

Tarkenne <i>Tietosuojaseloste _Rekrytoinnin rekisteri</i>	Päivämäärä <i>11.9.2019</i>
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	
<p>Miksi käsittelemme henkilötietoja <i>Kaupungin tehtäviin ja virkoihin tehtyjen työpaikkahakemusten, sijaisrekrytoinnin ja avoimien hakemusten käsittely</i></p>	
<p>Miksi saamme käsitellä henkilötietoja <i>Lakisääteinen velvoite. Keskeinen lainsäädäntö: Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004), laki kunnallisesta viranhaltijasta (304/2003) 4§ , työsopimuslaki 55/2011, laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (609/1986), laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999),kuntalaki (410/2015)</i></p>	
<p>Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksiantosopimuksella (<i>toimeksiantosopimuksella käsiteltävät henkilötiedot ja käsittelyn kesto</i>) <i>Monetra Oulu Oy. Työnhakijoiden yksilöinti- ja yhteystiedot, koulutus, kielitaito, työkokemus ja osaamista koskevat tiedot sekä hakijan oma esittely. Lisäksi työnantajan edustajien rekrytointiprosessissa kirjaamat tiedot.</i></p>	
<p>Käytämmekö päätöksenteossa automaattista profilointia <i>Profilointi tarkoittaa henkilötietojen automaattista käsittelyä, jossa arvioidaan ihmisen henkilökohtaisia ominaisuuksia. Emme käytä päätöksenteossa automaattista profilointia.</i></p>	
Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot	
Rekisterinpitäjä <i>Kaupunginhallitus</i>	Rekisterinpitäjän yhteystiedot <i>Henkilöstöjohtaja Ville Urponen, etunimi.sukunimi (at)Ouka.fi PL 1 90015 Oulun kaupunki 08-558410</i>
Rekisterinpitäjän edustaja <i>Henkilöstön kehittämisspäällikkö Seija Soinsaari</i>	Rekisterinpitäjän edustajan yhteystiedot <i>PL 1 90015 Oulun kaupunki 08-558410 etunimi.sukunimi(at)ouka.fi</i>
Tietosuojavastaava <i>Tietoturvapäällikkö Kari Nykänen</i>	Tietosuojavastaavan yhteystiedot <i>PL 12 90015 Oulun kaupunki 08-558410 tietosuoja (at) ouka.fi</i>
Käsiteltävät henkilötiedot	
<p>Mitä henkilötietoja käsittelemme <i>Työnhakijan itsestään työnhakua varten ilmoittamat tiedot,(nimi,osoite, puhelinnumero, koulutus, työkokemus, henkilökohtaiset tiedot) ja työnantajan edustajien rekrytointiprosessissa kirjaamat tiedot. Palvelun työnhakijatietokanta koostuu kohdistetuista rekrytoinneista, sijaisrekrytoinneista ja avoimista rekrytoinneista kertyvistä työnhakijatiedoista</i></p>	
<p>Kuinka pitkään säilytämme henkilötietoja/säilyttämisaajan määrittämiskriteerit <i>Valitun hakemus liitteineen pysyvästi, muut hakemukset 2 vuotta. Arkistolaitoksen päätös 3.9.2001 KA 158/43/01. Avoimet hakemukset 6 kk viimeisestä päivityksestä</i></p>	
<p>Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan <i>Rekisteröidyltä eli hakijalta</i></p>	
Tietojen siirrot ja luovutukset	
<p>Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset <i>tietoja voidaan luovuttaa tietoja henkilötietojen arviointia tekeville kaupungin sopimuskumppaneille.</i></p>	
<p>Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle ja sen perusteet <i>Emme luovuta tietoja EU-alueen ulkopuolelle</i></p>	

Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt
<p>Sinulla on oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none">• tarkastaa itseäsi koskevat tiedot• pyytää tietojesi oikaisemista• vaatia tietojesi poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä)• vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista• vastustaa henkilötietojesi käsittelyä• pyytää itse toimittamiesi henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle• oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen• olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi	<p>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan:</p> <p>Oulun kaupungin kirjaamo PL 71 90015 Oulun kaupunki Käyntiosoite: Kansankatu 55 A</p> <p>Sähköinen pyyntö osoitetaan: kirjaamo@ouka.fi</p> <p>Rekisteröidyillä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.</p>