

Tarkenne <i>Oulun Vesi liikelaitoksen asiakasrekisteri</i>	Päivämäärä <i>5.9.2019</i>
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	
<p>Miksi käsittelemme henkilötietojasi</p> <p><i>Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on asiakassuhteen hoitaminen ja asiakkuuteen liittyvän tiedon hallinta. Tämän lisäksi tarkoituksena on asiakastietojen ylläpito, tilausten ja sopimusten hallinta, vesi- ja jätevesilaskutus, erillislaskutus, maksunvalvonta, liitoskohta- ja vesimittaritietojen hallinta, palautteiden, reklamaatioiden ja vahinkotapausten hoitaminen, sekä palvelutoimenpiteiden hallinta ja laadun varmistaminen.</i></p> <p><i>Tietoja käytetään lisäksi asiakasviestintään sekä palvelujen ja liiketoiminnan kehittämiseen ja raportointiin. Tiedoista kootaan tilastoja, joista yksittäistä asiakasta ei ole mahdollista tunnistaa.</i></p>	
<p>Miksi saamme käsitellä henkilötietojasi</p> <p><i>Henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteiseen velvoitteeseen Vesihuoltolain (119/2001) osalta. Tämän lisäksi henkilötietojen käsittely perustuu vesihuoltopalveluiden liittymis- ja käyttö sopimukseen. Rekisteri toimii myös julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisterinä maksullisten tilaustöiden tapauksissa. Näissä tilanteissa henkilötietojen käsittely perustuu oikeutettuun etuun palvelun tuottamista varten.</i></p> <p><i>Rekisterin tietoja ei käytetä automatisoituihin yksittäispäätöksiin, tai profilointiin. Henkilötietoja ei käsitellä tai kerätä tietoyhteiskunnan palvelujen tarjoamiseksi suoraan lapselle (alle 13-vuotias).</i></p>	
<p>Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksiantosopimuksella (toimeksiantosopimuksella käsiteltävät henkilötiedot ja käsittelyn kesto)</p> <p><i>Toimeksiantosopimuksella henkilötietoja käsittelevät Monetra Oulu Oy ja Svea Perintä Oy. Toimeksiantona käsitellään henkilötietoja perinnän toteuttamista varten. Toimeksiantosopimuksen perusteella käsiteltäviä henkilötietoja ovat asiakkaiden nimet, puhelinnumerot, osoitetiedot, maksuliikennetiedot, maksuseurantatiedot, maksujärjestelyt, sulkulistaus osoitteittain sekä luettelo muistutuskirjeistä ja huomautuksista.</i></p> <p><i>Tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti säilytetään:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>•liitoslausunto 150 vuotta</i> <i>•työtilaukset ja työmääräykset, laskuaineisto, myönnetyt maksualennukset ja -vapautukset ja vahingonkorvausvaatimukset säilytysaika 10 vuotta, laskun tositteet syntyvuosi + 6 vuotta.</i> <p><i>Muilta osin henkilötietoa käsitellään rekisterissä niin kauan kuin asiakassuhde on voimassa ja/tai tiedon käsittelylle on tilatun palvelun täyttämiseksi tarve.</i></p>	
<p>Käytämmekö päätöksenteossa automaattista profilointia</p> <p><i>Profilointi tarkoittaa henkilötietojen automaattista käsittelyä, jossa arvioidaan ihmisen henkilökohtaisia ominaisuuksia. Emme käytä päätöksenteossa automaattista profilointia.</i></p>	
Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot	
Rekisterinpitäjä <i>Teknisten liikelaitosten johtokunta</i>	Rekisterinpitäjän yhteystiedot <i>Johtaja Jouni Lähdemäki, PL 35, 90015 Oulun kaupunki, etunimi.sukunimi (at)ouka.fi</i>
Rekisterinpitäjän edustaja <i>Oulun Veden tietosuojavastaava</i>	Rekisterinpitäjän edustajan yhteystiedot <i>vesi.tietosuojavastaavat@ouka.fi, Oulun Vesi, PL 35, 90015 Oulun kaupunki</i>
Tietosuojavastaava <i>Tietoturvapäällikkö</i>	Tietosuojavastaavan yhteystiedot <i>Kari Nykänen PL 12 90015 Oulun kaupunki puh 08558410 tietosuoja(at)ouka.fi</i>

Käsiteltävät henkilötiedot	
<p>Mitä henkilötietoja käsittelemme</p> <p><i>Vesihuollon asiakas tai veden käyttäjä:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> •asiakkaan nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, henkilötunnus •laskutusosoite, laskutustiedot, maksutilannetiedot •mahdollisen yhteyshenkilön yhteystiedot •palvelun kohteena olevan kiinteistön tai käyttöpaikan nimi- ja osoitetiedot, kiinteistötunnus, kiinteistötyyppi, liittymistiedot, mahdolliset lisätiedot •palvelun sisältö (vesihuollon laskutus sopimuksen tuotetiedot, vesimittareiden lukemahistoria) <p><i>Tilaustyöasiakas:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> •asiakkaan nimi ja yhteystiedot •mahdollisen yhteyshenkilön (esim. lvi-suunnittelijan) yhteystiedot •palvelun kohteena olevan kiinteistön tai käyttöpaikan osoitetiedot, mahdolliset lisätiedot •laskutus ja maksutilannetiedot <p><i>Oulun Vesi ei kerää erityisiä henkilötietoja.</i></p>	
<p>Kuinka pitkään säilytämme henkilötietoja/säilyttämisaian määrittämiskriteerit</p> <p><i>Tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti säilytetään:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> •liitoslausunto 150 vuotta •työtilaukset ja työ määräykset, laskuaineisto, myönnetty maksualennukset ja -vapautukset ja vahingonkorvausvaatimukset säilytysaika 10 vuotta <p><i>Muilta osin henkilötietoja käsitellään rekisterissä niin kauan kuin asiakassuhde on voimassa ja/tai tiedon käsittelylle on tilatun palvelun täyttämiseksi tarve.</i></p>	
<p>Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan</p> <p><i>Henkilö itse (verkkopalveluiden kautta, suullisesti, puheluiden kautta, sähköposti)</i></p> <p><i>Rakennusviraston tietokanta (Kiinteistö- ja rakennuslupatiedot)</i></p>	
Tietojen siirrot ja luovutukset	
<p>Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset</p> <p><i>Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti Monetra Oulu Oy:lle ja Svea Perintä Oy:lle perinnän toteuttamista varten. Nämä luovutukset perustuvat yllämainittuihin toimeksiantosopimuksiin.</i></p> <p><i>Yksittäiset luovutukset perustuvat rekisteröidyn omaan suostumukseen. Erillisestä vaatimuksesta rekisterissä olevia tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille ja poliisille, kuitenkin vain siltä osin, kuin tiedot ovat tarpeen lakiin perustuvan valvonta- tai muun tehtävän suorittamiseksi.</i></p>	
<p>Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle ja sen perusteet</p> <p><i>Rekisterin tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle.</i></p>	
Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt
<p>Sinulla on oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tarkastaa itseäsi koskevat tiedot • pyytää tietojesi oikaisemista • vaatia tietojesi poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä) • vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista • vastustaa henkilötietojesi käsittelyä • pyytää itse toimittamiesi henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle • oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen • olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi 	<p>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan:</p> <p>Oulun kaupungin kirjaamo PL 71 90015 Oulun kaupunki Käyntiosoite: Kansankatu 55 A</p> <p>Sähköinen pyyntö osoitetaan: kirjaamo@ouka.fi</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.</p>