



Oulun lyseorakennus on valmistunut v. 1831, tervetuloa taloon!



VENUE: Lyseon juhlasali (esteetön tila)

OSOITE: Kajaaninkatu 3, 90100 Oulu
- Yleisön sisäänkäynti pääovesta (keskellä rakennusta)
- Esteetön sisäänkäynti pääsisäänkäynnin vasemmalla puolella

YHTEYSTIEDOT: **Varaukset, sopimukset:**
Virpi Nevala, virpi.nevala@ouka.fi, puh. 044 703 7221

Virastomestari (tiloihin tutustuminen ennakoon, yhteyshenkilö tapahtumapäivänä)

virastomestarit.lyseo@ouka.fi
Satu Harjula, satu.harjula@ouka.fi, puh. 044 703 9068
Masi Junkkari, masi.junkkari@ouka.fi, puh. 044 703 9108

Catering-tilaukset ja tapahtumanaikainen siivous

Elina Turtinen, lyseonlukio@compass-group.fi, puh. 050 591 0763
Kati Yliviuhkola, kati.yliviuhkola@compass-group.fi, puh. 044 703 1547

SAAPUMINEN: Käyntiosoite: Kajaaninkatu 3

Lyseon juhlasali sijaitsee Oulun lyseon koulurakennuksessa Pokkitörmällä Oulun keskustassa. Bussipysäkit sijaitsevat talon vieressä. Ydinkeskusta on kävelyetäisyydellä. Lyseon pihalla on rajallinen määrä pysäköintipaikkoja. Kannustamme hyödyntämään esimerkiksi Raatinsaaren, Oulun torin tai Kivisydämen pysäköintitiloja.

Julkinen liikenne: Lähimmät Oulun Seudun Liikenteen bussipysäkit ovat: Pokkitörmä ja Kuvernööri.

HENKILÖKUNTA: Tapahtumassa on aina mukana talon virastomestari. Lisäksi on mahdollista vuokrata naulakkopalvelua ja järjestyksenvalvontaa. Yli 200 henkilön tapahtumissa edellytetään järjestyksenvalvonta ja yleisötilaisuusilmoitus.

JUHLASALIN KAPASITEETTI: 235 henkilöä (istuva / seisova tilaisuus)

JÄRJESTYKSENVALVONTA- JA NAULAKKOPALVELUT: Lyseon aulassa on mahdollista ottaa käyttöön kokoontaitettavat naulakot, joiden käyttö tapahtuu vuokrasopimuksen mukaisesti vartioituna maksullisena palveluna, tai vapaasti vartioimatta.



JUHLASALIN VARUSTELU:

Huomioithan että sali ei ole kalustettu. Järjestäjä ilmoittaa Lyseon virastomestarille tilaisuuden luonteen (tarvittavat pöytämäärät ja tuolit) viimeistään 1 viikko ennen tapahtumaa.

Pöytiä löytyy 60 kpl (koko 60 cm x 120 cm) ja tuoleja 235 kpl.

Salissa on äänentoistolla varustettu laserprojektor (Artome X20) sekä kaksi langatonta mikrofonia. Juhlasalista löytyy myös puhujapöytä.
Järjestäjä ilmoittaa tekniset tarpeet etukäteen virastomestarille, viimeistään 1 viikko ennen tapahtumaa.

Salissa on induktiosilmukka.

WIFI / VERKKOYHTEYS:

Salissa toimii vapaa langaton verkko: PANOULU.

TAKAPUKUHUONETILA:

Takapukuhuonetilana voi käyttää virastomestarin osoittamaa luokkatilaa.

WC-TILAT:

WC-tilat löytyvät koulun sisääntuloaulasta ja 2. kerroksen auditorion läheisyydestä.

HUOM!

Koulun koko alue on savuton.





VENUE:	Lyseon ruokasali (esteetön tila)
OSOITE:	Kajaaninkatu 3, 90100 Oulu - Yleisön sisäänkäynti ruokasalin pääsisäänkäynnistä - Esteetön sisäänkäynti pääsisäänkäynnin yhteydessä
YHTEYSTIEDOT:	Varaukset, sopimukset, ennakkotuotanto: Helena Mäkinen, helena.makinen@ouka.fi , puh. 040 489 0980 Virpi Nevala, virpi.nevala@ouka.fi , puh. 044 703 7221 Virastomestari (tiloihin tutustuminen ennakkoon, yhteyshenkilö tapahtumapäivänä) Satu Harjula, satu.harjula@ouka.fi , puh. 044 703 9068 Masi Junkkari, masi.junkkari@ouka.fi , puh. 044 703 9108 Catering-tilaukset ja tapahtumanaikainen siivous Elina Turtinen, lyseonlukio@compass-group.fi , puh. 050 591 0763 Seija Kuha, seija.kuha@compass-group.fi , puh. 050 465 7032
RUOKASALIN KAPASITEETTI:	180 hlöä istuva tilaisuus, 250 henkilöä seisova tilaisuus
RUOKASALIN VARUSTELU:	Pöytiä löytyy 44 kpl (koko 70 cm x 120 cm), tuoleja 176 kpl Salissa on äänentoistolla varustettu laserprojektor (Artome X20) ja kaksi langatonta mikrofonia. Ruoksalissa on induktiosilmukka.
RUOKASALIN WC-TILAT:	2 wc:tä, joista toinen on esteetön.
NAULAKOT:	Liikuteltavat irtonaulakot ovat ensisijaisesti juhlasalin tapahtumien käytössä. Mikäli naulakot ovat vapaana, niitä voidaan hyödyntää myös ruokasalin tilaisuuksissa. Ruokasalin tilaisuuksissa naulakot sijoitetaan ensisijaisesti koulun aulatilaan. Naulakoiden käytöstä ilmoitetaan virastomestareille viimeistään 1 viikko ennen tapahtumaa.
HUOM!	Koulun koko alue on savuton.