

OULU

Oulu Capital
of Northern
Scandinavia 

Koulujen ja päiväkotien liikuntasalien ilta- ja viikonloppukäyttö

Käyttöehdot

Sivistys- ja kulttuuripalvelut
6.4.2018

1. Vuorojen hakeminen ja myöntäminen

Kaupungin verkkosivuilta (www.ouka.fi/oulu/liikunta-ja-ulkoilu/koulujen-liikuntasalit ja www.ouka.fi/oulu/liikunta-ja-ulkoilu/vuorojen-haku-ja-varaukset) löytyy hyödyllistä tietoa koskien salien ilta- ja viikonloppukäyttöä. Ennen vuoron hakemista on suositeltavaa tutustua sivuilta löytyvään ohjeistukseen sekä muuhun tietoon, kuten salikohtaisiin lajimahdollisuuksiin.

Vuoroja haetaan hakulomakkeilla kausittain määriteltyinä hakuaikoina. Hakulomakkeita on saatavana Oulu10-palvelupisteistä sekä osoitteesta www.ouka.fi/oulu/liikunta-ja-ulkoilu/vuorojen-haku-ja-varaukset. Puutteellisesti tai epäselvästi täytettyjä hakemuksia ei käsitellä. Hakemus toimitetaan Oulu10-palvelupisteeseen (postiosoite: PL 27, 90015 Oulun Kaupunki, käyntiosoite: Torikatu 10).

Koulujen ja päiväkotien liikuntasalien ilta- ja viikonloppukäyttöä ohjaavana tahona toimii koululiikuntasalien käyttöryhmä, jossa on edustus opetuspalveluista, varhaiskasvatuksesta, Oulu-opistosta, Tilakeskuksesta, seuraneuvottelukunnasta ja liikuntapalveluista. Salien kausivuorot haetaan liikuntapalveluiden kautta ja tilapäisvaraukset koulujen rehtoreiden ja päiväkotien johtajien kautta. Myönnetystä kausivuorosta lähetetään vuoron saaneille varausvahvistus, joka on luettava huolellisesti läpi ja pidettävä tallessa.

2. Vuoron käyttöönotto ja peruutukset

Vastaanottamalla vuoron käyttäjä sitoutuu noudattamaan näitä käyttöehtoja sekä koulujen ja päiväkotien kohdekohtaisia ohjeita. Käyttöehtojen ja ohjeiden laiminlyönti voi johtaa vuoron menetykseen.

Mikäli kausivuoroa ei oteta käyttöön, tulee siitä tehdä kirjallinen peruutus osoitteeseen liikuntapaikkavaraukset@ouka.fi. Peruutus on tehtävä kuukauden kuluessa vuoron alkamisesta. Kesän kausivuoron peruutus tulee tehdä toukokuun loppuun mennessä. Määräajan jälkeen kausimaksu tulee maksaa kokonaisuudessaan.

Käyttäjällä on velvollisuus ilmoittaa liikuntapalveluihin, mikäli kausivuoro jää käyttämättä useampana kertana kauden aikana. Liikuntapalveluilla on oikeus peruuttaa kausivuoro, mikäli vuoroa ei käytetä vähintään kolmena viikkona peräkkäin, eikä peruutusilmoitusta ole tehty. Vuoro voidaan peruuttaa myös, mikäli käyttäjä rikkoo saleihin määriteltyä ohjeistusta tai käyttöehtoja. Tällöin kausimaksua ei hyvitetä.

Koululla tai päiväkodilla on oikeus peruuttaa kausivuoro tilapäisesti. Koulu tai päiväkoti ilmoittaa tilapäisistä peruutuksista käyttäjille vähintään 7 vrk aikaisemmin. Pääsääntöisesti lukiosalien harjoitusvuorot perutaan ylioppilaskirjoitusten aikana. Salien käyttö on kielletty silloin, kun koulu on ilmoituksellaan perunut vuorot.

3. Tilojen käyttö

Salien käyttöajat ovat pääsääntöisesti arkisin klo 16.00–22.00 ja viikonloppuisin klo 9.00–22.00. Myönnettyjä harjoitusvuoroja tulee noudattaa ja suunnitella ne niin, että sali on tyhjä seuraavan vuoron alkaessa. Hälytysjärjestelmät asennetaan käyttöaikojen mukaisesti ja tahallisesti tai tahattomasti aiheutetuista hälytyksistä sekä niiden kustannuksista vastaa vuoron käyttäjä.

6.4.2018

Kulku saleihin tapahtuu pääsääntöisesti avaimella tai kulkulätkällä, joka haetaan koululta tai päiväkodilta, johon vuoro on myönnetty. Tarkemmat ohjeet avainten hakuun ilmoitetaan varausvahvistuksessa. Avaimen haltijan on oltava täysi-ikäinen vuoron vastuuhenkilö. Avaimen haltijan velvollisuudet on lueteltu koulun/päiväkodin avainten luovutussopimuksessa, jonka vastuuhenkilö tekee koulun tai päiväkodin kanssa. Avain on palautettava koululle tai päiväkodille viiden (5) arkipäivän kuluessa käyttöoikeuden päättymisestä tai sopimuksessa erikseen mainittuun ajankohtaan mennessä. Mikäli avaimen haltija ei palauta avaimia takaisin sovittuun määräaikaan mennessä, avaimen haltija sitoutuu vastaamaan sadan (100) euron (arvonlisäveroton) sopimussakosta erillistä laskua vastaan.

Käytettäviä tiloja ovat liikuntatilat sekä mahdolliset pukeutumis- ja peseytymistilat. Muihin tiloihin kulku ja niissä oleskelu on ehdottomasti kielletty! Käyttäjällä on oikeus käyttää kyseisen salin perusliikuntavälineistöä, kuten telineitä, voimistelumattoja, peliverkkoja ja maaleja. Muiden välineiden käytöstä on sovittava koulun tai päiväkodin kanssa. Välineiden tai paikkojen rikkoontuessa on asiasta ilmoitettava välittömästi koululle tai päiväkodille. Käyttäjä korvaa aiheuttamansa vahingot. Käyttäjän on myös ilmoitettava, mikäli vuorolla havaitaan tavallisesta poikkeavaa. Mikäli käyttäjä aiheuttaa lisäsiivouksen tarvetta, laskutetaan lisäsiivous käyttäjältä.

4. Hinnat ja laskutus

Kausivuorojen hinnasto löytyy osoitteesta <https://www.ouka.fi/oulu/liikunta-ja-ulkoilu/hinnasto>. Yhden viikkovuoron kausihinta vaihtelee vuoron keston, salin koon ja asiakasryhmän mukaan. Uusien urheiluseurojen tulee toimittaa rekisteröitymistodistus liikuntapalveluihin ennen kauden alkua. Alle 18-vuotiaiden oululaisten ei-kaupallisten ryhmien vuorot ovat maksuttomia.

Hinnastossa näkyvä hinta on lukukausihinta. Syys-, kevät- ja kesäkaudet laskutetaan erikseen varausvahvistuksessa ilmoitettuina ajankohtina. Kausihinta peritään kokonaisuudessaan käyttökauden pituudesta riippumatta eikä sitä palauteta, mikäli käyttäjä peruuttaa vuoronsa kesken kauden. Kausimaksuja ei myöskään palauteta käytössä tapahtuneiden muutosten, kuten tilapäisten peruutusten vuoksi.

5. Vastuuhenkilö

Vuoron käyttäjän tulee hakemuksessaan nimetä täysi-ikäinen henkilö vuoron vastuuhenkilöksi. Alaikäinen voi toimia vuoron vastuuhenkilönä ainoastaan koulun tai päiväkodin erillisellä päätöksellä. Vastuuhenkilön vaihtumisesta kesken kauden on ilmoitettava välittömästi liikuntapalveluihin.

Vastuuhenkilön tehtävänä on

1. lunastaa avain, kulkulätkä tai koodi koululle tai päiväkodille sekä sitoutua avainten luovutussopimuksessa mainittuihin velvoitteisiin.
2. olla paikalla valvomassa toimintaa jokaisella vuorolla.
3. pitää ovet suljettuina käyttövuoron aikana ja varmistaa ovien sulkeminen käyttövuoron jälkeen.
4. huolehtia, että ryhmän jäsenet käyttävät koulun tai päiväkodin tiloja ja välineitä myönnetyn luvan mukaisesti ja noudattavat vuorovahvistuksessa mainittuja käyttöaikoja.

6.4.2018

5. huolehtia, että harjoitetut lajit soveltuvat kyseiseen saliin
6. huolehtia, ettei käyttövuoron aikana ryhmälle varatuissa tiloissa oleskele ryhmään kuulumattomia henkilöitä.
7. huolehtia, etteivät ryhmän jäsenet tupakoi, käytä päihdyttäviä aineita tai esiinny päihtyneenä koulun tai päiväkodin tiloissa.
8. huolehtia, että ryhmän jäsenet käyttävät sopivia sisäjalkineita, joista ei aiheudu haittaa lattiapinnalle.
9. huolehtia tilojen ja irtaimiston kunnosta vuoronsa aikana.
10. ilmoittaa koululle, päiväkodille tai liikuntapalveluihin liikuntatilojen tai välineiden mahdollisista huomauttamisen aiheista.
11. valvoa, että välineet ja kalusteet palautetaan käyttövuoron päättyessä niille kuuluville paikoille.
12. vastata, että käytössä olleet tilat siivotaan koulun tai päiväkodin osoittamalla tavalla.
13. merkitä käyttövuoron jälkeen ryhmän nimi ja osallistujamäärä koulun tai päiväkodin liikuntasalissa olevaan käytönseurantavihkoon, mikäli sellainen koululla tai päiväkodilla on.
14. huolehtia siitä, että kausivuoron käyttämättä jättämisestä tai perumisesta ilmoitetaan näiden käyttöehtojen mukaisesti.
15. huolehtia, että avain tai kulkulätkä palautetaan avainten luovutus sopimuksen mukaisesti.