

Knuutilankankaan koulun lukuvuositedote 2025-2026

Työajat

Syyslukukausi 6.8.–19.12.2025

- syysloma 20.–24.10.2025 (vko 43)
- itsenäisyyspäivä 6.12.2025
- joululoma 20.12.2025–6.1.2026

Kevätlukukausi 7.1.–30.5.2026

- talviloma 2.–6.3.2026 (viikko 10)
- pääsiäinen 3.–6.4.2026
- vappu 1.5.2026
- helatorstai 14.5.2026

Muutokset peruskoulun työaikoihin lukuvuonna 2025–2026

Knuutilankankaan koulu korvaa lauantaiyöpäivällä yhden koulupäivän (suluissa vapaapäivä):

- Knuutilankankaan koulu 13.12.2025 (koulun joulujuhla) (5.12.2025)

Oppitunnit ja välitunnit

8.15 – 9.45

10.15 – 12.00*Ruokailu järjestetään tämän jakson aikana liukuen.

12.30 – 14.00/15.00)

Kouluterveydenhuolto

Terveystenhoitaja Sirkka-Liisa Torvela (044 703 4615) Knuutilankankaan koululla..

Terveystenhoitaja Maarit Enbuske (044 703 4583) Lämsänjärven yksikössä.

Koulunkäynti on lapselle työtä, jonka vuoksi hän tarvitsee onnistuakseen aikuisen tukea ja ohjausta. Kodin, koulun ja kouluterveydenhuollon yhteistyö on tärkeää koululaisen hyvinvoinnin tukemisessa. Toivomme, että kouluterveydenhuollosta muodostuu perheellenne paikka, johon on helppo ottaa yhteyttä.

Kouluterveydenhoitajalla on mahdollisuus tavata oppilas vuosittain. Lääkärintarkastukset ovat osa laajaa terveystarkastusta, joka tehdään 1., 5. ja 8. – luokkien oppilaille. Oppilaan huoltajat kutsutaan mukaan tarkastukseen. Laajassa terveystarkastuksessa voidaan

keskustella mahdollisista perheen tarvitsemista tukitoimista. Opettajan palaute oppilaan koulunkäynnistä on osa laajaa terveystarkastusta.

Lapsen sairastuessa ilmoittakaa opettajalle mahdollisimman pian lapsen poissaolosta. Kouluterveydenhoitajaan voi ottaa yhteyttä tarvittaessa selvitystä työnantajalle alle 10/12-vuotiaan lapsen hoitamista tai hoidon järjestämistä varten. Tarvitessanne lääkärinaikaa sairaustapauksissa, voitte varata ajan omalta terveysasemaltanne.

Mikäli lapsellanne on jokin jatkuva lääkitys tai sairaus, joka on hyvä huomioida koulussa, ilmoittakaa siitä lapsenne opettajalle.

Erityisopetus

Oppilaalla, jolla on vaikeuksia oppimisessa tai koulunkäynnissä, on oikeus saada osa-aikaista erityisopetusta muun opetuksen ohessa. Se toteutetaan yksilö-, pienryhmä- tai samanaikaisopetuksena. Erityisopettajat Pirta Junttila ja Enni Tornberg toimivat tiiviissä yhteistyössä huoltajien, opettajien ja oppilashuollon henkilöstön kanssa. Pohjana erityisopetukselle ovat oppilaan yksilölliset tarpeet.

Oppilashuolto

Oppilashuollolla tarkoitetaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa. Oppilashuolto on ensisijaisesti koulussa tapahtuvaa oppimisen ja koulunkäynnin tukea.

OPPILASHUOLLON PALVELUT: lain mukaan oppilashuollon palveluita ovat kouluterveydenhoitajan, -lääkärin, -kuraattorin ja -psykologin palvelut, ts. oppilashuollon palvelutuottajat.

OPPILASHUOLTORYHMÄ: monialainen ryhmä, jota johtaa rehtori. Vastaa koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Ryhmään kuuluvat erityisopettajat, kouluterveydenhoitajat, koulukuraattori, (koulupsykologi) ja rehtori. Opiskeluhooltoryhmässä käsitellään oppilaitoskohtaisia ja yhteisöllisiä asioita.

YKSILÖKOHTAINEN OPPILASHUOLTO: Tavoitteena on oppimisen esteiden, oppimisvaikeuksien, koulunkäyntiin ja opiskeluun liittyvien muiden ongelmien ehkäiseminen, tunnistaminen, lieventäminen ja poistaminen mahdollisimman varhain. Yksittäisen oppilaan oppilashuoltoon liittyviä asioita käsitellään yhteistyössä oppilaan, huoltajien, opettajien ja tarvittavien oppilashuollon palveluiden asiantuntijoiden kanssa tai oppilas ja/tai perhe käyttää oppilashuollon palveluita.

OPPILASKOHTAINEN ASiantuntijaryhmä: Yksittäisen oppilaan tai tietyn oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseen tai oppilashuollon palvelujen järjestämiseen liittyvät asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Asiantuntijaryhmään voidaan nimetä asiantuntijoita jäseneksi vain oppilaan, tai ellei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen huoltajansa suostumuksella.

Yksilöidyn kirjallisen suostumuksen perusteella asiantuntijaryhmään voi osallistua tarvittavia oppilashuollon yhteistyötahoja taikka oppilaan läheisiä.

Asiantuntijaryhmän tehtävänä on yhteistyössä huoltajien kanssa suunnitella yksittäisen oppilaan koulukäyntiä auttavia toimenpiteitä silloin, kun opiskelussa ilmenee huolenaiheita tai erityisiä tuen tarpeita. Aloitteita pohdittavista asioista voivat tehdä opettajat, huoltajat ja oppilashuoltoryhmän jäsenet.

Oppilasvakuutus

Kaikki Oulun kaupungin peruskoulujen ja lukiodien oppilaat on vakuutettu tapaturman varalta kaupungin puolesta koulussa ja koulumatkalla (kun matka suuntautuu suoraan koulusta kotiin, ei esim. kaupan tai kaverin kautta). Vakuutus on voimassa myös koulun ulkopuolisessa toiminnassa silloin kun se on merkitty koulun työsuunnitelmaan (retket, leirikoulut, yökoulu).

Vanhempaintoimikunta

Vanhempaintoimikunnan toiminnan tarkoitus on toimia linkkinä koulun ja kotien välillä. Kokousten esityslistoille voi ehdottaa asioita puheenjohtajan tai luokan edustajan kautta.

Jokaiselta luokalta valitaan edustaja ja varaedustaja luokkakokouksissa vanhempainillalla. Kaikki huoltajat ovat kuitenkin aina tervetulleita kokouksiin. Vanhempaintoimikunnan kokouksesta ilmoitetaan Wilmassa.

Iltapäivätoiminta

Iltapäivätoimintaa tarjotaan Lämsänjärven yksikössä lähinnä ekaluokkalaisille. Toiminnan järjestää 4H-yhdistys.

Läksyt

Pääperiaate: koulussa opetellaan, kotona harjoitellaan.

1. Reaaliaineissa, kielissä ja matematiikassa läksyn muodostavat lähes aina oppikirjan tekstiosa ja tehtävät, jotka tehdään vihkoon ja tai työkirjaan. Myös vihkomuistiinpanot ja tehtäväkirjan osiot ovat läksyä.
2. Pyri huolellisuuteen. Työvihkot ovat arvioinnissa tärkeässä asemassa.
3. Lue läksyt joka kerta, ei pelkästään kokeiden edellä.
4. Kokeisiin lukeminen on hyvä jakaa pieniin eriin useammalle illalle.
5. Jos olet pois koulusta, kysy läksyt luokkakavereiltasi.
6. Läksyjen lukemiseen tulisi kodissa varata oma työpiste ja säännöllinen aika. Iltapäivän tai alkuillan aikana työskentely on tehokkainta. Keskity työskentelyyn.

Läksyparkki

Jos oppilas on unohtanut kotitehtävien tekemisen, hänellä on mahdollisuus hoitaa ne läksyparkissa. Läksyparkissa on avustaja, joka voi ohjata läksyjen tekemistä. Läksyparkki järjestetään mahdollisuuksien mukaan.

Poissaolot

Ilmoittakaa lapsen *sairauspoissaolosta* Wilmaan tai puhelimella opettajalle mahdollisimman pian. Jos lapsenne käy koulupäivän aikana hammaslääkärissä tai terapiassa (vaikka terapia tapahtuisikin koululla), merkitkää käynti etukäteen Wilmaan merkinnällä "Muu hyväksyttävä poissaolo."

Luvan oppilaan poissaoloon muissa kuin sairaustapauksissa myöntää oppilaan opettaja (1-5 koulupäivää) tai rehtori (yli viisi koulupäivää).

Toivomme, että perheet järjestävät mahdollisuuksien mukaan lomamatkansa yms. koululaisten lomien aikana. Jos vapaata tarvitaan muulloin kuin loma-aikana, on huoltajan tehtävä siitä hyvissä ajoin kirjallisesti anomus siihen tarkoitettulla lomakkeella, joka löytyy Wilmasta ´Hakemukset ja päätökset`-välilehdellä

Loman aikana huoltaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että lapsi oppii ja tekee opettajan antamat tehtävät. Tukiopetusta loman vuoksi ole mahdollista antaa.

Arviointi

Peruskoulussa arvioidaan oppilaan työskentelyä, käyttäytymistä, saavutuksia ja edistymistä opinnoissa. Arvioinnin tulee olla yksilöllistä, totuudenmukaista ja monipuolista. Oppilaan arviointi jaetaan arviointiin opintojen aikana ja päättöarviointiin, joilla on erilaiset tehtävät.

Arviointi tapahtuu suhteessa opetussuunnitelmassa määritettyihin tavoitteisiin. Oppiainekohtaiset arvioinnin periaatteet on kuvattu opetussuunnitelmassa kunkin oppiaineen kohdalla.

Oppilaan arviointi muodostuu monista eri osa-alueista. Arviointiin kuuluvat suulliset ja vapaamuotoiset kirjalliset palautteet, arviointikeskustelut, erilaiset näytöt tiedoista ja taidoista, kokeet, testit sekä lukuvuoden aikana annettavat todistukset.

Arvioinnin tehtävänä on

- ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaan itsearviointin taitoja (formatiivinen arviointi).
- kuvata, missä määrin oppilas on saavuttanut oppiaineelle asetetut tavoitteet (summatiivinen arviointi).
- perusopetuksen arviointi kohdistuu oppimiseen, osaamiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen.

Järjestyssäännöt (erillinen linkki kotisivuilla)

Koulun työrauhaa koskevat säännöt

Koulujen työrauhaa koskevat uudet säännökset ovat tulleet Suomessa voimaan 1.1.2014. Säännökset muuttivat opettajan ja oppilaan oikeuksia ja velvollisuuksia ja siksi on tärkeää, että kaikki tietävät muutosten keskeisen sisällön. Käytännössä aikuisen oikeuksia työrauhan ylläpitoon on vahvistettu. Keskeiset muutokset ja kirjaukset ovat:

Vaaralliset esineet kielletään

- Kouluun ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty
- Omaa tai toisen turvallisuutta vaarantavia tai erityisesti omaisuuden vahingoittamiseen soveltuvia esineitä tai aineita ei saa tuoda kouluun ilman erityistä syytä tai perustetta
- Näiden tavaroiden ja aineiden säilytyksestä koulupäivän aikana voidaan määrätä koulun järjestyssäännöissä

Oppilaan tavaroita koskeva tarkastus- ja poisotto-oikeus

- Opettaja ja rehtori voivat pyytää oppilasta antamaan pois kielletyn tai vaarallisen esineen
- Tarvittaessa opettaja ja rehtori saavat yksin tai yhdessä ottaa tavaran haltuun jos katsovat tarpeelliseksi
- Tilanteessa voidaan käyttää välttämättömiä voimakeinoja
- Tällöin asiasta annetaan myös kirjallinen selvitys
- Myös tarkastaminen ja esineiden haltuunotto kirjataan ylös
- Otetaan huomioon oppilaan ikä ja muut asiat
- Tarvittaessa pyydetään poliisi paikalle
- Jos oppilas esimerkiksi häiritsee tunnilla käyttämällä kännykkää muuhun kuin opetukseen ja opettajan ohjeiden mukaisesti, opettaja voi ottaa kännykän pois
- Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa myös oppilaan mukana olevat tavarat (Esimerkiksi kassit ja penaalit)
- Tämä edellyttää, että esineen tai aineen hallussapito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan ole niitä
- Tarkastusoikeus ulottuu myös oppilaan käytössä oleviin koulun ja oppilaitoksen säilytystiloihin (Kaapit ym.)

Oppilaan tarkastusoikeus

- Voidaan tarkastaa päällisin puolin oppilaan vaatteet (Taskut, lompakko)
- Tarkastamisessa ei käytetä voimakeinoja
- Ennen tarkastusta oppilaalle ilmoitetaan tarkastuksen syy ja sen perustelu (Esimerkiksi näköhavainto, toisen viranomaisen tai huoltajan ilmoitus ym.)
- Tarkastaja on samaa sukupuolta kuin oppilas

- Tarkastajan lisäksi läsnä on myös toinen täysi-ikäinen talon henkilökuntaan kuuluva
- Oppilas voi myös pyytää tiettyä aikuista paikalle, jos se on mahdollista
- Tilanteessa harkitaan, voidaanko ottaa huomioon
- Tarkastus toteutetaan tiloissa, jossa esimerkiksi laukun sisältöä ei tarvitse paljastaa muille oppilaille (Esimerkiksi tyhjä luokka, rehtorin huone jne.)
- Jos tavara on esimerkiksi paidan alla ihoa vasten, kutsutaan poliisi paikalle (Henkilötarkastus)
- Samoin vain poliisilla oikeus tarkastukseen tietyiltä kehon alueilta
- Aikuisilla pitää olla tieto häiritsevästä aineesta tai esineestä

Tavaroiden ja aineiden luovuttaminen ja hävittäminen

- Tavarat ja aineet luovutetaan oppilaalle tai hänen huoltajalleen takaisin mahdollisimman pian (Työpäivän päätteeksi)
- Sellaiset aineet ja tavarat luovutetaan vain huoltajille, joita ei saa olla alaikäisen hallussa
- Tietyt aineet luovutetaan poliisille
- Tavarat ja aineet voidaan hävittää, jos huoltaja ei kolmen kuukauden kuluessa nouda niitä
- Hävittämisessä on aina todistaja eli toinen aikuinen paikalla
- Luovuttaminen ja hävittäminen kirjataan ylös

Kiusaamista, häirintää ja väkivaltaa koskevat tarkennetut määräykset

- Koulun tulee ilmoittaa asiasta huoltajalle
- Koululla ei ole toimivaltaa määrätä rangaistuksia eivätkä järjestyssäännöt ole voimassa koulumatkoilla
- Huoltajien tulee selvittää koulumatkoilla tapahtuneet asiat
- Koulu voi tukea tarjoamalla esimerkiksi psykologin tai kuraattorin palveluja tarvittaessa

Kasvatuskeskustelu

- Jos oppilas häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, hänet voidaan määrätä ensisijaisesti enintään kaksi tuntia kestävään kasvatuskeskusteluun
- Opettaja tai rehtori määrää
- Keskustelu tulee kirjata ylös ja siitä ilmoitetaan huoltajille

- Huoltajille tulee varata mahdollisuus osallistua kasvatust keskusteluun tai osaan siitä

Jälki-istunto

- Jälki-istunnossa voi teettää tehtäviä
- Tehtävät voivat olla kirjallisia tai suullisia tai esimerkiksi avustamista yhteisen toiminnan järjestämisessä
- Tehtävien tulee olla oikeassa suhteessa tekoon tai laiminlyöntiin
- Ikä ja kehitystaso otetaan huomioon