Johtaja tai hänen määräämänsä viranomainen päättää														
1)	henkilöstön **terveystietojen** käsittely;	henkilöstötietoja saavat käsitellä henkilön esimieslinjan lisäksi				X							X		

		1) Sairauspoissaolotiedot,				X						X	X	liikuntasuunn.	
		2) Kelpoisuuslausunnot										X	X	liikuntasuunn.	
		3) Testitulokset												liikuntasuunn., testaajat	
		4) varhaisen välittämisen prosessissa vaadittavat tiedot				X						X	X	liikuntasuunn.	
2)	tehtävät, joissa voidaan vaatia **huumausainetestauksen** todistus;		X												
3)	**kamera- ja kulunvalvonnasta;**		X												
4)	**tutkimusluvat;**	- edellyttää pääsyä eri järjestelmien ja/tai useamman kuin yhden tulosalueen tietoihin	X												
		- muut laitoksen toimintaa tai kehittämistä koskevat, yleiset tutkimusluvat, joihin ei liity pääsyä ei-julkisiin /henkilösuojan alaisiin tietoihin, tulosalueillaan		X	X	X	X								
5)	**tietojärjestelmien käyttöoikeudet**	- pääkäyttäjille	X												
		- muille								- erikseen nimetyt pääkäyttäjät -					
Hs 7	**Taloudenhoito**														
Hs 7: § 65	vastuu toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta	oman toiminta-alueensa osalta		X	X	X	X	X					X		
Hs 9:	**Sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä niiden perusteet**														
Hs 9: § 92	**Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät**														
	Kaupunginjohtaja sekä tehtäväalueiden johtavat viranhaltijat vastaavat hyvän johtamis- ja hallintotavan toteutumisesta sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta vastuualueittain	ohjeistavat alaisiaan toimintayksiköitä sekä raportoivat kh:n ohjeiden mukaisesti	X	X	X	X	X								
		toimintayksiköiden esimiehet vastaavat yksikön riskien runnistamisesta, arvioinneista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta sekä raportoivat kh:n ohjeiden muakaisesti						X		X	X		X	X	esimiehet
	ERINÄISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ														
	Turvallisuusselvityslaki Ohje turvallisuusselvitysten hakemisesta SUPO:lta	**Päätös selvityksen hakemisesta:**													
		- pelastusjohtajalle	yhdyskuntajohtaja												
		- alaiselleen henkilöstölle	X	X	X	X	X						X		
		Selvitykseen liittyvien tietojen käsittely:													
		- koko henkilöstön	X	X		X							X	Valmiuspäällikkö	
		- alaistensa osalta	X	X	X	X	X								
	Pelastusviranomaisen henkilökortti Oulun kaupungin henkilöstökortti Varmennekortti	**Päätös kortin hakemisesta:**													
		- pelastusjohtajalle		X											
		- alaiselleen henkilöstölle	X	X	X	X	X								
		Kortteihin liittyvien tietojen käsittely:													
		- koko henkilöstön				X								Valmiuspäällikkö	
		- alaistensa osalta	X	X	X	X	X								