

Konsernihallinto

Luottamushenkilöiden koulutus 31.8.2017
Konsernipalvelujen johtaja Ari Heikkinen

OULU

Konsernihallinto

- toimii kaupunginhallituksen alaisuudessa
- varmistaa, että kaupungin palvelualueet ja liikelaitokset toteuttavat kaupunkistrategiaa ja toimivat kaupungin edun mukaisesti
- ohjaa, valvoo ja tukee koko kaupunkiorganisaatiota
- vastaa tytäryhteisöjen omistajaohjauksesta
- avustaa luottamushenkilöorganisaatiota
- toimii yhteistyössä palvelualueiden ja liikelaitosten kanssa.

Konsernihallinto = konserniohjaus + konsernipalvelut

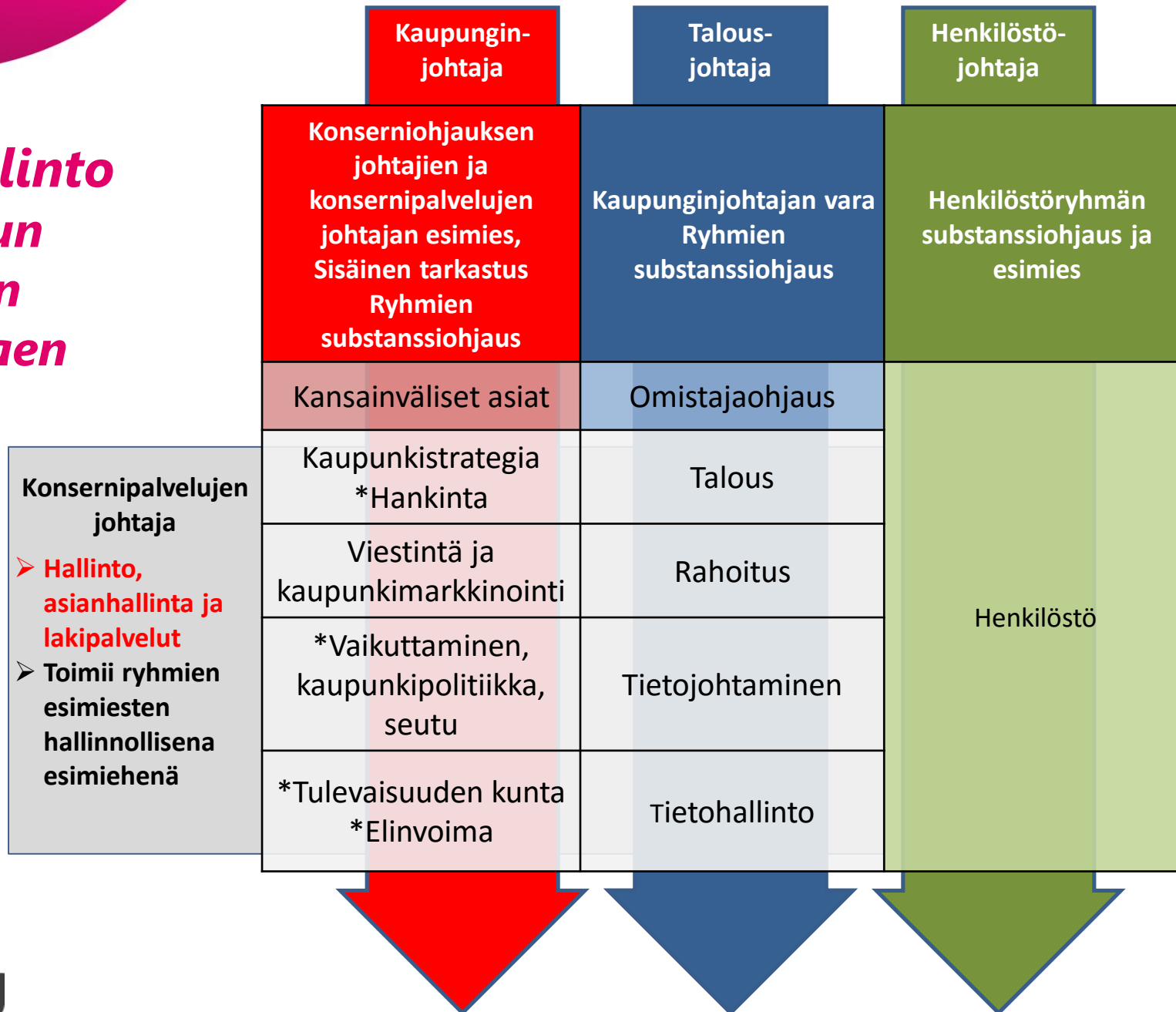
Konserniohjaus-yksikkö

- Konserniohjaus-yksikön tehtävä on huolehtia kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja jaostojen päätösvalmistelusta, konsernin yhteisöjen omistajaohjauksesta, kaupungin toimintaan ja poliittisen päätöksentekoon liittyvän hallinnon järjestämisestä sekä henkilöstöpolitiikasta. **Konserniohjauksen tehtävät on jaettu kaupunginjohtajan, talousjohtajan ja henkilöstöjohtajan kesken**
- omistajaohjauksen, strategisen henkilöstöhallinnon ja kansainvälisten asioiden ryhmän lisäksi yksikössä on sisäinen tarkastus

Konsernipalvelut-yksikkö

- Konsernipalvelut-yksikön tehtävänä on toimia ylimmän johdon määrittelemissä asiantuntija- ja ohjaustehtävissä ja järjestää keskitetyt asiantuntijapalvelut kaupunkikonsernille – laskuttamatta niistä erikseen. **Konsernipalvelut-yksikön johtaja vastaa konsernipalvelut-yksikön operatiivisesta toiminnasta, henkilöresursseista sekä ryhmien yhteistoiminnasta**

Konsernihallinto Ohjausvastuun jakautuminen 1.8.2017 alkaen



* Ei erillistä hallinnollista ryhmää

Konsernipalveluissa on 1.6.2017 yhteensä 9 ryhmää

- Asianhallinta, tietopalvelupäällikkö
Sanna-Leena Eskola
- Hallinnon ja henkilöstön asiantuntijat, hallintosihteeri **Minna Parkkila**
- Lakipalvelut, kaupunginlakimies **Jukka Lampén**
- Viestintä, viestintäjohtaja **Sirkka Keränen** (4.9. alkaen vs. viestintäjohtaja **Sanna Keskinen**)
- Kaupunkistrategia, strategiapäällikkö
Kari-Pekka Kronqvist
- Tietojohtaminen, kehittämispäällikkö
Maria Ala-Siuru
- Tietohallinto, tietohallintopäällikkö
Juhani Heikka
- Talous, talouspäällikkö **Armi Tauriainen**
- Rahoitus, rahoituspäällikkö **Veli-Matti Keloneva**



Lakipalvelut-ryhmä

Lakipalvelut-ryhmä huolehtii oikeudellisesta edunvalvonnasta ja oikeudellisten asiantuntijapalveluiden tuottamista ja koordinoi ulkopuolisen juridisen palvelun käyttämistä.

- ***Kaupungin oikeudellinen edunvalvonta, edustaminen viranomaisissa ja tuomioistuimissa***
 - oikeudenkäynnit, sovittelu ja neuvottelut
- ***Juridisen tiedon tuottaminen päätöksentekoa varten***
 - selvitystyöt, oikeudellinen riskianalyysi, koulutus
- ***Yleinen juridinen neuvonta ja ohjaus***
 - Julkisuus- ja henkilötietoasiat, hankintajuridiikka, sosiaali- ja terveydenhuolto, yleishallinto, sopimus- ja vahingonkorvaus-, yhtiö- ja muu siviilioikeus, rikosasiat, maankäyttö, rakentaminen ja ympäristö, työlainsäädäntö
- ***Oikeudellisten dokumenttien laadinta ja tarkastaminen***
- ***Valtiolliset ja kunnalliset vaalit***

Hallintoryhmä

Johdon ja hallinnon sihteeri- ja tukipalvelut sekä hallinnon asiantuntijatehtävät

Päätöksenteon asiakirjapalvelut, kaupungin toimielimien esityslistat, pöytäkirjat ja toimeenpanot, luottamushenkilöiden palkkiot

Asianhallintaryhmä

Ryhmä vastaa asianhallinnan suunnittelusta ja vastaa keskitetystä kirjaamosta, kaupunginarkistosta ja terveystietopalveluiden arkistosta.

Konsernin asianhallinnan ja arkistotoimen järjestämismvastuu

- kuntalain ja arkistolain mukaisesti kaupunginhallitukselle kuuluvien asiakirjahallinnon ja arkistotoimen viranomaistehtävien ja järjestämismvastuutehtävien hoito
- vastuu kaupungin pitkään tai pysyvästi säilytettävien asiakirja-aineiston säilyttämisestä ja käytettävyydestä sekä tähän aineistoon kohdistuva tietopalvelu
- Oulun kaupungin vireille tulevien asioiden rekisteröinti, joita ei ole rekisteröity operatiivisiin järjestelmiin ja vireillä oleviin asioihin kohdistuva tietopalvelu

Asianhallintaryhmä

Asian- ja asiakirjahallinnon konserniohjaus

- asioiden käsittely- ja valmisteluprosessien ohjaus, kehittäminen, kouluttaminen ja neuvonta
- yhtiöiden ja ulkoisten palveluntuottajien ohjaus (niiltä osin kuin käsittelevät viranomaisen asiakirjallista tietoa)
- tiedonohjauksen omistajuus, sisältää tiedonohjaussuunnitelmien laatimisen ohjauksen ja hyväksymisen
- kaupungin henkilökisteri- ja tietojärjestelmäselosteiden laatimisen ohjaus- ja valvonta

Asiankäsittely- ja päätöksentekojärjestelmien omistajuus

- asian- ja dokumenttihakintajärjestelmän kehittäminen, ylläpito sekä niihin liittyvien järjestelmäintegraatioiden suunnittelu
- luottamushenkilöiden sähköisten työvälineiden kehittäminen ja ylläpito
- sähköisen säilyttämisen kehittäminen, ohjaus, hallinta ja neuvonta, sisältää sähköisen säilyttämisjärjestelmän kehittämisen

Pöytäkirjat – käytäntömuutoksia 1.6.2017 alkaen

- Pöytäkirjat julkaistaan kaupungin verkkosivuille vasta sen jälkeen kun ne on tarkastettu. Muutoksenhaku-aika alkaa pöytäkirjan julkaisemisesta. Jos allekirjoitukset viivästyvät, viivästyy myös päätösten lainvoimaisuus
- Liitoskuntien pöytäkirjat ajalta ennen vuotta 2013 on poistettu kaupungin verkkosivuilta. Luottamushenkilöt pääsevät katsomaan vanhoja päätöksiä Etäkonttorin kautta Akkunan sivuilta:
 - <https://uusiakkuna.oulunkaupunki.fi/kaupunki-ja-kehittaminen/Paatoksenteke/Sivut/Default.aspx>

Tietohallinto – digitalisaation edistäjä

- Konsernihallintoon keskitetty asiantuntijatehtävä, jossa toimialojen ja liikelaitosten digitalisaatiota ohjataan, tuetaan ja käytännössä toteutetaan yhdenmukaisilla tavoilla, esimerkiksi
 - prosessien kehittämisessä
 - tietojärjestelmien vaatimusmäärittelyissä, hankinnoissa ja käyttöönotoissa
 - tietoturvan ja tietosuojan alueella
- Viranomaistehtävät, kuten tietohallintolain ja tietosuojalakien mukaisen toiminnan varmistaminen
- Kaupunginjohtajan ja toimialojen TA-valmistelun tuki tietohallinnon alueella

Tietohallintoryhmä

Tietohallinto ohjaa, suunnittelee ja priorisoi kaupungin palvelujen digitalisointia. Päätehtävänä on ohjata kaupunkistrategian mukaisia kehittämistavoitteiden toteuttamista yhdessä toimialojen kanssa digitaalisia ratkaisuja hyödyntämällä. Tietohallinto vastaa lakisääteisenä tehtävänä kaupungin ICT-palvelujen järjestämisestä ja huolehtii niihin liittyvistä kaupunkia velvoittavien lainsäädännöllisten vaatimusten ja kaupungin linjausten toteutumisesta toiminnoissa.

Tietohallinnon strategisten asiakirjojen ja tietohallinto-ohjelman valmistelu, ohjaus, toimeenpano ja seuranta

- Kaupungin tietohallinnon toimintamalli ja toimintaohjeet, Tietohallinto-ohjelma (Digitaalinen Agenda), Tietoturvapolitiikka ja periaatteet, Kokonaisarkkitehtuuri, ICT-hankinta- ja projektiohjeistus

Tietohallintoon liittyvä konserniohjaus

- Tietohallinnon ohjausryhmätoiminnan organisointi, Digitaalinen Agenda –kehityssalkun ohjausryhmätoiminnan organisointi, Tietohallintostrategian toteuttamiseen liittyvä tietohallintoasiantuntijaverkosto toimialoilla

Tietohallintoryhmä

Kaupungin tietohallinto- ja ICT-palvelujen järjestäminen

- Tietohallinto omistaa kaupunkiyhteiset ICT-palvelut, ohjaa niiden kehittämistä ja budjetoii kaupungin yhteiset kehittämistoimenpiteet
- Tietohallinto omistaa määritellyt kaupungin yhteisesti käyttämät tietojärjestelmät, ohjaa niiden kehittämistä ja budjetoii kaupungin yhteiset kehittämistoimenpiteet
- Tietohallinto vastaa ICT-palvelujen tuottajien ohjauksesta, linjausten toimeenpanosta ja sopimusten seurannasta

Strategisen yhdenmukaisuuden varmistaminen

- Kaupungin ja toimialojen tietohallintotoimintojen kehittäminen
- Kaupungin ja toimialojen toimintojen ja palvelujen digitalisoinnin tavoitteiden asettaminen
- Toimintaprosessien ja niitä tukevien tietojärjestelmien kuvaaminen sekä kehittämisen ohjaaminen (kokonaisarkkitehtuurityö)
- Tietohallinnon toimialaan liittyvien omistajapoliittisten linjausten valmistelu

Tietohallintoryhmä

Tietoturvan ja tietosuojan omistajuus ja ohjaus

- Tietoturva- ja tietosuojapolitiikan ohjaus, toimeenpano, organisointi ja seuranta
- ICT-riskienhallinnan ohjaus ja seuranta osana kaupungin kokonaisvaltaista riskienhallintaprosessia (KORI-toiminta)
- Tietohallinto omistaa ICT-varautumiseen liittyvät prosessit ja vastaa häiriötilanteiden hallinnan toimeenpanosta mukaan lukien kriisiviestinnän.

ICT-hankintoihin liittyvien prosessien ohjaus ja seuranta

- ICT-investointiprosessien ohjeistus ja budjetoinnin tuki
- ICT-hankintojen ohjeistus ja asiantuntijatuki

Kaupungin ICT-kehittämissalkun ja palvelujen digitalisoinnin ohjaus

- Kaupungin palvelujen digitalisoinnin ohjaus, suunnittelu, toteuttamisen tuki ja seuranta (Digitaalinen agenda)

Edunvalvonnan ja aluekehittämisen tiimi

Kaupunginjohtaja, talousjohtaja, Elinkeino- ja työllisyyspalvelut liikelaitoksen johtaja sekä aluekehittämisen asiantuntijat muodostavat aluekehittämisen ja edunvalvonnan tiimin, joka valmistelee ja toimeen panee elinvoimaan, edunvalvontaan, vaikuttamiseen, kaupunkipolitiikkaan sekä aluekehittämiseen liittyviä tavoitteita, toimenpiteitä ja seuraa niiden toteuttamista.

Tiimi tukee muuta kaupungin johtoa ja ohjaa konsernin toimintaa aluekehittämisen ja edunvalvonnan osalta.

Keskushallinnon kehittäminen, kysymyksiä

- Puolet kaupunkiorganisaation volyymistä siirtyy maakuntaan, kuinka suuri keskushallinto voi olla jatkossa? Jos tehtävät eivät vähenekään merkittävästi, miten toimintoja tehostetaan?
- Onko tehtävissä päällekkäisyyttä palvelualueiden hallintojen kanssa?
- Ovatko keskushallinnon ja palvelualueiden keskinäiset toimivaltasuhteet kohdallaan? Keskittäminen vs. hajauttaminen?
- Mitkä tehtävät on välttämätöntä tuottaa peruskunnan organisaation voimin?
- Mitä voitaisiin ostaa omalta palvelutuottajalta, esim. Monetralta?
- Mitä voitaisiin tuottaa yhdessä muiden kuntien kanssa?