



Keskustakirjasto Saaren näyttelyhakemus

Keskustakirjasto Saaren aulassa on käytettävissä yksi näyttelyvitriini.
Vitriinin mitat: pituus 5,1 m + 10,2 m. Korkeus 76 cm, pohjan syvyys 32,5 cm.
Näyttelyn kesto on keskimäärin 3–4 viikkoa.

Lähetä tämä lomake täytettynä ja mahdolliset liitteet osoitteeseen tapahtumat.kirjasto@ouka.fi.
Otsikoi viesti: Näyttelyhakemus, näyttelysi nimi.

Keskustakirjasto Saaren näyttelyohjeet ja -periaatteet

Näyttelyjen tarjonnassa pyritään monipuolisuuteen ja laaja-alaisuuteen. Näyttelyjen tulee vastata eettisesti, laadullisesti ja tekniseltä toteutukseltaan vaatimuksia, joita voidaan asettaa julkisissa tiloissa esillä olevalle näyttelylle. Kirjastolla on oikeus valita näyttelyt tiloihinsa.

Kirjastossa ei voi järjestää kaupallisia näyttelyitä, eikä näytteilleasettaja ole oikeutettu pitämään myyntinäyttelyä. Näyttelyn järjestäjän nimi tulee olla esillä näyttelyn yhteydessä. Järjestäjä huolehtii näyttelyinformaatiosta. Kirjaston näyttelytiloista ei peritä vuokraa. Käyttäjiltä, jotka tarvitsevat tiloja kirjaston aukioloajan jälkeen tai jotka aiheuttavat erityisiä kuluja, peritään korvaus todellisista kuluista. Näyttelyn pystytys ja purkaminen ovat näyttelyn järjestäjän vastuulla. Kirjaston virastomestarit auttavat vitriinin lukkojen avaamisessa. Näyttelyn järjestäjä järjestää valvonnan tarvittaessa, kirjasto huolehtii ovien avaamisesta ja sulkemisesta kirjaston aukioloaikoina. Kirjasto ei maksa korvauksia näyttelyistä.

Tutustu myös [näyttelynjärjestäjän muistilistaan](#).
Tarvittaessa voit tiedustella lisätietoja näyttelyn järjestämisestä sähköpostitse:
tapahtumat.kirjasto@ouka.fi

Valinnoista ilmoitetaan hakijoille henkilökohtaisesti.

Tarjoilut

Keskustakirjasto Saaressa toimiva Kahvila Tarina voi järjestää tarjoilun, josta on sovittava etukäteen. Suljetussa tilassa järjestetyssä näyttelyn avajaisissa voi järjestää oman tarjoilun. Alkoholin tarjoiluluvan myöntää kirjastopalveluiden johtaja. Näyttelyn järjestäjä tekee alkoholilain 59 §:n mukaisen ilmoituksen poliisilaitokselle. Kahvila Tarinan yhteystiedot: kirjastonkahvila@kanresta.fi ja 050 439 6730.



Näyttelyn nimi:

Näyttelyn teema ja suunnitelma (aihe, sisältö, materiaalit):

Yhteystiedot

Hakijan nimi:

Sähköpostiosoite:

Puhelinnumero:

Linkki teoskuviin, portfolioon tai CV:hen:

Jos linkkiä ei ole, lähetä teoskuvat tai tiedostot yhdessä tämän lomakkeen kanssa.

Toiveesi näyttelyn ajankohdasta, ilmoita ainakin kaksi vaihtoehtoa:

Näyttelyn kuvaus:

Tekstiä voidaan käyttää kirjaston tapahtumakalenterissa, jos näyttely tulee valituksi.

Liitä hakulomakkeen yhteyteen tapahtumakalenteria varten myös vaakasuuntainen kuva tai linkki kuvaan (yleisesti käytetyssä kuvaformaattissa, esimerkiksi .png tai .jpg).