

OULUN LYSEON LUKION OHJAUSUUNNITELMA

2024–2025

LYSEO & IB & AS-LUKIO



OHJAUS OULUN LYSEON LUKIOSSA

Ohjaus on koko kouluyhteisön toteuttamaa toimintaa, joka toteutuu opiskelijan näkökulmasta läpi koko lukioajan, monenlaisissa tilanteissa. Ohjauksen työnjako on kuvattu tarkemmin myöhemmin tässä ohjaussuunnitelmassa. Hyvä ohjaus on riittävää ja monipuolista. Se tukee aktiivisuutta, osallisuutta ja vastuullisuutta sekä edistää tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta. Jokaista opiskelijaa kunnioitetaan yksilönä ja jokaisella on oikeus ohjaukseen. Opiskelija on ohjauksessa aktiivinen ja osallistuva toimija.

Opinto-ohjaus on opinto-ohjaajan toteuttamaa toimintaa. Opiskelija saa opinto-ohjausta opinto-ohjauksen oppitunneilla, pienryhmissä sekä henkilökohtaisessa ohjauksessa. Opinto-ohjaus sisältää kasvun, kehityksen ja toimintakyvyn tukemisen, oppimisen- ja opiskelutaidot sekä jatko-opinto- ja urasuunnittelu- taidot.

Vertaisohjaus on yksi ohjauksen muoto, jossa opiskelijat toimivat toisilleen apuna ja tukena. Vertaisohjaus toteutuu usein spontaanisti esim. luokkatilanteissa.

Sukupuolitietoinen ohjaus perustuu herkkyydelle tunnistaa yksilöllisyys ja persoonallisuus jokaisessa opiskelijassa. Ohjauksessa pyritään tunnistamaan sukupuolittavia yhteiskunnallisia tekijöitä ja pyritään purkamaan niitä sukupuolten tasa-arvoa rakentaen. Hyväksytään myös sukupuolten moninaisuus.

Esteettömyys liittyy yhdenvertaisuuteen. Esteettömyyteen kuuluu mahdollisuus oppia ja opiskella yksilöllisten kykyjen mukaisesti. Tämä edellyttää paitsi opiskelijoiden tuen tarpeiden myös heidän vahvuuksiensa tunnistamista. Tältä pohjalta opiskelijan kanssa voidaan suunnitella opintoja realistiselta pohjalta.

Saavutettavuus liittyy läheisesti tiedottamiseen ja siihen että ohjaus ja siihen liittyvä informaatio on tarjolla niin, että se on kaikkien saavutettavissa, helposti ja selkeästi.

Nivel- ja siirtymävaiheella tarkoitetaan opintojen vaiheita, joissa opiskelija siirtyy oppilaitoksesta toiseen, esimerkiksi peruskoulusta lukioon tai lukiosta jatko-opintoihin. Se voi tarkoittaa myös siirtymää lukiosta toiseen tai lukiosta ammatilliseen oppilaitokseen.

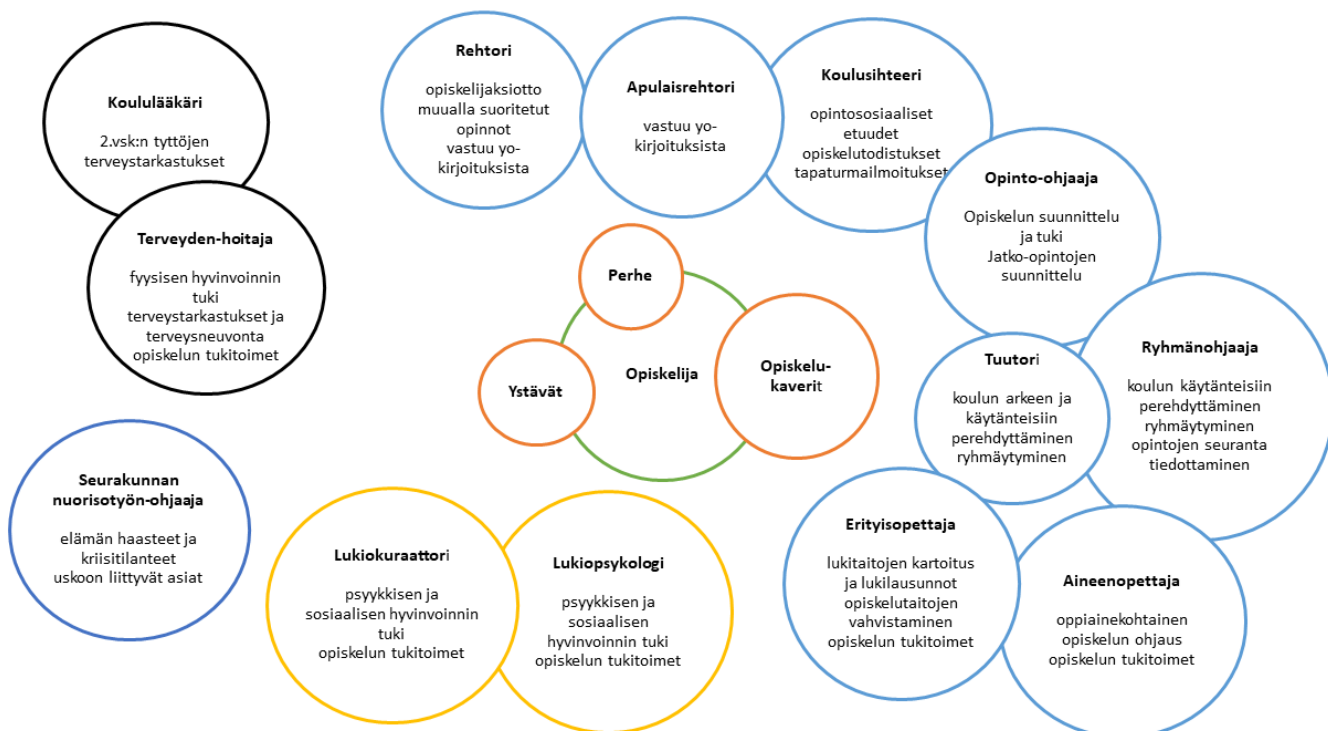
OHJAUKSEN TEHTÄVÄT JA TAVOITTEET

Ohjaustoiminta Oulun Lyseon lukiossa muodostaa kokonaisuuden, joka tukee opiskelijaa lukio-opintojen eri vaiheissa sekä kehittää hänen valmiuksiaan tehdä koulutusta ja elämänuraa koskevia valintoja ja ratkaisuja. Ohjaustoiminta tukee opiskelijoiden hyvinvointia, kasvua ja kehitystä, tarjoaa aineksia itsetuntemuksen lisääntymiseen sekä kannustaa aktiiviseen kansalaisuuteen. Opiskelijoiden yhteisöllisyyttä, osallisuutta ja toimijuutta kehitetään ja pidetään yllä lukio-opintojen ajan.

Ohjauksen avulla edistetään koulutuksen yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa sekä ehkäistään syrjäytymistä. Opiskelijoiden opintojen sujumista seurataan ja heidän opintojensa etenemistä tuetaan. Opiskelijoiden hyvinvointia ja opiskelua tuetaan yhteistyössä opiskelijan, huoltajien, opettajien, opinto-ohjaajan, rehtorin ja opiskeluhuoltohenkilöstön kanssa. Ohjaus on koko kouluyhteisön tehtävä.

OHJAUKSEN JA TUEN TYÖNJAKO

Oulun Lyseon lukiossa noudatetaan koko koulu ohjaa-mallia ja ohjaus on henkilöstön tavoitteellisesti johdettua yhteistä työtä. Seuraavassa on kuvattu ohjauksen toimijat ja työnjako.



OPISKELIJA

- On ohjausprosessin aikana vastuullinen, aktiivinen ja osallistuva toimija.
- Kehittää opintojen aikana oppimaan oppimisen taitojaan.
- Oppii hankkimaan tietoa jatkokoulutuksesta ja työelämästä siten, että opiskelija voi tehdä itselleen parhaiten sopivia suunnitelmia koulutus- ja työuransa suhteen.
- Suunnittelee henkilökohtaisen opintosuunnitelmansa ja ylioppilaskirjoitussuunnitelmansa yhdessä ryhmänohjaajan, aineenopettajien, erityisopettajan ja/tai opinto-ohjaajan kanssa.
- Rakentaa ohjauksessa tulevaisuuttaan yksilöllisten toiveidensa mukaisesti.

REHTORI

- Luo edellytykset onnistuneelle ohjaustoiminnalle.
- Huolehtii, että koko henkilöstö on tietoinen ohjauksen toteuttamisen periaatteista ja tavoitteista.
- Huolehtii siitä, että ohjauksen eri osa-alueita arvioidaan säännöllisesti.
- Tekee hallinnolliset päätökset (esim. opiskelijaksiotto, opintojen ja oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttäminen väliaikaisesti, toistaiseksi tai kokonaan, opiskelijan erottaminen määräajaksi tai kokonaan, todistukset, osaamisen tunnustaminen).
- Laatii opintotarjottimen.
- Hyväksyy poissaolot 5 vuorokautta ylittävältä ajalta (esim. pitkät sairauspoissaolot, vaihto-opintovuosi).

APULAISREHTORI

- Vastaa ylioppilastutkinnosta (esim. tiedottaminen ja ohjeistaminen, ilmoittautuminen, osallistumisoikeudet, erityisjärjestelyt).

- Vastaa opiskeluhuollosta ja sen koordinoinnista yhdessä opiskeluhoitoryhmän kanssa ja huolehtii opiskeluhoitosuunnitelman päivittämisestä vuosittain.
- Vastaa opiskeluhooltoon liittyvästä tiedonkulusta opiskelijoille, huoltajille ja Lyseon lukion henkilökunnalle.
- Laatii AS-lukion opintotarjottimen.

KOULUSIHTTEERI

- KELAn ja muiden yhteistyötahojen vaatimat todistukset.
- Koski, Wilma ja Primus -järjestelmiin liittyvät tehtävät.
- Erillissuoritusten kirjaaminen Primukseen.
- YO-ilmoittautumiseen liittyvät asiat.

AINEENOPETTAJA

- Ohjaa opetusryhmänsä opiskelijaa opettamansa oppiaineen opiskelutaidoissa ja opiskelutekniikoissa erilaiset oppijat huomioiden.
- Antaa tarvittaessa tukiopetusta.
- Pitää oman oppiaineensa jatko-opintomahdollisuuksia esillä opetuksessa ja tukee opiskelijoiden jatko-opintovalmiuksia. Tekee yhteistyötä korkeakoulujen ja työelämän kanssa, jotta opiskelijoiden yrittäjäyys- ja työelämävalmiudet paranevat.
- Ohjaa oman oppiaineensa ylioppilastutkinnon kokeen sisältöihin ja käytänteisiin sekä kokeeseen valmistautumiseen.
- Merkitsee opiskelijan poissaolot Wilmaan.
- Seuraa ja tukee opiskelijan opintojen etenemistä omassa opetuksessaan sekä välittää tarvittaessa palautetta siitä opiskelijan lisäksi ryhmänohjaajalle, opinto-ohjaajalle ja huoltajille.
- Kun aineenopettajalla herää huoli opiskelijasta, hän ottaa huolen puheeksi ensin opiskelijan kanssa ja sen jälkeen tarvittaessa ryhmänohjaajan, opinto-ohjaajan, erityisopettajan tai opiskeluhoillon työntekijän kanssa. Aineenopettajalla on mahdollisuus saada konsultaatiotukea toiselta koulun työntekijältä.
- Osallistuu tarvittaessa opiskelijakohtaiseen monialaiseen tapaamiseen.
- Tiedottaa tarpeen mukaan huoltajia oppiaineen opiskeluun liittyvistä asioista.
- Osallistuu oppilaitoksessa sovitulla tavalla huoltajien kanssa tehtävään yhteistyöhön (esim. vanhempainillat).

RYHMÄNOHJAAJA

- Toimii oman ohjausryhmänsä opiskelijoiden lähiohjaajana.
- On aktiivinen toimija oman ohjausryhmänsä ryhmäytymisprosessissa.
- Perehdyttää opiskelijat lukion käytänteisiin ja toimintatapoihin.
- Myöntää poissaolot enintään 5 vuorokauden ajalle.
- Seuraa oman ohjausryhmänsä opiskelijoiden opintojen etenemistä, valintojen toteutumista ja läsnäoloa.
- Puuttuu mahdollisiin ongelmiin opintojen etenemisessä ja on tarvittaessa yhteydessä opiskelijaan ja huoltajiin (esim. poissaolot, hidas opintojen edistyminen, T/K/4-merkinnät).
- Kun ryhmänohjaajalla herää huoli opiskelijasta, hän ottaa huolen puheeksi opiskelijan ja tarvittaessa huoltajan kanssa. Ryhmänohjaajalla on mahdollisuus saada konsultaatiotukea toiselta koulun työntekijältä.
- Osallistuu tarvittaessa opiskelijakohtaiseen monialaiseen tapaamiseen.
- Seuraa oman ohjausryhmänsä opiskelijoiden ylioppilastutkinnon etenemistä yhteistyössä aineenopettajien, opinto-ohjaajien ja rehtorin kanssa.

- Pitää ryhmänohjauksen tunnit/tuokiot ja tiedottaa ohjausryhmänsä opiskelijoille ajankohtaisista asioista. Koulukohtaisesti sovitaan muista tehtävistä.

ERITYISOPETTAJA

Opiskelijan kannalta on keskeistä taata oppimisen esteettömyys, saavutettavuus ja yhdenvertainen asema, ennaltaehkäistä oppimisen vaikeuksia sekä tunnistaa tuen tarpeet varhaisessa vaiheessa.

- Tukee opiskelutaitojen vahvistamista, osallistuu opiskelutaitojen opettamiseen ja ohjaa opiskelijaa käyttämään omia vahvuuksiaan oppimisessa.
- Tukee ja vahvistaa opiskelijan myönteistä kuvaa itsestään oppijana.
- Vastaa lukiseulojen ja -testien tekemisestä sekä lukemisen ja kirjoittamisen erityisvaikeuden lausunnosta (YTL).
- Vastaa osaltaan pedagogisen tuen suunnitelman (PETS) kirjoittamisesta ylioppilastutkintoa ja lukio-opintojen tuen suunnittelua varten.
- Yhteistyössä aineenopettajien, opinto-ohjaajien ja opiskeluhuollon toimijoiden kanssa.
- Konsultoi tarvittaessa aineenopettajia erityisopetukseen liittyvissä asioissa.
- Osallistuu tarvittaessa opiskelijakohtaiseen monialaiseen tapaamiseen.
- Osallistuu Oulun kaupungin lukion erityisopetus- tiimin toimintaan.

OPISKELIJATUUTORI

- Pääsääntöisesti toisen vuoden opiskelija, joka on saanut tehtävänsä koulutuksen. Koulutus kevätlukukauden aikana.
- Toimii yhteistyössä tuutorinnista vastaavan opettajan, opinto-ohjaajien ja ryhmänohjaajien kanssa.
- Pitävät omia tunteja/tuokioita 1. Vsk:n opiskelijoille osana op1-moduulia
 - 1.–2. Periodissa 3 x 30 min
- Opastaa ensimmäisen vuoden opiskelijoita lukio-opiskelun käytänteissä.
- Perehdyttää lukion toimintakulttuuriin.
- Tutustuttaa opiskelijoita toisiinsa ja on mukana ryhmäyttämisessä.
- Osallistuu lukion markkinointi- ja esittelytilaisuuksiin.

OPINTO-OHJAAJA

- Opinto-ohjaaja on ohjauksen asiantuntija, jolla on päävastuu opinto-ohjauksen käytännön järjestämisestä sekä ohjauksen kokonaisuuden suunnittelusta ja toteutuksesta.
- Tiedottaa lyseon lukion opiskelijoita, ryhmänohjaajia, aineenopettajia, huoltajia ja muita toimijoita ajankohtaisista ohjauksellisista asioista.
- Ohjaa opiskelijaa lukio-opintojen eri vaiheissa henkilökohtaisessa tai ryhmä- ja luokkamuotoisessa opinto-ohjauksessa (opinto-ohjauksen moduulit).
- Tukee opiskelijaa tunnistamaan vahvuutensa oppijana sekä käyttämään hänelle soveltuvia opiskelumenetelmiä.
- Ohjaa opiskelijaa lukio-opintojen aikana (esim. Henkilökohtaisen opintosuunnitelman laadinta ja päivittäminen sekä ylioppilaskirjoitussuunnitelman laadinta), myös silloin, kun opinnot ovat väliaikaisesti keskeytyneet tai opiskelija on erotettu määräajaksi.
- Auttaa opiskelijaa tunnistamaan erilaisia jatko-opintomahdollisuuksia sekä kehittää opiskelijan taitoja arvioida omia vahvuuksiaan ja voimavarojaan suhteessa näihin mahdollisuuksiin ja tuleviin siirtymävaiheisiin (esim. Jatko-opinto- ja urasuunnitelman laadinta).
- Tekee ohjausyhteistyötä pedagogisten (aineenopettajat, erityisopettaja), opiskeluhuollon toimijoiden kanssa sekä huoltajien kanssa.
- Osallistuu tarvittaessa opiskelijakohtaiseen monialaiseen tapaamiseen.
- Tekee ohjausyhteistyötä jatko-oppilaitosten edustajien sekä työelämä-, koulu – ja muiden toimijoiden kanssa.

- Tekee ilmoitukset Valpas-palveluun oppivelvollisista nuorista, jotka ovat keskeyttäneet lukio-opinnot eivätkä ole aloittaneet opintojaan toisaalla.
- Tekee ilmoitukset etsivään nuorisotyöhön ei-oppivelvollisista nuorista, jotka ovat keskeyttäneet lukio-opinnot eivätkä ole aloittaneet opintojaan toisaalla.
- Osallistuu Oulun kaupungin lukiokoulutuksen opotiimin toimintaan.

OPISKELUHUOLLON TOIMIJAT

- Lukion opinto-ohjauksen tavoitteena on varmistaa, että opiskelija saa ohjausta ja tukea siten, että hän selviytyy ja etenee opinnoissaan suunnitelmiansa mukaisesti.
- Tavoitteen toteutumiseksi tehdään yhteistyötä tarvittaessa opiskeluhuollon kuraattorin ja psykologin sekä opiskeluterveydenhuollon terveydenhoitajan ja lääkärin kanssa. Ohjauksen yhteydessä konsultoidaan tarvittaessa opiskeluhuollon työntekijöitä.
- Opiskeluhuollon henkilöstön tehtävät on kuvattu opiskeluhuollon suunnitelmassa, joka on luettavissa Oulun Lyseon lukion verkkosivuilla.
- Oulun lyseon lukion opiskeluhoitoryhmä kokoontuu kerran periodissa. Opiskeluhoitoryhmään kuuluvat apulaisrehtori, opinto-ohjaajat, erityisopettaja, lukiokuraattori ja – psykologi, terveydenhoitaja, seurakunnan nuorisotyöntekijä, opettajajäsen ja opiskelijajäsenet.

HÄIRINTÄYHDYSHENKILÖ

- Häirintäyhdys henkilön tehtävänä on tarjota neuvontaa ja tukea häirintää, ahdistelua, kiusaamista, syrjintää tai muuta epäasiallista kohtelua kohdanneille opiskelijoille. Häirintäyhdys henkilöön voi olla yhteydessä, vaikkei olisi itse häirinnän kohteena, mutta on nähnyt häirintää tai haluaa keskustella siitä. Häirintäyhdys henkilö käsittelee jokaisen tapauksen luottamuksellisesti, eikä minkäänlaisiin jatkotoimenpiteisiin ryhdytä ilman asianomaisen suostumusta. Häirintäyhdys henkilö on vai tiolovelvollinen. Häirinnän kohteeksi joutuneella on mahdollisuus kääntyä kenen tahansa turvalliseksi kokemansa henkilökunnan edustajan puoleen

OHJAUS SIIRTYMÄVAIHEISSA

Perusopetuksesta lukioon

Ohjauksen merkitys korostuu nivel- ja siirtymävaiheessa. Oulun Lyseon lukio tarjoaa tietoa lukiokoulutuksesta perusopetuksen oppilaille, heidän huoltajilleen, opinto-ohjaajille ja opettajille. Oulun Lyseon lukiossa järjestetään vuosittain ”Tervetuloa lukioon”-tapahtuma, jonka tavoitteena on esitellä lukio-opintoja huoltajille ja peruskoulun päättävälle oppilaille. Lisäksi Oulun Lyseon lukiossa järjestetään Avoimet ovet – tapahtuma kahden päivän ajan peruskoulun päättävälle oppilaille.

Oulun kaupungissa on sovittu perusopetuksen ja toiseen asteen koulutuksen järjestäjien kanssa, että pedagogiseen tukeen liittyvä tieto siirretään tiedonsiirtolomakkeella tarvittaessa ja aina silloin, kun tiedonsiirto on tärkeää oppilaan jatko-opintojen aloittamisen ja etenemisen kannalta. ”Ohjauksen ja opetuksen taustatieto”-lomake tehdään oppimisen ja opiskelun pedagogisen tuen järjestämiseksi. Lomakkeen tietoja hyödynnetään opiskelijan oppimisen ja opiskelun tuen edistämiseksi ja tukemiseksi hänen siirtyessä peruskoulusta jatko-opintoihin tai vaihtaessa oppilaitosta toisella asteella. Lomake sisältää opiskelijan oppimiseen ja pedagogisen tuen suunnitteluun ja järjestämiseen liittyviä välttämättömiä tietoja, jotka ovat tarpeellisia opiskelun järjestämisessä uudessa oppilaitoksessa. Tavoitteena on auttaa ja tukea opiskelijaa jatko-opintojen aloittamisessa. Lomake täytetään yhdessä opiskelijan, huoltajien ja tarvittavien opettajien kanssa. Tiedot luovutetaan sen oppilaitoksen opinto-ohjaajalle, erityisopettajalle ja ryhmänohjaajalle, mihin opiskelija siirtyy. Tarvittaessa tietoja voidaan luovuttaa opiskelijaa opettaville opettajille. Tietojen siirto tapahtuu luottamuksellisesti, ja kyseiset henkilöt ovat vaitiolovelvollisia. Tietojen siirto perustuu oppivelvollisuuslakiin 1214/2020 §23 Tietojensaanti. Lomaketta ei tallenneta lähtevän oppilaitoksen sähköisiin järjestelmiin.

Oulun Lyseon lukiossa on käytössä ”Tietoja ohjausta varten” -lomake. Opiskelija täyttää lomakkeen lukio-opintojen alussa yhdessä huoltajiensa kanssa. Lomakkeen tietoja hyödynnetään opiskelijan oppimisen ja opiskelun edistämiseksi hänen siirtyessä Oulun Lyseon lukion opiskelijaksi. Tavoitteena on auttaa ja tukea opiskelijaa lukio-opintojen aloittamisessa. Tiedot ovat luottamuksellisia ja vain opiskelijan opinto-ohjaajan, ryhmänohjaajan ja erityisopettajan käytettävissä. Tietoja luovutetaan eteenpäin ainoastaan opiskelijan ja/tai hänen huoltajiensa erillisellä luvalla. Tietojen vaihto tapahtuu luottamuksellisesti ja kyseiset henkilöt ovat vaitiolovelvollisia. Lomakkeen tiedot eivät vaikuta opiskelijan arviointiin eikä lomaketta tallenneta sähköisiin järjestelmiin. Lomake tuhotaan viimeistään opiskelijan valmistuttua Oulun Lyseon lukiosta.

Lukio-opintojen keskeytyessä

Oulun Lyseon lukiossa opinto-ohjaaja, ryhmänohjaaja ja/tai rehtori tarjoavat opiskelijalle ohjausta, jos opiskelijan opinnot ovat vaarassa keskeytyä. Alle 18-vuotiaiden opiskelijoiden kohdalla tehdään aina yhteistyötä huoltajien kanssa. Yli 18-vuotiaiden opiskelijoiden kanssa voidaan tehdä yhteistyötä Etsivän Nuorisotyön kanssa. Aluksi selvitetään, ovatko opiskelijan saamat tukitoimet riittäviä. Seuraavaksi arvioidaan, onko opintojen jatkaminen mahdollista lisäämällä tai muuttamalla tukitoimia tai käyttämällä vaihtoehtoisia suoritustapoja. Tarvittaessa opiskelijan henkilökohtaiseen opintosuunnitelmaan tehdään muutoksia. Lukio-opintojen ollessa vaarassa keskeytyä tai muista perustelluista syistä opiskelijalla on mahdollisuus suorittaa opintojaan Lukiopirtissä henkilökohtaisen suunnitelman mukaisesti. [Lukiopirtti | Tutkintokoulutukseen valmentava koulutus TUVA | Oulun kaupunki \(ouka.fi\)](#).

Mikäli opiskelija keskeyttää opinnot Oulun Lyseon lukiossa, häntä ohjataan hakemaan uutta opiskelupaikkaa. Kun opiskelija ottaa vastaan uuden opiskelupaikan ja aloittaa opintonsa siellä, opinto-ohjaaja huolehtii, että tiedot opiskelijan saamasta pedagogisesta tuesta siirtyvät luottamuksellisesti, opiskelijan etu huomioiden uuteen oppilaitokseen.

Jos oppivelvollinen opiskelija ei jatka opintojaan Oulun Lyseon lukiossa eikä hänellä ole tiedossa toista oppilaitosta, jossa jatkaa opintojaan, opinto-ohjaaja tekee ilmoituksen Valpas-järjestelmään. Tämän jälkeen opiskelija siirtyy oppivelvollisuudesta vastaavan opinto-ohjaajan ohjattavaksi. Oulun kaupungissa asuinkunnan vastuuta hoitaa oppivelvollisuudesta vastaava opinto-ohjaaja Pirjo Niittyviita, joka työskentelee Byströmin Ohjaamossa

Ohjaus lukio-opintojen jälkeen

Oulun Lyseon lukiosta valmistuneella opiskelijalla on vielä vuoden ajan valmistumisestaan oikeus saada jatko-ohjausta omalta opinto-ohjaajaltaan. Mikäli hän suorittaa varusmies- tai siviilipalveluksen suoraan lukion jälkeen, oikeus ohjauksen saamiseen omasta lukiosta pitenee palvelusta vastaavalla ajalla. Oulun Lyseon lukiosta valmistunut opiskelija, joka ei vielä ole saanut jatko-opintopaikkaa, voi hakeutua ohjaukseen myös Byströmin Ohjaamoon.

OHJAUKSEN SISÄLLÖT, MENETELMÄT JA TYÖTAVAT

Oulun Lyseon lukiossa opinto-ohjausta toteuttavat opinto-ohjaajat, ryhmäohjaajat ja aineenopettajat. Opinto-ohjaaja vastaa opinto-ohjauksen opintojaksojen opetuksen sisällöistä, jotka on kuvattu valtakunnallisen opetussuunnitelman luvussa 6.2.1. Menetelmät ja työtavat vaihtelevat opintojaksojen toteutuksessa lukioittain. Työtapoina voi olla esimerkiksi tehtäviä, keskusteluja, opettajajohtoista opetusta, ryhmätöitä, vierailijoiden pitämiä esityksiä ja vierailuita. Opinto-ohjauksen opintojaksoilla voi olla käytössä oppikirja.

Henkilökohtaisen ohjauksen sisällöt lähtevät yleensä ohjaukseen hakeutuvan opiskelijan tarpeista ja lähtökohdista. Ohjauksen sisällöt voivat liittyä myös opiskelijan opintojen vaiheeseen, kuten opintojaksovalintoihin. Henkilökohtaisessa ohjauksessa käsitellään myös opiskelijan opiskelusuunnitelmaa, ylioppilastutkintosuunnitelmaa ja jatko-opinto- ja urasuunnitelmaa. Opiskeluun liittyvien kysymysten lisäksi ohjauksessa voidaan käsitellä opiskelijan elämäntilannetta ja hyvinvointia. Henkilökohtaisen ohjauksen menetelmät ovat pääasiassa keskusteluun perustuvia. Myös erilaisia tehtäviä, testejä ja toiminnallisia työmuotoja voidaan käyttää apuna. Ohjauskeskustelun tarkoitus on auttaa opiskelijaa tekemään itseään koskevia päätöksiä ja tukea hänen toimijuuttaan.

Ohjauksen muotoina voidaan käyttää myös pienryhmäohjausta ja vertaisohjausta. Pienryhmäohjauksessa opiskelija voi käsitellä itselleen tärkeää asiaa yhdessä sekä opinto-ohjaajan että vertaisten (opiskelijoiden) kanssa. Vertaisohjauksessa opiskelijat käsittelevät annettua teemaa ilman opinto-ohjaajan aktiivista osallistumista ohjausprosessiin. Molempia työmuotoja voi käyttää missä tahansa lukio-opintojen vaiheessa ja mihin tahansa teemaan liittyen. Verkko-ohjauksen avulla voidaan toteuttaa kaikkia edellä mainittuja ohjausmuotoja, joko osittain tai kokonaan. Verkko-ohjauksessa voidaan käyttää esimerkiksi Teamsia, Wilmia ja sähköpostia. Verkko-ohjausta voidaan toteuttaa sekä lähiopetuksessa että etäopetuksessa.

OHJAUKSEN YHTEISTYÖ TYÖELÄMÄN JA MUIDEN OPPILAITOKSEN ULKOPUOLISTEN TAHOJEN KANSSA

Korkeakouluyhteistyö

Oulun Lyseon lukion opiskelijoille tiedotetaan mahdollisuuksista korkeakouluopintoihin lukio-opintojen aikana. Pääasiallisina yhteistyökumppaneina toimivat Oulun Yliopisto ja Oulun Ammattikorkeakoulu. Oulun Lyseon lukion opiskelijoilla on mahdollisuus osallistua Oulun yliopiston ja OAMK:n Hakijan päivään syyslukukauden aikana. Tapahtumissa tutustutaan yliopistojen ja ammattikorkeakoulujen koulutustarjontaan. Opinto-ohjaaja osallistuu lukuvuosittain Oulun yliopiston ja Oulun ammattikorkeakoulun järjestämiin yhteistyöverkostotapaamisiin (esim. HAKIJAN-päivä ja Opopatio). Aineenopettajat toteuttavat ohjauksen näkökulmasta tehtyä korkeakouluyhteistyötä omissa oppiaineissa tarjoten opiskelijoille tietoa

oman tieteenalan opinnoista ja työelämästä. Yliopistojen ja ammattikorkeakoulujen opiskelijat käyvät esittelemässä eri koulutusaloja. Koulutusaloihin tutustumisia järjestetään mahdollisuuksien mukaan. Toiminnassa hyödynnetään myös etäosallistumismahdollisuuksia.

Työelämä

Oulun Lyseon lukion opiskelijoilla on mahdollisuus osallistua lukio-opintojen aikana työelämä- ja yritysvierailuihin. Eri oppiaineissa voidaan perehtyä työelämään liittyviin teemoihin. Opiskelijoille tiedotetaan työelämän ajankohtaisista tapahtumista ja opiskelijat osallistuvat niihin mahdollisuuksien mukaan. Lisäksi hyödynnetään työelämään tutustumiseen liittyviä tapahtumia, joita Oulun kaupunki järjestää, mm. BusinessAseman ”Työntaitajat”-tapahtumat opiskelijoille, aineenopettajille ja opinto-ohjaajille sekä ”Työntaitajaksi”-tapahtuma kevätlukukaudella.

Huoltajat

Oulun Lyseon Lukioissa järjestetään huoltajille suunnattuja tilaisuuksia sekä tiedotetaan opiskeluun, ohjaukseen ja opiskeluhooltoon liittyvistä ajankohtaisista asioista. Yhteistyötä huoltajien kanssa tehdään opiskelijan tuen tarpeen mukaan. Lukuvuoden aikana voidaan myös järjestää tapaamisia huoltajien, koulun ja opiskeluhoollon henkilöstön kesken. Oulun Lyseon lukiossa on aktiivinen vanhempaintoimikunta, joka kokoontuu säännöllisesti ja järjestää toimintaa esim. penkkaripäivän ruokailu ja varainkeräys opiskelijoiden stipendejä varten. Vanhempaintoimikunnassa on myös opettajajäsen.

Muut yhteistyötahot

Yhteistyötä voidaan tehdä muun muassa seuraavien tahojen kanssa:

- Toisen asteen oppilaitokset
- Etsivä nuorisotyö
- Nuorisotoimi, esimerkiksi Byströmin Ohjaamo
- TE –palvelut
- Kolmannen sektorin toimijat
- Seurakunnat

OHJAUSTOIMINNAN ARVIOINTI

Oulun Lyseon lukiossa toimii säännöllisesti kerran periodissa kokoontuva Ohjaustiimi. Ohjaustiimi voi kokoontua tarvittaessa useamminkin. Ohjaustiimissä jäsenenä ovat kaikki Oulun Lyseon lukion opinto-ohjaajat sekä vähintään yksi ryhmänohjaaja jokaiselta vuositasolta. Ohjaustiimin tehtävä on suunnitella Oulun Lyseon lukion ohjaustoimintaa, ryhmänohjaustoimintaa ja ohjauksen käytänteitä. Koko koulun ohjaustoimintaa arvioidaan säännöllisesti. Tarvittaessa ohjaustoimintaa voi arvioida myös kaupunkitasolla. Ohjaustoimintaa voidaan arvioida esimerkiksi

- erilaisin kyselyin ohjaustoiminnasta; esimerkiksi kyselyt lukion aloittaville, jatko-opintosuunnitelmakyselyt, kyselyt ryhmänohjauksista
- osana muita kyselyitä kuten tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskysely tai Kouluterveyskysely
- laadullisesti, esimerkiksi opettajainkokouksessa keskusteluin.

Arvioinnissa voi ottaa huomioon esimerkiksi seuraavia näkökulmia:

- opiskelijälähtöisyys,
- saavutettavuus, esteettömyys, tasa-arvo, yhdenvertaisuus,
- osallistaminen, avoimuus,
- palvelujen ja henkilöstön ammattimaisuus ja
- tutkimusperusteisuus.

Arvioinnin tulosten perusteella kannattaa suunnata lukion ohjauksen kehittämistoimintaa.