

SYYSTIEDOTE 2025-26

OULUNSALON LUKIO, Mäntypellonpolku 10, 90460 OULUNSALO

Kotisivut: www.ouka.fi/oulu/oulunsalon-lukio

Rehtori	050 388 7008	tuula.tervonen@ouka.fi
Kanslia	050 388 6988	jaana.tikkala@ouka.fi
Opinto-ohjaaja	044 497 3102	eila.palojarvi@eduouka.fi

LUKION TYÖAJAT 2025-26

Perusopetus ja lukiokoulutus lukuvuonna 2025-26

Syyslukukausi 6.8.–19.12.2025 = 93 työpäivää

Kevätlukukausi 7.1.–30.5.2026 = 95 työpäivää

Lomat ja vapaapäivät

syysloma 20.–24.10.2025 (vk 43)

itsenäisyyspäivä la 6.12.2025

joululoma 20.12.2025 (la) -6.1.2026 (ti)

talviloma 2.–6.3.2026 (vk 10)

pääsiäinen 3.–6.4.2026

vappu pe 1.5.2026

helatorstai 14.5.2026

Periodit lv2025-26

1. periodi: 6.8.- 26.9.2025
2. periodi: 29.9.-25.11.2025
3. periodi: 26.11.2025-2.2.2026
4. periodi: 3.2.-2.4.2026 (penkkarit to 5.2. ja vanhojen päivä pe 6.2.)
5. periodi: 7.4.-30.5.2026

UUSINTAPÄIVÄT

LV2024-25 - 5. periodin opintojaksojen uusinta- ja rästikoepäivä to 21.8. klo 8.30-11.30 (+ tunnin jatkoaika tarvittaessa). Ilmoittautuminen viimeistään to 14.8. Wilman kautta. Muut kuin 5. jakson mahdolliset suoritukset: ole yhteydessä suoraan opettajaan tai rehtoriin. Viime lukuvuoden 2024-25 opintojaksojen tulee olla suoritettuna ja täydennettyinä elokuun loppuun mennessä.

Uusinnat pidetään klo 8.30-11.30 + lisäaika. Paikka auditorio. Pienryhmätilasta tai muista erityisjärjestelyistä on ilmoitettava opettajalle viimeistään ilmoittautuessa.

Muut uusintapäivät ilmoitetaan myöhemmin Wilman tiedotteella.

PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA

1. tunti klo 8.15-9.30
2. tunti klo 9.45-11.00
3. tunti noin klo 11-13.00 (ruokailut ja oppitunnit)
4. tunti klo 13.15-14.30
5. tunti klo 14.35-15.50

RUOKAILUT

1. vuoro OS25ABC - **11.00-11.45 – RUOKAILU** ja 11.45-13.00 – oppitunti
2. vuoro OS24ABC 11.15-11.45 – oppitunti
11.45-12.15 – RUOKAILU
12.15-13.00 – oppitunti
3. vuoro OS23ABC ja OS22 11.15- 12.00 – oppitunti
12.00-12.30 RUOKAILU
12.30-13.00 - oppitunti

HENKILÖKUNTA LV 2025-26 OPETTAJAT, s-posti etunimi.sukunimi@eduouka.fi

Haverinen, Hanna-Maria	ÄI (1. periodi)	
Hietala, Timo	erityisopettaja	
Huovinen, Riikka	RU, EN (OS24C)	
Kauvosaari, Tiina	MA, FY (OS25A)	
Korkatti, Johanna	UE, PS (OS24B)	
Kukkonen, Outi	FI	
Kulmunki, Mikko	MA, FY, TT (OS23A) – vararehtori	puh. 040 559 1566
Käkilehto, Juha	MA, KE	
Lehtonen, Hanna	HI, YH, FI (OS24A)	
Luukas, Johanna	LI, TE	puh. 0400 854 208
Matinlompola, Aino	ÄI (OS23B)	
Mäkelä, Minna	RU, YRITT (OS25B)	
Mäkinen, Aino	MU	
Mäläskä, Arvi	HI, YHT	
Niskanen, Jenni	BI, GE, TE (OS25C)	
Niva, Anna-Maria	EN, RU (OS23C)	
Palojärvi, Eila	opinto-ohjaaja (OS22 ropo)	puh. 044 497 3102
Tuohimaa, Elisa	KU, YRITT	
Tervonen, Tuula	rehtori	puh. 050 388 7008 - tuula.tervonen@ouka.fi

MUU HENKILÖKUNTA

Tikkala, Jaana koulusihteeri 050 388 6988 (lukion kanslia)
Vanhanen, Anu virastomestari 050 388 7000
Vavuli, Matti kiinteistöhoitaja 050 388 6849

TAPAHTUMIA KOULUN ALUSSA

- LV2024-25 uusintaan ilmoittautuminen viim. to14.8. Uusintapäivä to 21.8. KLO 8.30-11.30 (+ lisääika).
- Ma 25.8. klo 10.30 syksyn kirjoittajille rehtorin YO-info auditoriossa.

SEURAA KOULUN TIEDOTTEITA WILMASSA (erityisesti viikkotiedotteita) JA KOTISIVUILLA!

POISSAOLOT

Opettajat merkitsevät poissaolot ja myöhästymiset Wilmaan. Huoltaja kuittaa alaikäisten poissaolot ja täysi-ikäiset voivat tehdä tämän itse. Ryhmänohjaaja ja aineenopettajat seuraavat poissaoloja ja ovat tarvittaessa yhteydessä huoltajaan tai opiskelijaan poissaolojen selvittämiseksi. Poissaolot tulee olla selvitettyinä ennen periodin päättöviikkoa. POISSAOLOT SELVITETÄÄN WILMAN KAUTTA MAHDOLLISIMMAN PIAN.

Oulunsalon lukio ei myönnä vapaata koulusta esim. lomamatkoja varten. Autokoulu, parturikäynti tai vastaava ei ole ns. luvallinen poissaolo. Ryhmänohjaaja voi myöntää opiskelijalle luvan 1-5 päivän mittaisiin poissaoloihin, ja hänelle on ilmoitettava myös kahta päivää pitemmistä sairauspoissaoloista. Pitemmistä poissaoloista (yli 5 koulupäivää), joihin on perusteltu syy, kuten vaihto-opiskelu, on neuvoteltava rehtorin kanssa etukäteen.

Kurssin kolmannen poissaolon jälkeen opettaja pyytää opiskelijaa selvittämään poissaolot ja antaa varoituksen kurssin mahdollisesta keskeytymisestä opiskelijalle. Tieto menee alaikäisten kohdalla myös huoltajalle. Mikäli perusteettomat poissaolot jatkuvat, seurauksena voi olla opintojakson keskeytyminen.

TARKENNUKSIA JA LISÄOHJEITA POISSAOLOIHIN TULEE LUKUVUODEN ALUSSA LISÄÄ.

OPISKELIJAHUOLLON YHTEYSTIEDOT

Terveystenhoitaja Marja Kurkela on koululla maanantaisin ja perjantaisin (Hyvinvointitupa). Yhteydenotot Wilman kautta tai puh. 050 388 6960.

Lukiopsykologi – Minna Kovalainen Puh. 050 591 8726.

Lukiokuraattori Nina Lieto. Puh. 044 499 3153.

Opiskeluhuollon toiminnasta annetaan lisätietoa lukuvuoden alettua sekä Wilman kautta että koulun kotisivuilla.

YLIOPPILASKIRJOITUKSET

Syksy 2025

- ma 15.9. äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaito
ke 17.9. reaali – PS, FF, HI, FY, BI
pe 19.9. vieras kieli, pitkä oppimäärä – ENA
ma 22.9. toinen kotimainen kieli – BB, BA
ti 23.9. reaali –UE, ET, YH, KE, GE, TE
to 25.9. matematiikka, pitkä ja lyhyt
pe 26.9. äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaito + suomi toisena kielenä
ma 29.9. vieras kieli, lyhyt oppimäärä

Kevät 2026

- ti 10.3. äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaito + suomi toisena kielenä koe
to 12.3. vieras kieli, lyhyt oppimäärä
pe 13.3. äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaito
ma 16.3. vieras kieli, pitkä oppimäärä – ENA
ke 18.3. matematiikka, pitkä ja lyhyt
pe 20.3. reaali – UE, ET, YH, KE, GE, TE
ma 23.3. toinen kotimainen kieli – BB, BA
ke 25.3. reaali – PS, FF, HI, FY, BI

Oulunsalon lukion järjestyssäännöt lv2025-26

1. Käyttäydy ystävällisesti ja kohteliaasti. Älä kiusaa muita, ja ota muut huomioon. Muista hyvät tavat. Anna muille työrauha.
2. Saavu oppitunnille, kokeisiin ja koulun tilaisuuksiin ajoissa, jotta et aiheuta häiriötä.
3. Tule oppitunneille ilman päällysvaatteita. Ulkotakit jätetään ala-aulan tai luokan naulakkoon.
4. Laita puhelin ja muut opiskelussa tarpeettomat laitteet pois oppitunnin ajaksi.
5. Seuraa tiedotusta etenkin Wilmasta sekä kotisivuilta ja osallistu ryhmänohjaukseen.
6. Ruokaile etuilematta, omalla vuorollasi sekä muista hyvät tavat ja siisteys. Ota ruokaa sen verran kuin syöt. Vältä ruokahävikkiä.
7. Huolehdi omalta osaltasi koulun ja sen ympäristön siisteydestä sekä koulun turvallisuudesta. Pysäköi pyörät, mopot ja autot niille varatuille paikoille.
8. Työskentele kirjastossa hiljaisesti ja rauhallisesti. Älä häiritse muita.
9. Muista asiallinen nettikäyttäytyminen. Älä kuvaa tai äänitä ketään ilman niissä esiintyvien ihmisten lupaa. Älä myöskään jaa epäasiallisia kuvia, videoita jne.
10. Huolehdi luonnosta. Kierrätä roskat ja jätteet sekä säästä sähköä ja vettä.
11. Tupakkatuotteiden, savuttomien nikotiinituotteiden ja päihteiden käyttäminen sekä hallussapito ovat kiellettyjä koulussa, koulun tilaisuuksissa, koulun alueella ja sen välittömässä läheisyydessä. Kouluun ja sen tilaisuuksiin ei saa tuoda sellaisia aineita tai esineitä, joiden hallussapito on laissa kielletty, tai ne vaarantavat turvallisuutta koulussa.
12. Noudata opettajan ohjeita tehtävien ja kokeiden vastauksissa. Muista, että vilppi ja lähteiden ilmoittamatta jättäminen, kuten tekoälyn asiaton käyttö, aiheuttavat tehtävien ja kokeiden hylkäämisen.
13. Ruokat ja juomat nautitaan väli- ja ruokatunneilla, mikäli opettajan kanssa ei ole perustellusta syystä toisin sovittu.

Oulunsalon lukiossa noudatetaan Lukiolakia sekä Oulun kaupungin suunnitelmaa kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista.

Järjestyssäännöistä tiedotetaan opiskelijoita ja huoltajia lukuvuoden alussa, ja ne ovat nähtävillä koulun kotisivuilla. Opiskelijoille säännöistä tiedotetaan lukuvuoden ensimmäisessä ryhmänohjaustuokiassa. Tarvittaessa järjestyssääntöihin voidaan tehdä korjauksia ja muutoksia lukuvuoden aikana.