

## OHJEITA VASTUUHENKILÖILLE HONKAPIRTIN TILOJEN KÄYTÖSTÄ

**Muista paikoista poiketen Honkapirtillä ei ole vuorojen aikana valvojaa, vaan vuorojen aikana valvojana toimii vastuuhenkilö. Vuorojen vastuuhenkilönä toimii joko tilojen avaimen käyttöönsä kuitannut henkilö tai vuokrasopimuksen allekirjoittanut 18 v. henkilö. Vastuuhenkilö huolehtii siitä, että järjestyssääntöjä noudatetaan.**

### VUOKRASOPIMUS

Maksullisista vuoroista tehdään vastuuhenkilön kanssa vuokrasopimus. Vuokrasopimuksessa vuokralleottaja sitoutuu noudattamaan ja valvomaan annettuja järjestyssääntöjä ja ohjeita.

### AVAIN

Vastuuhenkilölle luovutetaan kuittausta vastaan avain, jolla hän huolehtii ovien avaamisesta ja sulkemisesta omalla vuorollaan. Avaimen käyttöönsä kuitannut henkilö vastaa henkilökohtaisesti avaimen katoamisesta aiheutuvista kustannuksista.

### VALVONTA

Vastuuhenkilö avaa ovet vuoronsa käyttäjälle ja poistuu tiloista viimeisenä huolehtien ovet lukkoon ja valot pois. Ovien jäädessä auki on vastuuhenkilö korvausvelvollinen vuoron jälkeenkin kiinteistölle ja irtaimistolle aiheutuneesta vahingosta. Vastuuhenkilö on vastuussa siinäkin tapauksessa, että hän on valtuuttanut jollekin muulle em. tehtävät ja joka sitten laiminlyö tehtävänsä. Vuoron aikana ei sisätiloihin saa päästää asiattomia henkilöitä. Vastuuhenkilö merkitsee keittiön seinällä olevaan seurantalistaan käyttötunnit ja kävijämäärät. **Em. tehtävien laiminlyönti voi johtaa vuoron menettämiseen.**

Juhlia järjestettäessä huomioita: Alkoholijuomien tarjoileminen maksua vastaan on aina luvanvaraista toimintaa. Anniskelulupa on hankittava, vaikka kyseessä olisi yksityistilaisuus. Suljetussa tilaisuudessa kutsuvieraille tapahtuva alkoholijuomien tarjoilu ilmaiseksi on sallittu muussa yleisessä huoneistossa kuin ravitsemisliikkeissä, mikäli tilaisuuden järjestäjä on tehnyt asiasta ilmoituksen poliisille. <http://www.poliisi.fi/luvut/lomakkeet>. **Kopio luvasta on tuotava mukana avainta haettaessa.**

### VUORO

**Myönnettyjen vuorojen kellonaikoja on noudatettava.** Tarvittavista muutoksista on sovittava Oulun kaupungin henkilökunnan kanssa p. 044-703 4161. Sisälle saa mennä vasta, kun oma vuoro alkaa ja tiloista on poistuttava ennen oman vuoron päättymistä. Näin estetään käyttäjien/kerhojen häiritseminen. Myönnetyllä vuorolla saa käyttää vain varattuja tiloja, koska muihin tiloihin voi tulla samanaikaisesti myös tilapäisvuorojen käyttäjiä.

### HUONEKALUT/VÄLINEET

Huonekaluja saa vuoron aikana siirrellä mutta vuoron päätyttyä ne on laitettava alkuperäisille paikoilleen. Kerhotilat on aina siivottava ennen oman vuoron päättymistä. Tiloissa ei saa säilyttää kerhomateriaalia tai välineitä. Jokainen käyttäjäryhmä tiskaa käyttämänsä astiat ja laittaa ne kaappeihin ennen vuoronsa päättymistä. Tiskikonetta ei saa jättää päälle ilman valvontaa eikä tiskikoneeseen saa jättää astioita. Periaate on, että tilat ovat lähtiessä samassa kunnossa kuin sinne tultaessa.

**Mikäli huomaat, että Honkapirtin välineitä on rikottu tai kiinteistölle tehty ilkivaltaa, ilmoita siitä mahdollisimman pian puhelinnumeroon 044 7034161, jotta vastuuhenkilö saadaan vastuuseen ryhmänsä tekemisistä.**