

Tarkenne <i>Henkilöstökassan asiakasrekisteri. Henkilöstökassa lakkaa 31.12.2019</i>	Päivämäärä <i>11.9.2019</i>
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	
<p>Miksi käsittelemme henkilötietojasi <i>Asiakkuussuhteen hoitamiseksi henkilöstökassassa</i></p> <p>Miksi saamme käsitellä henkilötietojasi <i>Henkilötietoja käsitellään henkilöstökassan tilin avaamiseksi, hoitamiseksi ja päättämiseksi ja lainatietojen hoitamiseksi. Asiakkaan suostumus käsittelyyn pyydetään kassaan liittymisen yhteydessä.</i></p> <p>Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksiantosopimuksella (<i>toimeksiantosopimuksella käsiteltävät henkilötiedot ja käsittelyn kesto</i>) <i>Monetra Oulu Oy Oulun kaupungin ja Monetra Oulu OY:n välisen toimeksiantosopimuksen mukaisesti. Käsiteltävät henkilötiedot asiakkuussuhteen hoitamiseksi tarvittavat tiedot. Käsittelyn kesto, asiakkuusaika + 2 v/10 v</i></p> <p>Käytämmekö päätöksenteossa automaattista profilointia <i>Profilointi tarkoittaa henkilötietojen automaattista käsittelyä, jossa arvioidaan ihmisen henkilökohtaisia ominaisuuksia. Emme käytä päätöksenteossa automaattista profilointia.</i></p>	
Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot	
Rekisterinpitäjä <i>Kaupunginhallitus</i>	Rekisterinpitäjän yhteystiedot <i>Rahoituspäällikkö Veli-Matti Keloneva, PL 1 90015 Oulun kaupunki puh 08-558410, etunimi.sukunimi(at)Ouka.fi</i>
Rekisterinpitäjän edustaja <i>Palveluesimies Katriina Lipponen</i>	Rekisterinpitäjän edustajan yhteystiedot <i>PL 27, 90015 Oulun kaupunki puh 08 -558410 etunimi.sukunimi (at) ouka.fi</i>
Tietosuojavastaava <i>Tietoturvapäällikkö Kari Nykänen</i>	Tietosuojavastaavan yhteystiedot <i>PL 12, 90015 Oulun kaupunki puh. 08-558410 Tietosuoja (at)ouka.fi</i>
Käsiteltävät henkilötiedot	
<p>Mitä henkilötietoja käsittelemme <i>Asiakkaan henkilötiedot, yhteystiedot, palvelussuhdetiedot, tilitiedot, lainat ja vakuudet, pantinantajien ja takaajien tiedot, lainan myöntämiseen tai epäämiseen liittyvät tiedot joko palveluasiantuntijan käsittelemänä tai henkilöstökassatoimikunnan päätöksellä.</i></p> <p>Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi/säilyttämisaikojen määrittämiskriteerit <i>Asiakkuuden ajan, 2 vuotta/10 vuotta. Henkilöstökassatoimikunnan pöytäkirjat sekä viranhaltija- ja tekijänpäätökset pysyvästi. Määräajan säilytettäviä tietoja säilytetään kunnallisten asiakirjojen säilytysaikaosuutusten mukaisesti. Pysyvästi säilytettävät säilytetään Kansallisarkiston päätöksellä.</i></p> <p>Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan <i>Asiakkaalta, henkilöstöhallinnon järjestelmästä, yhtiöiden työntekijöiden osalta Monetra OY:lta, kiinteistörekisteriotteet maanmittauslaitokselta, luottotiedot Suomen asiakastiedolta, väestörekisteristä.</i></p>	
Tietojen siirrot ja luovutukset	
<p>Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset <i>Verottajalle säännönmukaisesti. Tarvittaessa perintä, poliisiviranomainen tai velkaneuvoja.</i></p> <p>Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle ja sen perusteet <i>Emme siirrä tietoja EU -alueen ulkopuolelle.</i></p>	

Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt
<p>Sinulla on oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none">• tarkastaa itseäsi koskevat tiedot• pyytää tietojesi oikaisemista• vaatia tietojesi poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä)• vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista• vastustaa henkilötietojesi käsittelyä• pyytää itse toimittamiesi henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle• oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen• olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi	<p>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan:</p> <p>Oulun kaupungin kirjaamo PL 71 90015 Oulun kaupunki Käyntiosoite: Kansankatu 55 A</p> <p>Sähköinen pyyntö osoitetaan: kirjaamo@ouka.fi</p> <p>Rekisteröidyillä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.</p>