

Tarkenne <i>Aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasrekisteri</i>	Päivämäärä <i>31.10.2019</i>
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	
<p>Miksi käsittelemme henkilötietojasi</p> <p><i>Perusopetuslain 8 a luvun mukaisen lakisääteisen iltapäivätoiminnan järjestäminen. Oulun kaupungin sivistys- ja kulttuuripalvelut vastaavat aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinoinnista ja toteutuksesta. Toimintaa järjestetään kaupungin oman toimintana sekä avustettuna yhteistyössä palveluntuottajien kanssa. Palveluntuottajan toimii nuoris- ja liikuntajärjestöjä sekä ev.lut seurakunta sekä yksityisten koulujen kannatusyhdistykset.</i></p> <p><i>Toiminnan koordinaattorit ja ohjaajat käyttävät rekisteritietoja omiin työtehtäviin liittyen.</i></p> <p><i>Kaupunki vastaa toiminnan haku ja päätösprosessista ja myöntää toimintapaikat ja maksuvapautukset.</i></p> <p><i>Koulu näkee opiskelijarekisteristä omien oppilaiden osalta, osallistuuko oppilas iltapäivätoimintaan, palveluntuottajan ja toiminta-ajan.</i></p>	
<p>Miksi saamme käsitellä henkilötietojasi</p> <p><i>Perusopetuslain 8 a luvun mukaisen lakisääteisen aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen</i></p> <p><i>EU:n yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 c-kohta (lakisääteisen velvoitteen noudattaminen)</i></p> <p><i>Perusopetuslaki 628/1998</i></p> <p><i>Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta, laki kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta 532/2017</i></p>	
<p>Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksiantosopimuksella (toimeksiantosopimuksella käsiteltävät henkilötiedot ja käsittelyn kesto)</p> <p><i>Toimintaan osallistuvan lapsen ja häne huoltajan tiedot annetaan toimintaryhmän toiminnasta vastaavalle palveluntuottajalle, laskutusta varten. Oulun kaupungin omaan toimintaryhmään osallistuvan lapsen / huoltajan tiedot annetaan Monetra Oulu Oy:lle laskutusta varten.</i></p> <p><i>Toimeksiantosopimuksen myötä Monetra käsittelee aamu- ja iltapäivätoiminnan laskutuksen.</i></p>	
<p>Käytämmekö päätöksenteossa automaattista profilointia</p> <p><i>Käytössä ei ole automaattista profilointia.</i></p>	
Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot	
Rekisterinpitäjä <i>Sivistys- ja kulttuuripalvelut</i>	Rekisterinpitäjän yhteystiedot <i>PL 17, 90015 Oulun kaupunki</i>
Rekisterinpitäjän edustaja <i>Suunnittelija, Jaana Valtanen</i>	Rekisterinpitäjän edustajan yhteystiedot <i>PL 17, 90015 Oulun kaupunki</i>
Tietosuojavastaava <i>Sivistys- ja kulttuuripalveluiden tietosuojavastaava</i>	Tietosuojavastaavan yhteystiedot <i>siku.tietosuojavastaavat@ouka.fi</i>
Käsiteltävät henkilötiedot	
<p>Mitä henkilötietoja käsittelemme</p> <p><i>Hakemuksesta iltapäivätoimintaan saadut tiedot:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - lapsen tiedot: nimi, henkilötunnus, osoite - huoltajan tiedot: nimi, henkilötunnus laskutusta varten, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite - koulun nimi ja luokka-aste - toiminta-aika - tieto muuttopäivästä <p><i>Tarvittaessa tieto erityisen tuen päätöksestä (perusopetuslaki 48 b § 1 mom.).</i></p> <p><i>Päätös iltapäivätoimintaan ottamisesta tai ehdollinen päätös, kielteinen päätös</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - toimintaan ottaminen ja iltapäivätoiminnan järjestämisaika - toiminta-aika - tieto mahdollisesta maksuvapautuksesta 	

<p>Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi/säilyttämisaajan määrittämiskriteerit <i>Tietoja säilytetään kunnallisten asiakirjojen säilytysaikausositusten mukaisesti.</i></p>	
<p>Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan <i>Huoltajat ilmoittavat tiedot hakemus iltapäivätoimintaan -lomakkeella (Wilma tai paperi)</i> <i>Huoltajat ilmoittavat muutokset iltapäivätoimintaan osallistumisessa kirjallisesti sähköpostilla iltapäivätoiminta@ouka.fi osoitteeseen</i> <i>Primus -kouluhallintojärjestelmän opiskelijarekisteristä saadaan oppilaan ja huoltajan perustiedot sekä tarvittaessa tieto erityisen tuen päätöksestä.</i></p>	
<p>Tietojen siirrot ja luovutukset</p>	
<p>Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset <i>Monetra Oulu Oy:lle Annetaan lapsen huoltajan tiedot, kun lapsi aloittaa toiminnassa. Lapsen läsnäolopäivät siirretään Monetralle kuukausittain laskutusajoa varten. Iltapäivätoiminnan palveluntuottajille lapsen ja huoltajan tiedot annetaan siinä vaiheessa kun lapselle on myönnetty toimintapaikka toimintaryhmään. Palveluntuottajalle siirrettävät tiedot (lapsen nimi, osoite, syntymäaika, vuosiluokka/luokka-aste, koulun nimi, toiminta-aika, tarvittaessa tieto erityisen tuen päätöksestä ja maksuvapautuksesta. huoltajien tiedot yhteydenpitoa jaasiakaslaskutusta varten.</i></p>	
<p>Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle ja sen perusteet <i>Emme siirrä tai luovuta tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</i></p>	
<p>Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt</p>
<p>Sinulla on oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none"> tarkastaa itseäsi koskevat tiedot pyytää tietojesi oikaisemista vaatia tietojesi poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä) vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista vastustaa henkilötietojesi käsittelyä pyytää itse toimittamiesi henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi 	<p>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan: Oulun kaupungin kirjaamo PL 71 90015 Oulun kaupunki Käyntiosoite: Kansankatu 55 A</p> <p>Sähköinen pyyntö osoitetaan: kirjaamo@ouka.fi</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.</p>