

Tarkenne <i>Asiakasyritysten ja yhteistyökumppaneiden asiakkuudenhallinta rekisteri</i>	Päivämäärä <i>14.4.2020</i>
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	
<p>Miksi käsittelemme henkilötietojasi <i>Asiakasyritysten sekä yhteistyökumppaneiden asiakkuuden hoitamiseksi ja yhteydenpitoa yritystoiminnan perustamista suunnitteleviin henkilöihin ja yhteistyökumppaneihin.</i></p>	
<p>Miksi saamme käsitellä henkilötietojasi <i>Käsittely perustuu sopimuksen täytäntöönpanon pohjalle sekä suostumukseen, joka voidaan pyytää tapahtumaan ilmoittautumisen yhteydessä web-lomakkeella tai suoraan asiakkaalta sähköpostitse.</i></p>	
<p>Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksiantosopimuksella (<i>toimeksiantosopimuksella käsiteltävät henkilötiedot ja käsittelyn kesto</i>) <i>Ei käsittelyä toimeksiantosopimuksella.</i></p>	
<p>Käytämmekö päätöksenteossa automaattista profilointia <i>Emme käytä päätöksenteossa automaattista profilointia.</i></p>	
<b>Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot</b>	
Rekisterinpitäjä <i>Business Oulu -liikelaitoksen johtokunta</i>	Rekisterinpitäjän yhteystiedot <i>PL 1, 90015 Oulun kaupunki</i>
Rekisterinpitäjän edustaja <i>BusinessOulu, elinkeinopalvelut, asiantuntija Liisa Pietikäinen</i>	Rekisterinpitäjän edustajan yhteystiedot <i>Liisa.Pietikainen@businessoulu.com PL 22, 90015 Oulun kaupunki</i>
Tietosuojavastaava <i>BusinessOulun tietosuojavastaava</i>	Tietosuojavastaavan yhteystiedot <i>bo.tietosuojavastaavat@ouka.fi</i>
<b>Käsiteltävät henkilötiedot</b>	
<p>Mitä henkilötietoja käsittelemme <i>Asiakkuusyrityksen yhteyshenkilön ja yritystoimintaa suunnittelevan henkilön nimi ja yhteystiedot, titteli, intressit ja toiminnot.</i></p>	
<p>Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi/säilyttämisaajan määrittämiskriteerit <i>Tietoja säilytetään asiakkuuden voimassaolon ajan ja kaksi vuotta asiakkuuden päättymisen jälkeen, sekä kunnallisten asiakirjojen säilytysaikaosuusitusten mukaisesti. Pysyvästi säilytettävät Kansallisarkiston päätös.</i></p>	
<p>Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan <i>Henkilötiedot kerätään rekisteröidyltä itseltään.</i></p>	
<b>Tietojen siirrot ja luovutukset</b>	
<p>Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset <i>Emme siirrä tai luovuta tietoja säännönmukaisesti.</i></p>	
<p>Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle ja sen perusteet <i>Emme siirrä tai luovuta tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</i></p>	

Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt
<p>Sinulla on oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tarkastaa itseäsi koskevat tiedot</li> <li>• pyytää tietojesi oikaisemista</li> <li>• vaatia tietojesi poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä)</li> <li>• vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista</li> <li>• vastustaa henkilötietojesi käsittelyä</li> <li>• pyytää itse toimittamiesi henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle</li> <li>• oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen</li> <li>• olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi</li> </ul>	<p>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan:  Oulun kaupungin kirjaamo  PL 71  90015 Oulun kaupunki  Käyntiosoite: Kansankatu 55 A</p> <p>Sähköinen pyyntö osoitetaan:  <a href="mailto:kirjaamo@ouka.fi">kirjaamo@ouka.fi</a></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.</p>