

Tarkenne <i>Työturvallisuuden asiakasrekisteri</i>	Päivämäärä <i>18.10.2019</i>
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	
<p>Miksi käsittelemme henkilötietojasi</p> <p><i>Työtaturma- ja ammattitaitilain vaatimusten mukaan tiedot tulee välittää tapaturmavakuutusyhtiölle. Työpaikalla vaaratilanneilmoitusten perusteella korjataan työympäristön puutteita, Ilmoittajan nimi tarpeen lisätietojen saamiseksi</i></p>	
<p>Miksi saamme käsitellä henkilötietojasi</p> <p><i>Työturvallisuustietojen kerääminen on lakisääteinen tehtävä ja toimintaa ohjaa tapaturma- ja ammattitaitilaki</i></p>	
<p>Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksiantosopimuksella (<i>toimeksiantosopimuksella käsiteltävät henkilötiedot ja käsittelyn kesto</i>)</p> <p><i>Oulun kaupungin talous- ja henkilöstöhallintoon liittyviä tehtäviä hoidetaan Monetra Oulu Oy:ssä.</i></p> <p><i>Toimeksiantosopimuksella Monetra käsittelee sairausloma-ajan palkkatietoja.</i></p>	
<p>Käytämmekö päätöksenteossa automaattista profilointia</p> <p><i>Profilointi tarkoittaa henkilötietojen automaattista käsittelyä, jossa arvioidaan ihmisen henkilökohtaisia ominaisuuksia. Emme käytä päätöksenteossa automaattista profilointia.</i></p>	
Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot	
Rekisterinpitäjä <i>Kaupunginhallitus</i>	Rekisterinpitäjän yhteystiedot <i>Henkilöstöjohtaja Ville urponen.Etunimi.sukunimi(at)ouka.fi 08-558410</i>
Rekisterinpitäjän edustaja <i>Työyhteisöpäällikkö, henkilöstöasiantuntija</i>	Rekisterinpitäjän edustajan yhteystiedot <i>Anne Paakkari. Etunimi.sukunimi (at) ouka.fi, Leila Matila . Etunimi.sukunimi (at)ouka.fi 08 -558410</i>
Tietosuojavastaava <i>Tietoturvapäällikkö</i>	Tietosuojavastaavan yhteystiedot <i>Kari Nykänen PL 12, 90015 Oulun kaupunki, 08-558410 . tietosuoja(at)ouka.fi</i>
Käsiteltävät henkilötiedot	
<p>Mitä henkilötietoja käsittelemme</p> <p><i>Rekisterissä on niiden henkilöiden nimet, roolit järjestelmässä, sähköpostiosoitteet ja työpaikat, joilla on käyttöoikeus tietojen käsittelyyn. Vahingoittuneiden työntekijöiden henkilötiedot välitetään vakuutusyhtiölle.</i></p> <p><i>Mikäli ilmoittaja haluaa, että hänen ilmoituksensa muutetaan nimettömäksi - esimies voi tehdä niin</i></p>	
<p>Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi/säilyttämisaian määrittämiskriteerit</p> <p><i>Tietoja säilytetään kunnallisten asiakirjojen säilytysaikausositusten mukaisesti. Pysyvästi säilytettävät Kansallisarkiston päätös.</i></p>	
<p>Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan</p> <p><i>Asiakkaalta, työnantajalta</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Nimi</i> • <i>henkilötunnus</i> • <i>sähköpostiosoite</i> • <i>yhteystiedot:osoite- ja puhelinnumero</i> • <i>palvelussuhdetiedot</i> • <i>nimike</i> • <i>yksikkö</i> 	
Tietojen siirrot ja luovutukset	
<p>Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset</p> <p><i>Vakuutusyhtiö</i></p>	
<p>Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle ja sen perusteet</p> <p><i>Emme siirrä tai luovuta tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</i></p>	

Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt
<p>Sinulla on oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tarkastaa itseäsi koskevat tiedot • pyytää tietojesi oikaisemista • vaatia tietojesi poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä) • vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista • vastustaa henkilötietojesi käsittelyä • pyytää itse toimittamiesi henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle • oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen • olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi 	<p>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan:</p> <p>Oulun kaupungin kirjaamo PL 71 90015 Oulun kaupunki Käyntiosoite: Kansankatu 55 A</p> <p>Sähköinen pyyntö osoitetaan: kirjaamo@ouka.fi</p> <p>Rekisteröidyillä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.</p>