

Tarkenne <i>Palveluneuvonnan sähköinen ajanvaraus (businessasema.com)</i>		Päivämäärä <i>14.12.2020</i>
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus		
<p>Miksi käsittelemme henkilötietojasi <i>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on tarjota yhteydenotto ja tapaaminen BusinessAseman palveluneuvonnan kanssa.</i></p> <p>Miksi saamme käsitellä henkilötietojasi <i>Asiakas hyväksyy henkilötietojen käsittelyn lähettäessään ajanvarauspyynnön. Henkilötietoja käsitellään myös yleisen edun vuoksi toteutettavan tehtävän suorittamiseksi.</i></p> <p>Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksiantosopimuksella (<i>toimeksiantosopimuksella käsiteltävät henkilötiedot ja käsittelyn kesto</i>) <i>Tietoja ei anneta ulkopuolisille tahoille.</i></p> <p>Käytämmekö päätöksenteossa automaattista profilointia <i>Emme käytä päätöksenteossa automaattista profilointia.</i></p>		
Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot		
Rekisterinpitäjä <i>Business Oulu-liikelaitoksen johtokunta</i>	Rekisterinpitäjän yhteystiedot <i>Business Oulu -liikelaitos, työllisyyspalveluiden päällikkö. Noora Jansson, noora.jansson@businessoulu.com</i>	
Rekisterinpitäjän edustaja <i>Jannika Leinonen</i>	Rekisterinpitäjän edustajan yhteystiedot <i>jannika.leinonen@businessoulu.com, 0401209823</i>	
Tietosuojavastaava <i>BusinessOulu tietosuojavastaava</i>	Tietosuojavastaavan yhteystiedot <i>bo.tietosuojavastaavat@ouka.fi</i>	
Käsiteltävät henkilötiedot		
<p>Mitä henkilötietoja käsittelemme <i>Etunimi, sukunimi, sähköposti ja puhelinnumero.</i></p> <p>Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi/säilyttämisaian määrittämiskriteerit <i>Tietoja säilytetään ajanvarausrekisterissä ainoastaan niin kauan, kuin on tarpeen tietojenkäsittelyn tarkoitusten toteuttamista varten.</i></p> <p>Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan <i>Palveluneuvonnan sähköisen ajanvarausjärjestelmän (MS Bookings) kautta. Asiakas jättää tietonsa kun tekee ajanvarauksen.</i></p>		
Tietojen siirrot ja luovutukset		
<p>Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset <i>Asiakkaan ajanvarauksiedot siirtyvät suoraan sille asiantuntijalle kenelle ajanvaraus on tehty. Tiedot ovat Microsoft Bookings-ohjelmassa.</i></p> <p>Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle ja sen perusteet <i>Emme siirrä tai luovuta tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</i></p>		

Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt
<p>Sinulla on oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tarkastaa itseäsi koskevat tiedot • pyytää tietojesi oikaisemista • vaatia tietojesi poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä) • vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista • vastustaa henkilötietojesi käsittelyä • pyytää itse toimittamiesi henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle • oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen • olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi 	<p>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan: Oulun kaupungin kirjaamo PL 71 90015 Oulun kaupunki Käyntiosoite: Kansankatu 55 A</p> <p>Sähköinen pyyntö osoitetaan: kirjaamo@ouka.fi</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.</p>