

<p><b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b></p> <p>Käsitlemme tietojasi Oulun kaupungin liikuntapalveluiden tilanvarauksiin ja laskutukseen liittyvien asioiden hoidossa. Näitä ovat vuoronvaraukset ja niihin liittyvä asiakassuhteen hoitaminen, yhteydenpito, järjestökisteri, kulkuoikeudet ja laskutus. Asiakasrekisteriin tallennetaan laskutusta varten myös niiden asiakkaiden tiedot, jotka ostavat tuotteita ja palveluita liikuntapaikkojen palvelupisteistä.</p> <p>Henkilötietojen käsittely perustuu asiakkaan suostumukseen. Asiakas antaa tietonsa rekisteröitymisen yhteydessä varausjärjestelmään (Timmi) tai jättäessään vuorohakemuslomakkeen, josta tiedot tallennetaan palvelun tuottajan rekisteriin.</p> <p>Oulun kaupungin talous- ja henkilöstöhallintoon liittyviä tehtäviä hoidetaan Monetra Oulu Oy:ssä. Toimeksiantosopimuksen myötä Monetra käsittelee siis mm. kaupungin palveluihin liittyvään kirjanpitoon ja laskutukseen, sekä kaupungin työntekijöiden palkanmaksuun liittyviä henkilötietoja.</p> <p>Päätöksenteossa emme käytä automaattista profilointia.</p>
<p><b>Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot</b></p> <p>Rekisterinpitäjän edustaja: Sivistys- ja kulttuuripalvelut, liikuntapalvelut, liikuntajohtaja Niina Epäily PL 10 90015 Oulun kaupunki p. 044 703 8011 niina.epailys@ouka.fi</p> <p>Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö: Sivistys- ja kulttuuripalvelut, liikuntapalvelut, liikuntalaitospäällikkö Matti Rautio p. 044 703 8060 matti.rautio@ouka.fi</p> <p>Tietosuojavastaavan yhteystiedot: Sivistys- ja kulttuuripalveluiden tietosuojavastaavat tietosuojavastaavat.siku@ouka.fi</p>
<p><b>Käsiteltävät henkilötiedot</b></p> <p>Asiakkaasta tallennetaan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nimi (yksityishenkilö, yhdistys, yritys)</li> <li>- Maksajan henkilö-, y-tunnus tai yhdistyksen rekisterinumero (maksaja-asiakkaasta)</li> <li>- Laskutusosoite tai verkkolaskutiedot</li> <li>- Sähköposti</li> <li>- Puhelinnumero</li> <li>- Yhdistysten osalta myös yksityishenkilön tehtävä seurassa (rahastonhoitaja, puheenjohtaja ym.)</li> </ul> <p>Manuaalisessa aineistossa on samat tiedot, koska tiedot tallennetaan asiakkaan täyttämältä paperilomakkeilta järjestelmään.</p> <p>Kassojen laskutusmyyntiä varten tallennetaan laskutustiedot; hetu, y-tunnus tai rekisterinumero, nimi, osoite ja mahdolliset verkkolaskutiedot.</p>

Tilavaraustietoja voidaan käyttää rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin ilman henkilötietoja

Asiakasrekisterissä olevia asiakkaan henkilötietoja käsitellään asiakassuhteen ajan. Rekisterinpitäjä katsoo asiakkuuden päättyneeksi, jos asiakas ei ole asioinut käyttäjätunnuksellaan kolmeen vuoteen. Aika lasketaan sen kalenterivuoden päättymisestä. Yritysten- ja organisaatioiden yhteyshenkilöiden tiedot poistetaan vastaavalla tavalla sen jälkeen, kun yrityksen asiakkuus katsotaan päättyneeksi. Tietoja voidaan tämän jälkeen kuitenkin säilyttää, jos siihen on olemassa muu peruste. Asiakastietojen säilytysajoissa noudatetaan arkistolain ja muun lainsäädännön vaatimuksia tiedon vähimmäissäilytysajoista.

Käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan palveluun liittyen asiakkaalta itseltään. Asiakas täyttää itse rekisterin tietosisällön joko varausjärjestelmässä rekisteröitymisen yhteydessä, täyttäessään vuoronhakulomakkeen tai ilmoittaessaan tietonsa muuta kautta vuoron varaamisen yhteydessä. Asiakas antaa itse tietonsa myös ostaessaan laskutukseen tuotteita tai palveluja liikuntapaikkojen palvelupisteistä. Varausjärjestelmään rekisteröityessään asiakas syöttää omat ja edustamansa organisaation tiedot Timmi-järjestelmään. Kirjautuneena käyttäjänä hänellä on oikeus käydä korjaamassa tietyiltä osin omia tietojaan.

### Tietojen siirrot ja luovutukset

Laskutukseen liittyen rekistereihin kerättäviä tietoja luovutetaan säännönmukaisesti Monetra Oy:lle laskutuksen ja perinnän vuoksi. Tiedot siirretään laskutettavaksi kaupungin yleislaskutusjärjestelmään.

Tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle.

### Rekisteröidyn oikeudet

Sinulla on oikeus:

- tarkastaa itseäsi koskevat tiedot
- pyytää tietojesi oikaisemista
- vaatia tietojesi poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä)
- vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista
- vastustaa henkilötietojesi käsittelyä
- pyytää itse toimittamiesi henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle
- oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan:

Oulun kaupungin kirjaamo

PL 71

90015 Oulun kaupunki

Käyntiosoite: Kansankatu 55 A

Sähköinen pyyntö osoitetaan: [kirjaamo@ouka.fi](mailto:kirjaamo@ouka.fi)

Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.