

**OULUN KAUPUNGIN TIEDOTE VANHEMILLE LAPSEN VARHAISKASVATUSMAKSUN MUODOSTUMISESTA****1. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määräytyminen**

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu on prosenttiperusteinen kuukausimaksu, jossa otetaan huomioon perheen todellinen koko (=palvelun käyttäjä eli lapsi ja hänen kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä kaikki perheen alle 18-vuotiaat lapset), vähennettävä tuloraja ja perheen bruttotulot. Katso myös <https://www.ouka.fi/varhaiskasvatuksen-asiakasmaksut-ja-yksityisen-varhaiskasvatuksen-tuet> Oulussa maksu peritään enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden aikana (1.8.–31.7.) Mikäli hoito on alkanut ennen elokuun loppua, on seuraavan vuoden heinäkuu ns. maksuton kuukausi.

Maksu määrätään toistaiseksi. Maksua kuitenkin tarkistetaan, jos palvelun saajan maksukyky on olennaisesti muuttunut tai maksu osoittautuu virheelliseksi. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin. Maksujen tarkistus tapahtuu kahden vuoden välein.

**2. Tulojen selvittäminen**

Varhaiskasvatusmaksun perusteena on aina viranomaisen tarkistama tieto perheen tuloista. Kunta voi kuitenkin määrätä enimmäismaksun, jos perheen tuloja ei ilmoiteta. Perhe voi myös hyväksyä korkeimman maksun, jolloin tuloseelvitystä ei tarvitse tehdä. Mikäli perhe ei hyväksy korkeinta maksua, tuloliitteet toimitetaan sähköisesti osoitteeseen <https://www.ouka.fi/evaka> Saman ositteen kautta hyväksytään myös korkein maksu. Mikäli mahdollisuutta sähköiseen tuloliitteiden toimittamiseen ei ole, tuloseelvityslomakkeen voi tulostaa osoitteesta <https://www.ouka.fi/varhaiskasvatuksen-asiakasmaksut-ja-yksityisen-varhaiskasvatuksen-tuet> Lomake liitteinen palautetaan osoitteeseen: Sivistys- ja kulttuuripalvelut, varhaiskasvatuksen asiakasmaksutiimi, PL 75 90015 Oulun kaupunki

**3. Tulorekisteri**

Palkkatulot näkyvät tulorekisterissä 1.1.2020 alkaen ja eläke- ja muut etuudet 1.1.2021 alkaen. Työnantaja tai muu suorituksen maksaja ilmoittaa maksetut palkat ja muut ansiotulot tulorekisteriin. Ilmoitusaika on maksupäivä + viisi (5) päivää. Yrittäjien tuloja ei ilmoiteta tulorekisteriin, joten asiakkaat ilmoittava yritystulot itse asiakasmaksutiimiin sähköisen asioinnin eli eVakan kautta. Osinko- pääoma- ja vuokratulot eivät näy tulorekisterissä, joten perheet toimittavat itse nämä eVakan kautta.

Perheille lähetetään vuosittain tulojen vuositarkastuspyynnöt ja perheet toimittavat tuloseelvitykset sähköisen asioinnin eli eVakan kautta. Tulorekisteriä voidaan käyttää tukena tulojen selvittämisessä. Perheiden tulee itse ilmoittaa tuloissa tai perhekoossa tapahtuvista olennaisista muutoksista. Näistä muutoksista ei tule asiakasmaksutiimiin tietoa, joten ilmoitusvastuu tulojen ja perheeseen muuttumisista on perheillä.

**4. Kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksu**

Kokopäivähoidon maksu on perheen koon mukaan määräytyvän maksuprosentin osoittama euromäärä keskimääräisen kuukausitulon siitä osasta, joka ylittää tulorajan. Nuorin lapsi on ensimmäinen lapsi. Kokopäivähoidon enimmäismaksuna peritään nuorimmasta lapsesta 311 €/kk ja

8/2024

ikäjärjestyksessä seuraavasta lapsesta 40 % ensimmäisen lapsen maksusta, korkeintaan 124 €/kk ja kustakin seuraavasta lapsesta 20 % ensimmäisen lapsen maksusta, enimmillään 62 €/kk. Lasta kohti 30 € pienempää kuukausimaksua ei peritä.

## 5. Sopimus vähemmästä palveluntarpeesta

Sopimus vähemmästä palveluntarpeesta voidaan tehdä 10 tai 13 päivälle kuukaudessa. Esiopetusikäisen lapsen sopimuksen voi tehdä maksuttoman esiopetuksen lisäksi 10 tai 13 päivää kuukaudessa. Sopimus tehdään päiväkodin johtajan kanssa, joka tallentaa sopimuksen varhaiskasvatuksen tietojärjestelmään. Perheet ottavat suoraan yhteyttä päiväkodin johtajaan sopimusasioissa.

## 6. Maksuton esiopetus ja varhaiskasvatuksen palveluntarve

Varhaiskasvatuksen maksua alentavana tekijänä on otettava huomioon myös perusopetuslain mukainen esiopetus. Varhaiskasvatusmaksuna peritään maksuprosentin mukainen maksu, riippuen siitä, minkä palveluntarpeen perhe valitsee (**kts. kohta sopimus vähemmästä palveluntarpeesta**). Maksuna peritään 60 %:a kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta.

## 7. Varhaiskasvatuksen lasku

Lasku lähetetään asiakkaan kotiin ns. e-kirjeellä kerran kuukaudessa jälkikäteen tai e-laskuna. Maksuaika on kaksi viikkoa. **Perhe voi tehdä sopimuksen pankin kanssa e-laskusta.**

**Varhaiskasvatuksen e-lasku löytyy verkkopankista kohdasta Oulun kaupunki/e-laskut.  
Varhaiskasvatuksen laskun kiinteä eräpäivä on 26. päivä.**

Jos varhaiskasvatuksesta määrättyä maksua ei ole suoritettu eräpäivänä, peritään vuotuista viivästyskorkoa eräpäivästä lukien. Varhaiskasvatusmaksu on ulosottokelpoinen ilman oikeuden päätöstä.

Jos lapselle haettua ja myönnettyä hoitopaikkaa ei peruta ennen hoitosuhteen alkamista, peritään hoitomaksuna puolet kuukausimaksusta.

## 8. Poissaolojen vaikutus varhaiskasvatusmaksuun

Maksu peritään kuukausimaksuna. Poissaolot hyvitetään ainoastaan:

- jos lapsi on **sairautensa** vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta **kaikki** kalenterikuukauden toimintapäivät, **maksua ei peritä lainkaan**
- jos lapsi on **sairautensa** vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta **vähintään yksitoista (11)** toimintapäivää kalenterikuukaudessa, **maksuna peritään puolet kuukausimaksusta**
- jos lapsi on poissa **muusta syystä** kuin sairautensa vuoksi kalenterikuukauden kaikkina päivinä, **maksuna peritään puolet kuukausimaksusta**
- lapsen varhaiskasvatuksen alkaessa tai päättyessä kesken kalenterikuukauden, hoitomaksu peritään hoitopäivien mukaan kuukausimaksua alhaisempana.
- päiviltä, joina lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta vanhempainvapaan ajan, maksua ei peritä lainkaan.

Varhaiskasvatuspaikka sanotaan irti aina kirjallisesti. Sähköinen irtisanomien tehdään osoitteessa <https://www.ouka.fi/evaka> Irtisanomisaikaa ei ole. Irtisanomista ei voi tehdä takautuvasti.