

OULUN LYSEON LUKION OHJAUSUUNNITELMA

2024–2025

LYSEO & IB & AS-LUKIO



ARVOPOHJA

Oulun Lyseon lukion ohjaussuunnitelma rakentuu Oulun kaupungin arvojen vastuullisuus, rohkeus ja reiluus varaan. Oulu oivaltaa! -sivistysohjelman 2023–26 mukaisesti rakennamme yhdessä kulttuuri-ilmastonmuutosta, vahvistamme yhteisöllisyyttä, lisäämme digitaalisuutta asiakaslähteisesti ja panostamme henkilöstön hyvinvointiin ja osaamiseen sekä hyvään johtamiseen. Lukiokoulutuksessa toimimme ilmastolukioiden viitoittamalla tiellä, toteutamme laaja-alaisen osaamisen tavoitteita, vahvistamme opiskelijoiden osallisuutta, laajennamme oppimisympäristöjä digitaalisesti, tarjoamme korkeakouluopintoja lukiolaisille ja otamme käyttöön tehokkaan ohjauksen mallin.

OHJAUS OULUN LYSEON LUKIOSSA

Ohjaus on koko kouluyhteisön toteuttamaa toimintaa, joka toteutuu opiskelijan näkökulmasta läpi koko lukioajan, monenlaisissa tilanteissa. Ohjauksen työnjako on kuvattu tarkemmin myöhemmin tässä ohjaussuunnitelmassa. Hyvä ohjaus on riittävää ja monipuolista. Se tukee aktiivisuutta, osallisuutta ja vastuullisuutta sekä edistää tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta. Jokaista opiskelijaa kunnioitetaan yksilönä ja jokaisella on oikeus ohjaukseen. Opiskelija on ohjauksessa aktiivinen ja osallistuva toimija.

Opinto-ohjaus on opinto-ohjaajan toteuttamaa toimintaa. Lukiolainen saa opinto-ohjausta opinto-ohjauksen oppitunneilla, pienryhmissä sekä henkilökohtaisessa ohjauksessa. Opinto-ohjaus sisältää kasvun, kehityksen ja toimintakyvyn tukemisen, oppimisen- ja opiskelutaidot sekä jatko-opinto- ja urasuunnittelutaidot.

Vertaisohjaus on yksi ohjauksen muoto, jossa opiskelijat toimivat toisilleen apuna ja tukena. Vertaisohjaus toteutuu usein spontaanisti esim. luokkatilanteissa.

Sukupuolittietoinen ohjaus perustuu herkkyydelle tunnistaa yksilöllisyys ja persoonallisuus jokaisessa opiskelijassa. Ohjauksessa pyritään tunnistamaan sukupuolittavia yhteiskunnallisia tekijöitä ja pyritään purkamaan niitä sukupuolten tasa-arvoa rakentaen. Hyväksytään myös sukupuolten moninaisuus.

Esteettömyys liittyy yhdenvertaisuuteen. Esteettömyyteen kuuluu mahdollisuus oppia ja opiskella yksilöllisten kykyjen mukaisesti. Tämä edellyttää paitsi opiskelijoiden tuen tarpeiden myös heidän vahvuuksiensa tunnistamista. Tältä pohjalta opiskelijan kanssa voidaan suunnitella opintoja realistiselta pohjalta.

Saavutettavuus liittyy läheisesti tiedottamiseen ja siihen että ohjaus ja siihen liittyvä informaatio on tarjolla niin, että se on kaikkien saavutettavissa, helposti ja selkeästi.

Nivel- ja siirtymävaiheella tarkoitetaan opintojen vaiheita, joissa opiskelija siirtyy oppilaitoksesta toiseen, esimerkiksi peruskoulusta lukioon tai lukiosta jatko-opintoihin. Se voi tarkoittaa myös siirtymää lukiosta toiseen tai lukiosta ammatilliseen oppilaitokseen.

OHJAUKSEN TEHTÄVÄT JA TAVOITTEET

Ohjaustoiminta Oulun Lyseon lukiossa muodostaa kokonaisuuden, joka tukee opiskelijaa lukio-opintojen eri vaiheissa sekä kehittää hänen valmiuksiaan tehdä koulutusta ja elämänuraa koskevia valintoja ja ratkaisuja. Ohjaustoiminta tukee opiskelijoiden hyvinvointia, kasvua ja kehitystä, tarjoaa aineksia itsetuntemuksen lisääntymiseen sekä kannustaa aktiiviseen kansalaisuuteen. Opiskelijoiden yhteisöllisyyttä, osallisuutta ja toimijuutta kehitetään ja pidetään yllä lukio-opintojen ajan.

Ohjauksen avulla edistetään koulutuksen yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa sekä ehkäistään syrjäytymistä. Opiskelijoiden opintojen sujumista seurataan ja heidän opintojensa etenemistä tuetaan. Opiskelijoiden hyvinvointia ja opiskelua tuetaan yhteistyössä opiskelijan, huoltajien, opettajien, opinto-ohjaajan, rehtorin ja opiskeluhuoltohenkilöstön kanssa. Ohjaus on koko kouluyhteisön tehtävä.

OHJAUS SIIRTYMÄVAIHEISSA

Perusopetuksesta lukioon

Ohjauksen merkitys korostuu nivel- ja siirtymävaiheessa. Oulun Lyseon lukio tarjoaa tietoa lukiokoulutuksesta perusopetuksen oppilaille, heidän huoltajilleen, opinto-ohjaajille ja opettajille. Oulun Lyseon lukiossa järjestetään vuosittain ”Tervetuloa lukioon”-tapahtuma, jonka tarkoitus on esitellä lukio-opintoja huoltajille ja peruskoulun päättävälle oppilaille. Lisäksi Oulun Lyseon lukiossa järjestetään Avoimet ovet –tapahtuma kahden päivän ajan peruskoulun päättävälle oppilaille.

Opiskeluhuollollisen ja pedagogisen tiedonsiirron tavoitteena on tukea nuoren siirtymistä perusopetuksesta lukioon ja edesauttaa opintojen joustavaa aloittamista. Tiedonsiirrolla on tavoitteena tukea opiskelijan onnistumista ja hyvinvointia sekä auttaa lukioita ennakoimaan opiskelijan pedagogisen tuen tarvetta. Tiedot opiskelijan peruskoulun aikana saamasta pedagogisesta tuesta siirretään luottamuksellisesti, opiskelijan etu huomioiden yhteistyössä huoltajien kanssa (1288/2013 Perusopetuslaki, 40§). Tavoitteena on opiskelijoiden opiskelun tukemisen kannalta olennaisen tiedon siirtäminen. Lainsäädäntö erottaa toisistaan *perusopetuslaissa säädetyn oppimisen ja koulunkäynnin tuen ja oppilas- ja opiskelija-huoltolaissa säädetyn opiskeluhuollon* (1288/2013 Lakiperusopetuslain muuttamisesta 40 §, 1287/2013 Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki). Oppilas- ja opiskeluhuoltoon siirtyvästä tiedonsiirrosta vastaavat oppilas- ja opiskeluhuollon työntekijät.

Oulun kaupungissa on sovittu perusopetuksen ja toiseen asteen koulutuksen järjestäjien kanssa, että pedagogiseen tukeen liittyvä tieto siirretään tiedonsiirtolomakkeella tarvittaessa ja aina silloin, kun tiedonsiirto on tärkeää oppilaan jatko-opintojen aloittamisen ja etenemisen kannalta. ”Ohjauksen ja opetuksen taustatieto”-lomake tehdään oppimisen ja opiskelun pedagogisen tuen järjestämiseksi. Lomakkeen tietoja hyödynne-

tään opiskelijan oppimisen ja opiskelun tuen edistämiseksi ja tukemiseksi hänen siirtyessä peruskoulusta jatko-opintoihin tai vaihtaessa oppilaitoista toisella asteella. Lomake sisältää opiskelijan oppimiseen ja pedagogisen tuen suunnitteluun ja järjestämiseen liittyviä välttämättömiä tietoja, jotka ovat tarpeellisia opiskelun järjestämisessä uudessa oppilaitoksessa. Tavoitteena on auttaa ja tukea opiskelijaa jatko-opintojen aloittamisessa. Lomake täytetään yhdessä opiskelijan, huoltajien ja tarvittavien opettajien kanssa. Tiedot luovutetaan sen oppilaitoksen opinto-ohjaajalle, erityisopettajalle ja ryhmänohjaajalle, mihin opiskelija siirtyy. Tarvittaessa tietoja voidaan luovuttaa opiskelijaa opettaville opettajille. Tietojen siirto tapahtuu luottamuksellisesti, ja kyseiset henkilöt ovat vaitiolovelvollisia. Tietojen siirto perustuu oppivelvollisuuslakiin 1214/2020 §23 Tietojensaanti. Lomaketta ei tallenneta lähettävän oppilaitoksen sähköisiin järjestelmiin.

Oulun Lyseon lukiossa on käytössä ”Tietoja ohjausta varten” -lomake. Opiskelija täyttää lomakkeen lukio-opintojen alussa yhdessä huoltajiensa kanssa. Lomakkeen tietoja hyödynnetään opiskelijan oppimisen ja opiskelun edistämiseksi hänen siirtyessä Oulun Lyseon lukion opiskelijaksi. Tavoitteena on auttaa ja tukea opiskelijaa lukio-opintojen aloittamisessa. Tiedot ovat luottamuksellisia ja vain opiskelijan opinto-ohjaajan, ryhmänohjaajan ja erityisopettajan käytettävissä. Tietoja luovutetaan eteenpäin ainoastaan opiskelijan ja/tai hänen huoltajiensa erillisellä luvalla. Tietojen vaihto tapahtuu luottamuksellisesti ja kyseiset henkilöt ovat vaitiolovelvollisia. Lomakkeen tiedot eivät vaikuta opiskelijan arviointiin eikä lomaketta tallenneta sähköisiin järjestelmiin. Lomake tuhotaan viimeistään opiskelijan valmistuttua Oulun Lyseon lukiosta.

Lukio-opintojen keskeytyessä

Oulun Lyseon lukiossa opinto-ohjaaja, ryhmänohjaaja ja/tai rehtori tarjoavat opiskelijalle ohjausta, jos opiskelijan opinnot ovat vaarassa keskeytyä. Alle 18-vuotiaiden opiskelijoiden kohdalla tehdään aina yhteistyötä huoltajien kanssa. Yli 18-vuotiaiden opiskelijoiden kanssa voidaan tehdä yhteistyötä Etsivän Nuorisotyön kanssa. Aluksi selvitetään, ovatko opiskelijan saamat tukitoimet riittäviä. Seuraavaksi arvioidaan, onko opintojen jatkaminen mahdollista lisäämällä tai muuttamalla tukitoimia tai käyttämällä vaihtoehtoisia suoritustapoja. Tarvittaessa tehdään muutoksia opiskelijan henkilökohtaiseen opintosuunnitelmaan. Lukio-opintojen ollessa vaarassa keskeytyä tai muista perustelluista syistä opiskelijalla on mahdollisuus suorittaa opintojaan Lukiopirtissä henkilökohtaisen suunnitelman mukaisesti. [Lukiopirtti | Tutkintokoulutukseen valmentava koulutus TUVA | Oulun kaupunki \(ouka.fi\)](#).

Mikäli opiskelija kuitenkin haluaa keskeyttää opinnot Oulun Lyseon lukiossa, häntä ohjataan uuden opiskelupaikan hakemisessa. Kun opiskelija ottaa vastaan uuden opiskelupaikan ja aloittaa opintonsa siellä, opinto-ohjaaja huolehtii, että tiedot opiskelijan saamasta pedagogisesta tuesta siirtyvät luottamuksellisesti, opiskelijan etu huomioiden uuteen oppilaitokseen.

Jos oppivelvollinen opiskelija ei jatka opintojaan Oulun Lyseon lukiossa eikä hänellä ole tiedossa toista oppilaitosta, jossa jatkaa opintojaan, opinto-ohjaaja tekee ilmoituksen Valpas-järjestelmään. Tämän jälkeen opiskelija siirtyy oppivelvollisuudesta vastaavan opinto-ohjaajan ohjattavaksi. Oulun kaupungissa asuinkunnan vastuuta hoitaa oppivelvollisuudesta vastaava opinto-ohjaaja Pirjo Niittyviita, joka työskentelee Byströmin Ohjaamossa

Mikäli täysi-ikäinen opiskelija ei jatka opintojaan toisessa oppilaitoksessa, hänet ohjataan nuorisolain (2010/693, 7c§) mukaisesti etsivän nuorisotyön palveluihin. Lain mukaan koulutuksen järjestäjän on luovutettava alle 25-vuotiaan nuoren yksilöinti- ja yhteystiedot nuoren kotikunnan etsivää nuorisotyötä varten, mikäli nuori keskeyttää opinnot lukiokoulutuksessa. Tietojen luovuttaminen tehdään yhteistyössä nuoren ja kanssa. Myös huoltajat tai nuori itse voivat olla suoraan yhteydessä etsivään nuorisotyöhön. Opinto-ohjaaja jatkaa yhteistyötä etsivän nuorisotyöntekijän kanssa tarpeen mukaan.

Mikäli opiskelija vaihtaa oppilaitoksesta toiseen, lähettävän koulun opinto-ohjaaja vastaa ohjauksesta keskeneräisten opintojen loppuunsaattamisessa ja koulusta eroamisessa. Vastaanottavan koulun opinto-ohjaaja vastaa ohjauksesta uuteen kouluun ilmoittautumisessa ja opintovalintojen tekemisessä.

Ohjaus lukio-opintojen jälkeen

Oulun Lyseon lukiosta valmistuneella opiskelijalla on vielä vuoden ajan valmistumisestaan oikeus saada jatko-ohjausta omalta opinto-ohjaajaltaan. Mikäli hän suorittaa varusmies- tai siviilipalveluksen suoraan lukion jälkeen, oikeus ohjauksen saamiseen omasta lukiosta pitenee palvelusta vastaavalla ajalla. Oulun Lyseon lukiosta valmistunut opiskelija, joka ei vielä ole saanut jatko-opintopaikkaa, voi hakeutua ohjaukseen myös Byströmin Ohjaamoon.

OHJAUKSEN SISÄLLÖT, MENETELMÄT JA TYÖTAVAT

Oulun Lyseon lukiossa opinto-ohjausta toteuttavat opinto-ohjaajat, ryhmäohjaajat ja aineenopettajat. Opinto-ohjaaja vastaa opinto-ohjauksen opintojaksojen opetuksen sisällöistä, jotka on kuvattu valtakunnallisen opetussuunnitelman luvussa 6.2.1. Työtapoina voi olla esimerkiksi tehtäviä, keskusteluja, opettajajohtoista opetusta, ryhmätöitä, vierailijoiden pitämiä esityksiä ja vierailuita. Opinto-ohjauksen opintojaksoilla voi olla käytössä oppikirja.

Henkilökohtaisen ohjauksen sisällöt lähtevät yleensä ohjaukseen hakeutuvan opiskelijan tarpeista ja lähtökohdista. Ohjauksen sisällöt voivat liittyä myös opiskelijan opintojen vaiheeseen, kuten opintojaksovalintoihin. Henkilökohtaisessa ohjauksessa käsitellään myös opiskelijan opiskelusuunnitelmaa, ylioppilastutkintosuunnitelmaa ja jatko-opinto- ja urasuunnitelmaa. Opiskeluun liittyvien kysymysten lisäksi ohjauksessa voidaan käsitellä opiskelijan elämäntilannetta ja hyvinvointia. Henkilökohtaisen ohjauksen menetelmät ovat pääasiassa keskusteluun perustuvia. Myös erilaisia tehtäviä, testejä ja toiminnallisia työmuotoja voidaan käyttää apuna. Ohjauskeskustelun tarkoitus on auttaa opiskelijaa tekemään itseään koskevia päätöksiä ja tukea hänen toimijuuttaan.

Ohjauksen muotoina voidaan käyttää myös pienryhmäohjausta ja vertaisohjausta. Pienryhmäohjauksessa opiskelija voi käsitellä itselleen tärkeää asiaa yhdessä sekä opinto-ohjaajan että vertaisten (opiskelijoiden) kanssa. Vertaisohjauksessa opiskelijat käsittelevät annettua teemaa ilman

opinto-ohjaajan aktiivista osallistumista ohjausprosessiin. Molempia työmuotoja voi käyttää missä tahansa lukio-opintojen vaiheessa ja mihin tahansa teemaan liittyen. Verkko-ohjauksen avulla voidaan toteuttaa kaikkia edellä mainittuja ohjausmuotoja, joko osittain tai kokonaan. Verkko-ohjauksessa voidaan käyttää esimerkiksi Teamsia, Wilmaa ja sähköpostia. Verkko-ohjausta voidaan toteuttaa sekä lähiopetuksessa että etäopetuksessa.

OHJAUKSEN YHTEISTYÖ TYÖELÄMÄN JA MUIDEN OPPILAITOKSEN ULKOPUOLISTEN TAHOJEN KANSSA

Korkeakouluyhteistyö

Oulun Lyseon lukion opiskelijoille tiedotetaan mahdollisuuksista korkeakouluopintoihin lukio-opintojen aikana. Pääasiallisina yhteistyökumppaneina toimivat Oulun Yliopisto ja Oulun Ammattikorkeakoulu. Oulun Lyseon lukion opiskelijoilla on mahdollisuus osallistua Oulun yliopiston ja OAMK:n Hakijan päivään syyslukukauden aikana. Tapahtumissa tutustutaan yliopistojen ja ammattikorkeakoulujen koulutustarjontaan. Opinto-ohjaaja osallistuu lukuvuosittain Oulun yliopiston ja Oulun ammattikorkeakoulun järjestämiin yhteistyöverkostotapaamisiin (esim. HAKIJAN-päivä ja Opopatio). Aineenopettajat toteuttavat ohjauksen näkökulmasta tehtyä korkeakouluyhteistyötä omissa oppiaineissa tarjoten opiskelijoille tietoa oman tieteenalan opinnoista ja työelämästä. Yliopistojen ja ammattikorkeakoulujen opiskelijat käyvät esittelemässä eri koulutusaloja. Koulutusaloihin tutustumisia järjestetään mahdollisuuksien mukaan. Toiminnassa hyödynnetään myös etäosallistumismahdollisuuksia.

Työelämä

Oulun Lyseon lukion opiskelijoilla on mahdollisuus osallistua lukio-opintojen aikana työelämä- ja yritysvierailuihin. Eri oppiaineissa voidaan perehtyä työelämään liittyviin teemoihin. Opiskelijoille tiedotetaan työelämän ajankohtaisista tapahtumista ja opiskelijat osallistuvat niihin mahdollisuuksien mukaan. Lisäksi hyödynnetään työelämään tutustumiseen liittyviä tapahtumia, joita Oulun kaupunki järjestää, mm. BusinessAseman ”Työntaitajat”-tapahtumat opiskelijoille, aineenopettajille ja opinto-ohjaajille sekä ”Työntaitajaksi”-tapahtuma kevätlukukaudella.

Huoltajat

Oulun Lyseon Lukioissa järjestetään huoltajille suunnattuja tilaisuuksia sekä tiedotetaan opiskeluun, ohjaukseen ja opiskeluhuoltoon liittyvistä ajankohtaisista asioista. Yhteistyötä huoltajien kanssa tehdään opiskelijan tuen tarpeen mukaan. Lukuvuoden aikana voidaan myös järjestää tapaamisia huoltajien, koulun ja opiskeluhuollon henkilöstön kesken. Oulun Lyseon lukiossa on aktiivinen vanhempaintoimikunta, joka kokoontuu säännöllisesti ja järjestää toimintaa esim. penkkaripäivän ruokailu ja varainkeräys opiskelijoiden stipendejä varten. Vanhempaintoimikunnassa on myös opettajajäsen.

Muut yhteistyötahot

Yhteistyötä voidaan tehdä muun muassa seuraavien tahojen kanssa:

- Toisen asteen oppilaitokset
- Etsivä nuorisotyö
- Nuorisotoimi, esimerkiksi Byströmin Ohjaamo
- TE –palvelut
- Kolmannen sektorin toimijat
- Seurakunnat

OHJAUSTOIMINNAN ARVIOINTI

Oulun Lyseon lukiossa toimii säännöllisesti kerran periodissa kokoontuva Ohjaustiimi. Ohjaustiimi voi kokoontua tarvittaessa useamminkin. Ohjaustiimissä jäsenenä ovat Oulun Lyseon lukion opinto-ohjaajat sekä vähintään yksi ryhmänohjaaja jokaiselta vuositasolta. Ohjaustiimin tehtävä on suunnitella Oulun Lyseon lukion ohjaustoimintaa, ryhmänohjaustoimintaa ja ohjauksen käytänteitä. Koko koulun ohjaustoimintaa arvioidaan säännöllisesti. Tarvittaessa ohjaustoimintaa voi arvioida myös kaupunkitasolla. Ohjaustoimintaa voidaan arvioida esimerkiksi

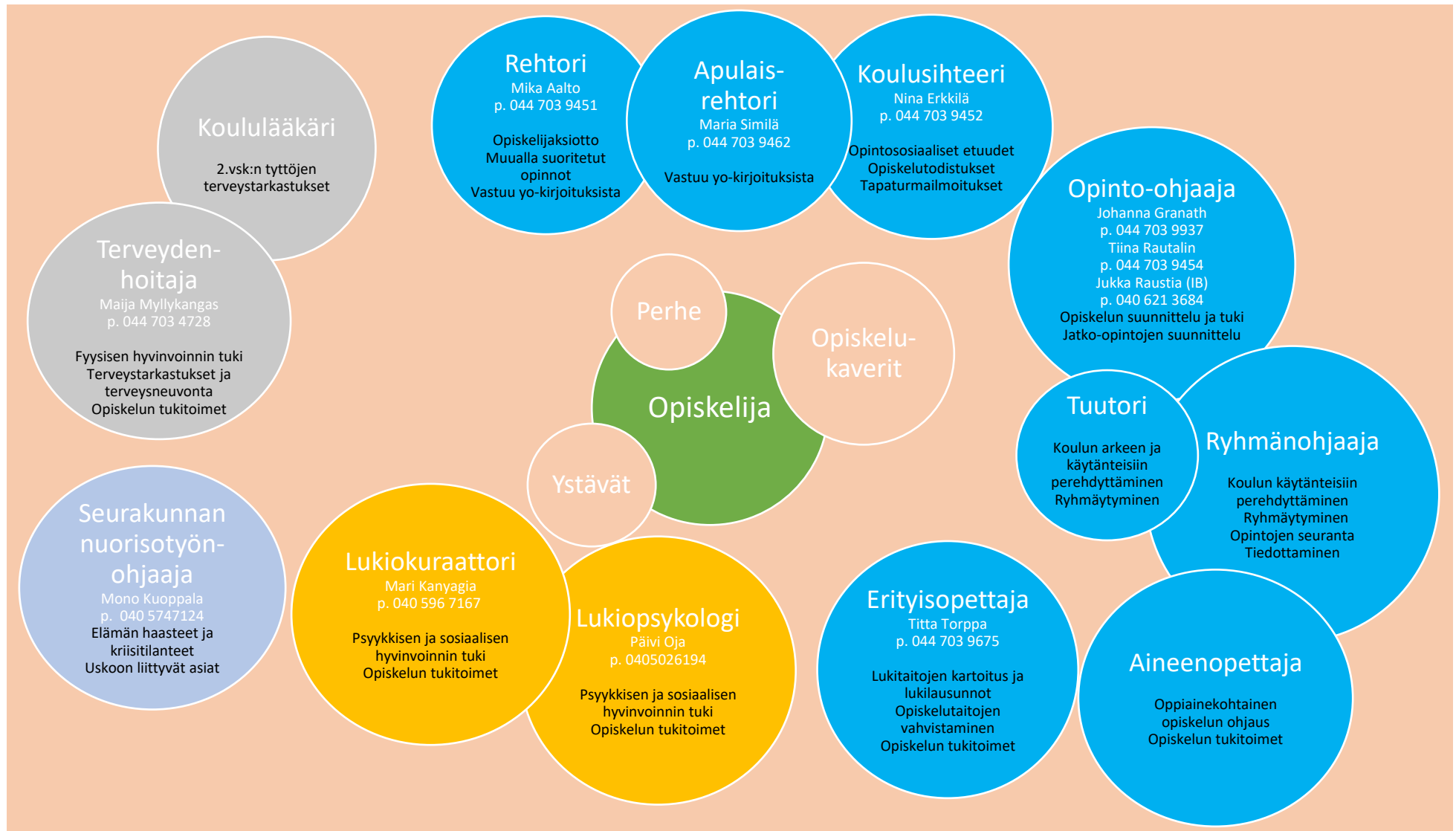
- erilaisin kyselyin ohjaustoiminnasta; esimerkiksi kyselyt lukion aloittaville, jatko-opintosuunnitelmakyselyt, kyselyt ryhmänohjauksista
- osana muita kyselyitä kuten tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskysely tai Kouluterveyskysely
- laadullisesti, esimerkiksi opettajainkokouksessa keskusteluin.

Arvioinnissa voi ottaa huomioon esimerkiksi seuraavia näkökulmia:

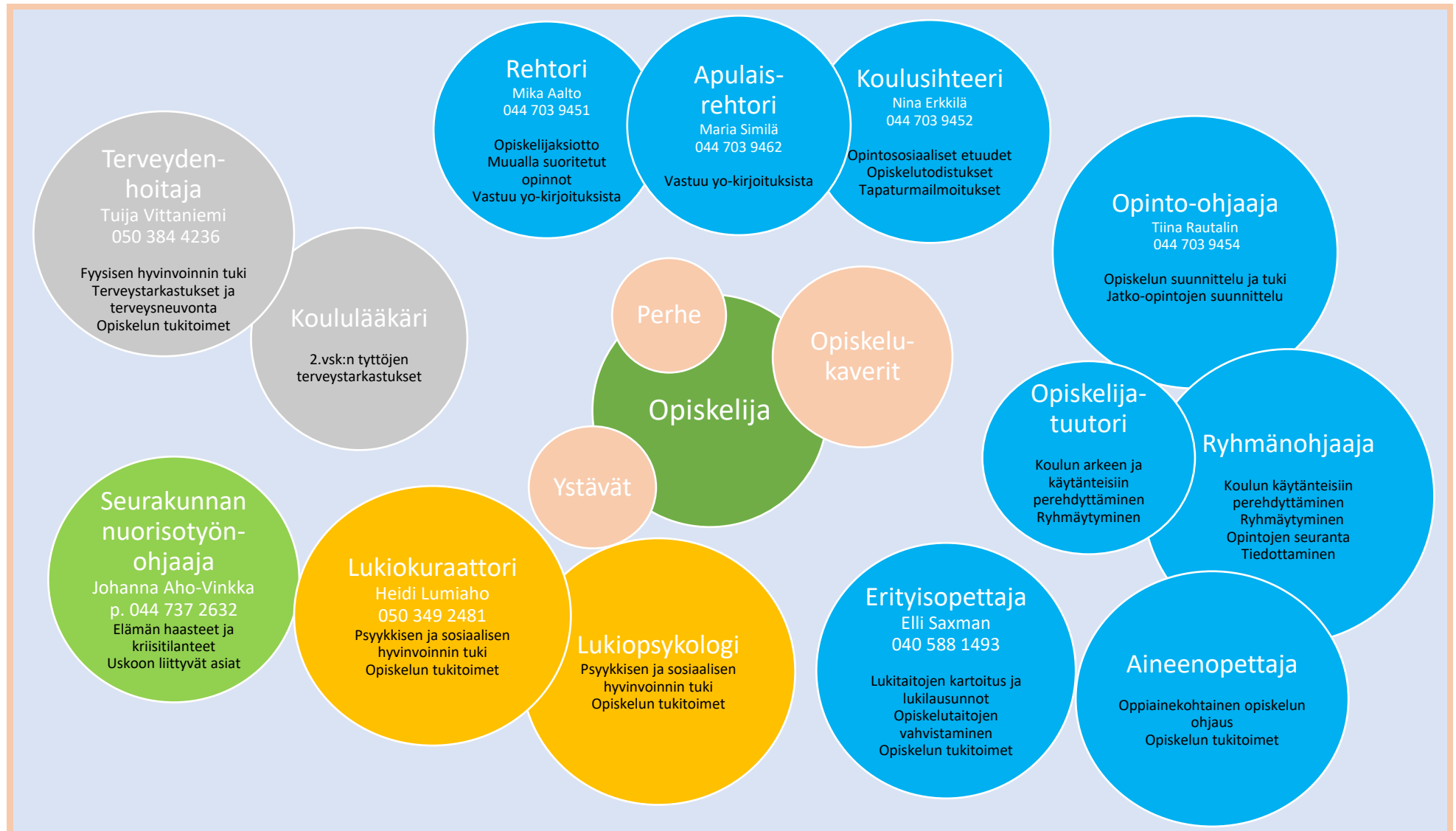
- opiskelijalähtöisyys,
- saavutettavuus, esteettömyys, tasa-arvo, yhdenvertaisuus,
- osallistaminen, avoimuus,
- palvelujen ja henkilöstön ammattimaisuus ja
- tutkimusperusteisuus.

Arvioinnin tulosten perusteella kannattaa suunnata lukion ohjauksen kehittämistoimintaa.

OPISKELIJAN OHJAUKSEN JA TUEN TOIMIJAT OULUN LYSEON LUKIOILLA 2024-2025



OPISKELIJAN OHJAUKSEN JA TUEN TOIMIJAT AUGUST-SAHLSTEN- LUKIOILLA 2024-2025



OHJAUKSEN JA TUEN TYÖNJAKO

Jokaisessa lukiossa on opinto-ohjaaja tai opinto-ohjaajia, riippuen opiskelijamäärästä. Opinto-ohjaaja on ohjauksen asiantuntija, jolla on päävastuu opinto-ohjauksen käytännön järjestämisestä sekä ohjauksen kokonaisuuden suunnittelusta ja toteutuksesta. Oulun kaupungin lukioissa ohjaus järjestetään pääosin lukio-opintojen aikaisena ohjauksena, jonka toteutuminen kuvataan tarkemmin lukiokohtaisessa ohjaus-suunnitelmassa (luku 5). Jos opiskelija ei ole saanut lukion oppimäärän suorittamisen jälkeen jatko-opiskelupaikkaa, hänellä on oikeus saada ohjausta oppimäärän suorittamisvuotta seuraavan vuoden aikana. Varusmiespalveluksen tai siviilipalveluksen suorittaminen suoraan lukion jälkeen jatkaa oikeutta osallistua ohjaukseen vuodella.

Oulun Lyseon lukiossa noudatetaan koko koulu ohjaa-mallia ja ohjaus on henkilöstön tavoitteellisesti johdettua yhteistä työtä. Opiskelijoille ja huoltajille tiedotetaan ohjauksen palveluista koulun verkkosivuilla ja Wilmassa. Seuraavassa on kuvattu ohjauksen toimijat ja työnjako.

OPISKELIJA

- On ohjausprosessin aikana vastuullinen, aktiivinen ja osallistuva toimija.
- Kehittää opintojen aikana oppimaan oppimisen taitojaan.
- Oppii hankkimaan tietoa jatkokoulutuksesta ja työelämästä siten, että opiskelija voi tehdä itselleen parhaiten sopivia suunnitelmia koulutus- ja työuransa suhteen.
- Suunnittelee henkilökohtaisen opintosuunnitelmansa ja ylioppilaskirjoitussuunnitelmansa yhdessä ryhmänohjaajan, aineenopettajien, erityisopettajan ja/tai opinto-ohjaajan kanssa.
- Rakentaa ohjauksessa tulevaisuuttaan yksilöllisten toiveidensa mukaisesti

REHTORI

Mika Aalto

p. 044 703 9451, mika.aalto@ouka.fi

- Luo edellytykset onnistuneelle ohjaustoiminnalle.
- Huolehtii, että koko henkilöstö on tietoinen ohjauksen toteuttamisen periaatteista ja tavoitteista.
- Huolehtii siitä, että ohjauksen eri osa-alueita arvioidaan säännöllisesti.
- Tekee hallinnolliset päätökset (esim. opiskelijaksiotto, opintojen ja oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttäminen väliaikaisesti, toistaiseksi tai kokonaan, opiskelijan erottaminen määräajaksi tai kokonaan, todistukset, osaamisen tunnustaminen).
- Laatii opintotarjottimen.
- Hyväksyy poissaolot 5 vuorokautta ylittävältä ajalta (esim. pitkät sairauspoissaolot, vaihto-opintovuosi).

APULAISREHTORI

Maria Similä

p. 044 703 9462, maria.simila@ouka.fi

- Vastaa ylioppilastutkinnosta (esim. tiedottaminen ja ohjeistaminen, ilmoittautuminen, osallistumisoikeudet, erityisjärjestelyt).
- Vastaa opiskeluhuollosta ja sen koordinoinnista yhdessä opiskeluhuoltoryhmän kanssa ja huolehtii opiskeluhuoltosuunnitelman päivittämisestä vuosittain.
- Vastaa opiskeluhuoltoon liittyvästä tiedonkulusta opiskelijoille, huoltajille ja Lyseon lukion henkilökunnalle.
- Laatii AS-lukion opintotarjottimen.

KOULUSIHTTEERI

Nina Erkkilä

044 703 9452, nina.erkkila@ouka.fi

- KELAn ja muiden yhteistyötahojen vaatimat todistukset.
- Koski, Wilma ja Primus -järjestelmiin liittyvät tehtävät.
- Erillissuoritusten kirjaaminen Primukseen.
- YO-ilmoittautumiseen liittyvät asiat.

AINEENOPETTAJA

- Ohjaa opetusryhmänsä opiskelijaa opettamansa oppiaineen opiskelutaidoissa ja opiskeluteknikoissa erilaiset oppijat huomioiden.
- Antaa tarvittaessa tukiopetusta.
- Pitää oman oppiaineensa jatko-opintomahdollisuuksia esillä opetuksessa ja tukee opiskelijoiden jatko-opintovalmiuksia. Tekee yhteistyötä korkeakoulujen ja työelämän kanssa, jotta opiskelijoiden yrittäjyys- ja työelämävalmiudet paranevat.
- Ohjaa oman oppiaineensa ylioppilastutkinnon kokeen sisältöihin ja käytänteisiin sekä kokeeseen valmistautumiseen.
- Merkitsee opiskelijan poissaolot Wilmaan.
- Seuraa ja tukee opiskelijan opintojen etenemistä omassa opetuksessaan sekä välittää tarvittaessa palautetta siitä opiskelijan lisäksi ryhmänohjaajalle, opinto-ohjaajalle ja huoltajille.
- Kun aineenopettajalla herää huoli opiskelijasta, hän ottaa huolen puheeksi ensin opiskelijan kanssa ja sen jälkeen tarvittaessa ryhmänohjaajan, opinto-ohjaajan, erityisopettajan tai opiskelu-huollon työntekijän kanssa. Aineenopettajalla on mahdollisuus saada konsultaatiotukea toiselta koulun työntekijältä.
- Osallistuu tarvittaessa opiskelijakohtaiseen monialaiseen tapaamiseen.
- Tiedottaa tarpeen mukaan huoltajia oppiaineen opiskeluun liittyvistä asioista.
- Osallistuu huoltajien kanssa tehtävään yhteistyöhön (esim. vanhempainillat).

RYHMÄNOHJAAJA

- Toimii oman ohjausryhmänsä opiskelijoiden lähiohjaajana.
- On aktiivinen toimija oman ohjausryhmänsä ryhmäytymisprosessissa.
- Perehdyttää opiskelijat lukion käytänteisiin ja toimintatapoihin.
- Myöntää poissaolot enintään 5 vuorokauden ajalle.
- Seuraa oman ohjausryhmänsä opiskelijoiden opintojen etenemistä, valintojen toteutumista ja läsnäoloa.
- Puuttuu mahdollisiin ongelmiin opintojen etenemisessä ja on tarvittaessa yhteydessä opiskelijaan ja huoltajiin (esim. poissaolot, hidas opintojen edistyminen, T/K/4-merkinnät).
- Kun ryhmänohjaajalla herää huoli opiskelijasta, hän ottaa huolen puheeksi opiskelijan ja tarvittaessa huoltajan kanssa. Ryhmänohjaajalla on mahdollisuus saada konsultaatiotukea toiselta koulun työntekijältä.
- Osallistuu tarvittaessa opiskelijakohtaiseen monialaiseen tapaamiseen.
- Seuraa oman ohjausryhmänsä opiskelijoiden ylioppilastutkinnon etenemistä yhteistyössä aineenopettajien, opinto-ohjaajien ja rehtorin kanssa.
- Pitää ryhmänohjauksen tunnit/tuokit ja tiedottaa ohjausryhmänsä opiskelijoille ajankohtaisista asioista.

ERITYISOPETTAJA

Lyseo & IB

Titta Torppa

p. 044 703 9675, titta.torppa@ouka.fi

AS-lukio

Saxman Elli

p. 040 588 1493, elli.saxman@tyrnava.fi

- Tukee opiskelutaitojen vahvistamista, osallistuu opiskelutaitojen opettamiseen ja ohjaa opiskelijaa käyttämään omia vahvuuksiaan oppimisessa.
- Tukee ja vahvistaa opiskelijan myönteistä kuvaa itsestään oppijana.
- Osallistuu tukea tarvitsevien opiskelijoiden opintojen suunnitteluun (esim. selvittää opiskelijoiden lukemisen ja kirjoittamisen vaikeuksia ja auttaa löytämään niihin tukitoimia).
- Vastaa lukiseulojen ja muiden testien tekemisestä sekä lukemisen ja kirjoittamisen erityisvaikeuden lausunnosta (YTL) ja siihen liittyvän pedagogisen tuen suunnitelman kirjoittamisesta ylioppilastutkintoa ja opintojen suunnittelua varten. Koulukohtaisesti sovitaan, miten tämä toteutetaan.
- Yhteistyössä aineenopettajien, opinto-ohjaajien ja opiskeluhuollon toimijoiden kanssa tunnistaa tukea tarvitsevat opiskelijat.
- Konsultoi tarvittaessa aineenopettajia erityisopetukseen liittyvissä asioissa.
- Osallistuu oman ammattialansa asiantuntijana opiskeluhuoltoryhmän toimintaan ja yhteisölliseen opiskeluhuoltoon.
- Opiskelijan kannalta on keskeistä taata oppimisen esteettömyys, saavutettavuus ja yhdenvertainen asema, ennaltaehkäistä oppimisen vaikeuksia sekä tunnistaa tuen tarpeet varhaisessa vaiheessa.
- Osallistuu Oulun kaupungin lukion erityisopetus- tiimin toimintaan.

OPISKELIJATUUTORI

- Pääsääntöisesti toisen vuoden opiskelija, joka on saanut tehtävänsä koulutuksen. Koulutus kevätlukukauden aikana.
- Toimii yhteistyössä tuutorinnista vastaavan opettajan, opinto-ohjaajien ja ryhmänohjaajien kanssa.
- Pitävät omia tunteja/tuokioita 1. vsk:n opiskelijoille osana OP1-moduulia
 - 1.–2. Periodissa 3 x 30 min
- Opastaa ensimmäisen vuoden opiskelijoita lukio-opiskelun käytänteissä.
- Perehdyttää lukion toimintakulttuuriin.
- Tutustuttaa opiskelijoita toisiinsa ja on mukana ryhmäyttämisessä.
- Osallistuu lukion markkinointi- ja esittelytilaisuuksiin.

OPINTO-OHJAAJA

Johanna Granath

p. 044 703 9937, johanna.granath@eduouka.fi

ryhmät: IB24A, IB24B, LY23B, LY23D, LY23F, MSK, KKE, UVU, HIS

Tiina Rautalin

p. 044 703 9454, tiina.rautalin@eduouka.fi

ryhmät: LY24D, LY24E, LY23A, LY23C, SanLa, SCH, AS22, AS23, AS24

Jukka Raustia (IB ja LY24E)

p. 040 6213684 jukka.raustia@eduouka.fi

ryhmät: LY24A, LY24B, LY24C, IB23A, IB23B, LY23E, TUK, ARO,

- Ohjaa opiskelijaa lukio-opintojen eri vaiheissa henkilökohtaisessa ja ryhmä- ja luokkamuotoisessa opinto-ohjauksessa (esim. opinto-ohjauksen moduulit).
- Ohjaa opiskelijaa lukio-opintojen aikana (esim. henkilökohtaisen opintosuunnitelman laadinta ja päivittäminen sekä ylioppilaskirjoitussuunnitelman laadinta), myös silloin, kun opinnot ovat väliaikaisesti keskeytyneet tai opiskelija on erotettu määräajaksi.
- Tukee opiskelijaa tunnistamaan vahvuutensa oppijana sekä käyttämään hänelle soveltuvia opiskelumenetelmiä.
- Auttaa opiskelijaa tunnistamaan erilaisia jatko-opintomahdollisuuksia sekä kehittää opiskelijan taitoja arvioida omia vahvuuksiaan ja voimavarojaan suhteessa näihin mahdollisuuksiin ja tuleviin siirtymävaiheisiin (esim. jatko-opinto- ja urasuunnitelman laadinta).
- Tekee ohjausyhteistyötä pedagogisten (esim. aineenopettajat, erityisopettaja) ja opiskeluhuollon toimijoiden kanssa.
- Tekee ohjausyhteistyötä jatko-oppilaitosten edustajien sekä työelämä-, koulu – ja muiden toimijoiden kanssa.
- Osallistuu ohjauksen asiantuntijana opiskeluhoitoryhmän toimintaan ja yhteisölliseen opiskeluhooltoon.
- Osallistuu Oulun kaupungin Opotiimin toimintaan.
- Tiedottaa ajankohtaisista ohjauksellisista asioista (esim. yhteishaku ja jatko-opintotilaisuudet) saavutettavuuden huomioiden.
- Tekee yhteistyötä huoltajien kanssa yhdessä ryhmäohjaajien kanssa.
- Tekee ilmoitukset Valpas-palveluun oppivelvollisista nuorista, jotka ovat keskeyttäneet lukio-opinnot eivätkä ole aloittaneet opintoja toisaalla.
- Tekee ilmoitukset etsivään nuorisotyöhön ei-oppivelvollisista nuorista, jotka ovat keskeyttäneet lukio-opinnot eivätkä ole aloittaneet opintoja toisaalla.

OPISKELUHUOLLON TOIMIJAT

- Lukion opinto-ohjauksen tavoitteena on varmistaa, että opiskelija saa ohjausta ja tukea siten, että hän selviytyy ja etenee opinnoissaan suunnitelmien mukaisesti.
- Tavoitteen toteutumiseksi tehdään yhteistyötä tarvittaessa opiskeluhuollon kuraattorin ja psykologin sekä opiskeluterveydenhuollon terveydenhoitajan ja lääkärin kanssa. Ohjauksen yhteydessä konsultoidaan tarvittaessa opiskeluhuollon työntekijöitä.
- Opiskeluhuollon henkilöstön tehtävät on kuvattu opiskeluhuollon suunnitelmassa.

LUKIOPSYKOLOGI JA LUKIOKURAATTORI

Lyseo & IB

Lukiopsykologi Päivi Oja

p. 0405026194, sähköposti: paivi.oja@pohde.fi

- Päivin tavoitat parhaiten Wilman kautta sekä puhelimitse. Voit jättää viestin vastaajaan tai lähettää myös tekstiviestin. Muistathan mainita yhteydenotossasi nimesi, numerosi ja lukiosi.
- Vastaanottohuone 017 sijaitsee Lyseolla 0-kerroksessa
- Lukiopsykologisiin voit olla yhteydessä mm. oppimiseen ja opiskeluun, elämäntilanteen muutoksiin, ihmissuhteisiin tai jaksamiseen ja mielialaan liittyvissä asioissa.

Lukiokuraattori Mari Kanyagia

p. 040 596 7167, sähköposti: mari.kanyagia@pohde.fi

- Marin tavoittaa parhaiten Wilman kautta sekä puhelimitse.
- Kuraattorin walk-in aika on maanantaisin klo 12.30-13.15
- Kuraattorin huone 016 sijaitsee koululla 0-kerroksessa
- Lukiokuraattoriin voit olla yhteydessä mm. opiskeluun, kaverisuhteisiin, perhesuhteisiin ja opiskelijan elämässä tapahtuviin muutoksiin liittyvissä asioissa. Lisäksi voit saada ohjausta taloudellisissa asioissa.

AS-lukio psykologi

- Vastaanotto Tyrnävän terveyskeskuksen tiloissa

Lukiokuraattori Heidi Lumiaho

p. 050 349 2481, heidi.lumiaho@pohde.fi

Vastaanotto kuulammen koulun tiloissa

- Lukion opinto-ohjauksen tavoitteena on varmistaa, että opiskelija saa ohjausta ja tukea siten, että hän selviytyy ja etenee opinnoissaan suunnitelmien mukaisesti.
- Tavoitteen toteutumiseksi tehdään yhteistyötä tarvittaessa opiskeluhuollon kuraattorin ja psykologin sekä opiskeluterveydenhuollon terveydenhoitajan ja lääkärin kanssa. Ohjauksen yhteydessä konsultoidaan tarvittaessa opiskeluhuollon työntekijöitä.
- Opiskeluhuollon henkilöstön tehtävät on kuvattu opiskeluhuollon suunnitelmassa.

TERVEYDENHOITO

Lyseo & IB

Koululääkäri (terveydenhoitajan kautta)

Psykiatrinen sairaanhoitaja (terveydenhoitajan kautta)

Terveydenhoitaja

Maija Myllykangas

puh. 044 703 4728, sähköposti: maija.myllykangas@pohde.fi

- Maijan tavoitat puhelimitse sekä Wilman ja sähköpostin kautta ma–pe. Varaa aika vastaanotolle. Terveystietojasi voit olla yhteydessä esim. mielialaan, uniongelmiin ja vuorokausi-rytmiin, seurusteluun, ehkäisy- ja seksuaaliterveyteen, syömiseen tai päihteisiin liittyvissä asioissa.
- Vastaanottohuone tiedotetaan tarkemmin pian!
- Terveystietojasi päivystysaika on ma-to klo 12.30–13.15
- Maksuton ehkäisy 16–20-vuotiaat oululaiset
- Kaikille 1. vuosikurssin opiskelijoille terveystarkastukset.

- Kaikille 2. vuosikurssin tytöille lääkärintarkastus. 2.vuosikurssin poikien lääkärintarkastus tehdään kutsunta-terveystarkastuksen yhteydessä.
- Terveystarkastuksen kautta voi hakeutua myös psykiatrisen sairaanhoitajan vastaanotolle.

AS- lukio

Koululääkäri (terveydenhoitajan kautta)

Psykiatrisen sairaanhoitaja (terveydenhoitajan kautta)

Terveystarkastaja Tuija Vittaniemi

puh. 050 3844 236 tuija.vittaniemi@pohde.fi

- Vastaanotto: päivystys joka päivä klo 11–11.30 Kuulammen koululla.
- Muina aikoina ajanvaraus puhelimitse ma-pe.
- Kaikille 1. vuosikurssin opiskelijoille terveystarkastukset. Terveystarkastaja toimittaa tarkastusajat opiskelijoille.
- Kaikille 2.vuosikurssin tytöille lääkärintarkastus. 2.vuosikurssin poikien lääkärintarkastus tehdään kutsunta- terveystarkastuksen yhteydessä.
- 3.vuosikurssin opiskelijoiden tarkastukset tarvittaessa, opiskelija varaa itse ajan.

MUUT OPISKELUHUOLLON TOIMIJA

SEURAKUNNAN NUORISOTYÖNOHJAAJA

Lyseo & IB

Mono Kuoppala

puh. 040 5747124, sähköposti: mono.kuoppala@evl.fi

- Seurakunnan nuorisotyönohjaajan tavoitat puhelimitse (myös Whatsapp tai Signal käy) tai sähköpostilla
- Seurakunnan nuorisotyönohjaaja on tavattavissa Lyseon lukiolla ja IB:llä muun muassa hyvinvointipysäkeillä
- Seurakunnan nuorisotyönohjaaja on käytettävissä luottamuksellisia keskusteluja varten erilaisissa opiskeluun ja elämään liittyvissä tilanteissa. Keskusteluja on mahdollista sopia henkilökohtaisesti tai pienryhmässä. Keskusteluajat voi sopia puhelimen tai sähköpostin kautta. AS- lukio

AS

Johanna Aho-Vinkka

p. 044 737 2632, johanna.@evl.fi

- Tiistaisin lukion koulukahvit August Sahlstenin lukiolla klo 11.30–12.00
- Seurakunnan nuorisotyöntekijä on käytettävissä luottamuksellisia keskusteluja varten erilaisissa opiskeluun ja elämään liittyvissä tilanteissa. Keskusteluja on mahdollista sopia henkilökohtaisesti tai pienryhmässä. Keskusteluajat voi sopia puhelimen tai sähköpostin kautta.

ETSIVÄ NUORISOTYÖ

Lyseo & IB

Virpi Huittinen, virpi.huittinen@ouka.fi

P. 044 703 1245

Byströmin Ohjaamo: Hallituskatu 5a, Oulu

AS- lukio

Taina Jaakola-Kuosmonen

p.050-5942365, taina.jaakola-kuosmonen@tyrnava.fi.

- Etsivä nuorisotyöntekijä on tarvittaessa tavattavissa ajanvarauksella. Etsivä nuorisotyöntekijään voit olla yhteydessä, jos tarvitset apua ja tukea opiskeluissa, töiden hakemisessa, tulevaisuuden suunnittelussa tai harrastusasioissa.
- Etsivän työntekijään voi olla yhteydessä, kun opiskelijalla on vaikeuksia ja haasteita suoriutua lukio-opinnoista, opiskelut ovat vaarassa keskeytyä tai opiskelijan siirryttyä toiseen oppilaitokseen (nivelvaiheen tuki)
- www.yhteysetsivaan.fi

HÄIRINTÄYHDYSHENKILÖ

Tiina Rautalin, p. 044 703 9454, tiina.rautalin@eduouka.fi

- Häirintäyhdys henkilön tehtävänä on tarjota neuvontaa ja tukea häirintää, ahdistelua, kiusaamista, syrjintää tai muuta epäasiallista kohtelua kohdanneille opiskelijoille. Häirintäyhdys henkilöön voi olla yhteydessä, vaikkei olisi itse häirinnän kohteena, mutta on nähnyt häirintää tai haluaa keskustella siitä. Häirintäyhdys henkilö käsittelee jokaisen tapauksen luottamuksellisesti, eikä minkäänlaisiin jatkotoimenpiteisiin ryhdytä ilman asianomaisen suostumusta. Häirintäyhdys henkilö on vaitolovelvollinen. Häirinnän kohteeksi joutuneella on mahdollisuus kääntyä kenen tahansa turvaliseksi kokemansa henkilökunnan edustajan puoleen
- [MUKANA! TASA-ARVO- JA YHDENVERTAISUUSTYÖ TOISELLA ASTEELLA](#)

POISSAOLOT SEKÄ NIIDEN SELVITTELY JA KÄSITTELY

OPISKELIJAN VELVOLLISUUDET

Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä. (Lukiolaki 10.8.2018/714, 30 §)

- Samaa päivää koskevat poissaolot:
 - Alaikäisen opiskelijan huoltaja selvittää poissaolon Wilmaan
 - Täysi-ikäinen opiskelija voi selvittää poissaolonsa olemalla yhteydessä ryhmänohjaajaan tai aineenopettajaan
- Etukäteen tiedossa olevat tulevat poissaolot: poissaolohakemus Wilmassa (Lomakkeet)
 - Alaikäisen opiskelijan poissaolon anoo ja selvittää huoltaja
 - Täysi-ikäinen opiskelija voi tehdä poissaoloanomuksen itse
- Täysi-ikäinen opiskelija voi antaa sähköisellä opiskelijatietolomakkeella huoltajille Wilma-oikeudet ja mahdollisuus selvittää poissaolot --> Salli huoltajan kirjautuminen, vaikka opiskelija täyttänyt 18-vuotta
- Opiskelija selvittää **opintojaksosuunnitelmasta** poissaolon aikaiset opinnot ja opiskelee ne itsenäisesti, tarvittaessa apua aineenopettajalta
- Opiskelija ilmoittaa virheellisestä tuntimerkinnästä aineenopettajalle

Opiskelija katsotaan eronneeksi, jos on ilmeistä, että hänen tarkoituksenaan ei ole osallistua opetukseen, eikä hän ole esittänyt poissaololleen perusteltua syytä. (Lukiolaki 2022/717, 24 §)

AINEENOPETTAJAN VELVOLLISUUDET

- Merkitsee opiskelijan myöhästymisen ja poissaolon
- Koulun toimintaan liittyvät poissaolot, esimerkiksi ylioppilaskirjoituksiin osallistuminen, ekskursiot, tutor-toiminta, opiskelijakuntatoiminta ym. merkitään Wilman vihreällä värillä ("Koulun tapahtuma").
- Poissaolot ilman perusteltua syytä tai selitystä antavat aina aiheen huoleen. Näiden lisäksi myös selvitetty poissaolot voivat vaikuttaa opiskelijan opintojen etenemiseen.
- **Ohjeellisenä rajana: kolme poissaolotuntia 2 opintopisteen opintojaksolta on jo merkki opiskelijan vaikeuksista suorittaa opintojaksoa asianmukaisesti** (18 + 4 oppituntia päättöviikolla).
- Mikäli opiskelija ei ota yhteyttä opettajaan, **aineenopettaja ottaa yhteyttä opiskelijaan**
- **Aineenopettaja merkitsee yhteydenoton Wilman tuntimerkintöjen "Huomioita" -osioon**
- Mikäli poissaoloja kertyy lisää:
 - Aineenopettaja **merkitsee lisätiedot poissaoloista Wilman tuntimerkintöjä "Huomioita" -osioon**, esimerkiksi:
 - *"4.poissaolo - oletko vielä mukana opintojaksolla?"*
 - *"6.poissaolo, opintojakso vaarassa keskeytyä, ota yhteyttä opettajaan."*
 - **Aineenopettaja laittaa Wilma-viestin ryhmänohjaajalle huolesta opiskelijan poissaolojen suhteen**
 - Opiskelija neuvottelee aineenopettajan kanssa opintojakson etenemisestä (esim. tehtävät, suoritustapa)
 - **Mikäli opiskelija ja opettaja eivät ole yhteisesti sopineet poissaolojen korvaamisesta ja poissaolojen kertymä on niin suuri, ettei opettaja voi arvioida opiskelijan opintojakson suoritusta, arvioi hän opintojakson keskeytyneeksi (K-merkintä) --> Tämä merkitään Wilman tuntimerkintöjä "Huomioita"-osioon. Aineenopettaja ilmoittaa opintojakson keskeytymisestä ryhmänohjaajalle.**
- Päättöviikon poissaolot huomioidaan kokonaismäärässä (lasketaan neljänä oppituntina). Tässä tapauksessa poissaolot korvataan aineenopettajan kanssa sovittavalla tavalla
- Tarvittaessa opinto-ohjaajan, erityisopettajan tai opiskeluhoollon henkilöstön konsultaatio

RYHMÄNOHJAAJAN VELVOLLISUUDET

- Hyväksyy poissaolohakemuksen 1-5 pv [-katso miten poissaololupa haetaan Wilmassa ja miten ryhmänohjaaja sen hyväksyy](#)
- Koulun toimintaan liittyvät poissaolot, esimerkiksi ylioppilaskirjoituksiin osallistuminen, ekskursiot, tutor-toiminta, opiskelijakuntatoiminta ym. merkitään Wilman vihreällä värillä.
- **Seuraa ryhmänsä poissaoloja säännöllisesti periodin aikana** tarkastaen vähintään kahden viikon välein ryhmänsä poissaolojen kokonaistilanteen.
 - Huolta herättävä poissaolojen kokonaismäärä on sellainen, joka vaikuttaa opiskelijan opintojen etenemiseen opiskelijan oman opintosuunnitelman mukaisesti. **Poissaolojen määrän tarkastelun yhteydessä tulee tarkastaa valittujen opintojaksojen määrä kyseisessä periodissa.** Joskus pienempikin määrä poissaoloja voi olla huolta herättävä, mikäli valintojen määrä on pieni.
- Mikäli huoli herää poissaolojen yhteismäärästä eri opintojaksoilla **ryhmänohjaaja ottaa yhteyttä opinto-ohjaajaan, opiskelijaan ja alle 18-vuotiaan opiskelijan huoltajiin. Ryhmänohjaaja varmistaa, että lähetettyyn viestiin on reagoitu.** Tarvittaessa voidaan konsultoida erityisopettajaa tai opiskelu-huollon henkilöstöä.
- Yhteydenotosta opiskelijan kanssa / yhteydenotosta kotiin tehdään merkintä Wilman lomakkeelle **A. Opiskelusuunnitelma_opo**).
- Tarvittaessa kutsutaan koolle monialainen opiskelijakohtainen asiantuntijaryhmä. Vastuuhenkilö kirjaa kokoontumisen, sovitut toimenpiteet ja seurannan Wilman Muistioon.

OPINTO-OHJAAJAN VELVOLLISUUDET

- Jos opiskelijalla keskeytyy periodissa kaksi tai useampi opintojakso tai opiskelijalla on huolta herättävä määrä poissaoloja, **opiskelusuunnitelman päivittäminen opiskelijan kanssa**
- Yhteydenpito ryhmänohjaajan kanssa, kun huoli on herännyt poissaoloista
- Kutsutaan koolle tarvittaessa monialainen opiskelijakohtainen asiantuntijaryhmä. **Vastuuhenkilö kirjaa kokoontumisen, sovitut toimenpiteet ja seurannan Wilman Muistioon.**
- Jos opintojen määräaikainen/toistaiseksi keskeyttäminen, opiskelusuunnitelman päivittäminen
- Oppivelvollisuuden keskeyttäminen
 - *puoltaa/ei puolla Wilman kautta huoltajalta tulevaa oppivelvollisuuden keskeyttämishakemusta*
 - *on vastuussa opiskelijan ohjauksesta kuukauden sen jälkeen, kun opiskelija on eronnut tai siihen asti, kunnes uusi oppilaitos laittaa merkinnän opiskeluoikeudesta Valppaaseen*
 - *mikäli opiskelija eroaa eikä aloita opintoja toisessa oppilaitoksessa, tekee Valpas-ilmoituksen*
 - *allekirjoittaa kirjallisen eroilmoituksen*
- Erotilanteessa pyydetään opiskelijaa täyttämään *Ilmoitus lukiosta eroamisesta* -lomake, jonka allekirjoittaa opiskelija, huoltaja (alle 18-vuotiaan osalta) ja opinto-ohjaaja

REHTORI

- Hyväksyy yli 5 pv poissaolohakemuksen
- Oppivelvollisuuden keskeyttäminen
 - *myöntää oppivelvollisuuden keskeyttämisen määräaikaaisesti/toistaiseksi*
 - *huoltaja täyttää Wilman lomakkeen*
 - *opinto-ohjaaja puoltaa/ei puolla hakemusta*
 - *rehtori tekee päätöksen*
 - *ilmoittaa kuntavalvojalle (pirjo.niittyviita@ouka.fi) päätökset toistaiseksi tehdyistä keskeyttämispäätöksistä*
- Erotilanteessa pyydetään opiskelijaa täyttämään *Ilmoitus lukiosta eroamisesta* -lomake, jonka allekirjoittaa opiskelija, huoltaja (alle 18-vuotiaan osalta) ja opinto-ohjaaja

RYHMÄNOHJAUS –

Ryhmänohjaaja toimii oman ohjausryhmänsä opiskelijoiden lähiohjaajana ja on keskeinen toimija ryhmäytymisprosessissa. Hän perehdyttää opiskelijat lukion käytänteisiin ja toimintatapoihin. Lisäksi hän myöntää poissaolot enintään viiden vuorokauden ajalle ja seuraa opiskelijoiden opintojen etenemistä, valintojen toteutumista ja läsnäoloa koulussa. Ryhmänohjaaja seuraa yhteistyössä aineenopettajien, opinto-ohjaajien ja rehtorin kanssa oman ohjausryhmänsä opiskelijoiden ylioppilastutkinnon etenemistä. Hän pitää ryhmänohjauksen tuokiot kerran periodissa ja tiedottaa ohjausryhmänsä opiskelijoille Oulun Lyseon lukion ajankohtaisista asioista

Ryhmänohjaajat/opinto-ohjaajat 2024–2025

ryhmätunnus	ryhmänohjaaja	kotiluokka	vsk	OPO
HIS	Salla Hietämäki	210	4. vsk	JGR
MSK	Mika Säkkinen	212	3. vsk	JGR
UVU	Ulla Vuolteenaho-Kauppinen	208	3. vsk	JGR
KKE	Kanni Kelder	105	3. vsk	JGR
SanLa	Sanja Laaninen	127	3. vsk	TRA
SCH	Hanna Schroderus	141	3. vsk	TRA
LY23A	Salla Vähämetsä	203	2. vsk	TRA
LY23B	Katariina Juntunen	143	2. vsk	JGR
LY23C	Jenni Tahkokorpi	106	2. vsk	TRA
LY23D	Seija Rajalampi	221	2. vsk	JGR
LY23E	Anne Siikaluoma-Tervonen	201	2. vsk	RAJ
LY23F	Sari Niittylampi	217	2. vsk	JGR
LY24A	Hanna Kiili	211	1. vsk	RAJ
LY24B	Tuukka Korpela	104	1. vsk	RAJ
LY24C	Pasi Piippo	126	1. vsk	RAJ
LY24D	Maria Peltokoski	220	1. vsk	TRA
LY24E	Mirjami Berg	202	1. vsk	TRA

AS-lukio

Ryhmätunnus	Ryhmänohjaaja	Vuosikurssi	opo
AS22	Sari Tapola (STA)	3. vsk	TRA
AS23	Katja Soininen (KSO)	2. vsk	TRA
AS24	Lea Pesonen (LPE)	1. vsk	TRA

IB:

Group	Home group teacher	Classroom	Class	OPO
TUK	Tuomas Kortelainen	CN	IBII	RAJ
ARO	Anne Romsä	CM	IBII	RAJ
IB23A	Virpi Kiiskilä	CK	IBI	RAJ
IB23B	Matthew Moran	CL	IBI	RAJ
IB24A	Eva-Jo Jylhä	CJ	preDP	JGR
IB24B	Ismo Talsta	CH	preDP	JGR

LUKUVUODEN 2024–2025 TAPAHTUMIA

PERIODIKOHTAISET TEEMAT

- 1.priori: Ryhmäytyminen ja vuorovaikutus
- 2.priori: Opiskelutaidot
- 3.priori: Hyvät valinnat
- 4.priori: Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus
- 5.priori: Kokonaisvaltainen hyvinvointi: mieli, keho ja ympäristö

➔ näkyvät kaikissa koulun toiminnoissa:

- ryhmänohjaukset (ohjaustiimi)
- opetukseen integrointi mahdollisuuksien mukaan
- yhteisöllinen opiskeluhuolto: esim. hyvinvointipysäkit
- opettajankokoukset / koulutukset
- oppilaskunnan hallituksen ja tuutoreiden toiminta
- periodikohtainen tapahtuma?
- näkyvyys instagramissa

TUTUSTUMISPÄIVÄ LYSEON LUKIOON ENNEN KOULUN ALKUA

- 2.8.2024 klo: 13.00–14.00 (Maija, Mari, Päivi O., Heli-Maarit, Maria, Mika)
- Kansallinen ohjelma + IB
- Kutsu tiedoksi valintakirjeessä + koulun verkkosivut

YKKÖSTEN ORIENTAATIOPÄIVÄT

- 7.8.–8.8.
- oma ohjelma

RYHMÄYTYMISPÄIVÄ: LYSEO & IB

- ke 28.8. Lyseolla ja Lyseon ympäristössä
- 1. vsk klo 8.15–14.30
- 2.–4. vsk 13.15–14.30
- AS: koko koulun osuus toisella oppitunnilla (9.45–11.15); ykkösillä ryhmäytymistä myös klo 8.15–9.30

1. VSK:N OPISKELIJOIDEN HUOLTAJENILTA

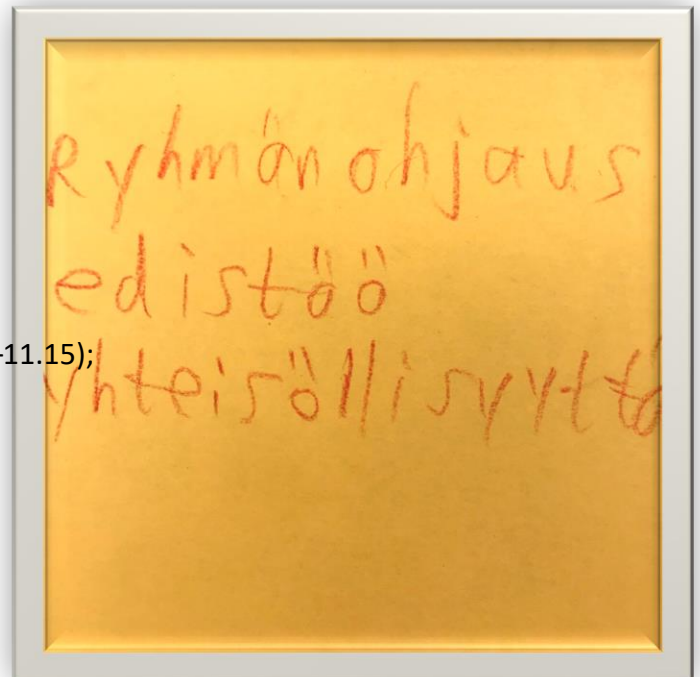
- Lyseo 19.8. klo 18.00
- AS klo 20.8. klo 18.00

2.–4. VSK:N OPISKELIJOIDEN HUOLTAJENILTA

- Lyseo 16.11. klo 18.00
- AS 16.11. klo 18.00

TERVETULOA LUKIOON-ILTA

- ke 22.1.2025
- perusopetuksen päättävälle opiskelijoille ja heidän huoltajilleen



RYHMÄNOHJAAJIEN KAHVIT – seuraavan periodin ajankohtaiset asiat ja RO-tunnin toiminnalliset tehtävät sekä ryhmänohjaajien kuulumisten vaihtoa yhdessä opinto-ohjaajien kanssa

- 5./6.8. (aloitusvesossa)
- 19.9. klo 14.00–14.30
- 19.11. klo 14.00–14.30
- 27.1. klo 14.00–14.30
- 26.3. klo 14.00–14.30
- 30.5. noin klo 12.00 kevätkahvien jälkeen

RYHMÄNOHJAUSTUOKIOT KOTILUOKISSA

- ke 7.8. klo 9.00/10.00/10.30
- ma 30.9. klo 9.45–10.30
- to 28.11. klo 9.45–10.30
- ke 5.2. klo 9.45–10.30
- pe 4.4. klo 9.45–10.30
- la 30.5. klo 10.00

TUUTORITAPAAMISIA 1. VUOSIKURSSIN OPISKELIJOILLE ON 1.–2. PERIODIN AIKANA:

- oma aikataulu jokaisella ryhmällä, omon tunneilla

RYHMÄ UUSILLE OULAISILLE OPISKELIJOILLE

- Byströmin Ohjaamon ryhmä uusille oululaisille opiskelijoille

ABIKAHVIT

- Lyseon ruokala
- Aineenopettajille kutsu mukaan!
- syksyn yo-kirjoitukset
 - englannin koepäivä pe 20.9.24 klo 13.00–15.30
 - reaalikoepäivä ti 24.9.24? klo 13.00–15.30
- kevään yo-kirjoitukset
 - äidinkieli ti 11.3.24 klo 13.00–15.30
 - matematiikan koe ke 19.3.24 klo 13.00–15.30
- IB-abikahvit, 28.4. klo: 15.00–16.00. ja 8.5. klo: 15.00–16.00 Lyseon ruokalassa.

HYVINVOINTIPYSÄKIT

- **Periodikohtaisilla teemoilla seuraavat pysäkit opiskeluhoollon työntekijöiden toimesta:**
- 1.priori: Lyseo ke 11.9. klo: 11–13.00 ja IB to 12.9. klo: 12.15–13.30 (Ryhmytyminen ja vuoro-vaikutus)
- 2.priori: Lyseo ke 9.10. klo: 11.00–13.00 ja IB to 10.10. klo: 12.15–13.30 (Opiskelutaidot)
- 3.priori: Lyseo ke 11.12. klo: 11.00–13.00. ja IB to 12.12. klo: 12.15–13.30 (Hyvät valinnat)
- 4.priori: Lyseo ke 12.2. klo: 11.00–13.00 ja IB to 13.2. klo: 12.15–13.30 (Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus)
- 5.priori: Lyseo ke 9.4. klo: 11.00–13.00 ja IB to 10.4. klo: 12.15–13.30 (Kokonaisvaltainen hyvinvointi: mieli, keho ja ympäristö)

OP01-MODUULIIN SISÄLTYVÄT OPISKELUHOOLLON TOIMIJOIDEN PITÄMÄT OPPITUNNIT

- yleinen OHR-esittäytyminen 1. vsk:n opiskelijoille orientaatiopäivänä 8.8.
- erityisopettaja lukiseulat

- kuraattori ja terveydenhoitaja tunnetaito-oppitunnit
- seurakunnan nuorisotyöntekijä

CHECKPOINT

- ti 29.10.2024; 14.1.2025., to 20.3. 2025 ja ti 6.5.2025. Kaikki klo 9.4–11.00.

ONNISTU YO-KIRJOITUKSISSA TYÖPAJAT 2.VSK OPISKELIJOILLE

- 3.periodin aikana kolme työpajaa:
- 3.12. klo: 11.45–13.00 – Lukusuunnitelma (opot)
- 9.12. klo: 11.45–13.00 – Käytänteet ja opiskelutekniikka (apulaisrehtori, opettaja)
- 17.12. klo: 11.45–13.00 – Rentoutuminen ja stressinhallinta, abien kokemuksia (opiskeluhoollon väki, abit)

IB1 JA IB2-OPISKELIJOIDEN TEEMALLISET OPPITUNNIT

- IB1 ja IB2-opiskelijoiden teemalliset oppitunnit opiskeluhoollon toimesta. (Ajankäyttö, stressinhallinta), sovitaan IB:n omassa suunnittelupalaverissa

OPISKELUHUOLTORYHMÄN TAPAAMISET

- ti 13.8.2024 klo 8.30–11.00
- ti 10.9.2024 klo 8.30–10.30
 - 3.-4.vsk ryhmänohjaajat (8.30–9.15)
- ti 8.10.2024 klo 8.30–10.30
 - 2.vsk. ryhmänohjaajat (8.30–9.15)
- ti 5.11.2024 klo 8.30–10.30
 - 1.vsk ryhmänohjaajat (8.30–9.15)
- ti 10.12.2024 klo 9.00–14.00
- ti 21.1.2025 klo 8.30–10.30
 - IB:n ryhmänohjaajatapaaminen
- ti 18.2.2025 klo: 8.30–10.00
- ti 18.3.2025 klo: 8.30–10.00
- ti 15.4.2025 klo: 7.30–10.00
 - huoltajien aamukahvit klo: 7.30–9.00, kokous 9.00–10.00
- ti 13.5.2025 klo 8.30–11.00

LUKIOIDEN OPISKELUHUOLTORYHMIEN KEHITTÄMISILTAPÄIVÄ:

- 3.9.2024 klo 13.00-16.00 Raksilan lukion auditorio
- 1. vsk:n RO:t mukana

AS-LUKION OPISKELIJAHUOLLON TOIMIJOIDEN TAPAAMISET

- AS-lukion opiskeluhoollon toimijat kokoontuvat 2 x lukuvuoden aikana AS-lukiolla.