

Kirjaamon ohjeet

- Sähköisessä muodossa lähetetyt hakemukset tulee olla tiedostomuotoja: pdf tai Word (doc)
- Lähetä hakemuksesi joko sähköpostitse tai kirjepostissa, ei molemmissa
- Jos haet useita eri avustuslajeja ja lähetät hakemukset kirjeitse, muista laittaa jokaista hakemusta kohti omat liitteet

1. Hakijan tiedot

Yhdistyksen/järjestön/hakijan nimi

Hakijan Y-tunnus, rekisterinumero tai vastuuhenkilön sosiaaliturvatunnus

Alue, jossa yhdistys pääasiallisesti toimii

2. Hakija hakee avustusta

- Järjestön perustoimintaan, jolla edistetään hyvinvointia (ks. kriteeristö)
 - Oululainen asukas kokee kuuluvansa yhteisöön ja pystyvänsä vaikuttamaan asioihinsa
 - Oululainen asukas kokee asuin- ja elinympäristönsä terveelliseksi ja turvalliseksi, luonto
 - Fyysistä terveyttä ja mielen hyvinvointia edistävät toimenpiteet
 - Arjen raha-asiat
 - Kotouttamisen edistäminen, monikulttuurisuustyö
 - Kulttuurihyvinvointi
- Elintapaohjauksen ja/tai mielen hyvinvoinnin ja/tai ehkäisevän päihdetyön edistämiseen.
Päihteiden ja riippuvuuksien aiheuttamien haittojen ennaltaehkäisyyn sekä nikotiinittomuuden edistäminen.

3. Miten yhdistyksenne/järjestönne tukee tällä avustuksella kriteerien mukaista hyvinvoinnin edistämistä?

Pyri kuvaamaan toiminta mahdollisimman tarkasti

Miten ja missä markkinoitte toimintaanne? Valitse alla olevista useampi kuin yksi

Sosiaalinen media (esimerkiksi Facebook, Twitter, Instagram)

Lehdet

Sähköpostitse

Paperi-ilmoitukset

Yhdistyksen tai toimijan nettisivut

Sähköinen tapahtumakalenteri

Ilmoitustaulut

Tekstiviestit tai Whatsapp

Sisäinen sähköinen viestintäkanava esimerkiksi Wilma

Jokin muu, mikä?

Onko järjestettävä toiminta avointa kaikille? Kaikille avoin toiminta voi olla suunnattu myös tietyille kohderyhmälle, esimerkiksi ikääntyneille, lapsiperheille tai maahanmuuttajille jne.	Kyllä	Ei
Saatteko tähän toimintaan muuta avustusta kaupungilta, Pohteelta tai Stealta? Jos kyllä, niin mistä? Rahallinen tuki euroina ja/tai muu tuki, millaista?	Kyllä	Ei
Avustettava toiminta on kuvattu yhdistyksen omassa toimintasuunnitelmassa?	Kyllä	Ei

4. Yhteistyö muiden toimijoiden kanssa

5. Anottava summa

Anottava summa euroa	Tilinhaltija
Pankkiyhteys (tilinro IBAN-muodossa)	BIC-koodi

6. Arvio hyvinvoinnin edistämisen avustuksen käytöstä

Meno- ja tuloarviot tulee arvioida mahdollisimman realistisesti.

Menot	€	Tulot	€
Yhteensä	€	Yhteensä	€

7. Toiminnan tavoitteet

Arvio siitä, kuinka montaa henkilöä toiminta koskee

Toiminnassa huomioidaan seuraavat ryhmät ja painopistealueet

tukea tarvitsevat lapsiperheet	lasten ja nuorten toiminta	lähiliikunta
ikäihmiset	ikäihmisten toiminta	kestävä kehitys
maahanmuuttajat	asukkaiden hyvinvointia tukeva toiminta	turvallisuustoiminta
vammaiset	alueellinen kulttuuritoiminta	
joku muu, mikä?		

Mitä ikäryhmää toiminta pääasiassa koskee (voit valita useita)?

lapset (0-12 v.)	nuoret (13-29 v.)	aikuiset (30-62 v.)
ikäihmiset (63 v.-)		

8. Toiminnan yhteiskunnallinen ja yhteisöllinen vaikuttavuus

9. Vastuhenkilö (Samalla annatte suostumuksen lähettää avustusta koskevan päätöksen teille tiedoksi sähköpostitse, elleite sitä erikseen kiellä)

Sukunimi		Etunimet
Katuosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Sähköpostiosoite		Puhelinnumero
Paikka ja aika	Allekirjoitus ja nimenselvennys	

10. Taloudesta vastaava henkilö (Jos eri kuin vastuhenkilö)

Sukunimi		Etunimet
Katuosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Sähköpostiosoite		Puhelinnumero
Paikka ja aika	Allekirjoitus ja nimenselvennys	

Palautusosoite: Oulun kaupungin kirjaamo, PL 71, 90015 Oulun kaupunki. Kuoreen merkintä: Hyvinvoinnin edistämisen avustus tai sähköpostitse kirjaamo@ouka.fi Viestikenttään maininta: Hyvinvoinnin edistämisen avustukset.

Lisätietoa: <https://www.ouka.fi/oulu/yhteisotoiminta/yhteisotoiminnan-avustussaanto>