

Hailuodon, lin, Kempeleen, Lumijoen, Oulun ja Pudasjärven jätehuoltomääräykset

Jätehuoltoviranomainen voi hakemuksesta myöntää poikkeuksen jätehuoltomääräysten noudattamisesta (Jätelaki 646/2011, 91 §).

1. Hakijan (kiinteistön haltijan) tiedot

Sukunimi	Etunimet	Puhelinnumero
Katuosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Sähköpostiosoite		

2. Kiinteistön tiedot

Kiinteistörekisteritunnus	Kunta	
Kiinteistön osoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Kiinteistön sijainti		
taajama	haja-asutusalue	
Rakennustyyppi		
omakotitalo	vapaa-ajan asunto	
muu, mikä?		
Kiinteistön käyttö		
ympärivuotinen		
_____ vuorokautena/vuosi		
Kiinteistön asukkaiden / vapaa-ajan asunnon käyttäjien lukumäärä		

3. Jätehuollon järjestäminen kiinteistöllä

Arvio tämänhetkisestä syntyvästä jätemäärästä (litraa/viikko) sekä jätelajin jätehuollon järjestämistapa.

Jätelaji	Määrä (litraa/viikko)	Järjestämistapa (mikä yritys hakee/viedään ekopisteelle)
Sekajäte		
Muovipakkaukset		
Paperi		
Kartonkipakkaukset		
Pienmetalli		
Lasipakkaukset		

4. Biojätteen keräys ja käsittely kiinteistöllä

biojätteen erilliskeräys omalla astialla
biojätteen erilliskeräys yhteisellä astialla osoitteessa

biojäte laitetaan sekajätteen joukkoon

biojäte kompostoidaan
kompostointi-ilmoitus on tehty
kyllä
ei

5. Sekajätteen keräysastian tyhjennysvälin pidentäminen

Keräysastian koko

140 litraa

240 litraa

muu, _____ litraa

Nykyinen tyhjennysväli (viikkoa)

Haettava tyhjennysväli (viikkoa)

Perustelut hakemukselle:

6. Suostumus sähköiseen tiedoksiantoon

Annan suostumuksen hakemusta koskevan päätöksen sähköiseen tiedoksiantoon. Olen tarkistanut sähköpostiosoitteen oikeudellisuuden tiedoksiantoa varten.

Suostumalla sähköiseen tiedoksiantoon saat päätösasiakirjan tai muun hakemusta koskevan viestin sähköpostitse ilmoittamaasi sähköpostiosoitteeseen. Ilman suostumusta päätös lähetetään tiedoksi postitse kirjeenä.

7. Päiväys ja allekirjoitus

Vakuutan yllä olevat tiedot oikeiksi. Sitoudun ilmoittamaan kiinteistön käytössä ja jätehuollossa tapahtuvat muutokset jätehuoltoviranomaiselle.

Paikka ja aika

Allekirjoitus ja nimen selvennys

Lomakkeen täyttöohje

Sekajätteen jäteastian tyhjennysvälin pidentämistä haetaan tällä lomakkeella.

1. Hakijan (kiinteistön haltijan) tiedot

Hakija on kiinteistön haltija, joko kiinteistön omistaja tai vuokraaja.

2. Kiinteistön tiedot

Kiinteistön tietojen perusteella jätehuollon järjestämisen tiedot löytyvät jätelain mukaisesta kiinteistöjen jätteenkuljetustietojen rekisteristä (JL 143§). Kiinteistön käyttötarkoitus sekä kiinteistön asukkaiden/vapaa-ajan asunnon käyttäjien lukumäärä vaikuttavat kiinteistöllä syntyvän jätteen määrään ja tyhjennysvälin pidentämisen myöntämiseen.

3. Jätehuollon järjestäminen kiinteistöllä

Arvio syntyvistä jätemääristä lajeittain (litraa/viikko) sekä jätelajin jätehuollon järjestämistapa ovat perustietoa kiinteistön jätehuollon järjestämisestä. Vinkki: Ruokakaupan muovikassin koko on noin 30 litraa.

Jätehuollon järjestäminen tulee selvittää sekajätteen, paperin, kartonki-, lasi- ja muovipakkausten sekä pienmetallin osalta. Sekajätteen kohdassa ilmoitetaan jätehuoltoyritys, jonka kanssa astian tyhjentämisestä on voimassa oleva sopimus.

4. Biojätteen keräys ja käsittely kiinteistöllä

Biojätteen erilliskeräys tai kompostointi on edellytys sekajätteen keräysastian tyhjennysvälin pidentämiselle.

Keräyksen voi järjestää myös yhdessä lähinaapureiden kanssa. Jos käytössä on yhteiskeräys, keräysastian osoite on ilmoitettava.

Jos biojäte kompostoidaan kiinteistöllä, kompostoinnista on tehtävä ilmoitus jätehuoltoviranomaiselle.

Lue lisää www.ouka.fi/jatehuolto/kompostointi-ilmoitus.

5. Sekajätteen keräysastian tyhjennysvälin pidentäminen

Sekajätteen keräysastian koko ja nykyinen tyhjennysväli.

Haettava, harvennettava, tyhjennysväli ja perustelut hakemukselle.

6. Suostumus sähköiseen tiedoksiantoon

Päätös voidaan antaa tiedoksi asianomaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 13/2003, 19 §). Jos hakija ei anna suostumusta sähköiseen tiedoksiantoon, päätös toimitetaan postitse tavallisena kirjeenä (Hallintolaki 434/2003 59 §). Asiakirjat toimitetaan hakemuksessa ilmoitettuun sähköposti- tai postiosoitteeseen.

Lomake palautetaan Oulun kaupungin kirjaamoon. Lomakkeen voi palauttaa myös sähköpostilla.

Hakemus osoitetaan Seudulliselle jätehuoltojaostolle.

Seudullinen jätehuoltojaosto
Oulun kaupungin KIRJAAMO
Postiosoite: PL 71 90015 Oulun kaupunki. Käyntiosoite: Kansankatu 55 A. Aukioloajat: 8.30-15.30
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ouka.fi