

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Käsitlemme henkilötietoja kunnallisen varhaiskasvatuspalvelun järjestämiseksi. Henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteiseen veloitteeseen.

Varhaiskasvatusta ohjaavat keskeiset lainsäädännöt:

Varhaiskasvatuslaki 540/2018

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (1128/1996)

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016

Oulun kaupungin talous- ja henkilöstöhallintoon liittyviä tehtäviä hoidetaan Monetra Oulu Oy:ssä. Toimeksiantosopimuksen myötä Monetra käsittelee siis mm. kaupungin palveluihin liittyvään kirjanpitoon ja laskutukseen, sekä kaupungin työntekijöiden palkanmaksuun liittyviä henkilötietoja.

Yksityisen varhaiskasvatuksen osalta henkilötietoja käsittelevät toimeksianto-sopimuksella yksityiset varhaiskasvatuksen palveluntuottajat, ajantasainen lista löytyy osoitteista:

[https://www.ouka.fi/oulu/paivahoito-ja-esiopetus/yksityiset-](https://www.ouka.fi/oulu/paivahoito-ja-esiopetus/yksityiset-paivakodit)

[paivakodit](https://www.ouka.fi/oulu/paivahoito-ja-esiopetus/yksityiset-perhepaivahoitajat)<https://www.ouka.fi/oulu/paivahoito-ja-esiopetus/yksityiset-perhepaivahoitajat>

Päätöksenteossa emme käytä automaattista profilointia.

### Rekisterinpitäjä

Oulun kaupunki, Sivistys- ja kulttuurilautakunta

### Rekisterinpitäjän yhteystiedot

Varhaiskasvatusjohtaja Ulla Rissanen

Torikatu 10

90100 Oulu

PL 17

90015 Oulun kaupunki

p. 044 703 5302

etunimi.sukunimi@ouka.fi

### Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Sivistys- ja kulttuuripalveluiden Tietosuojavastaavat

siku.tietosuojavastaavat@ouka.fi

### Käsiteltävät henkilötiedot

Lapsen henkilö- ja yhteystiedot, äidinkieli, asiointikieli sekä tieto mahdollisesta turvakiellosta

Huoltajien / vanhempien nimi- ja yhteystiedot

Lapsen kanssa yhteistaloudessa elävien sisarusten sekä muiden samassa yhteistaloudessa asuvien henkilöiden henkilö- ja yhteystiedot

Lapsen palvelun tarve varhaiskasvatuksessa

Varhaiskasvatuspaikan hakemuksen tiedot

Paikkapäätösten tiedot

Palveluseteli- ja arvokseteli päätösten tiedot

Varhaiskasvatuspaikka- ja palvelun laajuustiedot

Tieto paikan vastaanottamisesta ja varhaiskasvatuksen päättymisestä

Lapsen varhaiskasvatuksen järjestämiseksi tarpeelliset lisätiedot

Lapsen päivittäiset läsnä ja poissaolotiedot

Varhaiskasvatuksen tukitoimet

Asiaksmaksuihin liittyvät tiedot, kuten tulotiedot, maksupäätös ja laskut  
Maksusta vapauttamispäätös kehitysvammalain perusteella  
Muita varhaiskasvatuksen järjestämisen kannalta tarpeellisia tietoja

Rekisterin tiedot ovat käytettävissä tehtävämukaisin käyttöoikeusrajauksin.

### **Varhaiskasvatuspalveluissa käsitellään seuraavia erityisiä henkilötietoja:**

Varhaiskasvatuksen toteutus-, arviointi- ja seurantatiedot  
Varhaiskasvatuksen tukitoimet

Käsiteltävät henkilötiedot saadaan pääsääntöisesti lapsen huoltajilta. Lisäksi henkilötietoja saadaan varhaiskasvatuksen työntekijöiltä, yhteistyökumppaneilta. Asiakastiedot päivitetään väestörekisterikeskuksen järjestelmästä kunnan asukasrekisteriin, josta tiedot päivittyvät viikoittain varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmän.

Henkilötietoja säilytetään lakisääteisten velvoitteiden ja Oulun kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

### **Tietojen siirrot ja luovutukset**

Varhaiskasvatuspalveluissa henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetuille viranomaisille noudattaen kaupungin tietosuojaohteita.

Vuoden 2019 alusta lähtien varhaiskasvatuspalveluissa käsiteltäviä henkilötietoja siirretään kansalliseen varhaiskasvatuksen tietovarantoon Vardaan. Varhaiskasvatuksen tietovarannosta määrätään varhaiskasvatuslaissa (540/2018), joka astui voimaan 1.9.2018.

Kansaneläkelaitokselle siirretään tietoja varhaiskasvatuksen aloittaneista ja lopettaneista asiakkaista. Kaupungin toimialan sisällä asiakastietojärjestelmän tietoja siirretään taloudenhallintaohjelmaan, jolla hoidetaan varhaiskasvatuksen asiakaslaskutus sekä henkilöstöhallintaohjelmaan, jolla hoidetaan perhepäivähoitajien palkanlaskenta.

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

### **Rekisteröidyllä on oikeus:**

- tarkastaa itseään koskevat tiedot
- pyytää tietojen oikaisemista
- vaatia tietojen poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä)
- vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista
- vastustaa henkilötietojen käsittelyä
- pyytää itse toimittamiensa henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle
- oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan:

Oulun kaupungin kirjaamo  
PL 71, 90015 Oulun kaupunki  
Käyntiosoite: Kansankatu 55 A  
Sähköinen pyyntö osoitetaan: kirjaamo@ouka.fi

Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.