

## **LAHJOITUSRAHASTON HAKUOHJEET**

Avustuspäätöksiä tehdään kaksi kertaa vuodessa. Hakuajat ovat 28.2. ja 31.8. mennessä. Palauta hakemuslomake osoitteeseen kirjaamo@ouka.fi tai postitse osoitteella Kirjaamo, PL 27, 90015 Oulun kaupunki.

Hakemuksessa on eriteltävä mahdollisimman tarkasti, mihin avustusta haetaan ja mistä eri osioista haettava summa koostuu. Esitä myös mahdollinen hintavertailu esim. linja-autokuljetuksista ja yksikön/ asiakkaan itse maksamat omavastuut jo hakemuksessa.

Esimerkki 1:

Virkistysmatka, joka tehdään linja-autolla. Ennen hakemusta kysy tarjoukset kolmelta kuljetusyriykseltä ja valitse niistä edullisin (vrt. Oulun kaupungin hankintaohje). Esimerkiksi pääsylippuihin voidaan antaa avustusta.

Esimerkki 2:

Kaupungin oma yksikkö lähtee virkistysmatkalle. Kaikki matkalla tapahtuva ruokailu pyydetään samalla laskulla Oulun kaupungille. Yksityiset palveluntuottajat laskuttavat Oulun kaupunkia yhdellä laskulla, jossa on eriteltynä virkistysmatkan kustannukset tositteineen. Toimintaan oleellisesti liittyviin hankintoihin, kuten tarvikkeisiin ja kalusteisiin ei myönnetä avustuksia, koska ne tulee kattaa vuosittaisilla talousarvioon varatuilla rahoilla.

Avustuksen saaja laskuttaa Oulun kaupunkia/hyvinvointipalveluja alla olevan ohjeen mukaan. Avustusta saaneen on esitettävä selvitys varojen käytöstä vuoden kuluessa avustuksen myöntämisestä, kuitenkin ennen seuraavan avustuksen hakemista. Esitä selvityksessä matkan tai tapahtuman päivämäärä, osallistujat ja avustuksesta laskutetut kustannukset. Kohdenna selvitysraportti avustuspäätöksen diaarinumerolla (OUKA...) Raportointi on edellytys seuraavan avustuksen saamiselle.

Lähetä selvitysraportti samaan osoitteeseen kuin hakemus: (kirjaamo@ouka.fi) otsikolla: Raportointi/hyvinvointipalvelujen lahjoitusrahasto.

## **LASKUTUSOHJE LAHJOITUSRAHASTON AVUSTUKSEN SAAJALLE**

Avustuksen saaja laskuttaa hyvinvointipalveluja joko yhdellä laskulla (yksityiset) tai useammilla laskuilla (kaupungin omat yksiköt). Laskut maksetaan korkeintaan myönnettyyn avustusmäärään saakka.

Laskuissa tulee näkyä päätöksen numero (§) ja toimipaikka. Lähetä avustukseen liittyvät laskut osoitteella:

Oulun kaupunki/  
Lahjoitusrahasto  
Hyvinvointipalvelut  
Tuula Luukela  
PL 63  
90015 Oulun kaupunki

Oulun kaupunki ottaa vastaan laskuja pääsääntöisesti sähköisenä. Lahjoitusrahaston verkkolaskutuksen ovt-tunnus/0037018769011102. Oulun kaupungin y-tunnus on 0187690-1.