

Tarkenne <i>Henkilöstön osaamisen johtamisen ja kehittämisen kartoituksen rekisteri</i>	Päivämäärä 19.2.2020
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	
<p>Miksi käsittelemme henkilötietoja <i>Henkilöstön osaamisen johtaminen, kehittäminen, jakaminen ja viestintä. Rekisteröityjä ovat luonnolliset henkilöt, jotka edustavat rekisterinpitäjän henkilöstöä sekä muut rekisterinpitäjän nimeämät ulkopuoliset asiantuntijat.</i></p>	
<p>Miksi saamme käsitellä henkilötietoja <i>Rekisterinpitäjän oikeutetun edun toteuttamiseksi: tietoja käytetään henkilöstön osaamisen johtamiseen ja kehittämiseen sekä rekisteröidyn antamalla suostumuksella. Tietosuojasetuksen artikla 6, kohta 1 a ja f</i></p>	
<p>Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksiantosopimuksella (<i>toimeksiantosopimuksella käsiteltävät henkilötiedot ja käsittelyn kesto</i>) <i>Intunex Oy</i></p>	
<p>Käytämmekö päätöksenteossa automaattista profilointia <i>Profilointi tarkoittaa henkilötietojen automaattista käsittelyä, jossa arvioidaan ihmisen henkilökohtaisia ominaisuuksia. Emme käytä päätöksenteossa automaattista profilointia.</i></p>	
Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot	
<p>Rekisterinpitäjä <i>Kaupunginhallitus</i></p>	<p>Rekisterinpitäjän yhteystiedot <i>Henkilöstöjohtaja Ville Urponen PL 1, 90015 Oulun kaupunki etunimi.sukunimi(at)ouka.fi 08-558410</i></p>
<p>Rekisterinpitäjän edustaja <i>Henkilöstön kehittämisspällikkö Seija Soinsaari</i></p>	<p>Rekisterinpitäjän edustajan yhteystiedot <i>PL 1, 90015 Oulun kaupunki etunimi.sukunimi(at)ouka.fi 08-558410</i></p>
<p>Tietosuojavastaava <i>kari.nykanen(at)ouka.fi</i></p>	<p>Tietosuojavastaavan yhteystiedot <i>PL 12, 90015 Oulun kaupunki tietosuoja(at)ouka.fi 08-558410</i></p>
Käsiteltävät henkilötiedot	
<p>Mitä henkilötietoja käsittelemme <i>Nimi, nimike, työnantajatiedot, työrooli, esimiestiedot, puhelinnumero, sähköposti, yleisesittely, kokemus- ja koulutustiedot, osaaminen ja sen tasot, aktiviteetit palvelussa ja digitaalinen käyttäjätunniste.</i></p>	
<p>Kuinka pitkään säilytämme henkilötietoja/säilyttämisaajan määrittämiskriteerit <i>Järjestelmän toimittaja poistaa tiedot kaksi viikkoa sopimuksen päättymisen jälkeen eli 15.4.2020.</i></p>	
<p>Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan <i>Jokainen tallentaa itsestään tiedot itse, järjestelmään ei tuoda mistään tietoja.</i></p>	
Tietojen siirrot ja luovutukset	
<p>Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset <i>Osaamiskartoituksen päättymisen jälkeen tulokset ovat haka-johtoryhmän hyödynnettävissä. Haka-johtoryhmänä toimii kaupungin johtoryhmä.</i></p>	
<p>Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle ja sen perusteet <i>Emme siirrä tai luovuta tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</i></p>	

Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt
<p>Sinulla on oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none">• tarkastaa itseäsi koskevat tiedot• pyytää tietojesi oikaisemista• vaatia tietojesi poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä)• vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista• vastustaa henkilötietojesi käsittelyä• pyytää itse toimittamiesi henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle• oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen• olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi	<p>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan:</p> <p>Oulun kaupungin kirjaamo PL 71 90015 Oulun kaupunki Käyntiosoite: Kansankatu 55 A</p> <p>Sähköinen pyyntö osoitetaan: kirjaamo@ouka.fi</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.</p>