

Laatijan tiedot	
Laadittu (pvm ja nimi) 23.1.2004	Päivitetty (pvm ja nimi) 1.4.2016 Marja Kälkjä
Rekisteritiedot	
1 Rekisterin nimi <i>Ikäihmisten hyvinvointipalvelujen asiakasrekisteri</i>	
2 Rekisterin pitäjä Oulun kaupunki, <i>Hyvinvointilautakunta</i> <i>Käyntiosoite: Torikatu 10 A, 90100 Oulu</i> <i>Postiosoite: PL 27, 90015 Oulun kaupunki</i>	
3a Rekisteriasioista vastaava henkilö <i>Vanhustyön Johtaja Anna Haverinen</i> <i>Torikatu 10 A, PL 27, 90015 Oulun Kaupunki</i>	
3b Rekisteriasioiden yhteyshenkilö <i>Haukiputaan hyvinvointikeskus: Palvelupäällikkö Nina Kinnunen</i> <i>Kaakkurin hyvinvointikeskus: Palvelupäällikkö Susanna Lähde</i> <i>Kiimingin ja Myllyojan hyvinvointikeskus: Palvelupäällikkö Sirkku Kaltakari</i> <i>Kontinkankaan hyvinvointikeskus: Palvelupäällikkö Ritva Kuorilehto</i> <i>Tuiran hyvinvointikeskus: Palvelupäällikkö Terttu Turunen</i> <i>Merikosken hoivat: Palvelupäällikkö Toini Kärenlampi</i> <i>Hiirosenkoti ja ikäihmisten palveluohjaus: Palvelupäällikkö Maria Vahtola</i>	
4 Rekisterin käyttötarkoitus <i>Seuraavien palveluiden järjestäminen ja toteuttaminen:</i> <i>Kotipalvelut ja kotipalvelun tukipalvelut, kuten ateria-, vaatehuolto-, kylvetys-, siivous-, kuljetus- ja saattajapalvelut. Turvapalvelut, ryhmätoiminta ja kuntouttava päivätoiminta. Tehostettu palveluasuminen ja laitoshuolto.</i> <i>Toimintaa ohjaavat pääasiallinen lainsäädäntö:</i> <i>Sosiaalihuoltolaki (710 / 1982 ja 621 / 1996)</i> <i>Kansanterveyslaki (KTL 66/1972, KTA 802 / 1972)</i> <i>Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734 /1992)</i> <i>Asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 9.10.1992/912</i> <i>Sotilasvammalaki (404/1948, 481/1960)</i>	
Rekisterin tietosisältö, tietolähteet ja tietojen luovutus	
5 Rekisterin tietosisältö <i>Asiakkaan yksilöinti ja yhdystiedot</i> <i>- nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, perhesuhteet</i> <i>- lähiomainen/yhdyshenkilö ja hänen yhteystiedot</i> <i>Asiakkaan hoidon/palvelun järjestämiseen ja toteuttamiseen liittyvät tarpeelliset tiedot.</i> <i>Käytön seurannan lokitiedot.</i> <i>Rekisterin tiedot ovat salassapidettäviä.</i> <i>Rekisterin ylläpitojärjestelmät</i> <i>Effica terveydenhuolto</i> <i>RAIsoft(LTC, HC, Screener)</i> <i>Hyvinvointiprofiili (MSG)</i> <i>Sähköinen ovenavausjärjestelmä</i> <i>Toiminnanohjausjärjestelmä</i> <i>Mobiili käyntien kirjausjärjestelmä</i> <i>Vaippatilausjärjestelmä</i> <i>Palveluseteli- ja ostopalvelut- järjestelmä (PSOP)</i>	

<p><i>Henkilökutsujärjestelmä</i> <i>Turvapalvelujärjestelmä</i></p>	
<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet <i>Asiakkaalta itseltä saadut tiedot.</i> <i>Asiakkaan suostumuksella asiakkaan omaiset ja hoitavilta yksiköiltä saatavat tiedot.</i> <i>Kansaneläkelaitoksen Kuntien sosiaali- ja terveystoimen tietojärjestelmä (SOKY), joka perustuu sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 21 §:ään.</i> <i>Väestörekisterikeskus.</i></p>	
<p>7 Rekisterissä olevien tietojen luovutus <i>Rekisteröidyn suostumuksella.</i> <i>Tietoja voidaan asiakkaan suostumuksetta luovuttaa sivullisille vain laissa säädetyissä erityistilanteissa yksilöidyn ja lakiin perustuvan pyynnön perusteella (esim. laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 17 §).</i> <i>Lakisääteinen valtakunnallinen sosiaalihuollon rekisteri:</i> <i>Sosiaali- ja terveysalan tutkimus- ja kehittämiskeskuksen ylläpitämä hoitoilmoitusrekisteri</i> <i>Muutoin tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti</i></p>	
<p>8 Tietojen luovutuksen peruste, luovutuksesta päättävä henkilö ja yhteystiedot <i>Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24§(621/1999)</i> <i>Henkilötietolaki 11§, 12§ (523/1999)</i> <i>Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14§ ja 15§ (812/2000)</i> <i>Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13§ (785/1992)</i> <i>Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734 /1992)</i></p> <p><i>Haukiputaan hyvinvointikeskus: Palvelupäällikkö Nina Kinnunen p. 044 703 4899</i> <i>Kaakkurin hyvinvointikeskus: Palvelupäällikkö Susanna Lähde p. 040 621 2238</i> <i>Kiimingin ja Myllyjojan hyvinvointikeskus: Palvelupäällikkö Sirkku Kaltakari p. 040 059 5838</i> <i>Kontinkankaan hyvinvointikeskus: Palvelupäällikkö Ritva Kuorilehto p. 044 703 5903</i> <i>Tuiran hyvinvointikeskus: Palvelupäällikkö Terttu Turunen p. 044 703 4163</i> <i>Merikosken hoivat: Palvelupäällikkö Toini Kärenlampi p.044 703 5735</i> <i>Hiirosenkoti ja ikäihmisten palveluohjaus: Palvelupäällikkö Maria Vahtola p. 044 703 5801</i></p> <p><i>Henkilötietolain mukaiset todistukset antaa:</i> <i>Vanhustyön johtaja Anna Haverinen, PL 27,90015 Oulun kaupunki</i></p>	
Virkanimike	Puhelin
<p>Valtuutuksen peruste (virka-asema tai jatkodelegointipäätös)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> virka-asema</p> <p><input type="checkbox"/> jatkodelegointipäätös</p>	

Rekisterin suojaaminen

9 Rekisterin suojaaminen

Analoginen aineisto

Asiakkaan palveluun järjestämiseen ja toteuttamiseen liittyvät tarpeelliset paperiset tiedot. Asiakirjat säilytetään lukituissa valvotuissa tiloissa.

Digitaalinen aineisto

Asiakastietojärjestelmien käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään ammattinimike ja tehtäväkohtaisesti.

Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä seuraavien lakien perusteella:

- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24§ (621/1999)
- Henkilötietolaki 11§, 12§ (523/1999)
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14§ ja 15§ (812/2000)

Tietojen säilyttämistä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostusuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella.

ATK-laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa.

10 Säännönmukaiset tietojen luovutukset tai siirrot EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Rekisteröidyn tarkastusoikeus ja virheellisen tiedon korjaaminen**11 Rekisteröidyn tarkastusoikeus ja virheellisen tiedon korjaaminen**

Jokaisella on oikeus saada tieto hänestä itsestään viranomaisen asiakirjaan sisältyvistä tiedoista 11 §:n 2 ja 3 momentissa säädetyin rajoituksin, jollei laissa toisin säädetä. (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta § 12)

Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitettulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28).

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki § 29).

Pyyntö osoitetaan:

Oulun kaupungin kirjaamo

PL 27, Torikatu 10

90015 Oulun Kaupunki