

Tarkenne <i>Yhteisöalojen asiakasrekisteri</i>	Päivämäärä <i>11.3.2019</i>
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	
<p>Miksi käsittelemme henkilötietojasi</p> <p><i>Yhteisöalojen (Aleksinkulma, Honkapirtti, Oulunsalo) tilavarauksen hallinnointi.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Käsittelemme tietojasi Oulun kaupungin Kuntalaisvaikuttamisen ja yhteisötoiminnan Yhteisöalojen tilanvarauksiin liittyvien asioiden hoidossa. Näitä ovat vuoronvaraukset ja niihin liittyvä asiakassuhteen hoitaminen ja yhteydenpito. - Tilaa koskevien vuorohakemuslomakkeiden ja/tai vuokrasopimusten laatiminen. - Tilojen avainten käyttäjien hallinta. 	
<p>Miksi saamme käsitellä henkilötietojasi</p> <p><i>Henkilötietojen käsittely perustuu asiakkaan suostumukseen.</i></p> <p><i>Asiakas antaa tietonsa vuorohakemuslomakkeeseen ja/tai vuokrasopimukseen, josta tiedot tallennetaan palvelun tuottajan rekisteriin</i></p>	
<p>Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksiantosopimuksella (<i>toimeksiantosopimuksella käsiteltävät henkilötiedot ja käsittelyn kesto</i>)</p>	
<p>Käytämmekö päätöksenteossa automaattista profilointia</p> <p><i>Ei käytetä.</i></p>	
Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot	
Rekisterinpitäjä <i>Sivistys- ja kulttuuripalvelut, Kuntalaisvaikuttaminen ja yhteisötoiminta, päällikkö Pasi Laukka</i>	Rekisterinpitäjän yhteystiedot <i>PL 68 90015 Oulun kaupunki p. 044 703 1638 pasi.laukka@ouka.fi</i>
Rekisterinpitäjän edustaja <i>Sivistys- ja kulttuuripalvelut, Kuntalaisvaikuttaminen ja yhteisötoiminta, palveluohjaaja Marjaana Rantakallio</i>	Rekisterinpitäjän edustajan yhteystiedot <i>p. 044 703 5120 marjaana.rantakallio@ouka.fi</i>
Tietosuojavastaava <i>Sivistys- ja kulttuuripalveluiden tietosuojavastaavat</i>	Tietosuojavastaavan yhteystiedot <i>siku.tietosuojavastaavat@ouka.fi</i>
Käsiteltävät henkilötiedot	
<p>Mitä henkilötietoja käsittelemme</p> <p><i>Asiakkaasta tallennetaan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Nimi (yksityishenkilö, yhdistys, yritys) -Maksajan henkilö-, y-tunnus tai yhdistyksen rekisterinumero (vuokrasopimukseen laskutusta varten) -Laskutusosoite tai verkkolaskutiedot -Sähköposti -Puhelinnumero 	
<p>Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi/säilyttämisaian määrittämiskriteerit</p> <p><i>Asiakasrekisterissä olevia asiakkaan henkilötietoja käsitellään asiakassuhteen ajan. Rekisterinpitäjä katsoo asiakkuuden päättyneeksi, jos asiakas ei ole asiainut kolmeen vuoteen. Aika lasketaan sen kalenterivuoden päättymisestä. Yritysten- ja organisaatioiden yhteyshenkilöiden tiedot poistetaan vastaavalla tavalla sen jälkeen, kun yrityksen asiakkuus katsotaan päättyneeksi. Tietoja voidaan tämän jälkeen kuitenkin säilyttää jos siihen on olemassa muu peruste.</i></p> <p><i>Asiakastietojen säilytysajoissa noudatetaan arkistolain ja muun lainsäädännön vaatimuksia tiedon vähimmäissäilytysajoista.</i></p>	
<p>Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Palveluun liittyen asiakkaalta itseltään. Asiakas antaa tietonsa joko täyttäessään vuorohakulomakkeen tai ilmoittaessaan tietonsa muuta kautta vuoron varaamisen yhteydessä. 	

Tietojen siirrot ja luovutukset	
Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset <i>Laskutukseen liittyen rekistereihin kerättäviä tietoja luovutetaan säännönmukaisesti Monetra Oy:lle laskutuksen ja perinnän vuoksi. Tiedot siirretään laskutettavaksi kaupungin yleislaskutusjärjestelmään.</i>	
Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle ja sen perusteet <i>Ei luovuteta</i>	
Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt
Sinulla on oikeus: <ul style="list-style-type: none"> tarkastaa itseäsi koskevat tiedot pyytää tietojesi oikaisemista vaatia tietojesi poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä) vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista vastustaa henkilötietojesi käsittelyä pyytää itse toimittamiesi henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi 	Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan: Oulun kaupungin kirjaamo PL 71 90015 Oulun kaupunki Käyntiosoite: Kansankatu 55 A Sähköinen pyyntö osoitetaan: kirjaamo@ouka.fi Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.