

1. Vahingon kärsinyt

Sukunimi	Etunimet	Syntymäaika
Yritys		
Postiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelin	Sähköpostiosoite	Päätöksen voi lähettää sähköisenä kyllä ei
Yhteys henkilön tiedot (jos eri kuin vahingon kärsinyt)		
Vahingon sattuessa oli työssä tai työmatkalla vapaa-ajalla		

2. Vahinkotapahtuma

Vahinko sattui / 20 klo	Tarkka vahinkopaikka
Poliisitutkimus suoritettu kyllä ei	Kulkumuoto Auto Moottoripyörä Jalan Polkupyörä Muu, mikä?

3. Pyöräilyvahinko

Käytitkö kypärää? kyllä ei	Käyttikö matkustaja kypärää? kyllä ei	Onko pyörässäsi nastarenkaat? 1 kpl 2 kpl ei
-------------------------------	--	---

4. Vahinkotapahtuman todistajat (yhteystiedot pyydetään tarvittaessa vahingon kärsineeltä)

kyllä ei

5. Selvitykset ja perustelut

Kerro vahinkotapahtumasta ja sen syntymisestä sekä vahinkopaikan olosuhteista. Kuvaa kartan tai piirroksen avulla tarkka sijainti, sillä se voi nopeuttaa asian käsittelyä. <https://kartta.ouka.fi/ims>. Esitä korvausvaatimuksen peruste.

Jatka paperilomaketta: kääntöpuolella selvityksen jatko liitetiedosto sijainnista/kartta tapahtumapaikasta

Lomakkeen palautus:

Käytä turvasähköpostia henkilövahingoissa. Ohje turvasähköpostin käyttöön: <https://www.ouka.fi/oulu/yhteystiedot/>

6. Esine- ja omaisuusvahinko

Ajoneuvovahingoissa on ilmoitettava rekisteritunnus. Muissa vahingoissa kerro esineen ikä. Esine- ja ajoneuvovahingoissa tositteet on toimitettava hakemuksen liitteenä. Korvauksen maksaminen edellyttää tositteen maksetuista kuluista. Korjauskustannusarvio tai lasku ei riitä tositteeksi maksusta.

Onko vahingoittanut omaisuutta tarkastettu? kyllä ei	Onko vahingoittanut omaisuus vakuutettu? ei kyllä, vakuutusyhtiö?	
Onko haettu korvauksia muualta? ei kyllä, mistä?		
Kuka tarkasti?	Vaadittu korvaus euroa	Korvauksen maksu pankkiin, IBAN-tilinumero

7. Henkilövahinko

Henkilövahingoissa vahinkoasiaa käsittelee vastuuvakuutusyhtiö. Vakuutusyhtiö pyytää tositteet tarvittaessa (lääkärintodistus ja muut tositteet).

Onko haettu korvauksia muualta? ei kyllä, mistä?

8. Päiväys ja allekirjoitus

Paikka ja aika	Hakijan allekirjoitus ja nimenselvennys. Asiamieheltä tarvitaan valtakirja, jos vahingonkorvausvaatimuksen allekirjoittaa muu kuin vahingonkärsinyt.
----------------	--

<https://www.ouka.fi/oulu/kadut-kartat-ja-liikenne/vahingonkorvaukset>

Lomakkeen palautus:

Käytä turvasähköpostia henkilövahingoissa. Ohje turvasähköpostin käyttöön: <https://www.ouka.fi/oulu/yhteystiedot/>