

Tarkenne <i>Asiakasrekisteri, jossa hoidetaan lippujen ja maksujen periminen</i>	Päivämäärä 22.10.2019
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	
<p>Miksi käsittelemme henkilötietoja <i>Asiakassuhteen hoitaminen tai muu rekisteröidyn antama suostumus. Asiakkaan yksilöiminen tarvittaessa. Tietyissä palveluissa anonyymiasiakkuus on sallittu. Suostumus asiakkaalta pyydetään kirjallisesti tai suullisesti. Käsittelystä jää merkintä asiakasrekisteriin.</i></p> <p>Miksi saamme käsitellä henkilötietoja <i>Asiakkaan tunnistaminen asiakkaan yksilöimiseksi ja palvelutapauksen hoitamiseksi. Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri. Asiakkuus perustuu suostumukseen.</i></p> <p>Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksiantosopimuksella (<i>toimeksiantosopimuksella käsiteltävät henkilötiedot ja käsittelyn kesto</i>) <i>Monetra Oulu Oy, Enfo Oyj, Unicom Consulting Oy ja Timmi Software Oy. Asiakkaan tunnistamiseen ja oikeuksien todentamiseen tarvittavat tiedot, jotka saadaan asiakasrekisteristä. Tietoja käytetään ja säilytetään vain asiakastapahtuman käsittelyn ajan.</i></p> <p>Käytämmekö päätöksenteossa automaattista profilointia <i>Joissakin palveluissa profilointia käytetään mahdollistamaan henkilökohtaiset etuudet asiakkaan hyväksi. Tällöin asiakkaiden henkilökohtaisia oikeuksia päivitetään automaattisesti asiakastilissä olevilla parametreilla. Parametreja ovat esim. työsuhteen alku- ja loppupäivämäärä, työnantaja ja oikeus henkilökohtaiseen alennukseen tietyinä ajanjaksona. Tiedot saadaan asiakkaalta. Henkilökohtaisen etuuden piiriin siirtyminen ja siitä poistuminen voivat tapahtua automaattisesti.</i></p>	
<b>Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot</b>	
Rekisterinpitäjä <i>Kaupunginhallitus</i>	Rekisterinpitäjän yhteystiedot <i>Rahoituspäällikkö Veli-Matti Keloneva, PL 1 90015 Oulun kaupunki 08-558410 etunimi.sukunimi(at)ouka.fi</i>
Rekisterinpitäjän edustaja <i>Suunnittelija Jussi Keskinarkaus</i>	Rekisterinpitäjän edustajan yhteystiedot <i>PL 12 90015 Oulun kaupunki 08-558410 etunimi.sukunimi(at)ouka.fi</i>
Tietosuojavastaava <i>Tietoturvapäällikkö Kari Nykänen</i>	Tietosuojavastaavan yhteystiedot <i>PL 12 90015 Oulun kaupunki 08-558410 tietosuoja(at)ouka.fi</i>
<b>Käsiteltävät henkilötiedot</b>	
<p>Mitä henkilötietoja käsittelemme <i>Käyttäjät voi olla täysin anonyymi, jolloin henkilötietoja ei kerätä. Osa palvelutarjonnasta kuitenkin edellyttää henkilötietojen antamista, jolloin vaaditaan osa tai kaikki seuraavista tiedoista:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Nimi ja henkilötunnus riittävät useimpiin palveluihin, joissa vaaditaan henkilötietojen antamista</li> <li>-Lisäksi asiakaspalvelun parantamiseksi tallennetaan osoite, puhelinnumero ja sähköposti</li> <li>-Työsuhteen alku- ja loppupäivämäärä tallennetaan mikäli se on tarpeellinen tieto työnantajan myöntämiä etuuksia varten</li> <li>-Asiakkaan käyttämät kortit tai älypuhelin voimassaoloiheen sekä tieto niiden mahdollisesta kuulumisesta sulkulistalle ja sulkulistalle asettamisen peruste sisältyvät aina asiakastietoihin, mutta niitä ei voi yhdistää henkilöön, mikäli kyseessä on anonyymi asiakastili.</li> </ul> <p><i>Palveluiden käytöstä syntyy tapahtumahistoria, joka on näkyvillä niin kauan kuin asiakastili on olemassa. Asiakkuus on voimassa niin kauan, kunnes asiakas pyytää tietojensa poistamista. Tietojen poistaminen ei ole mahdollista niin kauan kun asiakas käyttää henkilökohtaisia etuuksia.</i></p> <p>Kuinka pitkään säilytämme henkilötietoja/säilyttämisaian määrittämiskriteerit <i>Tietoja säilytetään kunnallisten asiakirjojen säilytysaikausostusten mukaisesti.</i></p> <p>Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan <i>Asiakkaalta, henkilöstöhallinnosta</i></p>	
<b>Tietojen siirrot ja luovutukset</b>	
<p>Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset <i>Laskutapahtumaerittelyt sisältävät nimen, käyttötapahtuman ajankohdan, ostetut tuotteet ja hinnan. Laskutapahtumaerittelyt toimitetaan laskun mukana etuuden maksajalle kuukausittain.</i></p>	

Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle ja sen perusteet

*Ei siirretä.*

<b>Rekisteröidyn oikeudet</b>	<b>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt</b>
<p>Sinulla on oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• tarkastaa itseäsi koskevat tiedot</li><li>• pyytää tietojesi oikaisemista</li><li>• vaatia tietojesi poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä)</li><li>• vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista</li><li>• vastustaa henkilötietojesi käsittelyä</li><li>• pyytää itse toimittamiesi henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle</li><li>• oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen</li><li>• olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi</li></ul>	<p>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan: Oulun kaupungin kirjaamo PL 71 90015 Oulun kaupunki Käyntiosoite: Kansankatu 55 A</p> <p>Sähköinen pyyntö osoitetaan: <a href="mailto:kirjaamo@ouka.fi">kirjaamo@ouka.fi</a></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.</p>