

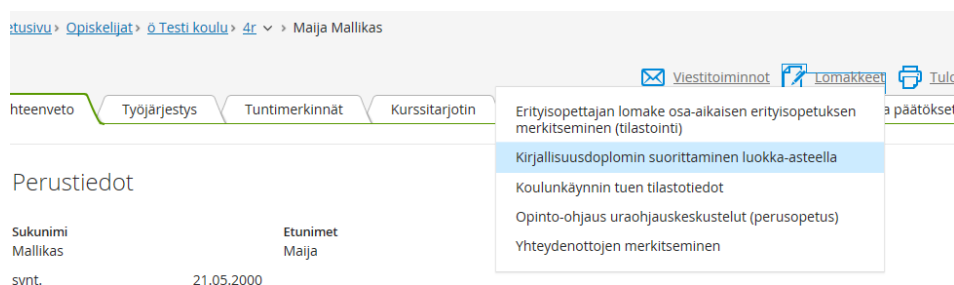
Kirjallisuusdiplomin merkitseminen Wilmaan

Kirjallisuusdiplomin suorittaminen merkitään oppilaan **lukuvuositodistukseen**. Tieto tulostuu todistukseen automaattisesti Wilmaan kirjatun tiedon perusteella.

Kirjallisuusdiplomin suorittaminen **tulee merkitä Wilmaan** jokaisella vuosiluokalla 1–9 erikseen. Merkinnän voi tehdä luokanopettaja, luokanvalvoja ja tätä nykyä myös aineenopettaja.

Ohjeet kirjallisuusdiplomin merkitsemiseen

- 1) Kirjaudu Wilmaan.
- 2) Valitse *Ryhmät*-välilehden kautta luokka tai opetusryhmä.
- 3) Valitse oppilaslistasta *Oppilaan nimi* → *Perustiedot* → *Lomakkeet*.



- 4) Valitse *Kirjallisuudiplomin suorittaminen luokka-asteella* -lomake.
 - Kirjaa *Kirjallisuudiplomin lukuvuosi* -kenttään numeroin vuosiluku, esim. 2024–2025.
 - Kirjaa *Kirjallisuudiplomin luokka-aste* -kenttään oppilaan luokka-aste, esim. 3. lk.
- 5) Tallenna tiedot.

Oppilaan lukuvuositodistukseen *Lisätietoja*-kohtaan tulostuu tämän jälkeen automaattisesti lause ”Olet suorittanut kirjallisuudiplomin.” (Poikkeuksena on 9.-luokkalaisten päättötodistus, johon lausetta ei tule, sillä päättötodistukseen ei voi kirjata em. kaltaisia ylimääräisiä lauseita.)

Opettaja voi antaa kirjallisuudiplomin suorittaneelle oppilaalle lisäksi **paperisen diplomin**. **Diplomipohjat** ja lisätietoa kirjallisuudiplomista Kirjastoreitti-sivustolta:

[Oulun kaupungin kirjallisuudiplomi | Kirjastoreitti & Lukumetka | Oulun kaupunki \(ouka.fi\)](#)

T. Oulun koulukirjaston väki