

## **Kunnossapitoavustuksen hakeminen**

Kunnossapitoavustushakemukset, vanhojen uudistamiset ja muutosilmoitukset on jätettävä vuosittain 30.4. mennessä liitteineen kaupungin kirjaamoon, sähköpostilla: [kirjaamo@ouka.fi](mailto:kirjaamo@ouka.fi), tai postitse PL 71, 90015 Oulun kaupunki. Kirjaamo sijaitsee Kansankatu 55A (Aukioloajat ma-pe 8.30-15.30), jos haluaa asioida paikan päällä.

Uusi hakija lähettää kunnossapidon avustushakemuslomakkeen ja liitteeksi tiekunnan viimeisimmän kokouksen pöytäkirja ja edellisen vuoden menoselvityksen menoselvityslomakkeelle koottuna. Uudella, perustetulla tiekunnalla menoja ei välttämättä ole, joten vain siinä tapauksessa menoselvityslomakkeen voi silloin jättää pois.

Kerran tehtyä avustushakemusta ei tarvitse joka vuosi tehdä uudestaan, vaan tiekunta uudistaa hakemuksen toimittamalla kirjaamoon tiekunnan kokouksen pöytäkirjan ja menoselvityksen edelliseltä kalenterivuodelta.

Mikäli aiemman hakemuslomakkeen tiedoissa tapahtuu muutoksia, tehdään niistä ilmoitus hakemuslomakkeella siten, että laitetaan rasti kohtaan ”ilmoitus muuttuneista tiedoista”. Täytä tiekunnan nimen lisäksi vain muuttuneet tiedot ja allekirjoita hakemus ja/tai vakuuta antamasi tiedot oikeiksi.

## **Pöytäkirja**

Lain mukaan tiekunnan on pidettävä vuosikokous vuosittain tai vähintään joka neljäs vuosi. Muita kokouksia pidetään tarpeen mukaan.

- Vuosittain kokoontuva tiekunta toimittaa hakemuksen uudistamista varten hakemusvuoden pöytäkirjan. Jos kokous on päätetty pitää 30.4. jälkeen, tiekunta ilmoittaa siitä kaupungille ja toimittaa pöytäkirjan kirjaamoon, kun kokous on pidetty.
- Kun tiekunta päättää kokoontua kahden, kolmen tai neljän vuoden välein merkitään se pöytäkirjaan ja mielellään myös, milloin seuraava kokous pidetään (esim. keväällä 2024). Harvemmin kokoontuva tiekunta toimittaa samaa pöytäkirjaa siihen saakka, kunnes päätetty seuraava kokous pidetään.

## **Menoselvityslomake**

Menoselvitys hyväksytään vain menoselvityslomakkeelle tehtynä. Tiekunta merkitsee lomakkeelle edelliselle kalenterivuodelle kohdistuvat menot ja tulot. Jos auraslasku kattaa kaksi kalenterivuotta, niin tiekunnan on eroteltava eri kalenterivuodelle kuuluvat menot selvitykseen, tarvittaessa vaikka arvioimalla.

Tietä ja henkilöitä koskevista muutoksista tulee aina ilmoittaa hakemuslomakkeella vuosittain kunnossapitoavustuksen hakuaikana 30.4. mennessä kirjaamoon tai muuna aikana yksityistiesähköpostiin.