

Tarkenne <i>Oulun kaupunki oppilas- ja opiskelijahuolto, opiskeluhuollon kuraattoripalvelut</i>	Päivämäärä 26.11.2018
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	
<p>Miksi käsittelemme henkilötietojasi</p> <p><i>Kuraattoritoimintaan liittyvien palvelujen järjestäminen ja toteuttaminen esi- ja perusopetuksessa, lisäluokilla (10.lk) sekä lukiokoulutuksessa ja ammatillisessa koulutuksessa</i></p>	
<p>Miksi saamme käsitellä henkilötietojasi</p> <p><i>Toimintaa ohjaava pääasiallinen lainsäädäntö:</i></p> <p><i>Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 5 §, 7 § (1287/2013)</i></p> <p><i>Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)</i></p> <p><i>Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015)</i></p> <p><i>Rekisterin tarkoitus on asiakasasiakirjojen laatiminen ja pitäminen asiakassuhteen hoitoa varten sekä tilastollinen käyttö ilman tunnistetietoja (Hetil 523/1999 7 §).</i></p>	
<p>Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksiantosopimuksella (<i>toimeksiantosopimuksella käsiteltävät henkilötiedot ja käsittelyn kesto</i>)</p> <p><i>Oulun kaupungin talous- ja henkilöstöhallintoon liittyviä tehtäviä hoidetaan Monetra Oulu Oy:ssä.</i></p> <p><i>Toimeksiantosopimuksen myötä Monetra käsittelee siis mm. kaupungin palveluihin liittyvään kirjanpitoon ja laskutukseen, se kä kaupungin työntekijöiden palkanmaksuun liittyviä henkilötietoja.</i></p>	
<p>Käytämmekö päätöksenteossa automaattista profilointia</p> <p><i>Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien.</i></p> <p><i>Mihin?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Oppilaan tai opiskelijan tukitoimien järjestämiseen,</i> - <i>Koulunkäynnin ja opiskelun tarkoituksenmukaiseen järjestämiseen tai</i> - <i>Muiden palveluiden kanssa yhteistyössä tehtävien tukitoimien suunnitteluun.</i> 	
Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot	
Rekisterinpitäjä <i>Oulun kaupunki, Sivistys- ja kulttuurilautakunta</i>	Rekisterinpitäjän yhteystiedot <i>PL 17, 90015 Oulun kaupunki</i> <i>puh. 08-558410 kirjaamo@ouka.fi</i>
Rekisterinpitäjän edustaja <i>Opiskeluhuollon palvelupäällikkö</i>	Rekisterinpitäjän edustajan yhteystiedot <i>, P. 044 703 9670</i>
Tietosuojavastaava <i>Sivistys- ja kulttuuripalvelut</i> <i>Tietosuojavastaava</i>	Tietosuojavastaavan yhteystiedot <i>siku.tietosuojavastaavat@ouka.fi</i>

Käsiteltävät henkilötiedot

Mitä henkilötietoja käsittelemme

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

A. Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot

asiakkaan tiedot: nimi, henkilötunnus, osoite ja puhelinnumero, koulu- ja oppilaitostieto

huoltajien tiedot: nimi, yhteystiedot

B. Palvelua, tutkimusta ja hoitoa koskevat tiedot:

asiakassuhteen hoitamiseen liittyvät toiminnot ja tapaamisten kirjaaminen, lähetteet, yhteenvedot ja lausunnot

Asiakaskertomukset (konsultaatio ja ohjaus ja käyntikerrat)

Lähetteet, yhteenvedot ja lausunnot

Sosiaaliset selvitykset

Eriyiset tiedot kuvattuna ja ryhmiteltynä

Terveyteen liittyvät tiedot, sosiaaliseen tukeen liittyvät tiedot, äidinkieli.

Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi/säilyttämisaajan määrittämiskriteerit

Tietoja säilytetään kunnallisten asiakirjojen säilytysaika-suositusten mukaisesti. Pysyvästi säilytettävät Kansallisarkiston päätös.

Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan

Väestörekisteritiedot

Asiakkaalta ja hänen huoltajaltaan saadut tiedot

Oppilaan/opiskelijan yksilölliseen opiskeluhooltoon osallistuvilta saadaan yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot (OhL 23 §)

Sivistys- ja kulttuuripalveluiden perusopetuksen ja lukion oppilas- ja opiskelijarekisteri (Primus -ohjelma) ja sähköinen oppilas- ja opiskelijatietojärjestelmä (Wilma), joista saadaan asiakkaan koulunkäyntiä koskevat perustiedot.

Koulun opetus- ja oppilashuoltohenkilöstö, jolta saadaan tietoa, joka on opetuksen tarkoituksenmukaisen järjestämisen kannalta välttämätöntä (PoL 40 §)

Lukiolaki 32 § (629/1998)

Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017

Muut sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut sekä opetuksen järjestäjät oppilaan/opiskelijan ja hänen huoltajansa suostumuksella ja täysi-ikäisen kohdalla asiakkaan omalla suostumuksella.

Tietojen siirrot ja luovutukset

Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset

Tietojen säännönmukaista siirtoa ja luovutusta ei tehdö.

Tietojen luovutuksen peruste

Rekisteröidyn asiakkaan suostumuksella tietoja voidaan luovuttaa.

Tietoja voidaan luovuttaa ilman täysi-ikäisen asiakkaan tai alaikäisen asiakkaan huoltajan suostumusta muille viranomaisille laissa säädettyissä erityistilanteissa. Lakiperusteet kohdassa

"Tietojen luovutuksen peruste". Muutoin tietoja ei luovuteta ilman suostumusta.

Tietojen luovutuksen peruste

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14§ ja 15§, 17 § ja 18 § (812/2000)

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 25 §, 26 § (1287/2013)

Henkilötietolaki 26 §, 27 §, 28 § (523/1999)

Perusopetuslaki 40 § (628/1998)

Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017

Lukiolaki (629/1998)

Lastensuojelulaki 25 § (417/2007)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 5 §, 10 §, 13 §, 17-19 § 159/2007

Kotikuntalaskutusta varten rekisteristä luovutetaan yksilöidyt henkilötiedot laskun ja maksun oikeellisuuden varmistamiseksi (laki kunnan peruspalveluiden valtionosuudesta 1704/2009, OhL 1287/2013 2.2§)

Tilastointia varten rekisteristä tuotettua tietoa käsitellään ilman tunnisteita (Hetil 15.3 §).

Luovutuksesta päättävä viranhaltija (virkanimike sekä viranhaltijan nimi) ja yhteystiedot

Opiskeluhuollon palvelupäällikkö, p. 044 703 9670

Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle ja sen perusteet

Emme siirrä tai luovuta tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt
<p>Sinulla on oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none">tarkastaa itseäsi koskevat tiedotpyytää tietojesi oikaisemistavaatia tietojesi poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä)vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamistavastustaa henkilötietojesi käsittelyäpyytää itse toimittamiesi henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselleoikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseenolla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi	<p>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan:</p> <p>Oulun kaupungin kirjaamo PL 71 90015 Oulun kaupunki Käyntiosoite: Kansankatu 55 A</p> <p>Sähköinen pyyntö osoitetaan: kirjaamo@ouka.fi</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.</p>