

Tarkenne <i>Osaamisen ja kohtaannon edistämisen sekä Kykyviisarin asiakasrekisteri</i>	Päivämäärä <i>01.12.2021</i>
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	
<p>Miksi käsittelemme henkilötietojasi</p> <p><i>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito asiakkaisiin, asiakkaan osaamisen tunnistamiseen ja esille tuomiseen liittyen yritysten sekä Oulun kaupungin työpaikkojen kartoittamiseen (esim. avoimet työpaikat, palkkatukipaikat, työkokeilupaidat).</i></p> <p><i>Käsittelemme myös henkilötietojasi Työterveyslaitoksen Kykyviisarin käytössä. Kykyviisari on työ- ja toimintakyvyn itsearviointimenetelmä kaikille työkäisille. Kykyviisarin avulla vastaaja voi selvittää omaa tilannettaan, keskeisiä vahvuuksiaan ja kehittämiskohteitaan. Tuloksia hyödynnetään ohjauksessa asiakkaan ja Oulun kaupungin työntekijän välillä.</i></p> <p><i>Tietojasi käsittelevät Oulun kaupungin työntekijät, joiden työtehtäviin palveluohjaus sekä palveluiden toteuttaminen kyseisessä palvelupaikassa kuuluu.</i></p>	
<p>Miksi saamme käsitellä henkilötietojasi</p> <p><i>EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Henkilön oma suostumus vahvalla tunnistaumisella (Kykyviisarin käyttö sekä osaamisen tunnistamisen ja työpaikkojen kohtauttamiseen)</i></li> <li>- <i>Sopimus, jossa rekisteröity on osapuolena (työnantajan yhteyshenkilön tiedot mahdollisiin rekrytointeihin)</i></li> <li>- <i>Rekisterinpitäjän yleisenä etuna on asiakassuhteen hoitaminen, organisaation toimintaan liittyvien palveluiden tarjoaminen ja tuotanto, mukaan lukien tapahtumien järjestäminen. Henkilötietoja käsitellään vain siinä määrin kuin on tarpeen em. tarkoitusten toteuttamiseksi ja tavalla, jota rekisteröidyt voivat kohtuudella odottaa tietoja antaessaan.</i></li> </ul>	
<p>Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksiantosopimuksella <i>(toimeksiantosopimuksella käsiteltävät henkilötiedot ja käsittelyn kesto)</i></p> <p><i>Ei toimeksiantosopimuksia.</i></p>	
<p>Käytämmekö päätöksenteossa automaattista profilointia</p> <p><i>Profilointi tarkoittaa henkilötietojen automaattista käsittelyä, jossa arvioidaan ihmisen henkilökohtaisia ominaisuuksia. Emme käytä päätöksenteossa automaattista profilointia tai markkinoinnin profilointia.</i></p>	
<b>Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot</b>	
Rekisterinpitäjä <i>Business Oulu –liikelaitoksen johtokunta</i>	Rekisterinpitäjän yhteystiedot <i>Business Oulu –liikelaitos,                  Työllisyyspalveluiden päällikkö Noora Jansson,                  noora.jansson@businessoulu.com                  Hallituskatu 36A, 3 krs., 90100 Oulu</i>
Rekisterinpitäjän edustaja <i>BusinessOulu, työllisyyspalvelut                  Koordinaattori, Jani Lahtinen</i>	Rekisterinpitäjän edustajan yhteystiedot <i>jani.lahtinen@businessoulu.com                  Hallituskatu 36B, 90100 Oulu</i>
Tietosuojavastaava <i>BusinessOulun tietosuojavastaava</i>	Tietosuojavastaavan yhteystiedot <i>bo.tietosuojavastaavat@ouka.fi</i>

## Käsiteltävät henkilötiedot

Mitä henkilötietoja käsittelemme

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat vähintään henkilön nimi, syntymäaika, henkilötunnus. Tiedot saadaan asiakkaalta vahvalla tunnistautumisella kirjautumisen yhteydessä.

Riippuen työnhakijan saamasta palvelusta, muita mahdollisia tallennettavia tietoja ovat:

Puhelinnumero, sähköposti, osoitetiedot, ammatti, sukupuoli, työttömyyttä koskevat tiedot, mahdolliset terveydentilaa koskevat tiedot joilla merkitystä työllistymiseen sekä kouluttautumiseen liittyvien palvelujen kannalta. Mahdollisen oppilaitosyhteistyön osalta, oppilaiden syntymäaika ja henkilötunnus sekä opiskelua koskevat tiedot.

Riippuen yrityksen/organisaation saamasta palvelusta, mahdollisia tallennettavia tietoja ovat:

Yhteyshenkilön nimi, yhteystiedot, titteli, osoite, www-sivustojen osoitteet, profilit sosiaalisen median palveluissa, tiedot tilatuista palveluista ja niiden muutoksista, laskutustiedot, muut asiakassuhteeseen ja tilattuihin tai tarjottuihin palveluihin liittyvät tiedot.

Työterveyslaitoksen Kykyviisarin yhteydessä tallentuu asiakkaan itse antamat tiedot itsearviointien tuloksien vertailun asiakkaan ja Oulun kaupungin työntekijän osalta:

-Kykyviisarista saatava tunnistenumero

-Esitiedot (sukupuoli, ikä)

-Hyvinvointi (elämään tyytyväisyys, yleinen toimintakyky, koettu työkyky ja terveys, suhde työelämään)

-Osallisuus (sosiaalinen toimintakyky ja sosiaalinen kanssakäyminen)

-Mieli (psykykinen toimintakyky)

-Arki (arjesta selviytyminen ja itsestä huolehtiminen)

-Taidot (kognitiivinen toimintakyky, osaaminen, suhtautuminen tulevaisuuteen)

-Keho (fyysinen toimintakyky)

-Taustatiedot (kotitalouden tilanne, taloudellinen toimeentulo, koulutustausta)

-Työ ja tulevaisuus (työllisyystilanne, työllistymisusko, muutostoiveet)

Työterveyslaitoksen valtakunnalliseen Kykyviisari-järjestelmään tallentuu tunnistamattomassa muodossa edellä mainitut Kykyviisarin itsearviointi tiedot pelkästään tilastointeja varten.

Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi/säilyttämisaajan määrittämiskriteerit

Tietoja säilytetään kunnallisten asiakirjojen säilytysaikausostusten mukaisesti. Tiedot poistetaan 10 vuoden kuluttua viimeisestä asiakastapahtumasta.

Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan

Tietoja kerätään ensisijaisesti rekisteripitäjän palveluiden piiriin kuuluvilta yrityksiltä, yhteisöiltä ja yksityishenkilöiltä. Lisäksi tietoja kerätään www-sivuilta, muista julkisista tietolähteistä sekä muista rekisterin ylläpitäjän saatavilla olevista lähteistä.

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan. Lisäksi käsittelyssä tarvittavia tietoja saamme vahvaan tunnistautumiseen pohjautuvalla suostumuksellasi.

Lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää tässä tietosuojaselosteessa kuvattuja käyttötarkoituksia varten myös julkisesti saatavilla olevista lähteistä ja viranomaisilta tai muilta kolmansilta osapuolilta saatujen tietojen perusteella sovellettavan lainsäädännön rajoissa. Tällainen tietojen päivittäminen suoritetaan manuaalisesti tai automaattisin keinoin.

<b>Tietojen siirrot ja luovutukset</b>	
<p>Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset</p> <p><i>Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Yritystietoja voidaan julkaista organisaation tarjoamissa palveluissa (esimerkiksi yrityshakemisto). Yritysassiakas voi itse muokata näkyvyyttään palveluissa.</i></p> <p><i>Henkilötietoja voidaan siirtää tapahtumien yhteisjärjestäjille ja julkisrahoitteisten projektien rahoittajille tai muille vastaaville julkishallinnon edustajille vain siinä määrin kuin on tarpeen tai niiltä osin kun on asiakkaan kanssa erikseen sovittu.</i></p> <p><i>Henkilötietoja ei luovuteta markkinointitarkoituksiin.</i></p> <p><i>Työterveyslaitoksen Kykyviisariin vastaamalla annat suostumuksesi tietojesi hyödyntämiseen tunnistamattomassa muodossa Solmu-koordinaatiohankkeessa ja Työterveyslaitoksen tutkimuksessa sekä raportoinnissa.</i></p> <p><i>Mikäli olet sosiaalihuollon asiakas (sosiaaliohjaajan palvelutarpeen arvion, kuntouttavan työtoiminnan tai toimeentulotukiasioissa) voidaan yhteenveto Kykyviisarin tuloksista kirjata olennaisilta osilta sosiaalihuollon asiakasrekisteriin. Tätä kirjaamista säätelee laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista.</i></p>	
<p>Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle ja sen perusteet</p> <p><i>Emme siirrä tai luovuta tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</i></p>	
<b>Rekisteröidyn oikeudet</b>	<b>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt</b>
<p>Sinulla on oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>tarkastaa itseäsi koskevat tiedot</li> <li>pyytää tietojesi oikaisemista</li> <li>vaatia tietojesi poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä)</li> <li>vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista</li> <li>vastustaa henkilötietojesi käsittelyä</li> <li>pyytää itse toimittamiesi henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle</li> <li>oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen</li> <li>olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi</li> </ul>	<p>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan:</p> <p>Oulun kaupungin kirjaamo PL 71 90015 Oulun kaupunki Käyntiosoite: Kansankatu 55 A</p> <p>Sähköinen pyyntö osoitetaan: <a href="mailto:kirjaamo@ouka.fi">kirjaamo@ouka.fi</a></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.</p>