



OPINTO-OPAS

2025–2026



Sisällysluettelo

HENKILÖKUNTA JA YHTEYSTIETOJA	4
OPISKELUYMPÄRISTÖ	7
TYÖPÄIVÄT JA TAPAHTUMAKALENTERIT	8
OPISKELU LAANILAN LUKIOSSA	13
Lukiolaisen henkilökohtainen opintosuunnitelma	13
Opinnot	13
Opintojakson arviointi	13
Oppiaineen oppimäärän arviointi ja päättöarviointi	14
Hylätyn arvosanan korottaminen uusintakuulustelussa	15
Hyväksytyn arvosanan korottaminen korotuskuulustelussa	15
Arvioinnin uusiminen ja oikaisu	15
Vilpillinen käytös opintojakson suorittamisessa	16
Osaamisen tunnustaminen	16
Itsenäinen opiskelu eli opintojakson tenttiminen	16
Tukiopetus	17
Siirtyminen pitkästä matematiikasta lyhyeen matematiikkaan	17
Wilma	17
Sähköiset oppimisympäristöt	17
Lukio-opintojen suorittaminen muussa kuin kotilukiossa	18
Poissaolot ja opintovapaat	18
Toimintatavat ja turvallisuusohjeita	19
Opintopistekertymäsuositukset	20
Pakolliset, oppiainerajat ylittävät opintojaksot	20
Pakolliset, oppiaineen sisäiset opintojaksot	20
Opintotarjonta	21
Opintotarjotin (1. vuosiluokan opintojaksot)	22
Opintotarjotin (2. ja 3. vuosiluokan opintojaksot)	23
Pedagogisen tuen suunnitelma (PETS)	24
PAINOPISTEALUEET, OPISKELIJATOIMINTA JA HYVINVOINTI	25
Laanilan lukio – sydämellinen oppimisympäristö tulevaisuuden tekijöille	25
LaanilaPassi	26
Opiskelijakunta	26
Tuutoritoiminta	26
Liikkuva opiskelu	26

Kansainvälisyys	27
Unesco ASPnet -koulu.....	27
AurinkoLaanila	27
Opiskelijääänitiimi	28
OPISKELUHUOLTO (=OPISKELIJOIDEN HYVINVOINTI)	28
Mitä opiskeluhuolto on?	28
Kodin ja koulun yhteistyö on opiskelijoiden hyvinvoinnin tukemista	29
Opinto-ohjaajat.....	30
Erityisopetus	30
Lukiokuraattori	31
Lukiopsykologi	31
Terveystenhoito.....	32
Hammashoito.....	33
Tapaturmat	33
YLIOPPILASTUTKINTO	34
Tutkinnon rakenne.....	34
Syksyn 2025 kirjoituspäivät	34
Kevään 2026 kirjoituspäivät	35
Ylioppilaskirjoituksiin ilmoittautuminen	35
LUKIOSANASTO	36

HENKILÖKUNTA JA YHTEYSTIETOJA

Rehtori Timo Kärkkäinen	044 703 9294
Apulaisrehtori Jarkko Himanka	050 577 9568
Opinto-ohjaajat	
Hanne-Marika Anttila	044 703 9303
Nina Heikkinen	050 367 2692
Susanna Maskulainen	
Erityisopettaja Tanja Lapinlampi	040 502 8435
Kuraattori Paula Koskinen	050 439 8975
Psykologi Minna Kovala-Viita	040 632 6096
Koulusihteeri Jaana Niva	040 1951336
Virastomestari Markku Tarkkinen	044 703 9295
Terveystenhoitaja Niina Klintrup	040 3185174
Kiinteistönhoitaja Vesa Röyttä	044 703 2791
Ruoka ja puhtaus, työnohtaja Riitta Vesa	040 767 1262

Rehtorin, koulusihteereiden, vahtimestarin ja kiinteistönhoitajan sähköpostiosoitteet ovat muotoa: etunimi.sukunimi@ouka.fi. Koulupsykologin, koulukuraattorin ja terveydenhoitajan sähköpostit ovat muotoa: etunimi.sukunimi@pohde.fi.

Laanilan koulun kotisivut: <https://www.ouka.fi/laanilan-lukio>

Opettajat (Opettajien sähköpostiosoitteet ovat muotoa: etunimi.sukunimi@eduouka.fi.)

Anttila Hanne-Marika, FM	HPU	opinto-ohjaus
Eskola Helena TtM	HEE	terveystieto, psykologia
Fredriksson Tiina, FM	TFR	englanti, ruotsi
Galla Noora, FM	NGA	kemia, matematiikka
Grekula Senni, FM	SGR	kemia, matematiikka
Haakana Marjo-Riitta, FM	MRH	englanti, ranska
Halme Merja, LiTM	MHA	liikunta
Heikkinen Nina, KM	NIHE	opinto-ohjaus
Himanka Jarkko, FM	JHI	matematiikka, tietotekniikka
Hyväri Tuuli, LiTM	THY	liikunta
Immonen Tuomas, LiTM	TIM	liikunta
Kellokoski Tuomas, KM	TKE	musiikki
Kuikka Jaana, FM	JKU	matematiikka, fysiikka
Kärkkäinen Timo, TM	TKA	rehtori (uskonto, psykologia)
Lapinlampi Tanja, FM	TLAP	erityisopetus
Lindholm Tapio, FM	TLI	englanti, ruotsi, historia
Louekari Väinö, FM	VLO	historia, yhteiskuntaoppi
Maskulainen Susanna, KM	MaskuSu	opinto-ohjaus
Mäki Kaisu, FM	KMÄ	äidinkieli ja kirjallisuus
Pekkala Antti, FM	PAN	matematiikka, fysiikka
Pöykkö Heikki, FT	HPÖ	biologia, maantiede
Romppainen Marja, KM	MRO	musiikki
Sainio Terhi, TaM	TSA	kuvataide
Salmela Nina, FM	NSA	saksa, ruotsi
Saukkonen Riikka-Maria, FM	RIS	äidinkieli ja kirjallisuus
Svartström Jonna, TM	SVJ	uskonto, psykologia, filosofia, ET
Tala-Kopperoinen Noora, TM	NTA	uskonto, psykologia, filosofia
Tiittanen Sanna, FM	STII	ruotsi

Ryhmänohjaajat:

25A Marjo-Riitta Haakana	LUOKKA 310
25B Kaisu Mäki	LUOKKA 306
25C Antti Pekkala	LUOKKA 315
25D Sanna Tiittanen	LUOKKA 309
25E Tuomas Immonen	LUOKKA 322
24A Jaana Kuikka	LUOKKA 404
24B Tiina Fredriksson	LUOKKA 311
24C Riikka-Maria Saukkonen	LUOKKA TE101
24D Noora Galla	LUOKKA 304
24E Jarkko Himanka	LUOKKA TE202
23A Nina Salmela	LUOKKA TE102
23B Senni Grekula	LUOKKA 313
23C Jonna Svartström	LUOKKA TE201
23D Noora Tala-Kopperoinen	LUOKKA 305
23E Väinö Louekari	TILA 231 (Lukion monitoimitila)
22D Heikki Pöykkö	Ryhmänohjaustila ilmoitetaan erikseen

Laanilan lukion tilat ja käytännöt



PÄÄRAKENNUS

- Yhteiset tilat yläasteen kanssa: ruokala, liikuntasali, kuvataide- ja musiikkiluokat, STEAM-tila "Väläky" (2. krs) ja suuryrhmätila 404 (4. krs)
- Lukion luokat: 304-322 (3.krs) (ei 308)

VAPAA-AJAN - JA OPISKELUTILAT

- Monitoimitila 231 (2. krs, hiljaiseen työskentelyyn)
- Hiljaisen työskentelyn tila (307)
- Kierreportaikun oleskelunurkkaus
- Tyhjät luokat opiskeluun hyppytunneilla
- Ruokala käytettävissä muulloin kuin ruokailuinaikoina
- Tila 403 vapaa-aikaan (4.krs)
- Kuntosali väestönsuojassa (varattavissa päiväaikaan Wilman ohjeilla)



SÄILYTYSLOKEROT



Jokaiselle opiskelijalle oma lukollinen lokero (päärakennus & Pihatto)

PIHATTO

Lisätila sisäpihalla

- Luokat TE101 & TE102 (1.krs)
- Luokat TE201 & TE202 (2. krs)

KANSLIA

- Aukiolo: arkisin klo 9.30–11.30 & 12.30–13.15
- Kesällä juhannukseen asti – varmista aika ennakoon
- Palvelut: opiskelutodistukset, opinto- ja koulumatkatukiasiat
- www.kela.fi/opiskelijat - täytät lomakkeet valmiiksi ennen kansliassa asiointia
- Yo-tulokset: Wilma (lukion opiskelijat), kanslia (korottajat/täydentäjät)

RUOKAILU & SIISTEYS



- Compass Group vastaa ruoasta ja siisteydestä vuoden loppuun saakka
- Hävikkiruoan nouto ruokailun jälkeen omiin astioihin mahdollista
- Jokainen huolehtii omista jäljistäään ja ilmoittaa rikkoutuneista esineistä
- Ruokalistat: <https://www.ouka.fi/oulu/tilapalvelut/ruokalistat>
- Yhteystiedot: laanilankoulu@compass-group.fi

RUOKAILUAJAT

1. vsk: klo 11.45–12.15
2. vsk: klo 12.00–12.30

3. vsk: klo 12.30–13.15

1. PERIODIN TAPAHTUMAKALENTERI (6.8. – 26.9.2025)

VKO 32

KE 6.8.

Syyslukukausi ja 1. periodi alkavat

2.-4. vuosiluokkien ryhmänohjaus klo 9

1. vuosiluokan lukiotaival alkaa klo 11

TO 7.8.

2.-4. vuosiluokkien opiskelu alkaa työjärjestyksen mukaan

1. vuosiluokalla perehdytys ja ryhmäytyminen jatkuvat erillisen ohjelman mukaan

PE 8.8.

1. vuosiluokkien opiskelu alkaa työjärjestyksen mukaan

VKO 33

MA 11.8.

Koulukuvauspäivä (tukka ojennukseen). Kuvaukset jatkuvat ti 12.8.
Ykkösvuotisten vanhempainilta I klo 18

VKO 34

KE 20.8.

Hovinsuo-festarit klo 9-12

VKO 35

TO 28.8.

Koko koulun kokous klo 9.50

VKO 36

TI 2.9.

Poistumisharjoitus viikon 36 kuluessa
SLL:n infotilaisuus ykkösille klo 11.30-12

VKO 37

MA 8.9.

Suojautumisharjoitus viikon 37 kuluessa
CheckPoint 1 klo 9.45-11

KE 10.9.

Ryhmänohjaus klo 11.15-12.30

VKO 38

MA 15.9.

YO-koe (äidinkieli, lukutaidon koe) – kirjoitetaan Madetojan musiikkilukiolla

KE 17.9.

YO-koe (reaalikoe BI FI FY HI PS)

PE 19.9.

YO-koe (vieras kieli, pitkä oppimäärä eli A-kielet)

VKO 39

MA 22.9.

YO-koe (A- ja B-ruotsi)

TI 23.9.

YO-koe (reaalikoe GE ET KE TE UE YH)

TO 25.9.

YO-koe (matematiikka, lyhyt ja oppimäärä)

PE 26.9.

YO-koe (äidinkieli, kirjoitustaidon koe) – kirjoitetaan Madetojan musiikkilukiolla

VKO 38-39

17.-26.9.

Päättöviikko (koodi/päivä klo 9-14, paitsi 1. päivänä 8. koodille klo 13.15-16)

2. PERIODIN TAPAHTUMAKALENTERI (29.9. – 25.11.2025)

VKO 40

- MA 29.9. **2. periodi alkaa**
YO-koe (vieras kieli, lyhyt oppimäärä eli C-kielet) – kirjoitetaan Luovilla
Ykkösten ja opettajien ryhmäytys klo 13-15 (2.-4. vuosiluokkien työskentely päättyy ruokailuun)
- PE 3.10. Oppitunnit päättyvät ruokailuun

VKO 41

- PE 10.10. Rehtorin aamukahvit huoltajille klo 7.30-9
Uusintakoetilaisuus klo 14.30-17.30
(ilmoittautuminen sähköisesti viimeistään ma 6.10. klo 13)

VKO 42

- KE 15.10. 1. periodin arvioinnit vahvistetaan
TO 16.10. Ryhmänohjaus klo 11.15-12.30
Yökoulu klo 19-24
PE 17.10. Vapaapäivä (korvautuu 16.10. yökoululla)

VKO 43 **Syysloma 20.-24.10.**

VKO 44

- MA 27.10. Ykkösvuotisten vanhempainilta II klo 18
TO 30.10. Sovinnon päivä –tilaisuus (koulun kokous) klo 9.50
PE 31.10. Uusintakoetilaisuus klo 14.30-17.30
(ilmoittautuminen sähköisesti viimeistään ma 27.10. klo 13)

VKO 45

- MA 3.11. CheckPoint 2 klo 9.45-11
150 opintopisteen rajapyykki 3,5 vuoden opiskelijoilla
TO 6.11. Hakijan päivä Oulun yliopistolla
Itsenäisen opiskelun päivä (opettajilla koulutusta)
PE 7.11. Salihartaus ja vaihtoehtoinen ei-uskonnollinen tilaisuus klo 9.15

VKO 46

- MA 10.11. Kakkosvuotisten vanhempainilta klo 18
KE 12.11. Yo-kirjoitusinfo klo 13 (luokka 404)
TO 13.11. Syksyn 2025 ylioppilastutkinnon tulokset lähetetään lukioille
Kevään 2026 yo-kirjoituksiin ilmoittautuminen auki Wilmassa 13.-27.11.2025

VKO 46-48

- 14.-25.11. Päätösviikko** (koodi/päivä klo 9-14, paitsi 1. päivänä 8. koodille klo 13.15-16)

3. PERIODIN TAPAHTUMAKALENTERI (26.11.2025 – 2.2.2026)

VKO 48

- KE 26.11. **3. periodi alkaa**
TO 27.11. Kevään 2026 yo-kirjoituksiin ilmoittautuminen päättyy

VKO 49

- PE 5.12. Itsenäisyysjuhla klo 10
Ylioppilasjuhla klo 13.30

VKO 50

- TI 9.12. Avoimet ovet 9. luokkalaisille klo 13.30 alkaen
KE 10.12. 2. periodin arvioinnit vahvistetaan
Avoimet ovet 9. luokkalaisille klo 13.30 alkaen
TO 11.12. Ryhmänohjaus klo 11.15-12.30
PE 12.12. Rehtorin aamukahvit huoltajille klo 7.30-9

VKO 51

- TO 18.12. Oppitunnit päättyvät klo 14.30
Pikkujoulutilaisuus koululla klo 20
Jouluinen yökirkko Oulujoen kirkossa klo 23 (uskonnollinen tilaisuus)
PE 19.12. Vapaapäivä (korvautuu 18.12. iltakoululla)

VKO 52-2 **Joululoma 22.12.2025 – 6.1.2026**

VKO 2

- KE 7.1. **Kevätlukukausi alkaa**
PE 9.1. Uusintakoetilaisuus klo 14.30-17.30
(ilmoittautuminen sähköisesti viimeistään ke 7.1. klo 13)

VKO 3

- MA 12.1. CheckPoint 3 klo 9.45-11
3. vuoden opiskelijoiden vanhempainilta klo 18
TO 15.1. Koko koulun kokous klo 9.50

VKO 4

- MA 19.1. Laanilan lukioon tutustumisilta 9. luokkalaisten huoltajille (ja yseille) klo 18

VKO 4-6

- 22.1.-2.2. Päätösviikko** (koodi/päivä klo 9-14, paitsi 1. päivänä 8. koodille klo 13.15-16)
Mahdolliset preliminäärikokeet abeille ilmoitetaan erikseen

4. PERIODIN TAPAHTUMAKALENTERI (3.2. – 2.4.2026)

VKO 6

- TI 3.2. **4. periodi alkaa**
 TO 5.2. Penkkaripäivä -ohjelma juhlasalissa lukiolaisille klo 9.45-11.30
 Penkkariajelu kaupungilla klo 13.30
 PE 6.2. Wanhonjojen päivä erillisen ohjelman mukaan

VKO 7

- PE 14.2. Itsenäisen opiskelun päivä (opettajilla koulutusta)

VKO 8

- TI 17.2. Salihartaus ja vaihtoehtoinen ei-uskonnollinen tilaisuus klo 9.15
 KE 18.2. 3. periodin arvioinnit vahvistetaan
 Rehtorin aamukahvit huoltajille klo 7.30-9
 TO 19.2. Ryhmänohjaus klo 11.15-12.30 (1. ja 2. vuosiluokat)

VKO 9

- KE 25.2. Uusinta- ja korotuskuulustelutilaisuus klo 14.30-17.30
 (ilmoittautuminen sähköisesti viimeistään pe 20.2. klo 13)

- VKO 6-9** Abeilla yo-kirjoituksiin valmentavia preppauksia erillisen aikataulun mukaan

VKO 10 Talviloma 2.-6.3.

VKO 11

- TI 10.3. YO-koe (äidinkieli, lukutaidon koe ja suomi toisena kielenä -koe)
 KE 11.3. CheckPoint 4 klo 9.45-11
 TO 12.3. YO-koe (vieras kieli, lyhyt oppimäärä eli C-kielet) – kirjoitetaan Luovilla
 PE 13.3. YO-koe (äidinkieli, kirjoitustaidon koe)

VKO 12

- MA 16.3. YO-koe (vieras kieli, pitkä oppimäärä eli A-kielet)
 TI 17.3. Ryhmänohjaus klo 9.45-11 (1. ja 2. vuosiluokat)
 KE 18.3. YO-koe (matematiikka, lyhyt ja oppimäärä)
 TO 19.3. Läksy-/lukupaja aamupalalla klo 8.15-9.30
 PE 20.3. YO-koe (reaalikoe GE ET KE TE UE YH)

VKO 13

- MA 23.3. YO-koe (A- ja B-ruotsi)
 KE 25.3. YO-koe (reaalikoe BI FI FY HI PS)
 PE 27.3. YO-koe (Saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe)

VKO 13-14

- 24.3.-2.4. Päätösviikko** (koodi/päivä klo 9-14, paitsi 1. päivänä 8. koodille klo 13.15-16)

Pääsiäisvapaa 3.-6.4.

5. PERIODIN TAPAHTUMAKALENTERI (7.4. – 30.5.2026)

VKO 15

- TI 7.4. **5. periodi alkaa**

VKO 16

- TO16.4.** Koko koulun kokous klo 9.50

VKO 17

- KE 22.4. 4. periodin arviointi valmistuu
 TO 23.4. Itsenäisen opiskelun päivä (opettajilla koulutuspäivä)
 PE 24.4. Ryhmänohjaus klo 11.15-12.30
 Uusintakoetilaisuus klo 14.30-17.30
 (ilm. sähköisesti viimeistään ma 20.4. klo 13)

VKO 18

- MA 27.4. Opiskelijakunnan vuosikokous klo 14
 TO 30.4. **Abiturienttien 150 opintopisteen rajapyykki**
 WappuTapahtuma klo 11.15-12.30

PE 1.5. Vappuvapaa

VKO 19

- MA 4.5. CheckPoint 5 klo 9.45-11.00
 TI 5.5. Rehtorin aamukahvit huoltajille klo 7.30-9
 Info syksyn 2026 yo-kirjoittajille klo 13
Opintojaksotarjotin 2026-2027 avautuu valintoja varten Wilmassa klo 19
6.-12.5. Ilmoittautuminen syksyn 2026 yo-kirjoituksiin Wilmassa (ensikertalaiset)

VKO 20

- TI 12.5. Kevään 2026 ylioppilastutkinnon tulokset lähetetään lukiolle
12.-29.5. Ilmoittautuminen syksyn 2026 yo-kirjoituksiin Wilmassa (jatkaajat/korottajat)
TO 14.5. Helatorstai (vapaa)
 PE 15.5. Itsenäisen opiskelun päivä (opettajilla kehittämispäivä)

VKO 21-22

- MA 18.5. Muiden lukioden opintojaksotarjottimet 2026-2027 avautuvat
19.-28.5. Päätösviikko (koodi/päivä klo 9-14, paitsi 1. päivänä 8. koodille klo 13.15-16)
 TO 28.5. Soutukisa Laanila-Kastelli klo 12.30
 PE 29.5. 5. periodin arviointi valmistuu
 Kevätkirkko Oulujoella ja vaihtoehtoinen ei-uskonnollinen tilaisuus koululla klo 11
 Omenapuun istutus ja lakkiaisharjoitus klo 17
LA 30.5. Lukuvuoden 2025-2026 päätöspäivä
 Ryhmänohjaus klo 10 (1. ja 2. vuosiluokat)
 Ylioppilasjuhla klo 11

Hyvää kesää!

OPISKELU LAANILAN LUKIOSSA

Lukiolaisen henkilökohtainen opintosuunnitelma

Lukiolainen laatii itse henkilökohtaisen opintosuunnitelmansa. Opiskelija poimii lukuvuoden **opintojaksotarjottimelta** lukujärjestykseensä riittävän määrän opintojaksoja jokaiseen lukuvuoden viiteen **periodiin**. Yksi periodi on noin seitsemän viikon mittainen. Ykkösvuoden opiskelijoille on tehty lähes valmis lukujärjestys 1. ja 2. periodiin sekä osittain aina 5. periodiin saakka. Opintojen pidentämisestä (3,5–4 vuotta) opiskelija sopii opinto-ohjaajan kanssa.

Opinnot

Oppiaineiden sisällöt on jaettu moduuleihin, joista muodostetaan **opintojaksoja**. Opintojaksot ovat itsenäisiä kokonaisuuksia ja ne voivat olla oppiaineen sisäisiä tai oppiaineiden välisiä. Lukio-opinnot jakautuvat kolmeen osaan: **pakollisiin opintoihin** sekä **valinnaisiin valtakunnallisiin** ja **valinnaisiin paikallisiin opintoihin**. Valtakunnalliset valinnaiset opinnot ovat jatkoa pakollisille opinnoille. Paikalliset valinnaiset opinnot täydentävät valtakunnallisia opintoja.

Opintojen mitoituksen perusteena käytetään opintopisteitä. Yleensä opintojakso on 2 opintopistettä, joka vastaa noin 23 kpl 75 minuutin oppituntia. Lukion oppimäärän laajuus on **vähintään 150 opintopistettä**. Pakollisia opintoja kertyy lyhyen matematiikan valinneille 94 ja pitkän matematiikan valinneille 102 opintopistettä. Valtakunnallisia valinnaisia opintoja on oltava vähintään 20 opintopistettä.

Mikäli opiskelija aikoo suorittaa lukion kolmessa vuodessa, tulisi hänen valita **jokaiseen periodiin** opintoja **noin 12 opintopisteen** verran. Tällöin lukiorakka, 150 opintopistettä, jakaantuisi tasaisesti koko opiskeluajalle. Lukion oppimäärän suorittaneelle annetaan päättötodistus.

Opintojakson arviointi

Arvioinnin tehtävänä on antaa palautetta opiskelijalle opintojakson tavoitteiden saavuttamisesta ja oppiaineen opiskelun edistymisestä. Arvioinnin tulee olla monipuolista. Arviointi perustuu jatkuvaan havainnointiin ja opintojakson aikana annettuun ohjaavaan palautteeseen sekä kirjallisiin, taitoja ja taitoja mittaaviin kokeisiin. Opiskelijan itsearviointi on myös osa arviointikokonaisuutta. Arviointi koostuu tietojen, taitojen ja työskentelyn arvioinnista.

Kunkin oppiaineen valtakunnalliset pakolliset ja valinnaiset opinnot arvioidaan numeroin. Arviointiperusteet kerrotaan opiskelijoille opintojakson alussa ja ne kirjataan opintojaksosuunnitelmaan. Arviointi perustuu opetussuunnitelmassa esitettyihin tavoitteisiin ja sen tulee olla luotettavaa ja oikeudenmukaista. Arvioinnin yksityiskohdista keskustellaan ja sovitaan opiskelijoiden kanssa. Opiskelijat saavat esimerkiksi opintojakson alussa tietoonsa sen, miten

erilaiset osasuoritukset vaikuttavat opintojakson arviointiin. Jos opintojaksossa on useampi saman oppiaineen moduuli, niistä annetaan yhteinen arvosana.

Opintojakso voidaan arvioida lukioasetuksessa (§ 6) määritellyin numeroin 4 (hylätty), 5 (välttävä), 6 (kohtalainen), 7 (tydyttävä), 8 (hyvä), 9 (kiitettävä) ja 10 (erinomainen). Paikalliset valinnaiset voidaan arvioida numeroin tai S-merkinnällä (suoritettu), tai H-merkinnällä (hylätty). Kirjallinen tai sanallinen arviointi voi myös täydentää/täsmentää numeroarvostelua.

T-merkintä (täydennettävä) tarkoittaa, että opiskelijan tulee arviointia seuraavan periodin kuluessa palauttaa puuttuvat suoritukset saadakseen opintojaksosuorituksen ja opintopisteet opintojaksolta. Opintojakson puuttuvat suoritukset on merkitty Wilmaan. Ellei opiskelija suorita annettuja tehtäviä, kurssi katsotaan keskeytyneeksi (K-merkintä). K-merkinnän voi saada myös, jos opintojakso keskeytyy muusta syystä, esimerkiksi liiallisten poissaolojen takia.

Diagnosoidut vammat tai niihin rinnastettavat vaikeudet, kuten lukemisen tai kirjoittamisen erityisvaikeus, otetaan huomioon esimerkiksi lisäajalla kokeessa tai arvioinnissa antamalla opiskelijalle mahdollisuus muuhunkin kuin kirjalliseen näyttöön.

Hyväksyttyjä poissaolon syitä ovat sairaus ja etukäteen anottu lupa. Poissaolojen aikaiset opinnot on suoritettava itsenäisesti. Mikäli opiskelija on sairaana päättöviikolla, hänen tulee ilmoittaa poissaolostaan ryhmänohjaajalle tai kyseisen aineen opettajalle välittömästi sairastuttuaan ja sopia uusi arviointiajankohta.

Oppiaineen oppimäärän arviointi ja päättöarviointi

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy valtakunnallisten pakollisten ja valinnaisten opintojen keskiarvon perusteella. Arvosanaa voidaan korottaa, mikäli opiskelijan tiedot ja taidot ovat aineen opiskelun päättövaiheessa opintojaksoarvosanojen perusteella määräytyvää arvosanaa paremmat. Päätöksen mahdollisesta arvosanan korottamisesta tekevät rehtori ja aineenopettaja(t) yhdessä. Opiskelija voi myös osallistua korotuskuulusteluun. Kuulusteltava oppimäärä on sama, minkä opiskelija on kyseisessä aineessa suorittanut. Mikäli opiskelija osoittaa tässä kuulustelussa suurempaa kypsyttää ja oppiaineen hallintaa kuin hänen saamansa arvosana edellyttää, päättöarvosanaa korotetaan.

Oppiaineen oppimäärän hyväksytty suorittaminen edellyttää, että opiskelija on suorittanut hyväksytysti pääosan oppiaineen opinnoista. Pakollisissa ja valtakunnallisissa valinnaisissa opinnoissa saa olla hylättyjä arvosanoja oppiaineittain enintään seuraavasti:

LOPS 2021	PAK. ja VAL. OPINNOT	HYLÄTTYJÄ OPINTOJA ENINTÄÄN
	2–5 opintopistettä	0 op
	6–11 op	2 op
	12–17 op	4 op
	18 op tai enemmän	6 op

Opiskelija voi pyytää hylätyn (4) valtakunnallisen valinnaisen opintojakson poistamista suorituksista oppiaineen päättöarvosanan saadakseen. Pyyntö tehdään opinto-ohjaajalta

saatavalla kirjallisella lomakkeella. Mikäli valtakunnallinen valinnainen poistetaan, opiskelija menettää opintojaksoista annetut opintopisteet. Jos opiskelijalla ei ole opintopisteitä riittävästi opintojakson poistamiseen (opintopistemäärä jää alle 150 op), on opiskelijan suoritettava opintojaksot hyväksytysti.

Muista kuin valtakunnallisista opintojaksoista luetaan mukaan lukion oppimäärään vain opiskelijan hyväksytysti suorittamat opinnot. Paikallisista valinnaisista opintojaksoista saa siis opintopisteitä ainoastaan silloin, jos opintojaksoista on saanut hyväksytyin arvosanan. Tämä koskee esimerkiksi sellaisia kertausopintojaksoja, jotka arvioidaan numeroarvosanalla. Paikallisten valinnaisten opintojaksojen hylätyt arvosanat poistetaan automaattisesti päättötodistuksesta.

Pakollisten oppiaineiden oppimäärät sekä valinnaiset vieraat kielet arvioidaan numeroarvosanoin. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä. Mikäli opiskelija pyytää kirjallisesti lomakkeella, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain kaksi opintopistettä sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää vain neljä opintopistettä.

Hylätyn arvosanan korottaminen uusintakuulustelussa

Opintojakson opetukseen osallistunut opiskelija saa osallistua uusintakuulusteluun, mikäli on saanut opintojaksoista arvosanan neljä (4) tai H-merkinnän (hylätty). Saman opintojakson hylättyä arvosanaa voi uusia vain kerran.

Uusintakuulusteluun on ilmoitauduttava sähköisesti (linkki koulun nettisivulla). Ilmoittautuminen on sitova ja vain yhteen uusia voi osallistua kerrallaan.

Uusintakuulustelu koskee yleensä opintojakson koko oppimäärää, ja sen perusteella suoritettavassa opintojakson arvioinnissa noudatetaan samoja periaatteita kuin opintojakson arvioinnissa muutoinkin. Tällöin arvosanaa annettaessa voidaan ottaa huomioon myös sellaisia opintojaksoon liittyviä asioita, joita ei voi sisällyttää itse päättökokeeseen.

Hyväksytyin arvosanan korottaminen korotuskuulustelussa

Opiskelija voi yrittää korottaa hyväksyttyä opintojaksoarvosanaa korotuskuulustelussa. Korotuskuulusteluun on ilmoitauduttava sähköisesti (linkki koulun nettisivulla), ja vain yhteen kokeeseen voi osallistua kerrallaan.

Hyväksyttyä arvosanaa voi korottaa myös osallistumalla uudestaan opetukseen. Molemmissa tapauksissa opiskelijan parempi arvosana jää voimaan.

Arvioinnin uusiminen ja oikaisu

Opiskelija voi kahden kuukauden kuluessa arvioinnista tiedon saatuaan pyytää opinnoissa etenemistä koskevan päätöksen tai päättöarvioinnin uusimista. Pyyntö tehdään rehtorille. Uudesta arvioinnista päättävät rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä. Jos opiskelija on tyytymätön uuteen

arviointiin tai ratkaisuun, jolla pyyntö on hylätty, hän voi pyytää siihen oikaisua aluehallintovirastolta. (LL 714/2018, 53§)

Vilpillinen käytös opintojakson suorittamisessa

Opiskelijalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo järjestystä taikka menettelee vilpillisesti (esim. luntaaminen, plagiointi, tekoälyllä tuotetun tuotoksen esittäminen omana), voidaan antaa kirjallinen varoitus. Vilppi koetilanteessa johtaa kurssin hylkäämiseen. Jos rikkomus on vakava tai jos opiskelija jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa oppilaitoksesta määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi. Edellä mainitut toimenpiteet ovat kurinpitorangeistuksia. (LL 714/2018, 41§)

Osaamisen tunnustaminen

Lukiolain 23 §:n mukaisesti *Opiskelijalla on oikeus saada opetussuunnitelman tavoitteita ja keskeisiä sisältöjä vastaavat aikaisemmin suorittamansa opinnot tai muutoin hankittu osaaminen arvioiduksi ja tunnustetuksi. Osaamisen tunnustamisella voidaan opiskelijalle lukea hyväksi ja korvata lukion oppimäärään kuuluvia pakollisia tai valinnaisia opintoja.*

Opiskelija voi sisällyttää lukion oppimäärään myös muissa oppilaitoksissa kuin kumppanuuslukiossa suoritettuja opintoja tai muutoin hankittua osaamista. Tällöin hänen on haettava osaamisen tunnustamista rehtorilta ja tarvittaessa asianomaisen oppiaineen opettajalta.

Muissa oppilaitoksissa (kansalaisopistot, kansanopistot, taideoppilaitokset, kesäyliopistot yms.) suoritettuja opintoja hyväksi luetaan vain siltä osin kuin ne on suoritettu lukioaikana.

Vaihto-opiskeluajalta luetaan hyväksi lukio-opintoja laskennallisen työmäärän mukaisesti: jos opiskelijalla on ollut vaihto-opiskeluajan aikana 380 tuntia opintoja, hänelle luetaan hyväksi 380 / 38 = 20 opintopistettä. Näin eripituiset vaihto-opiskeluajat voidaan huomioida tasapuolisesti.

Hakiessaan osaamisen tunnustamista opiskelijan on annettava rehtorille kirjallinen selvitys siitä, millaista lukion opetussuunnitelman tavoitteita ja keskeisiä sisältöjä vastaavaa osaamista hänellä on ja mitä oppimäärään sisältyviä opintoja hän haluaa osaamisellaan korvata. Kirjallinen selvitys voi olla muun muassa

- oppilaitoksen suoritetuista kursseista antama todistus, jossa kuvataan myös kurssien sisällöt ja tavoitteet sekä opintojen laajuus *tai*
- oppimispäiväkirja tai muu lopputyö/-tuotos, jossa opiskelija kuvaa ajankäyttöään sekä lukion opetussuunnitelman mukaisten tietojensa ja taitojensa kehittymistä toiminnan aikana.

Itsenäinen opiskelu eli opintojakson tenttiminen

Opiskelija voi suorittaa opintoja myös itsenäisesti työskennellen. Opiskelijan tulee ottaa yhteyttä suoraan kyseiseen aineenopettajaan ennen varsinaisen opintojakson alkamista, kysyä lupa

itsenäiseen opiskeluun ja hänen tulee täyttää sähköinen ilmoittautumislomake (linkki koulun nettisivulla).

Opiskelija sopii aineenopettajan kanssa itsenäiseen opintojakson suorittamiseen kuuluvista tehtävistä sekä aikataulusta. Yleensä opiskelija osallistuu lisäksi päättöviikolla kyseisen opintojakson arviointipäivään, ellei opettajan kanssa toisin sovita. Opintojakson arvosanaan otetaan huomioon itsenäiset tehtävät sekä koe. Joissakin oppiaineissa tenttiminen tapahtuu Moodle-oppimisympäristössä.

Itsenäisesti opiskellusta opintojaksosta pitää saada hyväksytty arvosana. Mikäli opiskelija ei saa itsenäisestä suorituksestaan hyväksyttyä arvosanaa tai ei palauta tehtäviä aikataulun mukaisesti, on hänen osallistuttava lähiopetukseen saadakseen arvosanan. Opiskelija voi suorittaa itsenäisesti jonkin opintojakson myös kesän aikana ja näin keventää lukuvuoden työskentelyä. Tällöinkin asiasta on aina sovittava etukäteen aineenopettajan kanssa.

Tukiopetus

Opiskelijalla on mahdollisuus saada tukiopetusta aineenopettajilta sitä tarvitessaan. Opiskelija sopii aineenopettajan kanssa erikseen omalla ajalla (ei toisen oppitunnin kanssa päällekkäin) tapahtuvasta tukiopetuksesta. Tukiopetus pyritään järjestämään pienryhmissä.

Siirtyminen pitkästä matematiikasta lyhyeen matematiikkaan

Jos opiskelija siirtyy pitkästä matematiikasta lyhyelle, tulee hänen keskustella asiasta opinto-ohjaajan ja matematiikan opettajan kanssa. Vaihdon yhteydessä selvitetään pitkän matematiikan hyväksiluvut lyhyeen matematiikkaan ja miten ja milloin puuttuvat lyhyen matematiikan opintojaksot suoritetaan. Siirtymisvaiheessa opiskelija täyttää opinto-ohjaajan kanssa matematiikan oppimäärän vaihtamiseen liittyvän lomakkeen.

Wilma

Lukio-opintojen alussa opiskelija saa avainkoodin ja ohjeet tunnuksen luomiseksi Wilma-järjestelmään. Opiskelija ilmoittautuu opintojaksoille ja muokkaa opinto-ohjelmaansa Wilman kautta. Myös muiden Oulun kaupungin lukioiden opintojaksotarjottimet ovat näkyvissä Wilmassa ja opiskelija voi ilmoittautua tätä kautta toisen lukion opintojaksoille. Opiskelija voi seurata myös poissaolojaan ja opintosuorituksiaan sekä olla yhteydessä opettajiin ja muuhun koulun henkilöstöön Wilman kautta.

Sähköiset oppimisympäristöt

Opiskelija saa digitaaliset oppimateriaalit käyttöönsä opintojaksojen alkaessa. Koulussamme on käytössä Moodle- ja Teams-oppimisympäristöt. Näiden käyttöön opastetaan oppiaineiden parissa sekä OP3-opintojaksolla.

Lukio-opintojen suorittaminen muussa kuin kotilukiossa

Laanilan lukion opiskelijoilla on mahdollisuus suorittaa opintojaksoja myös muissa Oulun kaupungin lukiossa. Nämä suoritettavat opinnot hyväksytään osaksi opiskelijan oppimäärää. Toisessa lukiossa suoritettavista opinnoista on aina sovittava etukäteen opinto-ohjaajan kanssa.

Oulun kaupungin lukioilla on yhteinen tuntikiertokaavio. Joidenkin oppituntien alkamis- ja päättymisajoissa saattaa olla lukiokohtaisia, 5–10 minuutin eroja ja ruokatunnin ajankohta voi vaihdella. Kastellin lukio ja Oulun aikuislukio käyttävät erilaista tuntikaaviota.

Opiskelijalla on mahdollisuus suorittaa opintojaksoja itsenäisesti opetukseen osallistumatta vain kotilukiossaan. Erityistehtävän saaneiden lukioiden (Kastellin urheilulukio, Madetojan musiikkilukio, Oulun Lyseon lukion IB-ohjelma) erityisohjelmaan kuuluvat opinnot eivät pääsääntöisesti ole avoimia muiden lukioiden opiskelijoille.

Oulun E-lukio tarjoaa ns. hybridiopetuksena Oulun lukioissa toteutettavia opintojaksoja, joille voi siis osallistua joko lähiopetuksessa tai etänä. E-lukion opintojaksot on merkitty kunkin lukion opintotarjottimille ouka-tunnuksella. E-lukion opintotarjonnan näkee E-lukion opintojaksotarjottimelta, mutta E-lukio opintojaksot valitaan järjestävän lukion opintojaksotarjottimelta.

Opiskelijoilla on mahdollisuus opinto-ohjaajan kanssa keskusteltuaan siirtyä opiskelemaan toiseen lukioon kokonaisen periodin ajaksi. Kumppanuuslukioon ilmoittaudutaan Wilmassa. Ilmoittautuminen tulee tehdä ennen periodin alkua. Opiskelijalla voi lukioaikana olla korkeintaan kolme kumppanuuslukioissa suoritettua vaihtoperiodia.

Opiskelijan tulee ilmoittaa hyvissä ajoin omalle ryhmänohjaajalleen ja opinto-ohjaajalleen aikeistaan opiskella muissa oppilaitoksissa. Opintojaksoille osallistuminen on mahdollista vain siinä tapauksessa, että niillä on tilaa. Oman koulun opiskelijat ovat aina etusijalla ilmoittautumisessa.

Poissaolot ja opintovapaat

Opiskelija tai hänen huoltajansa anoo ennakkoon tiedossa olevista poissaoloista lupaa Wilman sähköisellä hakulomakkeella. Ryhmänohjaaja voi myöntää 1–5 päivän poissaolon ja rehtori yli viikon kestävä poissaolon. Sairauspoissaolot selvitetään Wilmassa.

Vaihto-opiskelijaksi ulkomaille tai tilapäisesti muualle siirtyvän opiskelijan on haettava opintovapaata kirjallisesti rehtorilta. Alle 18-vuotiaalla on oltava hakemuksessa kirjallinen suostumus huoltajalta. Lukion opettajat eivät käännä todistuksia tai suosituksia vieraille kielille. Virallisilta kielenkääntäjiltä saa halutessaan maksullisen todistuksen.

Toimintatavat ja turvallisuusohjeita

1. Tulen ajoissa oppitunneille.
2. Sovin poikkeusjärjestelyistä hyvissä ajoin etukäteen.
3. Huolehdin, että poissaoloni tulevat selvitettyksi.
4. Huolehdin oppitunneilla työrauhasta.
5. Huomioin toiset tervehtimällä ja puhumalla ystävällisesti.
6. Kannan vastuun koulutyöskentelystäni ja teen kotitehtäväni ajallaan.
7. Käytän sähköisiä opiskeluvälineitä pelkästään opiskeluun.
8. Luotan omaan osaamiseeni – en lunntaa enkä plagioi.
9. Osallistun koulun yhteisiin tapahtumiin ja juhliin.
10. Käyn koulua raittiina - en käytä päihteitä enkä tupakkatuotteita koulualueilla.
11. Kannan vastuuni koulun ja ympäristön siisteydestä.
12. Nostan ruokalassa tuolin ylös ja kiitän ruuasta. Otan ruokaa vain sen verran kuin jaksan syödä.
13. Jätän auton, mopon ja pyörän niille varatuille paikoille.

Kriisitalanteissa toimintaohjeet pyritään antamaan kuulutuksella. Kuuntele kuulutuksen ohjeet tarkkaan loppuun asti ja toimi opettajan ohjeiden mukaisesti. Jokaisessa opetustilassa on poistumiskartta, johon on merkitty ensisijainen poistumisreitiksi ulos. Poistuttaessa seuraa rauhallisesti luokkatilan lippua kantavaa opiskelijaa kokoontumispaikalle. Poistumisen jälkeen odota lisäohjeita luokan lipun luona. Kokoontumispaikalta ei saa poistua ennen kuin siihen on annettu lupa.

Tartuntataudeille altistumisen ja tartunnan ennaltaehkäisemiseksi välttää turhia lähikontakteja ja noudattaa hyvää hygieniää. Jos sinulla on sairastumiseen viittaavia oireita, älä osallistu lähiopetukseen tai muuhun koulun tiloissa järjestettävään toimintaan.

Jos havaitset koulun alueella selvästi turvallisuutta vaarantavan tekijän (esim. katolta putoava lumi), ilmoita siitä välittömästi turvallisuusvastaavalle (Marjo-Riitta Haakana), virastomestarille tai rehtorille.

Tärkeintä kriisitalanteessa on toimia rauhallisesti ja noudattaa annettuja ohjeita!

Opintopistekertymäsuositukset

Kolmen vuoden ohjelma	1. periodi	2. periodi	3. periodi	4. periodi	5. periodi
1. opiskeluvuosi	10–12 op	22–26 op	34–40 op	48–52 op	60–64 op
2. opiskeluvuosi	72–76 op	84–88 op	96–100 op	108–114 op	120–126 op
3. opiskeluvuosi	130–136 op / yo-kirj.	140–146 op	150 op ->	yo-kirj.	-

Jos perustelluista syistä tarvitset 3 ½ tai 4 vuoden opinto-ohjelmaa, suunnitelma on laadittava yhdessä opon kanssa niin pian kuin mahdollista!

3,5 vuoden ohjelma	1. periodi	2. periodi	3. periodi	4. periodi	5. periodi
1. opiskeluvuosi	10 op	20 op	30 op	40 op	50 op
2. opiskeluvuosi	60 op	70 op	80 op	90 op	100 op
3. opiskeluvuosi	110 op / yo-kirj.	120 op	130 op ->	yo-kirj.	140 op
4. opiskeluvuosi	150 op /yo-kirj.				

Neljän vuoden ohjelma	1. periodi	2. periodi	3. periodi	4. periodi	5. periodi
1. opiskeluvuosi	8–10 op	16 op	24 op	32 op	40 op
2. opiskeluvuosi	48 op	56 op	64 op	72 op	80 op
3. opiskeluvuosi	90 op /	100 op	110 op ->	116 /yo-kirj.	126
4. opiskeluvuosi	134 op /yo-kirj.	142 op	150 op	Yo-kirj.	

Pidentäjille määritelty taulukoissa vähimmäisopintopisteet. Pidentäjät hyötyvät opintojenloppuvaiheesta siitä, että opintopisteitä on kertynyt opintojen alkuvaiheesta vähän taulukkoon merkittyä enemmän.

Pakolliset, oppiainerajat ylittävät opintojaksot

Kriittinen kansalainen FI1+YH1 (2+2 op)
 Luonnontieteellisen tutkimuksen perusteet BI1+FY1+FY2+KE1+KE2 (2+1+1+1+1 op)
 Opiskeluhyvinvointi PS1+TE1+OP1 (2+2+2 op)
 Lausekkeet, yhtälöt ja digitaidot MAB2+TT1 (2+1 op)
 Funktiot, yhtälöt ja digitaidot MAA2+TT1 (3+1 op)

Pakolliset, oppiaineen sisäiset opintojaksot

Geometria MAA3+MAA4 (2+3 op)
 Kieli-identiteetti ja arki RUB11+RUB12 (1+3 op)
 Opiskelutaidoista globaaliin kielimaailmaan ENA1+ENA2 (1+3 op)
 Kieli- ja tekstietietoisuus ja kirjoittaminen ÄI2+ÄI6 (1+1 op)
 Vuorovaikutus I ja vuorovaikutus II ÄI3+ÄI7 (1+1 op)

Opintotarjonta

	VALTAKUNNALLINEN		PAIKALLINEN	OPINTOPISTEET
	PAKOLLINEN	VALINNAINEN		
TIETOTEKNIikka			TT 1, 5	3 op
B3 RANSKA		RAB3 1-8	RAB3 10	16 + 2 op
B3 SAKSA		SAB3 1-8	SAB3 10	16 + 2 op
BIOLOGIA	BI 1-3	BI 4-6	BI 11, 12	4 + 6 + 4 op
ENGLANTI	ENA 1-6	ENA 7-8	ENA 10, 12, 14, 16, 19	12 + 4 + 8 op
FILOSOFIA	FI 1-2	FI 3-4	FI5	4 + 4 + 1 op
FYSIIKKA	FY 1-2	FY 3-8	FY 10, 12	2 + 12 + 3 op
MAANTIEDE	GE 1	GE 2-4	GE5	2 + 6 + 1 op
HISTORIA	HI 1-3	HI 4-5	HI7	6 + 4 + 1 op
KEMIA	KE 1-2	KE 3-6	KE 7, 12	2 + 8 + 3 op
KUVATAIDE	KU 1-2	KU 3-4	KU17	4 + 2 + 2 op
LIIKUNTA	LI 1-2	LI 3-5	LI 6-8, 20	4 + 6 + 6 op
PITKÄ MATEMATIIKKA	MAY1 MAA 2-9	MAA 10-12	MAA 17-18	2 op 18 + 6 + 4 op
LYHYT MATEMATIIKKA	MAY1 MAB 2-7	MAB 8-9	MAB 12-13	2 op 10 + 4 + 3 op
MUSIIKKI	MU 1-2	MU3-4	MU5	4 + 4 + 2 op
OPINTO-OHJAUS	OP 1-2		OP 3, 5	4 + 4 op
PSYKOLOGIA	PS1	PS 2-5	PS 7, 9	2 + 6 + 4 op
RUOTSI	RUB 11-15	RUB 16, 17	RUB 18, 110, 111, 114	10 + 4 + 6 op
TERVEYSTIETO	TE1	TE 2-3	TE5	2 + 4 + 2 op
USKONTO (EV.LUT.)	UE 1-2	UE 3, 4, 5, 6	UE 7	4 + 8 + 1 op
ELÄMÄNK.TIETO	ET 1-2			4 op
VIITTOMAKIELI			VIK1	1 op
YHTEISKUNTAOPPI	YH 1-3	YH4	YH6, YH7	6 + 2 + 1 op
ÄIDINKIELI JA KIRJALLISUUS	ÄI 1-8	ÄI 9-11	ÄI 12, 13, 14, 15, 19, 21	12 + 6 + 12 op
YHTEENSÄ	94–102 op	vähint. 20 op		

Opintotarjotin (1. vuosiluokan opintojaksot)

1. PERIODI 6.8. - 26.9.2025

1	MU1.a TKE	ÄI1.b KMÄ	FY1/2.c PAN	ÄI1.d NAU	OP3.e TIM/JHI	
2	OP3.a MRH/JHI	OP3.b KMÄ/JHI	KU1.c TSA	RUB18.d STII	FY1/2.e PAN	
3	FY1/2.a PAN	GE1.b HPÖ	ÄI1.c NAU	FY1/2.d JKU	YH1.e VLO	
4	ÄI1.a NAU	LI1.b TIM	OP1/PS1.c HPU/SVJ	OP1/PS1.d SMA/NTA	OP1/PS1.e SMA/HEE	
5	OP1/PS1.a HPU/NTA	OP1/PS1.b HPU/NTA	FI1.c SVJ	LI1.d TIM	ÄI1.e KMÄ	
6	MAY1.a SGR	MAY1.b JKU	MAY1.c PAN	MAY1.d JHI	MAY1.e NGA	
7	ENA1/2.a MRH	FY1/2.b JKU	OP3.c PAN/JHI	OP3.d STII/JHI	LI1.e TIM	
8	PIENRYHMÄTUUTOROINTI					

2. PERIODI 29.9. - 25.11.2025

1	OP1/PS1.a HPU/NTA	OP1/PS1.b HPU/NTA	HI1.c TLI	ÄI2/6.d NAU	ENA1/2.e TFR	
2	BI1.a HPÖ	RUB18.b NSA	LI1.c TIM	ENA1/2.d TLI	UE1.e SVJ	
3	RUB18.a STII	MU1.b TKE	OP1/PS1.c HPU/SVJ	OP1/PS1.d SMA/NTA	OP1/PS1.e SMA/HEE	
4	MAA2.1 SGR	MAA2.2 JKU	MAA2.3 PAN	MAB2.1 JHI	MAB2.2 NGA	
5	KE1.2.a SGR	ÄI2/6.b KMÄ	ÄI2/6.c RIS	BI1.d HPÖ	RUB18.e STII	
6	MAA2.1/TT1.1 SGR	MAA2.2/TT1.2 JKU	MAA2.3/TT1.3 PAN	TT1.4 JHI	TT1.5 NGA	
7	LI1.a TIM	TE1.b HEE	RUB18.c STII	HI1.d TLI	ÄI2/6.e NAU	
8	MA-POLKU (MAA13/MAB10)					

3. PERIODI 26.11.2025 - 2.2.2026

1	ÄI2/6.a NAU	RAB31.1 MRH	SAB31.1 NSA	HI2.d VLO	KU1.e TSA	
2	UE1.a SVJ	RUB1/2.b TFR	YH1.c VLO	ENA2.d TLI	BI1.e HPÖ	
3	MAA3.1 SGR	MAA3.2 JKU	MAA3.3 PAN			
4	TE1.a TIM	BI1.b HPÖ	TE1.c HEE	RUB1/2.d NSA	KE1/2.e NGA	
5	ENA2.a MRH	UE1.b SVJ	KE1/2.c SGR	GE1.d HPÖ	HI1.e TLI	
6	GE1.a HPÖ	KE1/2.b SGR	ENA1/2.c MRH	UE1.d SVJ	ENA2.e TFR	
7	HI1.a TLI	ENA1/2.b MRH	MU1.c TKE	KE1/2.d NGA	RUB1/2.e STII	
8						

4. PERIODI 3.2. - 2.4.2026

1	RAB32.1 MRH	SAB32.1 NSA	UE1.c SVJ	FY3.1 JKU	GE1.e HPÖ	
2	YH1.a VLO	RUB2.b TFR	FY3.2 JKU	KE3.1 SGR	ET1.1 SVJ	
3	MAA4.1 SGR	MAA4.2 JKU	MAA4.3 PAN	MAB3.1 JHI	MAB3.2 NGA	
4	FI1.a SVJ	ÄI4.b KMÄ	GE1.c HPÖ	RUB2.d NSA	FI1.e NTA	
5	RUB1/2a NSA	HI1.b TLI	RUB1/2.c TFR	ENA3.d MRH	ÄI4.e RIS	
6	ÄI4.a RIS	ENA2.b MRH	HI2.c VLO	KU1.d TSA	TE1.e TIM	
7	ENA3.a TLI	KE3.2 SGR	ENA2.c MRH	TE1.d HEE	LI3.1 TIM	UE3.1 NTA
8	ENA-POLKU (ENA10)					

5. PERIODI 7.4. - 30.5.2026

1	RAB33.1 STII	FI1.b SVJ	SAB33.1 NSA	YH1.d VLO	ENA3.e TLI	
2	KU1.a MILLA	FY4.1 PAN	RUB2.c TFR	MU1.d TKE	UE5.1 NTA	
3	RUB2a NSA	HI2.b VLO	ENA3.c TFR	FY4.2 PAN	MU1.e TKE	
4	LI20.1 TIM	ENA3.b TLI	BI1.c HPÖ	ÄI4.d KMÄ	HI2.e VLO	
5	HI2.a VLO	YH1.b THS	ÄI4.c KMÄ	FI1.d SVJ	RUB2.e STII	
6	MAA4.1 SGR	MAA4.2 JKU	MAA4.3 PAN	YH2.4 VLO		
7	BI2/3.4 HPÖ	KU1.b MILLA	LI6.1 TIM	VIK1.1 LSI	PS2.2 SVJ	
8						

Opintotarjotin (2. ja 3. vuosiluokan opintojaksot)

1. PERIODI 6.8. - 26.9.2025

MAB4.1 NGA	ÄI5.1 RIS	UE2.1 NTA	RAB34.1 MRH		ENA7.1 TLI	GE5.1 HPÖ	KE12.1 SGR	TES.1 HEE	UE7.1 SVJ	YH7.1 VLO
TE2.1 HEE	YH2.1 VLO	PS3.1 SVJ	ÄI5.2 RIS		ENA19.1 TLI	ENA19.2 TFR	RUB114.1 NSA			
RUB13.1 TFR	LI2.1 TIM	PS2.1 HEE	KU2.1 TSA	SAB34.1 NSA	ENA19.3 MRH	RUB17.1 STII	UE6.1 SVJ			
ENA4.1 TLI	HIS.1 VLO	YH3.1 THS	GE2.1 HPÖ		MA10.1 NGA	RUB114.2 STII	RAB37.1 MRH	SAB37.1 NSA		
MAA5.1 JKU	MAA5.2 SGR	MAA5.3 NGA	BIZ/3.1 TRU		ENA7.2 MRH	YH4.1 THS	RUB110/111 STII			
UE2.2 SVJ	ENA4.2 TFR	RUB13.2 STII	LI2.2 TIM		BI11.1 HPÖ	ENA7.3 TLI	HIS.1 VLO			
ÄI5.3 KMÄ	BIZ/3.2 HPÖ	MU2.1 TKE	YH3.2 THS		MA10.2 SGR	PS4.1 NTA	RUB17.2 TFR			
LI7.1 TIM/TLI VIikonloppukurssi										

2. PERIODI 29.9. - 25.11.2025

BI4.1 HPÖ	KU2.2 TSA	LI2.3 TIM	UE2.3 SVJ	SAB35.1 NSA	MAA12.1 NGA	MAA12.2.	MAB8.1 JHI			
FI2.1 NTA	MU3.1 TKE	RUB13.3 STII	YH2.2 VLO		ÄI10.1 NAU	FY11.1 JKU	ENA8.1 MRH	ÄI10.2 KMÄ		
MAA6.1 JKU	MAA6.2 SGR	MAA6.3 NGA	LI2.4 TIM		FY8.1 PAN	ÄI10.3 KMÄ	ÄI10.4 NAU	RAB38.1 MRH	SAB38.1 NSA	
HIS.2 TLI	RUB13.4 STII	TE2.2 HEE	ENA4.4 MRH		PS5.1 NTA	ENA8.2 TFR	ÄI10.5 KMÄ			
ENA5.1 MRH	YH2.3 VLO	ENA4.3 TFR	MAB4.2 NGA		MAA17.1 JKU	MAA17.2 PAN	MAB8.2			
LI2.5 TIM	FI2.2 SVJ	BI4.2 HPÖ	ÄI5.4 RIS	KU3.1 TSA	YH4.2 VLO	HI6.1 TLI	ENA 7.4 MRH	FI3.1 NTA		
OP2.1 HPU	OP2.2 HPU	OP2.3 HPU	OP2.4 SMA	OP2.5 SMA	PS5.2 SVJ	HI6.2 VLO	FY8.2 PAN			
					ABIURSSI					

3. PERIODI 26.11.2025 - 2.2.2026

MAA6/9.1	KE4.1 NGA	FY5.1 PAN	YH3.3 THS	ET2.1 SVJ	ENA19.4 TLI	MAB9.1 JHI	ÄI11.1 KMÄ	LI5.1 TIM	FI5.1 NTA	
LI4.1 TIM THY	UE2.4 NTA	RUB14.1 NSA			ÄI15.1 KMÄ	ÄI 15.2 NAU	MAB9.2 JHI	MU5.1 TKE		
LI4.2 TIM THY	YH3.4 THS	FI2.3 SVJ			ÄI11.2 NAU	MAB12.1 NGA	KU17.1 TSA	RAB310.1 MRH	SAB310.1 NSA	
MAA6/9.2 SGR	MAA6/9.3 JKU	ENA5.2 TFR	RAB35.1 MRH		ÄI11.3 KMÄ	ÄI11.4 NAU	FI4.1 NTA			
RUB14.2 STII	MU2.2 TKE	TE3.1 HEE	ÄI3/7.1 KMÄ	FY5.2 PAN	MAB12.2 NGA	UE7.2 NTA	YH6.1 VLO	ÄI15.3 RIS		
ÄI9.1 RIS	RUB14.3 STII	HI4.1 VLO	PS2.2 NTA		MAA18.1 JKU	MAA18.2 PAN	MAB13.1 NGA	MAB13.2 JHI		
BIZ/3.3 TRU	ENA5.3 TFR	KE4.2 SGR	BI5.1 HPÖ		PS9.1 NTA	PS9.2 SVJ	HI7.2 VLO	FY12.1 JKU		
					ABIURSSI	OP2 HPU	OP2 NIHE			

4. PERIODI 3.2. - 2.4.2026

HI4.2 TLI	MAB5.1 JHI	ÄI3/7.2 NAU	KE5.1 NGA	RAB36.1 STII	
RUB15.1 STII	KE5.2 NGA	MU2.3 TKE	GE3.1 HPÖ		
ÄI3/7.3 KMÄ	HI3.1 VLO	PS3.2 NTA	RUB14.4 STII	SAB36.1 NSA	
MAA7.1 JKU	MAA7.2 SGR	MAA7.3 PAN	MAB5.2 JHI		
BI5.2 HPÖ	RUB15.2 STII	FY6.1 PAN	FI2.4 NTA		
TE 3.2 HEE	ENA5.4 TLI	RUB15.3 TFR	BI6.1 HPÖ		
HI3.2 VLO	ÄI3/7.4 NAU	KU2.3 TSA	FY6.2 PAN		
OP2.1 HPU	OP2.2 HPU	OP2.3 HPU	OP2.4 SMA	OP2.5 SMA	

5. PERIODI 7.4. - 30.5.2026

ÄI8.1 RIS	MAA8.1 PAN	ENA6.1 TFR	KE6.1 NGA		
MAB6/7.1 JHI	ÄI8.2 RIS	HI3.3 TLI	FY7.1 JKU		
ENA6.2 TLI	MAA11.1 SGR	FY7.2 JKU	MAB6/7.2 JHI		
MAA11.2 SGR	ENA6.3 MRH	ÄI8.3 NAU	PS7.1 NTA		
GE4.1 HPÖ	HI3.4 TLI	MAA8.2 SGR	ÄI8.4 NAU		
PS4.2 NTA	RUB15.4 STII	UE4.1 SVJ	ENA6.4 MRH		
MAA8.3 NGA	ÄI9.2 KMÄ	RUB16.1 STII	ENA12/14.1 MRH		
BI12.1 USEITA	KE7.1 NGA	ÄI19.1 KMÄ/RIS			

Pedagogisen tuen suunnitelma (PETS)

Lukiossa opiskelijalle voidaan laatia Pedagogisen tuen suunnitelma (PETS) silloin, kun hänen opiskelunsa tai elämäntilanteensa edellyttää pedagogisia järjestelyjä. PETS on opiskelijan henkilökohtainen Wilman Tuki-väilehdelle laadittava asiakirja, jolla todennetaan erityisjärjestelyjen tarpeen. Suunnitelma sisältää opiskelijan tuentarpeet oppitunneilla, koetilanteissa ja arvioinnissa. PETS liitetään Ylioppilastutkintolautakunnan (YTL) erityisjärjestelyhakemukseen.

PEDAGOGISEN TUEN SUUNNITELMAN (PETS) VAIHEET

TUEN TARVE ILMENEE

Opo, erityisopettaja, opettaja tai psykologi/kuraattori/terveydenhoitaja ehdottaa PETSin laatimista. Pyyntö voi tulla myös opiskelijalta tai hänen huoltajaltaan.

PETSIN LAATIMINEN

- Opo ja/tai erityisopettaja yhdessä opiskelijan kanssa
- Kirjataan Wilman tukivälelle
- Tehdään 1. vuoden syksyllä tai tarpeen ilmaannuttua.

PETS ON OPISKELIJAN TYÖKALU

- Opiskelija sopii opettajan kanssa periodin alussa tuesta ja järjestelystä kasvokkain tai Wilmassa.
- Opettaja näkee PETSin Wilmasta ja kirjaa toteutuneen tuen.
- PETS päivitetään tarvittaessa.

ERITYISJÄRJESTELYT YO-KOKEISSA

- YTL edellyttää, että tukitoimia on käytetty lukio-opintojen aikana ja niistä on todettu olleen hyötyä.
- PETS liitetään YTL:n erityisjärjestelyhakemukseen.

PAINOPISTEALUEET, OPISKELIJATOIMINTA JA HYVINVOINTI

Laanilan lukio – sydämellinen oppimisympäristö tulevaisuuden tekijöille

Opiskelemme vuoden 2021 lukion opetussuunnitelman mukaisesti. Toimintaamme ohjaaviksi arvoiksi eli päätöksenteon kriteereiksi on kirjattu luovuus, osallisuus, vastuullisuus ja empaattisuus. Arvojen alkukirjaimista muodostuva love, rakkaus, kiteyttää hyvin mielenlaadun ja katsomustavan, joiden ajattelemme mahdollistavan pyrkimyksen totuuteen, inhimillisyyteen ja oikeudenmukaisuuteen.

Päivittäisessä toiminnassamme, ihmisten kohtaamisessa ja päätöksenteossa pyrimme edistämään luovuutta käyttämällä monipuolisia opetusmenetelmiä, kunnioittamalla erilaisia suhtautumistapoja ja ajattelemalla avarakatseisesti. Kokeileva ja yhteisöllinen oppiminen sekä yhdessä tekeminen on osa arkeamme. Osallisuuden lähtökohta on vuorovaikutuksessa, joka synnyttää jokaiselle kokemuksen, että minulla on oikeus toimia ja mahdollisuus vaikuttaa. Osallisuus tulee näkyväksi esimerkiksi aktiivisessa opiskelijakunta-, tuutor- ja kansainvälisyys –toiminnassa. Vastuullisuutta osoitamme huolehtimalla omista töistämme ajallaan ja parhaalla mahdollisella tavalla sekä toimimalla Unesco- ja Ilmastolukioverkostoissa, ja erilaisissa vapaaehtoistapahtumissa. Pidämme tärkeänä kestävän kehityksen ja ympäristökasvatuksen teemoja. Olemme brändänneet itsemme myös AurinkoLaanilaksi, mistä osoituksena on katolle asennetut aurinkopaneelit. Aito välittäminen ja huolehtiminen toisista ihmisistä, kuunteleminen ja joustavuus ilmentävät empaattisuutta. Painotamme opiskeluhuvinvointia ja kouluviihtyvyyttä.

Arvojemme pohjalta meillä on muotoutunut unelma eli visio: haluamme olla sydämellinen oppimisympäristö tulevaisuuden tekijöille. Tämä tavoite ohjaa ratkaisujamme ja työskentelyämme.



Opetussuunnitelma kokonaisuudessaan löytyy kotisivuiltamme.

LaanilaPassi

LaanilaPassi on 1–3 opintopisteen kokonaisuus, jonka voi kerryttää osallistumalla ryhmänohjauksiin, koulun yhteisiin tapahtumiin ja aktiivisesti muuhun koulun toimintaan. Harrastuneisuus joissakin oppiaineissa kerryttää myös osallisuusleimoja.

Opiskelijakunta

Jokainen Laanilan lukion opiskelija kuuluu opiskelijakuntaan. Opiskelijakunnan keskuudesta muodostetaan opiskelijakunnan hallitus, johon kuuluu yhteensä 15–18 opiskelijaa eri vuosiluokilta. Opiskelijakuntatoiminta antaa opiskelijoille mahdollisuuden kehittää koulun yhteishenkeä ja opiskeluolosuhteita.

Opiskelijakunnan hallituksen edustajat osallistuvat opettajainkokouksiin, YTY:n (koulun yhteistyöryhmä) kokouksiin sekä muihin koulun edustustilaisuuksiin ja juhliin. Opiskelijakunnan hallitus edustaa myös opiskelijakunnan kantaa lukiota koskeissa asioissa ja päätöksissä.

Opiskelijakunnan hallituksen vuosittaisia työtehtäviä ovat koulukuvauksen järjestäminen, sovittelijaopiskelijan valitseminen, vallanvaihtajaisten, pikkujoulujen, penkkareiden, vanhojen tanssien ja AfterWappu-tapahtuman suunnitteleminen ja toteuttaminen, abihuppareiden ja ylioppilaslakien yhteistilaaminen sekä vapaaehtoistyönpäivän organisointi yhdessä Vihreä lippu -raadin kanssa. Lisäksi opiskelijakunnan hallituksen jäseniä on mukana järjestämässä koulun ulkopuolisia tapahtumia, mm. abiristeilyä ja lukiolaisbileitä sekä yli 20 vuotta perinteenä ollutta Rukan-reissua.

Opiskelijakunnan hallituksessa toimimisesta annetaan myös opintosuorituksia aktiivisuuden mukaan 0–6 op.

Tuutoritoiminta

Tuutoritoiminnan tavoitteena on yhteishengen ja turvallisuuden lisääminen kouluyhteisössä. Tuutorit ovat toisen vuoden opiskelijoita, jotka on valittu ja koulutettu tehtävänsä ensimmäisen vuoden keväällä. Tuutorit toimivat vertaistukena opintojen käynnistämisessä ensimmäisen vuoden opiskelijoille. Tuutoritoiminnan yhtenä tavoitteena on opiskelijan kehittyminen vertaisohjaajana. Lisäksi tuutorit toimivat koulun markkinointitehtävissä yhdessä tuutoreita ohjaavan opettajien kanssa.

Liikkuva opiskelu

Lukion opetussuunnitelman perusteisiin on kirjattu toive fyysisesti aktiivisemmista koulupäivistä. Koulullamme on tarjottu useamman vuoden ajan opiskelijoille mahdollisuus hakea liikuntatuutoriksi ja olla mukana ideoimassa ohjaavan opettajan kanssa fyysisesti aktiivisempia koulupäiviä ja istumisen tauottamista. Aktiivisesta liikuntatuutoritoiminnasta voi saada 2–6 opintopistettä.

Aiempiina vuosina on toteutettu liikuntatutoreiden avustuksella esimerkiksi koripallo- ja lentopalloturnauksia, pipolätkää, kuplajakapallo-otteluita ja lukuisia erilaisia haasteita. Tavoitteena on toteuttaa yksi isompi liikunnallinen tapahtuma syys- ja kevätlukukauden aikana sekä lisäksi suunnitella yhdessä monenlaisia tapoja, joiden avulla lukiolaisten koulupäiviin ja vapaa-aikaan saadaan lisättyä liikettä.

Kansainvälisyys

Laanilan lukion aktiivinen kansainvälisyystoiminta tarjoaa opiskelijoille monipuolisia ja aitoja kieli- ja kulttuurikokemuksia yhteistyössä vaihto-oppilasjärjestöjen ja useiden eurooppalaisten partnerikoulujen kanssa Nordplus ja Erasmus+-ohjelmissa. Viime vuosina yhteistyötä on tehty erityisesti Oulun oman ruotsinkielisen koulun Svenska Privatskolan i Uleåborgin lisäksi Italian, Ranskan, ja Saksan kanssa ja lisäksi laajennamme yhteistyötä Islannin, Viron, Espanjan ja Portugalin kanssa. Perinteisten lyhytkestoisten Erasmus+ -tutustumisvierailujen lisäksi Euroopan komissio on rahoittanut useita Laanilan pitkäkestoisia opiskelijavaihtoja. Vaihto-opiskelumme kantavina teemoinamme on ja on ollut jo yli vuosikymmenen ajan mm. kestävä kehitys, aktiivinen kansalaisuus ja Agenda 2030. Kansainvälisyyttä käsitellään myös koulullamme säännöllisesti mm. kotikansainvälisyyden opintojaksolla ja koko koulun kokouksissa.

Unesco ASPnet -koulu

Maailmanlaajuinen UNESCO-kouluverkosto (ASP - Associated Schools Projects) pyrkii toiminnallaan lisäämään nuorten kansainvälistä kulttuurista ymmärrystä ja osaamista sekä valmistamaan heitä menestyksekkäästi kohtaamaan monimutkaistuvan maailman haasteet. Unesco-kouluilla on monenlaista toimintaa, mm. ystävyyskouluja eri puolilla maailmaa ja yhteistyöprojekteja muiden koulujen kanssa. Unesco-koulut myös testaavat UNESCO:n aineistoja ja levittävät hyviä käytänteitä. Suomen ASP-koulujen opetuksessa on korostunut ihmisoikeus-, maailmanperintö- ja ympäristökasvatus. Opetushallitus koordinoi Unesco-koulutoimintaa Suomessa.

AurinkoLaanila

Kestävän tulevaisuuden edistäminen koulussamme tapahtuu myös AurinkoLaanilan kautta. Koulumme katolle asennetut aurinkopaneelit toimivat osana kestävän tulevaisuuden oppimisympäristöämme ja konkretisoivat uusiutuvien energiamuotojen mahdollisuudet useissa oppiaineissa.

Laanilan lukiossa opiskelijat kehittävät kestävyysosaamistaan eri oppiaineissa. Opiskelijoillamme on mahdollisuus suorittaa Korjausoppaan osaamismerkkejä. Suoritetuista ilmasto-osaamismerkeistä saa syksystä 2024 hyväksiluettua opintoja Oulun ammattikorkeakouluun.

Laanilan lukiolle kestävyys, ilmastoteot ja luonto ovat merkittäviä teemoja, minkä vuoksi koulumme vuosittaisia tapahtumia ovat esimerkiksi Wanhojen kirppis, erilaiset pyöräilytapahtumat ja "Liikkuen luonnossa" -vaelluskurssi. Päivittäin pyrimme hävikin vähentämiseen, minkä vuoksi opiskelijoidemme on mahdollista hakea ruokalasta ylijäänyttä ruokaa ilmaiseksi kotiin vietäväksi.

Opiskelijääänitiimi

Äänitiimi on osallisuuden muoto, jolla on jo parikymmenvuotiset perinteet Laanilan yläkoulussa ja lukiossa, ja sen myötä yhä uusia ja uusia ikäluokkia on koulutettu äänentoiston saloihin. Äänitiimi hoitaa juhliin ja tapahtumiin äänentoiston (roudaus, set-upin kokoaminen, miksaaminen ja purku). Tiimi koulutetaan tehtäväänsä eikä aiempaa osaamista edellytetä. Tiimiin voi tulla mukaan milloin tahansa, mutta koulutukset järjestetään pääsääntöisesti syyslukukaudella. Kouluttajina toimivat äänentoistoalan vierailevat kouluttajat sekä musiikinopettaja käytännönharjoittelua ohjaavana opettajana. Miksaamisessa käytetään pääasiallisesti näyttämön digitaalista mikseriä, jota ohjataan etänä. Äänitiimissä työskentely on koulun tapahtumakulttuurin kannalta olennaista toimintaa, jolla voi myös ansaita leimoja LaanilaPassiin, tai pidemmällä aikavälillä jopa musiikin opintopisteitä.

OPISKELUHUOLTO (=OPISKELIJOIDEN HYVINVOINTI)

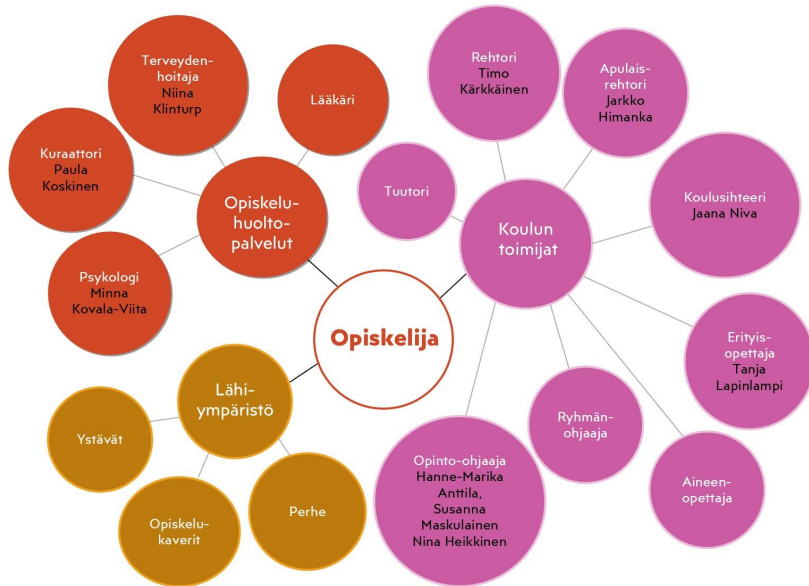
Mitä opiskeluhuolto on?

Lukion hyvinvointityön eli opiskeluhuollon tavoitteena on edistää opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia ja huolehtia lukioyhteisön hyvinvoinnista sekä opiskeluympäristön terveellisyydestä ja turvallisuudesta. Opiskeluhuoltoa toteutetaan yhteisöllisenä ja yksilökohtaisena opiskeluhuoltona.

Opiskeluhuoltopalveluita ovat psykologin, kuraattorin ja terveydenhoitajan palvelut opiskelijoille. Laanilan lukiossa toimii hyvinvointiryhmä (=opiskeluhuoltoryhmä). Hyvinvointiryhmän tehtävä on suunnitella yhteisöllistä opiskeluhuoltoa. Ryhmään kuuluvat rehtori, opinto-ohjaajat, kuraattori, erityisopettaja, psykologi, aineenopettaja, terveydenhoitajat, nuorisopalvelut ja kaksi opiskelijajäsentä.

Opiskelijoiden hyvinvoinnista huolehtiminen kuuluu kaikille ja hyvinvointityöhön lukiossamme osallistuvat opinto-ohjaajat, erityisopettaja, ryhmänohjaajat ja aineenopettajat. Myös opiskelijat (esimerkiksi opiskelijakunnan hallitus ja tuutorit) suunnittelevat ja toteuttavat yhteisöllisiä tapahtumia, jotka edistävät opiskelijoiden ja henkilökunnan yhteisöllisyyttä ja hyvinvointia. Tarkemmin opiskeluhuoltotyötä ja sitä ohjaavia periaatteita on kuvattu Laanilan lukion opiskeluhuoltosuunnitelmassa, joka löytyy koulun kotisivuilta.

Opiskeluhuolto



Kodin ja koulun yhteistyö on opiskelijoiden hyvinvoinnin tukemista

Opettajien, opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa välisessä viestinnässä käytetään pääsääntöisesti Wilmaa. Koulun nettisivuja (www.ouka.fi/laanilan-lukio) päivitetään säännöllisesti.

Huoltaja saa ohjeen Wilma-tunnuksen luomista varten heti, kun hänen nuorensa on hyväksytty Laanilan lukion opiskelijaksi. Huoltaja voi seurata nuorensa opintojen edistymistä ja poissaoloja Wilman kautta ja olla tarvittaessa yhteydessä opettajiin. Täysi-ikäistyvän täytyy antaa huoltajalle lupa, jotta huoltajan Wilma-oikeudet säilyvät. Tämän voi tehdä itse Wilmassa: Lomakkeet -> Sähköinen opiskelijatietolomake -> Huoltajan käyttöoikeudet. Luvan antamista suositellaan lämpimästi.

Koululla järjestetään kaikille vuosiluokille **vanhempainillat**, jotka ovat seuraavasti:

- **1. vuosiluokka** maanantaina 11.8.25 klo 18 ja maanantaina 27.10.25 klo 18
- **2. vuosiluokka** maanantaina 10.11.24 klo 18
- **3. vuosiluokka** maanantaina 12.1.24 klo 18
- Perioditodistus annetaan opiskelijalle ja huoltajalle tiedoksi noin kahden viikon kuluttua periodin päättymisestä. Luvun vuodelle aikana opiskelija saa viisi perioditodistusta, joista näkyvät suoritettujen opintojaksojen tai kurssien arvosanat ja poissaolot. Huoltaja kuittaa perioditodistuksen ryhmänohjaajan ohjeiden mukaan.

Opinto-ohjaajat

Koulumme opinto-ohjaajina toimivat **Hanne-Marika Anttila** (044 703 9303), **Nina Heikkinen** (050 367 26 92) sekä **Susanna Maskulainen**. Hanne-Marika on Laanilan lukion päätoiminen opinto-ohjaaja. Hanne-Marikan ryhmät ovat 25A, 25B, 25C, 24A, 24B, 24C, 23A, 23B, 23C, 22A (Entiset 22A-22C opiskelijat). Ninan ryhmät ovat 23D, 23E ja 22A (entiset 22D opiskelijat). Susannan ryhmät ovat 25D, 25E, 24D ja 24E. Voit olla yhteydessä opinto-ohjaajiin Wilman kautta, puhelimella tai sähköpostilla (etunimi.sukunimi@eduouka.fi). Ninan ja Susannan Laanilapäivät periodeittain löytyvät alla olevasta taulukosta:

	1. periodi	2. periodi	3. periodi	4. periodi	5. periodi
Nina	pe	ti	ke	ti	ke
Susanna	ma ke	ma to	ma to	ke to	ti to

Opinto-ohjauksen tehtävänä on tukea opiskelijaa opinnoissa lukioaikana ja huolehtia siitä, että opiskelijalla on riittävästi sellaisia tietoja ja taitoja, joita hän tarvitsee siirtyessään jatko-opintoihin ja työelämään. Opinto-ohjaus pitää sisällään henkilökohtaista ohjausta ja luokkatunteja.

Opinto-ohjaus jakaantuu kolmelle lukiovuodelle. Ensimmäisenä opiskeluvuotena keskitytään lukio-opintoihin, opiskeluhyvinvointiin ja oman opintosuunnitelman tekemiseen. Toisena opiskeluvuotena teemana ovat jatko-opinnot ja työelämä. Abivuonna perehdytään jatko-opintoihin hakemiseen. Tarkempi selvitys opinto-ohjauksen opintojaksojen sisällöistä löytyy nettisivuilta kohdasta opiskelu/opinto-opas ja opintojaksokuvaukset.

Laanilan lukion ohjaussuunnitelma löytyy Laanilan lukion kotisivuilta kohdasta opiskelu/opiskelijan ohjaus- ja tukipalvelut.

Erityisopetus

Oppimisen tuen pääpaino on helposti saavutettavassa oppimisen tuessa, jota annetaan lukio-opiskelijalle heti, kun tuen tarve ilmenee. Oppimisen tuen ja erityisopetuksen tarkoituksena on tukea opiskelijaa lukio-opintojen suorittamisessa ja jatko-opintoihin siirtymisessä sekä edistää hänen hyvinvointiaan ja jaksamistaan.

Erityisopettaja ohjaa opiskelijaa itselle sopivien opiskelutapojen ja oman oppimistyylin kehittämässä, ajanhallinnassa sekä auttaa erityisesti kielellisiin vaikeuksiin liittyvissä opiskeluongelmissa. Oppiainekohtaista tukipetusta antavat aineenopettajat. Erityisopettaja on mukana joillakin oppitunneilla ja erilaisissa oppimista tukevilla pajoissa. Hän antaa yksilöohjausta, ja ohjaukseen voi hakeutua missä opintojen vaiheessa hyvänsä. Myös huoltaja voi ottaa yhteyttä erityisopettajaan. Ohjaus voi olla kertaluontoinen tai pidempi jakso.

Kaikki lukion aloittavat osallistuvat lukivaikeuksien seulontaan 1. periodin alussa, ja sen perusteella opiskelija kutsutaan tarvittaessa yksilötestiin. Mikäli opiskelijalla todetaan lukivaikeus tai muu oppimisen haaste, suunnitellaan hänen kanssaan yhdessä tukimuodot. Tuki kirjataan pedagogisen tuen suunnitelmaan (PETS) Wilmaan, ja opiskelija sopii käytänteistä opettajansa kanssa.

Erityisopettaja voi tarvittaessa laatia lukilausunnon Ylioppilastutkintolautakunnalle ylioppilaskirjoitusten erityisjärjestelyjen hakemista varten, ja niitä voidaan hakea myös muiden syiden perusteella (www.ylioppilastutkinto.fi/fi/tutkinnon-toimeenpano/erityisjarjestelyt).

Erityisopettaja tekee tiivistä yhteistyötä opinto-ohjaajien, ryhmänohjaajien, aineenopettajien, rehtorin sekä koulun opiskelijahuollon kanssa.

Erityisopettaja **Tanja Lapinlampi** on Laanilan lukiolla pääosin ke-pe, huone 117. Voit olla yhteydessä Wilmassa, soittamalla tai tekstarilla (040 502 8435).

Lukiokuraattori

Milloin Voit olla yhteydessä opiskeluun, koulunkäyntiin, kaveri- ja perhesuhteisiin tai arjen hallintaan liittyvissä asioissa. Voit saada tukea myös elämänmuutostilanteissa tai itsenäistymiseen, asumiseen ja talouteen liittyvissä asioissa.

Miksi Joskus elämän vaikeudet voivat tuntua kestäättömiltä. Saattaa olla vaikea katsoa luottavaisesti tulevaisuuteen.

Mitä Avun hakemisessa alku on hankalin. Sen jälkeen, kun on saanut kerrotuksi, olo voi olla monella tapaa helpottunut. Monet tutkimukset osoittavat, että omien tuntemuksien ilmaiseminen edistää terveyttä.

Yhdessä voimme miettiä selviytymiskeinoja ja ratkaisuja. Ota yhteyttä jo silloin, kun ongelmat ovat pieniä!

Ole yhteydessä soittamalla, tekstiviestillä tai sähköpostilla, Paula Koskinen puh 050 439 8975.

Lukiopsykologi

Milloin Voit olla yhteydessä oppimiseen, opiskeluun ja mielen hyvinvointiin liittyvissä asioissa. Tavallisia syitä tulla juttelemaan ovat opiskelun tai keskittymisen haasteet, jaksaminen opinnoissa, jännittäminen, stressi ja lievät ahdistus- tai mielialaoireet. Olet tervetullut juttelemaan myös elämänmuutos- tai kriisitilanteissa.

Miksi Oppiminen sujuu parhaiten silloin kun voi hyvin! Opiskeluhoitotyö on hyvinvointia edistävää ja tukevaa. Yhteydessä voi olla jo silloin kun huoli on vielä pieni, jotta haasteet eivät kasaantuisi.

Mitä Keskustelutuki voi auttaa oman tilanteen jäsentämisessä ja ymmärtämisessä. Yhdessä voidaan etsiä keinoja vaikuttaa omaan hyvinvointiin tai päästä kohti omia tavoitteita. Työskentelyssä on mahdollista myös kartoittaa omia opiskelun tapoja tai opinnoissa tarvittavia tukitoimia. Yksikin tapaaminen voi riittää, mutta tarvittaessa käyntejä voidaan sopia myös useampia.

Ole yhteydessä soittamalla tai tekstiviestillä, **Minna Kovala-Viita**, puh. 040 632 6096.

Terveydenhoito

Lukion terveydenhoitaja on **Niina Klintrup** (p. 040 3185174). Niina vastaa kaikkien vuosikurssien opiskelijoiden terveydenhoidosta. Ajan terveydenhoitajalle voi varata puhelimitse, Wilma-viestillä tai käymällä paikan päällä.

Opiskeluterveydenhuolto on pääsääntöisesti ennaltaehkäisevää terveydenhuoltoa. Tapaturmat hoidetaan aina päivystysluonteisesti. Sairausasioiden vuoksi voi käydä päivystystunnilla, jolloin tehdään hoidontarpeen määrittäminen. Jos tarvittavat sairauslomatodistukset koululle, ota yhteys terveydenhoitajaan mieluiten päivystystunnilla.

Lukion ensimmäisen vuoden opiskelijat varaavat itse ajan terveystarkastukseen Wilman tapahtumakutsusta. Toisen vuosikurssin tytöille tarjotaan lääkärin terveystarkastus. Ehkäisyasioita varten terveydenhoitajalle varataan aika.

Lääkäripalvelut löytyvät Oulussa asuville lukiolaisille oman asuinalueen hyvinvointikeskuksesta ja ulkopaikkakuntalaisille oman kunnan terveyskeskuksesta. Äkillisissä sairaustapauksissa hoitoon pääsee Kontinkankaan hyvinvointikeskuksen akuuttivastaanotolle ma-to 8–16 ja pe 8–15. Muina aikoina ollaan yhteydessä Oulun seudun yhteispäivystykseen, OYS. Yhteispäivystyksessä toimii sekä perusterveydenhuollon että erikoissairaanhoidon päivystys. Ennen yhteispäivystykseen lähtöä kannattaa soittaa ympärivuorokautisesti toimivaan päivystysapuun (puh. 116 117). Puhelimeen vastaa sairaanhoitaja, joka antaa ohjeita sairastumiseen liittyen ja arvion vastaanotolle hakeutumisen tarpeesta.

Oulun hyvinvointikeskuksen lääkärikäynnit maksavat kaikilta yli 18-vuotiailta kolmelta ensimmäiseltä käyntikerralta/vuosi. Yhteispäivystyksen lääkärin vastaanotolla peritään käyntimaksu. Käynnit luetaan mukaan ns. kolmen kerran käynteihin. Maksu peritään kaikilta 18 vuotta täyttäneiltä. Yksityisten lääkäriasemien palvelut ovat kaikkien opiskelijoiden käytettävissä omalla kustannuksella.

Kaikille armeijaan meneville tulee ilmoitus kotiin armeijan kutsuntatarkastuksista 2. luokan keväällä. Tarkastus on kaksiosainen: ensin on terveydenhoitajan- ja sitten lääkärintarkastus.

Terveyskeskuslääkärin kirjoittamista hoitoon liittymättömistä todistuksista peritään todistusmaksu. Käyttämättä ja peruuttamatta jätetyistä asiakkaan varaamista terveyskeskuslääkärin vastaanottoajasta peritään 15 vuotta täyttäneeltä peruutusmaksu. Maksua ei peritä, jos varatun ajan peruuttamatta jäämiseen on hyväksyttävä syy.

Mielenterveyteen liittyvissä huolissa hoidollisen tuen tarvetta voidaan arvioida kouluterveydenhuollossa, jota kautta voi saada ohjauksen myös psykiatristen sairaanhoitajien keskustelukäynnille. Myös erilaiset diagnostiset selvittelyt (mukaan lukien ADHD-tutkimukset) tapahtuvat kouluterveydenhuollon alkuarvioinnin kautta.

Hammashoito

Lukiolaiset varaavat itse ajan hammashoitolaan. Alle 18-vuotiaiden oululaisten hammashoito on maksuton. Muut oululaiset maksavat terveyskeskustaksan mukaisen hoitomaksun. Lasku tulee myöhemmin postissa.

Peruuttamattomasta poisjäännistä peritään kaikilta yli 15 vuotta täyttäneiltä vahvistetun taksan mukainen sakkomaksu. Kaksi peruuttamatonta poisjääntiä katkaisee hoitosuhteen ja asiakas menettää oikeutensa ns. ensisijaiseen hoitoon.

Tapaturmat

Kiireellinen ensiapu annetaan kaikille opiskelijoille riippumatta kotikunnasta. Jatkohoitoa paikka riippuu tapaturmasta: oman asuinalueen hyvinvointikeskuksessa, Oulun seudun yhteispäivystyksessä, oman kotikunnan terveyskeskuksessa tai yksityisellä lääkäriasemalla.

Oululaiset lukio-opiskelijat kuuluvat Oulun kaupungin ottaman tapaturmavakuutuksen piiriin. Vakuutus korvaa ensiavun ja hoidon koulussa ja koulumatkoilla sattuneissa tapaturmissa.

Kaikista koulutapaturmista on täytettävä ehdottomasti tapaturmailmoituslomake, jonka täyttämisestä huolehtii opiskelija itse tai paikalla ollut opettaja. Lomake täytetään koulun kansliassa sähköisesti koulusihteerin kanssa.

YLIOPPILASTUTKINTO www.ylioppilastutkinto.fi

Ylioppilastutkinto järjestetään kaksi kertaa vuodessa, syksyllä ja keväällä, samaan aikaan kaikissa Suomen lukioissa. Kaikilla kokeilla on oma tietty päivänsä. Ylioppilaskirjoitukset tehdään digitaalisina. Kokelaalla tulee olla oma päätelaite. Digitaaliseen yo-kokeeseen kannattaa tutustua osoitteessa <https://digabi.fi/>.

Opiskelijat ilmoittautuvat ylioppilaskokeisiin sähköisesti Wilmassa jokaisena kertana erikseen. Niihin ilmoittautuminen on sitovaa. Ylioppilaskoe on maksuton ensimmäisen viiden kokeen osalta oppivelvollisille (syksyllä 2021 tai sitä myöhemmin lukio-opintonsa aloittaneille). Ylimääräisten kokeiden tai korotuksien tutkintomaksut määräytyvät opetusministeriön vahvistaman päätöksen mukaisesti. Ilmoittautumistietojen perusteella Monetra lähettää laskun, joka tulee maksaa eräpäivään mennessä.

Tutkinto tulee suorittaa kolmen peräkkäisen tutkintokerran aikana. Ylioppilastutkintoasetuksen mukaan kokeeseen osallistuminen edellyttää, että kokelas on opiskellut vähintään tutkintoaineiden pakolliset opintojaksot. Sellaisissa kielissä, joissa ei ole pakollisia opintojaksoja, opiskelijan on suoritettava vähintään kuusi opintopistettä.

Yksityiskohtaisia tutkinto-ohjeita antavat rehtori, opinto-ohjaaja ja aineenopettajat. Wilma-viestejä ja ylioppilastutkintolautakunnan nettisivuja kannattaa seurata säännöllisesti.

Tutkinnon rakenne

Kokelaat kirjoittavat vähintään viisi koetta. Äidinkielen koe on edelleen kaikille pakollinen. Lisäksi opiskelijan tulee valita vähintään neljä koetta vähintään kolmesta ryhmästä:

toinen kotimainen kieli
vieras kieli
matematiikka
reaaliaine



Kokelaan tulee sisällyttää tutkintoonsa vähintään yksi pitkän oppimäärän (A-taso) koe, eli pitkä matematiikka, vieraan kielen pitkä oppimäärä tai toisen kotimaisen kielen pitkä oppimäärä. Ylimääräisinä kokeina tutkintoon voi sisältyä vieraan kielen kokeita, matematiikan koe ja yksi tai useampi reaaliaineen koe.

Syksyn 2025 kirjoituspäivät

VKO 38

- ma 15.9. Äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaidon koe
- ke 17.9. psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
- pe 19.9. vieras kieli, pitkä oppimäärä: englantia, ranska, espanja, saksa, venäjä

VKO 39

- ma 22.9. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
 ti 23.9. uskonto, elämänkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
 to 25.9. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
 pe 26.9. äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaidon koe, suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe

VKO 40

- ma 29.9. vieras kieli, lyhyt oppimäärä: englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä, italia, portugali, latina, saame
 Ke 1.10. saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

Kevään 2026 kirjoituspäivät**VKO 11**

- ti 10.3. äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaidon koe, suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
 to 12.3. vieras kieli, lyhyt oppimäärä: englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä, italia, portugali, latina, saame
 pe 13.3. äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaidon koe

VKO 12

- ma 16.3. vieras kieli, pitkä oppimäärä: englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä
 ke 18.3. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
 pe 20.3. uskonto, elämänkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto

VKO 13

- ma 23.3. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
 ke 25.3. psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
 pe 27.3. saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

Ylioppilaskirjoituksiin ilmoittautuminen

Ylioppilaskirjoituksiin ilmoittaudutaan sähköisesti Wilmassa.

Kevään 2026 ylioppilaskirjoituksiin tulee ilmoittautua **13 - 27.11.2025**.

Syksyn 2026 ylioppilaskirjoituksiin tulee ilmoittautua

- **Ensikertalaiset (ylioppilaskirjoitukset aloittavat) 6.5–12.5.2026**
- **Muut (ylioppilaskirjoituksia jatkavat/korottajat) 12.5. - 29.5.2026**

Syksyn 2025 ylioppilastutkinnon tulokset lähetetään 13.11.2025 lukioille. Kevään 2026 ylioppilastutkinnon tulokset lähetetään lukioille 12.5.2026. Tulokset ja kokelaan arvostellut koesuoritukset annetaan kokelaalle ja alle 18-vuotiaan kokelaan huoltajalle nähtäväksi Oma Opintopolku -verkkopalvelussa 13.5.2026 alkaen (Syksyn osalta 14.11.2025). Julkaisemisen yhteydessä tulokset luovutetaan myös korkeakoulujen yhteisvalinnan käyttöön.

LUKIOSANASTO

CheckPoint Jokaisessa periodissa kerran toteutuva oppitunti koulupäivän aikana, jolloin opiskelijalla on mahdollisuus tavata aineenopettajia kasvotusten ja selvittää mahdollisten rästitehtävien tilannetta ja palauttamista. Tilaisuuden tarkoitus on saattaa keskeneräiset tehtävät / suoritukset loppuun ja auttaa sekä tukea kertaamisessa. Oppitunti tukee opiskelijan hyvinvointia ja jaksamista. Checkpointin aikana järjestetään myös kahvila.

Digikirja Vuonna 2021 tai sen jälkeen aloittanut lukiolainen on oikeutettu saamaan ilmaiset oppimateriaalit lukio-opintoihin. Käytössämme on digikirjat. Opintojakson alussa opettaja antaa opiskelijalle ohjeet digitaalisten oppimateriaalien käyttöönotosta, jonka jälkeen oppikirja on opiskelijan käytössä.

Lisenssi Koodi/avain, jolla opiskelija saa digikirjan käyttöönsä. Opettaja antaa ohjeet lisenssin saamisesta opintojen alkaessa.

Perioditodistus

Opiskelija saa perioditodistuksen viisi kertaa lukuvuodessa. Ryhmänohjaaja jakaa todistuksen ryhmänohjaajan tunnilla.

Korotuskuulustelu

Hyväksytyn arvosanan korottaminen on mahdollista kerran lukuvuodessa. Korotuskuulustelun päivämäärä on opinto-oppaassa. Korotuskuulusteluun on ilmoitettava sähköisellä lomakkeella, johon linkki löytyy koulun nettisivuilta.

Pakolliset opinnot

Kaikille yhteiset opintokokonaisuudet. Pakollisia opintoja suoritetaan 94–102 opintopistettä. Oppiaineen pakolliset opinnot on suoritettava ennen kuin opiskelija voi osallistua kyseisen oppiaineen ylioppilaskokeeseen.

Valinnaiset valtakunnalliset opinnot

Valinnaiset valtakunnalliset opinnot ovat tarjolla kaikissa lukioissa, ne täydentävät ja syventävät pakollisten opintojen sisältöjä.

Paikalliset valinnaiset opinnot

Paikalliset valtakunnalliset opinnot sisältävät valtakunnallisia opintoja täydentäviä ja soveltavia opintoja sekä oppiainerajat ylittäviä kokonaisuuksia.

Opintojakson itsenäinen suorittaminen

Itsenäisesti suoritettavan opintojakson opiskeluun on pyydettävä lupa aineenopettajalta ja täytettävä sähköinen ilmoittautumislomake opintojakson/kurssin ensimmäiseen oppituntiin mennessä.

Opintojaksotarjotin

Tarjottimelta valitaan omaa työjärjestystä eli lukujärjestystä varten opintojaksoja. Opiskelija tekee itselleen lukuvuoden alussa lukujärjestyksen koko lukuvuodelle. Ykkösvuoden opiskelijoille on laadittu valmis työjärjestys syksyn periodeihin.

Laaja-alainen osaaminen

Laaja-alaiseen osaamiseen kuuluvat eettisyys ja ympäristöosaaminen, globaali- ja kulttuuriosaaminen, hyvinvointiosaaminen, monitieteinen ja luova osaaminen, vuorovaikutusosaaminen ja yhteiskunnallinen osaaminen. Laaja-alaisella osaamisella on lukio-opintoja eheyttävä tehtävä ja tavoitteena on hyvä yleissivistys, kestävän tulevaisuuden rakentaminen sekä vahvat jatko-opinto-, työelämä- ja kansainvälisyysvalmiudet.

Liikkuva opiskelu

Liikkuvan opiskelun periaatetta pidetään koulussamme tärkeänä ja opiskelijoiden aktivoimiseen kiinnitetään huomiota. Osa Liikkuva opiskelu -ohjelmaa on oppituntien toiminnallistaminen ja liikunnalliset välitunnit

Lukiodiplomi

Lukiodiplomien tehtävänä on antaa opiskelijalle mahdollisuus osoittaa erityistä osaamistaan ja harrastuneisuuttaan pitkäkestoisen näytön avulla. Lukiodiplomeja on mahdollista suorittaa esimerkiksi kirjallisuudessa, kuvataiteessa, liikunnassa ja musiikissa.

Lukion oppimäärä

150 opintopistettä (op). Opinnot muodostuvat pakollisista ja valtakunnallisista valinnaisista opinnoista sekä paikallisista valinnaisista opinnoista. Oppimäärään voi sisältyä myös lukiodiplomeja.

Lukion päättötodistus

Lukion oppimäärän (150 op) suorittaneelle annetaan lukion päättötodistus.

Luokattomuus

Lukiolainen kuuluu perusr ryhmään, mutta opiskeluryhmät vaihtuvat periodeittain ja opintojaksojen mukaan. Lukiossa ei voi jäädä luokalle. Lukio suoritetaan 2–4 vuodessa.

Läksypaja

Koulun järjestämä aika ja paikka läksyjen tekemiselle. Tilaisuutta ohjaa joko opettajat tai tutorit. Tarjolla on aamupalaa.

Moduuli

Oppiaineiden opinnot koostuvat moduuleista, joista muodostetaan opintojaksoja.

Opintojakso

Opintojakso rakentuu yhdestä tai useammasta moduulista. Useammasta moduulista rakennetut opintojaksot voivat olla oppiaineen sisäisiä tai oppiainerajat ylittäviä.

Opintopiste

Lukiokoulutuksen oppimäärän laajuus on 150 opintopistettä. Yksi opintopiste vastaa noin 19 tuntia opiskelua. Yleensä opintojaksot ovat kahden opintopisteen laajuisia (38 tuntia opiskelua).

Opiskelu muissa oppilaitoksissa

Laanilan lukion opiskelijalla on mahdollista suorittaa osa opinnoistaan jossain toisessa lukiossa, muussa toisen asteen oppilaitoksessa tai korkeakoulussa. Wilmassa on myös muiden lukiodien opintojaksotarjottimet, joista opiskelija voi suoraan ilmoittautua ko. koulun opintojaksoille. Opiskelija ilmoittaa aina opinnoista toisessa lukiossa opinto-ohjaajalle. Korkeakoulujen kurkistusopintojen avulla opiskelija voi tutustua jo lukioaikana korkeakouluopintoihin.

Oppitunti

75 min. Samasta opintojaksosta oppitunti on 3 kertaa viikossa.

Periodi

Lukuvuosi jaetaan viiteen periodiin. Jokaista periodia varten opiskelija valitsee opintojaksotarjonnasta ne opintojaksot, joita hän opiskelee.

Päättöviikko

Periodin seitsemän ja puoli viimeistä päivää muodostavat päättöviikon. Päättöviikko alkaa iltapäivän mittaisella 8. koodin opintojaksojen arvioinnilla. Koodien 1–7 päättöpäivät etenevät numerojärjestyksessä. Ne alkavat noin klo 9 ja loppuvat noin klo 14.

Ryhmänohjaaja

= luokanvalvoja

Työskentelytaidot

Opetussuunnitelmassa ohjataan vastuulliseen opiskeluun, joka sisältää ajankäytön suunnittelua, motivaation säätelyä, keskittymistä, muistiinpanojen tekemistä, hyvinvointia ja stressin hallintaa. Työskentelytaitoja arvioidaan osana opiskelutaitojen kokonaisuutta.

Uusintakuulustelu

Uusintakuulusteluun voi ilmoittautua, jos on saanut opintojaksosta hylätyn arvosanan tai ollut poissa opintojakson arviointipahtumasta esimerkiksi sairauden vuoksi. Uusintakuulusteluun ilmoitaudutaan sähköisellä lomakkeella.

Ylioppilastutkinto

Suoritetaan vähintään viidessä aineessa. Ylioppilaskokeita järjestetään kaksi kertaa lukuvuodessa, syksyllä ja keväällä. Tutkinto voidaan hajauttaa suoritettavaksi kahdella tai kolmella peräkkäisellä kerralla tai suorittaa kaikki kokeet yhdellä kertaa.

www.ylioppilastutkinto.fi

Ylioppilastutkintotodistus

Opiskelija saa ylioppilastutkintotodistuksen, kun hän läpäisee ylioppilastutkintoon kuuluvat kokeet hyväksytysti ja kun hänellä on lukion oppimäärä (150 op) suoritettuna

KOODIKARTTA JA PÄÄTTÖVIIKON RAKENNE

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
8.15-9.30	1	5	3	8	4
9.45-11.00	2	6	4	7	5
11.15-12.30	3	7	5	1	6
12.30-13.15	Ruokailu	Ruokailu	Ruokailu	Ruokailu	Ruokailu
13.15-14.30	4	1	6	2	7
14.45-16.00	8	2	8	3	

Oppitunnin pituus on 75 minuuttia.

Ruokailun porrastus 1 - 3. periodeissa:

Ensimmäisen vuosikurssin opintojaksoryhmät: 11.45-12.15

Toisen vuosikurssin opintojaksoryhmät: 12.00-12.30

Kolmannen vuosikurssin opintojaksoryhmät: 12.30-13.15

1. periodi 6.8. - 26.9.2025, 1. periodin päättöviikko 17.9. - 26.9.2025
2. periodi 29.9. - 25.11.2025, 2. periodin päättöviikko 14.11. - 25.11.2025
3. periodi 26.11. - 2.2.2026, 3. periodin päättöviikko 22.1. - 2.2.2026
4. periodi 3.2. - 2.4.2026, 4. periodin päättöviikko 24.3. - 2.4.2026
5. periodi 7.4. - 30.5.2026, 5. periodin päättöviikko 19.5. - 28.5.2026

	1. päivä		2. päivä	3. päivä	4. päivä	5. päivä	6. päivä	7. päivä	8. päivä
klo 13-16	8.koodi	klo 9-14	1.koodi	2.koodi	3.koodi	4.koodi	5.koodi	6.koodi	7.koodi

- Päättöviikko alkaa aina iltapäivän rupeamalla (8. koodin päättöpäivä). Päättöviikon 1. päivän aamupäivän oppitunnit järjestetään normaalin työjärjestyksen mukaan.

- Päättöviikon 2.–8. päivän aloitus- ja lopetusajankohdat voivat vaihdella (sovitaan opettajan kanssa erikseen). Molemmissa tehokas opiskelu- ja työaika on 300 min.