

**1. Toimielin/Toimikunta**

---

---

**2. Henkilötiedot**

Sukunimi	Etunimet	Henkilötunnus
----------	----------	---------------

**3. Matka**

Matkustusmääräyksen antaja	Päivämäärä, päätös §
----------------------------	----------------------

Matkan tarkoitus ja kohdepaikkakunta (ohjelma liitteeksi).

Päivämäärä	Matkareitti: katuosoitteet mistä-mihin	Kulkuneuvo	Oma auto km	Lisähenkilöt	Lisämlön km:t

Kilometrikorvaukset maksetaan KVTESin mukaan. Muut kustannukset, kuten esim. pysäköintikuitit liitteeksi.

**Lisätietoja ja lomakkeen palautus**

Sähköpostitse: [luottamushenkilo.asiointi@ouka.fi](mailto:luottamushenkilo.asiointi@ouka.fi)

tai

Konsernihallinto, Päätösvalmistelun tuki -yksikkö PL 1, 90015 Oulun kaupunki

**4. Selite**

€	Selite

**5. Paikka ja aika**

---

---

**Lisätietoja ja lomakkeen palautus**Sähköpostitse: [luottamushenkilo.asiointi@ouka.fi](mailto:luottamushenkilo.asiointi@ouka.fi)

tai

Konsernihallinto, Pääösvalmistelun tuki -yksikkö PL 1, 90015 Oulun kaupunki